













**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**  
**Secretaria de Governo**  
**Lei Orçamentária Anual**

SIGLA	ÓRGÃO	TITULAR	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
<b>SG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração Direta</li> <li>• Subordinado diretamente ao Chefe do Poder Executivo</li> <li>• Compõe, juntamente com a SCS, PGM e CPL, o Nível de Apoio à Formulação Política e de Controle da Administração do Município.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• José Sóter de Figueirôa Neto</li> <li>• Secretário</li> <li>• Ordenador de Despesas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselhos Municipais: Idoso, Juventude, Pessoa Portadora de Deficiência, Proteção e Defesa do Consumidor, Valorização da População Negra, Defesa da Mulher, dos Direitos da Criança e do Adolescente, Segurança Alimentar e Nutricional, Juventude, Políticas sobre Droga.</li> <li>• Secretaria Executiva</li> <li>• Núcleo de Política para Jovem e Adolescente</li> <li>• Núcleo de Política para a Mulher</li> <li>• Departamento de Execução Instrumental</li> <li>• Subsecretaria de Gabinete</li> <li>• Subsecretaria de Relações Institucionais</li> <li>• CESAMA</li> <li>• DEMLURB</li> </ul>
<b>Legislação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei nº 10.000, de 08 de maio de 2001</li> <li>• Lei nº 10.937, de 03 de junho de 2005</li> <li>• Lei nº 11.728, de 26 de dezembro de 2008</li> <li>• Decreto nº 8593, de 08 de julho de 2005</li> <li>• Decreto nº 9745, de 01 de janeiro de 2009</li> <li>• Decreto nº 9876, de 28 de maio de 2009</li> <li>• Decreto nº 10159, de 09 de março de 2010</li> <li>• Decreto nº 11818, de 20 de janeiro de 2014</li> </ul>		

### **Atribuições**

-  Assistir diretamente o Prefeito no desempenho de suas atribuições, realizando a integração política e administrativa dos representantes dos diversos órgãos da Administração;
-  Coordenar, supervisionar e assegurar a execução do expediente e das atividades do Prefeito;
-  Analisar o atendimento e os contatos do Prefeito com cidadãos e atores sociais e governamentais em geral;
-  Acompanhar o cumprimento de tarefas especiais estipuladas pelo Prefeito aos membros de sua equipe de governo;
-  Zelar em conjunto com a Procuradoria Geral do Município – PGM pela legalidade e legitimidade dos atos do Governo;
-  Encaminhar ao Chefe do Poder Executivo questões supra-secretarias, inclusive as de natureza conflitante;
-  Administrar as dependências do Gabinete do Prefeito e zelar, em conjunto com a Secretaria de Administração e Recursos Humanos – SARH, pela guarda dos documentos oficiais;
-  Coordenar atividades de apoio às ações do Governo Municipal, oferecendo suporte à sua ação junto ao Poder Legislativo Municipal;
-  Assessorar o Chefe do Poder Executivo na sua representação política e nos assuntos de natureza técnico-legislativa;
-  Gerenciar o atendimento aos pedidos de informação do Poder Legislativo e de outras comunicações interinstitucionais;
-  Subsidiar os processos decisórios da Administração;
-  Promover a articulação institucional entre o Executivo Municipal e o Poder Legislativo, as esferas estadual e federal de Governo, municípios, entidades da sociedade civil e Conselhos instituídos por Lei, com atuação em áreas temáticas ou setoriais das Políticas Públicas;

☐ Acompanhar e estimular o fortalecimento dos Conselhos e Fóruns Municipais, mediante promoção de ações de formação e valorização.