



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 091/2023 - SEDIC**  
**Processo Eletrônico nº 6.661/2023**

**CONTRATO**

**Nº 01.2023.229**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA, COM INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E INCLUSIVO, DA INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE (SEDIC) E A BLUETRIX TECNOLOGIA LTDA.**

O **MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 18.338.178/0001-02, neste ato representado, por delegação de competência da Sra. Prefeita, nos termos do Decreto nº 12.406/2015, por seu secretário, Sr. Ignacio José Godinho Delgado, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 38173964653, portador da CI Nº 943179, doravante denominado **CONTRATANTE**, com a interveniência da **Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo, da Inovação e Competitividade (SEDIC)**, neste ato representada por seu secretário supracitado **INTERVENIENTE(S)**; e a sociedade empresária limitada **BLUETRIX TECNOLOGIA LTDA.**, estabelecida à av. Yojiro Takaoka, 4.384, Sala 701 Cj 5.605, Bairro Alphaville, CEP 06.541-038, cidade de Santana de Parnaíba, estado de São Paulo, CNPJ nº 25.076.424/0001-60, pelo seu representante infra-assinado sr. **Reinaldo de Andrade Silva**, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 002.301.261-70, portador da CI nº 1.098.971 SSP-MS, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 091/2023**, conforme consta do processo administrativo eletrônico nº **6.661/2023**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** É objeto deste instrumento **prestação de serviço de fornecimento e implantação de Sistema informatizado de processos de cadastro, divulgação e orientações a prestadores de serviços do município de Juiz de Fora e região, visando o fomento à geração de renda, que seja no formato responsivo para celular, tablet, notebook e desktop, quando acessado via browser (navegador), e através de Apps nativos para Android e iOS, devidamente publicados na Google Play Store e Apple App Store, hospedagem em data center seguro para armazenagem digital das informações dos sistemas e respectiva configuração, parametrização, customização, treinamento, suporte e manutenção, abrangendo todas as funcionalidades do referido sistema, no modelo SaaS (Software as a Service) – Software como Serviço**, conforme especificações do edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 091/2023**, os quais integram este termo independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

**1.2.** Os serviços e sistema a serem fornecidos pela **CONTRATADA** serão divididos em duas etapas:

**a) Serviços de Prestação Instantânea:** Planejamento do projeto, customização, implantação, configuração e parametrização do sistema, do site do projeto e dos Apps nativos Android e IOS, em seus ambientes de produção e homologação, treinamento e operação assistida.

**b) Serviços de Prestação Continuada:** Licença de uso, atualizações, manutenções e suporte.

**1.3.** O objeto atenderá a Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo, da Inovação e Competitividade (SEDIC), da Prefeitura de Juiz de Fora, conforme o detalhamento do Termo de Referência

**1.4.** Integra este Edital, como se nele estivesse transcrito todas as especificações contidas no **Detalhamento dos Serviços, Especificações Técnicas e Especificações de Funcionalidades**, respectivamente **itens 4, 5 e 6**, do Termo de Referência - Anexo I do Edital.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O presente contrato tem o valor global previsto de R\$ 229.975,00 (duzentos e vinte e nove mil, novecentos e setenta e cinco reais), conforme preço registrado e quantitativos da secretaria, que é de pleno conhecimento das partes, sendo os valores unitários os seguintes:

DESCRIÇÃO	Unidade	Quant.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Implantação	Serviço	1	R\$56.249,00	R\$56.249,00
Operação Assistida	Serviço	1	R\$5.998,00	R\$5.998,00
Licença de Uso (mês)	Mês	22	R\$7.624,00	R\$167.728,00
VALOR GLOBAL				<b>R\$229.975,00</b>

2.1.1. Os SERVIÇOS DE PRESTAÇÃO INSTANTÂNEA serão prestados e pagos uma única vez, durante a vigência do contrato.

2.1.1.1. Para prestação do serviço instantâneo de IMPLANTAÇÃO, será pago o valor de **R\$ 56.249,00 (cinquenta e seis mil duzentos e quarenta e nove reais)**, cujo pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data do aceite.

2.1.1.2. Para prestação do serviço instantâneo de OPERAÇÃO ASSISTIDA, será pago o valor de **R\$ 5.998,00 (cinco mil novecentos e noventa e oito reais)**, cujo pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da conclusão da operação assistida.

2.1.2. O Serviço de Prestação Continuada será prestado e pago mensalmente, durante a vigência do contrato e suas possíveis renovações.

2.1.3. Para o Serviço de Prestação Continuada, será pago o valor de **R\$ 7.624,00 (sete mil seiscentos e vinte e quatro reais)**.

2.1.4. Após a implantação do sistema, do 3º ao 24º mês de vigência contratual, a CONTRATADA será remunerada pelo valor mensal vencedor na etapa de lances para a prestação dos serviços continuados.

2.1.5. Após o primeiro contrato, caso haja renovação por meio de termo aditivo, a CONTRATADA fará jus a remuneração durante os meses contratuais seguintes, inexistindo a remuneração relativa a implantação e operação assistida.

2.2. Nos preços estão incluídos ainda todos os custos de pessoal, transporte, hospedagem, alimentação e demais despesas decorrentes da execução do serviço, ou seja, todos os custos inerentes ao fornecimento, instalação, implantação, treinamento, operação assistida, licença de uso, atualizações, suporte e manutenções do sistema ora objetivado, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

2.3. O pagamento será em até 30 (trinta) dias e efetuado pela Unidade Requisitante, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta, em que deverá ser efetivado o crédito:

**BANCO:** Santander **AGÊNCIA:** 4665 **CONTA CORRENTE:** 130043321 **LOCALIDADE:** Campo Grande (MS).

2.4. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**2.4.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **2.4.** ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do edital, fica a Unidade Requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**2.4.2.** A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

**2.4.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **2.4.2**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**2.4.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**2.5.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**2.5.1.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**2.6.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**2.7.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**2.8.** No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

**2.9.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**2.10.** O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente e da Lei 10.630 de 30.12.03, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

**2.10.1.** A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas/Manuais disponibilizados no site da PJF na página do Controle Interno: link: [http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle\\_interno/legislacao.php](http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php).

## **2.11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.11.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação nº 641100.23.691.0013.2260.0000.150.000.000.3.3.90.40.02.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO**

**3.1.** O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**3.2.** O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**3.3.** Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

**3.4.** O prazo do contrato será, a partir da assinatura da ordem de serviço, de 24 (vinte e quatro) meses,



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

**3.5.** A ordem de serviço somente poderá ser emitida após a assinatura do contrato correspondente.

**3.6.** O fornecimento, a instalação, a implantação e o treinamento não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias, a partir da emissão da ordem de serviços pela CONTRATANTE.

**3.7. Do reajuste do contrato:**

**3.7.1.** O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01(um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 09 de maio de 2005.

**3.7.2.** Para o reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

**3.7.3.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do inc. II, da alínea “d”, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

**3.7.4.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:**

Descrição		Unidade	Qtde
<b>FASE 01</b> (Do 1º ao 2º mês de vigência contratual)	Planejamento do projeto, instalação do sistema administrativo e publicação dos apps nas lojas, implantação, configuração e parametrização do sistema em seus ambientes de produção e homologação e treinamento	Serviço	1 (um)
<b>FASE 02</b> (Do 3º ao 4º mês de vigência contratual)	Operação Assistida.	Serviço	1 (um)
	Licença de uso, atualizações, manutenções e suporte.	Mês	2 (dois)
<b>FASE 03</b> (Do 5º ao 24º mês de vigência contratual)	Licença de uso, atualizações, manutenções e suporte.	Mês	20 (vinte)

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

**5.1. DA CONTRATANTE**

**5.1.1.** Receber o objeto do contrato no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**5.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**5.1.3.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratado fornecido, para que seja reparado ou corrigido.

**5.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações, em conformidade com o disposto na última Instrução Normativa vigente elaborada pela Controladoria Geral do Município, que aprovar o manual de Gestão e Fiscalização de Contratos a ser utilizado pela Administração Direta, Autarquias e Fundações.

**5.1.5.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo



e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos.

**5.1.6.** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do certame, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**5.1.7.** Emitir laudo informando se o sistema apresentado atende a todas as funcionalidades solicitadas no Termo de Referência.

## **5.2. DA CONTRATADA**

**5.2.1.** Fornecer o sistema de forma ininterrupta durante todo o tempo de duração do contrato, ficando proibida a expiração do sistema, ou qualquer tipo de redução de funcionalidade, em tempo inferior ao contratado.

**5.2.2.** Manter informado a SEDIC sobre as atualizações de versão, release ou revisão de todos os módulos da solução durante a vigência do contrato.

**5.2.3.** Hospedar em seu Data Center ou Data Center locado, o sistema, bem como seu banco de dados e sistema de administração, a qual será responsável pela segurança de acesso e por disponibilizar os serviços 24 (vinte e quatro) horas por dia.

**5.2.4.** Manter os ambientes do sistema (Data Center, base de dados e sistemas) disponíveis para os usuários, com integridade, medidas de contingência e salvaguarda dos dados, confidencialidade para o sigilo das informações neles contidas, garantindo também o licenciamento de produtos de terceiros (se houverem) e atualizações e manutenções necessárias.

**5.2.5.** Atender dentro dos prazos fixados as ocorrências e problemas nos procedimentos técnicos realizados, após a notificação da CONTRATANTE.

**5.2.6.** Assegurar o sigilo de informações e documentos pertencentes à CONTRATANTE.

**5.2.7.** Preparar e ministrar o treinamento das equipes técnicas da CONTRATANTE quanto ao uso do sistema.

**5.2.8.** Responsabilizar-se pela disponibilização dos ambientes de teste e homologação das aplicações para uso da PJF.

**5.2.9.** Executar backup, mantendo cópias de todos os dados do sistema, fornecendo a CONTRATANTE, sempre que solicitado, backup atualizado do banco de dados de produção.

**5.2.10.** Atender ao acordo de níveis de serviço para suporte e manutenção do sistema, conforme constante nos itens **4.6.6** e **4.7.2** do Termo de Referência.

**5.2.11.** Apresentar a qualquer tempo, documentos e informações solicitadas pela CONTRATANTE relativos aos serviços prestados.

**5.2.12.** Manter a matriz de responsabilidades e comunicações entre CONTRATADA e a CONTRATANTE.

**5.2.13.** Garantir o atendimento as Legislações para os módulos especificados no objeto;

**5.2.14.** Emitir relatórios mensais visando comprovação dos serviços prestados e atendimento à regras estabelecidas em formato a ser definido pela Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo, da Inovação e Competitividade (SEDIC) e a CONTRATADA.

**5.2.15.** Possuir todos os requisitos funcionais classificados como obrigatórios no momento do início da



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

operação do sistema e implantar os requisitos classificados como desejáveis no prazo máximo de 6 (seis) meses após o início da operação do sistema.

**5.2.16.** Atender as demais condições estabelecidas no contrato.

**5.2.17.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

**6.1.** Os casos de inexecução do objeto do Contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;  
b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor contratado, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;  
c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo; d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos; e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**6.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar à Subsecretaria de Licitações e Compras todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**6.3.** Entende-se por autoridade competente a Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo, da Inovação e Competitividade (SEDIC).

**6.4.** Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**6.5.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **6.1**, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

**6.6.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **6.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**6.7.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**6.8.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

**6.9.** O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;  
b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;  
c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;  
d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;  
e) mais de 2 (duas) advertências





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**6.10.** A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**7.1.** Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto serão realizados pela Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo, da Inovação e Competitividade – SEDIC e Departamento de Melhoria do Ambiente de Negócios e Promoção da Economia Solidária, através de seu Secretário e Gerente, ou no caso de substituição, pelo que for indicado pelo gestor.

**7.2.** O servidor designado atestará, no documento fiscal correspondente, a execução dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao contratado.

**7.2.1.** O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

**CLÁUSULA OITAVA  
DA CESSÃO**

**8.1.** Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa da Prefeitura, o Contrato poderá ser cedido ou transferido parcialmente.

**8.1.1.** A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretense cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na licitação. Serão convocadas as empresas por ordem de classificação obtida na licitação.

**8.2.** A subcontratação poderá ocorrer após autorização prévia e expressa da Prefeitura, em parte do contrato, assumindo a contratada, completa responsabilidade pela atuação dos subcontratados, que não terão qualquer vínculo com a Prefeitura.

**CLÁUSULA NONA  
DAS COMUNICAÇÕES**

**9.1.** As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO**

**10.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Juiz de Fora, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em duas vias de igual teor;

Prefeitura de Juiz de Fora, 18 de outubro de 2023

**IGNACIO JOSÉ GODINHO  
DELGADO**

**Secretário de Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo,  
da Inovação e Competitividade (SEDIC)**  
(Pelo Município, por delegação de competência da Sra. Prefeita,  
nos termos do Decreto nº 12.406/2015, e como Interveniente)

**REINALDO DE ANDRADE  
SILVA**

**Bluetrix Tecnologia LTDA**

**Testemunha 1**

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_

**Testemunha 2**

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8174-5B6B-4776-B23D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



BLUETRIX TECNOLOGIA LTDA (CNPJ 25.076.424/0001-60) em 19/10/2023 16:10:11 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



VANESSA OLIVEIRA VERDEIRO (CPF 092.XXX.XXX-13) em 23/10/2023 10:25:33 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



IGNACIO JOSÉ GODINHO DELGADO (CPF 381.XXX.XXX-53) em 23/10/2023 10:42:09 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/8174-5B6B-4776-B23D>