



Nº 05.2022.163

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA, COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, E A CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL LIONS CENTRO.**

O **MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 18.338.178/0001-02, com sede na Av. Brasil, nº 2001, Centro, CEP: 36.060-010, neste ato representado pela Secretaria de Educação, através de sua Secretária, Sr.<sup>a</sup> NÁDIA DE OLIVEIRA RIBAS, brasileira, solteira, professora, portadora do RG n.º MG 14.794.354 e do CPF n.º 810.513.796-87, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e de outro lado a **CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL LIONS CENTRO**, Associação Privada, inscrita no CNPJ sob o nº **00.771.544/0001-57**, estabelecida na Rua Joaquim Vicente Guedes, nº 1.860, Bairro: Graminha, CEP: 36.030-121, neste ato representada pelo Priscila de Faria Ribeiro Godinho, inscrito sob o nº de CPF: 044.943.946-67, doravante denominada ASSOCIAÇÃO CIVIL, resolvem celebrar o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com suas alterações posteriores, e nos termos do processo administrativo eletrônico nº. 10.769/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

1.1 – O presente Termo tem por objetivo o repasse da Emenda Parlamentar Estadual – Modalidade Especial do Deputado Estadual Betão à **CAIXA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL LIONS CENTRO, para aquisição de mobiliário/equipamentos (bens de capital).**

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DAS OBRIGAÇÕES**

**2.1- São obrigações do MUNICÍPIO:**

2.1.2 - Exercer a função de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria durante todo o prazo de sua execução;

2.1.3 - Fornecer os recursos financeiros para execução do objeto deste Termo de COLABORAÇÃO, repassando-os à ASSOCIAÇÃO CIVIL em conformidade com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho;

2.1.4 - Fornecer manuais específicos de prestação de contas à ASSOCIAÇÃO CIVIL por ocasião da celebração da Parceria, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação eventuais alterações no seu conteúdo;

2.1.5 - Emitir Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria e submetê-lo à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ASSOCIAÇÃO CIVIL;



2.1.6 – Fiscalizar, através do Gestor designado para acompanhamento e fiscalização do Termo de COLABORAÇÃO, a execução do objeto desta Parceria, inclusive com visitas *in loco* para verificação do desenvolvimento das ações, seu monitoramento e avaliação;

2.1.6.1 - Na hipótese de o Gestor da Parceria deixar de ser agente público, ou seja, lotado em outro órgão ou entidade, o MUNICÍPIO deverá designar novo Gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

2.1.7 - Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

2.1.8 - Manter, em seu sítio oficial na internet, plataforma eletrônica para divulgação da relação das parcerias celebradas, em ordem alfabética, pelo nome da organização da sociedade civil, por prazo não inferior a 5 (cinco) anos, contado da apreciação da prestação de contas final da parceria;

2.1.9 - Divulgar pela *internet* os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;

## 2.2- São obrigações da **ASSOCIAÇÃO CIVIL**:

2.2.1 - Promover a execução do objeto, nos precisos termos pactuados e descritos no Plano de Trabalho anexo a este instrumento;

2.2.2 - Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

2.2.3 - Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica informada no Plano de Trabalho;

2.2.4 - Manter os recursos aplicados em caderneta de poupança quando os mesmos não forem utilizados em prazo igual ou superior a um mês;

2.2.5 - Manter os recursos aplicados em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para um período inferior a um mês.;

2.2.6 - Efetuar os pagamentos somente mediante crédito na conta bancária de titularidade de fornecedores e prestadores de serviços, procedendo-se à mencionada movimentação, por intermédio de transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final (DOC, TED, crédito,pix), sejam eles pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, sendo vedado usar cheques para saque ou quaisquer pagamentos, nos termos do previsto no artigo 53, §1º da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, salvo se demonstrada a inviabilidade contida no § 2º do mesmo artigo, mediante autorização da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

2.2.7 - Fazer a restituição do saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, exceto se autorizado reprogramar;

2.2.8 - Permitir livre acesso dos agentes que integram os quadros de servidores do MUNICÍPIO, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da ASSOCIAÇÃO CIVIL e a quaisquer locais onde as atividades inerentes à parceria sejam desenvolvidas;

2.2.9 – Responsabilizar-se exclusivamente:



I - Pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

II - Pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de COLABORAÇÃO, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos;

III – Pela manutenção de sua plena regularidade documental e fiscal ao longo de toda a parceria, mantendo atualizadas todas as certidões negativas de débito;

2.2.10 - Manter em seus arquivos durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas, nos termos do artigo 68, parágrafo único da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

2.2.11 - Divulgar esta Parceria em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, contendo no mínimo as seguintes informações: data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável, nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso, situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo e quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

2.2.12 - Garantir a afixação de placas indicativas da participação do MUNICÍPIO em lugares visíveis nos locais da execução dos projetos;

2.2.13 - Apresentar, em até 30 (trinta) dias contados do término de vigência do Termo de COLABORAÇÃO, Prestação de Contas Final, nos termos do previsto na Cláusula Oitava deste Termo de COLABORAÇÃO;

2.2.14 - Comprovar o exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade, quando a parceria tiver por objeto a execução de obras e/ou reformas de imóvel, cuja titularidade seja atribuída à Organização da Sociedade Civil.

2.2.15 - É vedada às entidades beneficiadas na forma do art. 84-C da Lei 13.019/14 a participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR GLOBAL E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

3.1 – Para execução do objeto descrito na Cláusula Primeira do presente Termo de Colaboração, o MUNICÍPIO repassará à ASSOCIAÇÃO CIVIL o montante de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), conforme Plano de Trabalho anexo.

3.2 - Para fazer face às despesas inerentes à execução do objeto, o MUNICÍPIO utilizará recursos financeiros constantes da Dotação Orçamentária: Plano de Trabalho: 12.361.0002.2108.0000. Natureza de Despesa: 4.4.90.52 (mobiliários e equipamentos). Fonte de Recursos: 0169000001 .



3.3 - A liberação de recursos em contas bancárias específicas, informada no Plano de Trabalho, terá como objetivo viabilizar o monitoramento, bem como a fiscalização de sua utilização para os fins a que se destinam, de forma a evidenciar a respectiva movimentação financeira, cuja demonstração é indispensável no procedimento de prestação de contas da aplicação dos recursos financeiros disponibilizados pela Administração Pública. (artigo 42, XIV c/c artigo 51 da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014).

#### **CLÁUSULA QUARTA DAS DESPESAS**

4.1 - Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas apenas as despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho.

4.2 - Os recursos da parceria geridos pela ASSOCIAÇÃO CIVIL estão obrigatoriamente vinculados ao Plano de Trabalho e não devem ser por elas caracterizados como:

I - Receita própria; ou

II - Pagamento da Administração Pública por serviços por elas prestados.

4.3- A inadimplência da ASSOCIAÇÃO CIVIL, em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento e não poderá:

I - Onerar o objeto do Termo de COLABORAÇÃO;

#### **CLÁUSULA QUINTA**

##### **DA VIGÊNCIA E DAS HIPÓTESES DE ALTERAÇÃO**

5.1 – O presente Termo de COLABORAÇÃO terá vigência de 180 dias a contar da data de sua assinatura.

5.2- A vigência da parceria poderá ser alterada, por aditamento, mediante solicitação o da ASSOCIAÇÃO CIVIL, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência, nos casos seguintes:

I - Reformulação do Plano de Trabalho, mediante justificativa fundamentada; ou - Alteração da destinação dos bens remanescentes.

5.3 - A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de COLABORAÇÃO deve ser feita pelo MUNICÍPIO quando este der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

#### **CLÁUSULA SEXTADO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

6.1– O MUNICÍPIO promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria.



6.2- As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das Parcerias, e devem ser registradas em plataforma eletrônica.

6.3- As ações de que trata o *caput* contemplarão a análise das informações acerca do processamento da Parceria constantes da plataforma eletrônica, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da Parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à Parceria.

6.4– Caberá ao Gestor da Parceria, nos termos do art. 61 da Lei 13.019/14:

6.4.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

6.4.2 - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

6.4.3 - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

6.5 – Compete ao Município fornecer ao gestor da Parceria todos os instrumentos técnicos necessários para a desincumbência de suas responsabilidades.

6.6 - As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais da internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação.

6.7 - O MUNICÍPIO deverá, através de seus agentes, realizar visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da Parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

6.8 - A ASSOCIAÇÃO CIVIL deverá ser notificada da visita técnica *in loco* com antecedência mínima de três dias úteis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA** **DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7.1 - Das Prestações de Contas Parcial e Final

7.2 - A ASSOCIAÇÃO CIVIL está obrigada a apresentar prestação de contas, parcial e final, da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, nos seguintes prazos:

7.3 - Quando se referir à prestação de contas parcial, até o dia 20 (vinte) de cada mês subsequente ao da liberação da respectiva parcela;

7.4 - Quando se referir à prestação de contas final, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do término de vigência do termo de COLABORAÇÃO.

7.5 - Quando as datas referenciadas no *caput* deste artigo caírem em sábados, domingos e feriados/pontos facultativos, a prestação de contas deverá ocorrer no primeiro dia útil imediatamente anterior.





7.6 - Quando a prestação de contas não for encaminhada nos prazos estabelecidos, será encaminhada notificação formal à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com aviso de recebimento para que, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a entidade providencie a sua apresentação ou o recolhimento dos respectivos recursos financeiros ao Erário Municipal, acrescido de atualização monetária.

7.7 - A partir da data do recebimento da prestação de contas, a Administração Pública terá o prazo de 60 dias) dias corridos para sobre ela se pronunciar, avaliando como:

7.7.1 - regular, quando expressar, de forma clara e objetiva, o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto na Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

7.7.2 - regular com ressalva quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

7.7.3 - irregular, quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências:

- a omissão no dever de prestar contas;
- b descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- c dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

7.7.4 - Será considerado irregular, caracterizando desvio de recursos, e, tornando intempestiva a restituição ao Erário Municipal, o valor correspondente ao pagamento de despesas:

- I - Que não tenham sido previstas e autorizadas no Plano de Trabalho;
- II - Em relação às quais não tenham sido identificado os beneficiários finais.

7.8 - Ocorrendo qualquer impugnação de documentos ou constatação de irregularidade por ocasião dos procedimentos de monitoramento e avaliação das prestações de contas parciais e finais, deverá a ASSOCIAÇÃO CIVIL ser notificada, formalmente, dos desajustes apurados, cujas omissões e impropriedades registradas deverão ser sanadas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da respectiva notificação.

7.8.1 - Na impossibilidade de a ASSOCIAÇÃO CIVIL sanar as omissões ou impropriedades no prazo de que trata o caput deste artigo, poderá ser concedida sua prorrogação uma única vez, por igual período, mediante requerimento devidamente fundamentado. 7.8.2 - Em se tratando de hipótese de prestação de contas parciais, em razão da concessão dos prazos para saneamento das irregularidades, será a mesma aprovada parcialmente, com ressalvas, com o objetivo de não atrasar o repasse da próxima parcela referente à parceria.

7.9 - A decisão sobre a Prestação de Contas Final caberá à autoridade responsável por celebrar a Parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, assim determinado mediante ato administrativo devidamente publicizado e disponibilizado para a Parceria, vedada a subdelegação.

7.10. - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada da decisão de que trata o item

7.7.3. e poderá:



I - Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de trinta dias, encaminhará o recurso à autoridade hierarquicamente superior, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II - Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável no máximo uma vez, por igual período.

7.11- Exaurida a fase recursal, o MUNICÍPIO deverá:

I - No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, publicizar as causas das ressalvas; e

II - No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a ASSOCIAÇÃO CIVIL para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

a Devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou

b Solicite o ressarcimento ao erário por meio de Ações Compensatórias de Interesse Público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, nos termos do art. 72 da Lei 13.019/14.

7.12 - Na hipótese do inciso II do item 7.11, o não ressarcimento ao erário ensejará: I - A instauração da Tomada de Contas Especial, nos termos da legislação vigente;

II - O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas no Processo Administrativo próprio e publicização dos motivos determinantes da rejeição e

III – A correspondente cobrança judicial quando se fizer necessária;

7.13. Se, ao término do prazo de 15 (quinze) dias corridos, a ASSOCIAÇÃO CIVIL não sanar as omissões ou impropriedades apontadas, a Administração Pública registrará a inadimplência, suspenderá o repasse dos recursos, instaurará a Tomada de Contas Especial, nos termos da Instrução Normativa TCEMG nº 03, de 27 de fevereiro de 2013.

## **CLÁUSULA OITAVA DAS SANÇÕES**

8.1 - Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o Plano de Trabalho, com as disposições da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, com suas alterações posteriores, a Administração Pública poderá aplicar à ASSOCIAÇÃO CIVIL as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária; e

III - Declaração de inidoneidade.

8.1.1 - É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de abertura de vista dos autos processuais.

8.2 - A advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela ASSOCIAÇÃO CIVIL, no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.



8.3 - A suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração ou execução e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a Administração Pública.

8.4 - A declaração de inidoneidade impede a O ASSOCIAÇÃO CIVIL de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que ocorrerá quando a ASSOCIAÇÃO CIVIL:

- I - Ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes; e
- II - Após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

### **CLÁUSULA NONA DA RESCISÃO**

9.1 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da Parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente.

9.2- Qualquer das partes poderá rescindir a presente Parceria, a qualquer tempo, limitada a responsabilidade da execução do objeto parcial, desde que haja comunicação prévia com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência.

9.3- Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido de ofício pelo MUNICÍPIO, e ainda nos casos em que a ASSOCIAÇÃO CIVIL:

- Deixar de acatar, sem a devida justificativa, as orientações de correção procedimental apresentadas pelo Gestor da Parceria.
- Incidir em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei 13.019/14.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas na interpretação do presente ajuste serão resolvidos, no que couber, com base na Lei Federal nº. 13.019/14, cujas normas ficam incorporadas ao presente Instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA PUBLICAÇÃO**

11.1 – A publicação resumida deste Termo de COLABORAÇÃO ficará a cargo do Município de Juiz de Fora e deverá ser providenciada até o quinto dia útil do mês subsequente ao da data de sua assinatura.





**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA  
DO FORO**

12.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Juiz de Fora/MG, como o único competente para dirimir qualquer ação oriunda do presente Termo de COLABORAÇÃO.

E, por estarem de comum acordo, as partes firmam o presente Termo de COLABORAÇÃO, em 03 (três) vias e demais reproduções necessárias de igual teor e forma, para que se produzam seus efeitos regulares.

Juiz de Fora, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**SECRETARIA  
(associação civil)  
REPRESENTANTE**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





## 6. Cronograma de Desembolso

Meta	Quando da Assinatura do Termo
Repasse de valores para o ano de 2022	R\$ 60.000,00

## 7. Declaração

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto à PJF para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Estado de Minas Gerais, Município ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de atendimento.

Venho submeter à apreciação deste município o presente Plano de atendimento tendo em vista repasse de recursos através de Termo de Colaboração. Pede Deferimento.

Juiz de Fora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Priscila de Faria Ribeiro Godinho**

Presidente da Caixa Escolar da Escola Municipal Lions Centro

## 8. Aprovação

Declaro para os devidos fins que a Caixa Escolar, personalidade jurídica de direito privado, sob a forma de Sociedade Civil encontra-se apta para formalizar o Termo de Colaboração com o Município.

Aprovo o Presente Plano de Atendimento e autorizo a celebração do Termo.

Juiz de Fora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Nádia de Oliveira Ribas**

Secretária de Educação



**PLANO DE TRABALHO**

**Emenda Parlamentar de Transferência Especial - Dep. Betão**

**1. Identificação da Organização da Sociedade Civil**

Razão Social <b>Caixa Escolar da Escola Municipal Lions Centro</b>		CNPJ 00.771.544/0001-57	
Endereço da Sede (Av., Rua, n.º) Estrada da Graminha, 1860			Telefone 3690-7670
Bairro Graminha		Município/UF Juiz de Fora/MG	CEP 36.030-120
Banco 341	Agência 31650	Conta 05615-5	Data Vencimento Mandato 31/12/2024
Nome do Representante Legal Priscila de Faria Ribeiro Godinho		Cargo Presidente	

**2. Caracterização da Proposta**

<b>2.1 Nome do Serviço e/ou Programa</b>	<b>Período de Execução</b>	
	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Emenda Parlamentar Estadual - Transferência Especial	A partir da data de assinatura do termo	180 (cento e oitenta) dias após a data de liquidação

**3. Objetivos**

Investimento destinado à aquisição de mobiliário/equipamentos, decorrente da Emenda Parlamentar de Transferência Especial.

**4. Justificativa**

A descentralização do atendimento à Escola, como forma de permitir maior autonomia da Diretoria e seu Colegiado, permite maior agilidade dos serviços básicos e facilitam os diversos atendimentos. Todas as especificações referente a esta Emenda Parlamentar Estadual estão contidas no Termo de Colaboração. Do Objeto de acordo com a Emenda Parlamentar de transferência especial para a realização de aquisição de mobiliários e equipamentos.

**5. Plano de Aplicação dos Recursos Solicitados (custos de investimento e/ou custeio)**

<b>Especificação da Despesa</b>	<b>Serviço Pactuado</b>	<b>Meta Pactuada</b>	<b>Valor Total/Ano</b>
Aquisição de Bens de Capital (grupo de (despesa 4 - investimento/capital)	Aquisição de mobiliário/equipamentos	Recurso disponibilizado às Caixas Escolares das Escolas Municipais para realização de investimento destinado a aquisição de mobiliários/equipamentos em cota única, decorrente da Emenda Parlamentar de transferência Especial.	R\$ 60.000,00



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 124A-D08D-7F53-D210

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VICENTE DE PAULA DE ALMEIDA (CPF 893.XXX.XXX-00) em 13/09/2022 17:24:29 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ NÁDIA DE OLIVEIRA RIBAS (CPF 810.XXX.XXX-87) em 13/09/2022 17:37:50 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ANA MÔNICA CAMPOS PUCHETTI (CPF 805.XXX.XXX-87) em 13/09/2022 17:40:25 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PRISCILA DE FARIA RIBEIRO GODINHO (CPF 044.XXX.XXX-67) em 14/09/2022 08:06:25 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/124A-D08D-7F53-D210>