

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA
Secretaria de Agropecuária e Abastecimento de Juiz de Fora
 Lei Orçamentária Anual

SIGLA	ÓRGÃO	TITULAR	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
SAA	<ul style="list-style-type: none"> • Administração Direta • Subordinado diretamente ao Chefe do Poder Executivo • Compõe, juntamente com as SAU, SO, SDS, SS, SE, SEL, SESUC e SETTRA, o nível de Formulação, Execução e Avaliação de Políticas Públicas e Promoção da Cidadania da Administração Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> • Carlos Alberto Ramos Faria • Secretário • Ordenador de Despesas 	<ul style="list-style-type: none"> • Conselho Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento • Assessoria de Programação e Acompanhamento • Secretaria Executiva • Departamento de Execução Instrumental • Departamentos de: <ul style="list-style-type: none"> - Abastecimento - Fomento Agropecuário, Informação e Promoção Rural
Legislação	<ul style="list-style-type: none"> • Lei nº 10.937, de 03 de junho de 2005 • Lei nº 11.728, de 26 de dezembro de 2008 • Decreto nº 10.645, de 09 fevereiro de 2011 • Decreto nº 8.590, de 08 de Julho de 2005 • Decreto nº 03, de março de 2009 • Resolução nº 055, de 04 de abril de 2011 • Decreto nº 12.273, de fevereiro de 2013 		

▣ Atribuições

- ▣ Formular, articular e implantar a política rural do Município, especialmente nos setores de agropecuária e abastecimento alimentar;
- ▣ Promover a pesquisa agropecuária, assistência técnica e extensão rural;
- ▣ Apoiar e estimular o acesso dos produtores ao crédito e seguro rurais;
- ▣ Promover a capacitação de mão-de-obra rural e a preservação dos recursos naturais;
- ▣ Estimular a constituição e expansão de cooperativas e outras formas de associativismo e organização rural agindo sempre de forma articulada com a União, Estado, inclusive com os demais órgãos e entidades que atuam nessas áreas, Municípios vizinhos e demais Unidades Administrativas do Município;
- ▣ Gerir o Fundo Municipal de Promoção e Fomento às atividades agroindustriais;
- ▣ Formular em conjunto com a SPDE projetos para captação de recursos para financiar programas e ações na área de sua competência;
- ▣ Coordenar, prover, manter e auxiliar no fornecimento, manutenção e distribuição da merenda escolar, com a colaboração da SARH e da SE, que a subvencionará;
- ▣ Atuar no controle dos procedimentos internos e favorecer o controle externo das atividades da administração pública municipal, na sua esfera de competência.