



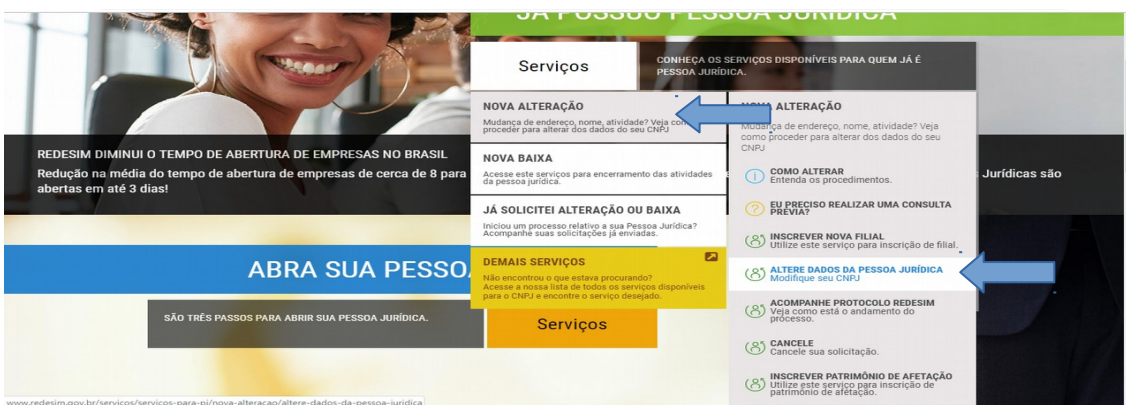
PREFEITURA DE JUIZ DE FORA  
Controladoria Geral do Município  
Departamento de Normas Técnicas

**ANEXO II**  
**ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

a) Acessar o Portal Redesim: <http://www.redesim.gov.br/>



b) Ir em “Serviços” - Nova alteração - Alterar dados da pessoa jurídica.



c) Na página seguinte clicar em fazer cadastro.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**  
**Controladoria Geral do Município**  
**Departamento de Normas Técnicas**

**d)** Preencher CPF, Nome Completo, e-mail, marcar a opção “Não Sou robô”, que aceita os Termos de Uso e Política de Privacidade, e clicar em continuar.

**e)** Confirmar os dados pessoais que aparecem na tela. Clicar em continuar.

**f)** Na tela seguinte, clicar novamente em continuar. Um link será enviado para o e-mail que foi cadastrado.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**  
**Controladoria Geral do Município**  
**Departamento de Normas Técnicas**

g) Ir na caixa de e-mail cadastrado, verificar o e-mail recebido e clicar no link constante na mensagem. Ao clicar no link vai abrir uma nova tela, onde deverá ser preenchido o CPF, senha e clicar em criar senha.

**Crie sua nova senha**

As senhas das contas do Brasil Cidadão devem ter entre 8(oito) e 12(doze) caracteres. Elas podem incluir:

- Letras maiúsculas e minúsculas. As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas, portanto "C" é diferente de "c";
- Números;
- Estes símbolos: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~ -

Saiba mais sobre como [criar uma senha forte].

CPF

Nova senha

Senha forte

Dica: A senha deve possuir ao menos um caractere especial. Por exemplo: L, @, \$, %, &, \*, etc.

Repita a Senha

**→** CRIAR SENHA CANCELAR

h) Ao finalizar o cadastro, na tela seguinte, clicar em Área do Usuário Redesim, preencher com o CPF e a senha criada e clicar em “Entrar”.

**Entre com sua conta do Brasil Cidadão**

.....

**ENTRAR**

Esqueceu sua senha?

Este é o seu primeiro acesso?  
Cadastre-se! É rápido e seguro.

**FAZER CADASTRO**

**→**

i) Na tela seguinte, digitar Estado, Município e a seguinte natureza jurídica: “124-4”, quando se tratar de Unidades Gestoras da Administração Direta, que são filiais. As Autarquias, Fundações e os Fundos devem verificar a natureza jurídica no seu CNPJ.

Sem alterar os demais itens dessa tela, clicar em “Continuar”.

Coletor Nacional → Alterações Pessoa Jurídica

UF

MG  Localizado no exterior

Município

JUIZ DE FORA

Natureza Jurídica

124-4 Município **i**

**←**

Alteração de endereço para outra UF/Município?  Sim  Não

UF de destino

Município de destino



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**  
**Controladoria Geral do Município**  
**Departamento de Normas Técnicas**

**j) Digitar o CNPJ da UG a ser alterada, os caracteres e marcar iniciar.**

**k) Ir em Ficha Cadastral da Pessoa Jurídica - FCPJ do lado esquerdo e clicar em Eventos.**

**l) No campo “Selecione abaixo as opções de alteração desejadas”, marcar a opção Dados Cadastrais / Situações Especiais”.**

**m) Depois, clicar na seta na linha embaixo da palavra Evento e marcar a opção “221 - Alteração do título do estabelecimento (nome fantasia)”.**



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**  
**Controladoria Geral do Município**  
**Departamento de Normas Técnicas**

n) Clicar em identificação e informar o novo título do estabelecimento e o número do ato legal, que é a Lei Municipal nº 13.830, de 31 de janeiro de 2019.

Protocolo REDESIM: MGN192267172 Alteração Cadastral

Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências Finalizar Preenchimento Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Representante/Preposto
- Estatística da Pessoa Jurídica

Nome Empresarial (nome ou denominação)

Natureza Jurídica  
1204 - Município

Título do Estabelecimento (nome de fantasia)

Dados do Órgão de Registro

Tipos de Órgão  
Atos Legais

NÚM Número do Ato Legal CNPJ do Órgão de Registro

o) Em seguida, clicar em Dados dos Eventos e preencher a sua respectiva data, que corresponde à data de publicação da Lei 13.830/2019 e regulamenta a necessidade de alteração do CNPJ: “31 de janeiro de 2019”.

Protocolo REDESIM: MGN1915918545 Alteração Cadastral

Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências Finalizar Preenchimento Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Representante/Preposto

Dados de Evento

Eventos

Data do Evento

221 - Alteração do título do estabelecimento (nome de fantasia)

p) Em seguida, marcar no campo FCPJ a opção Representante / Preposto e informar o nome e o CPF do responsável perante a Receita Federal.

Protocolo REDESIM: MGN1915918545 Alteração Cadastral

Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências Finalizar Preenchimento Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Representante/Preposto

Identificação do Representante da Pessoa Jurídica para este ato de cadastro

Representante  Preposto

Nome do Representante da Pessoa Jurídica CPF

Identificação do Preposto

Nome do Preposto CPF



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA  
Controladoria Geral do Município  
Departamento de Normas Técnicas

q) Na parte superior, clicar em Verificar Pendências.

Protocolo REDESIM: MGN1932367372 Alteração Cadastral

Instruções Resumo do Documento **Verificar Pendências** Finalizar Preenchimento Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Datas dos Eventos
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica

**Verificar Pendências**

Ocorreram as seguintes pendências no preenchimento do seu cadastro:

**Não há pendências**

r) Não havendo pendências clicar em Finalizar Preenchimento e Transmitir.

Protocolo REDESIM: MGN1932367372 Alteração Cadastral

Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências **Finalizar Preenchimento** Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Datas dos Eventos
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica

**Finalização do Preenchimento**

Não há pendências no preenchimento do cadastro da empresa .

Para efetivar o cadastro, clique em **TRANSMITIR**.

**TRANSMITIR**

Aparecerá a seguinte tela, que contém as informações necessárias ao acompanhamento do ato de criação do CNPJ.

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

COLETOR NACIONAL

PÁGINA INICIAL

Coletor Nacional

**Recibo de Transmissão da Solicitação**

Tipo de Documento	
Alteração Cadastral	
CPF do Declarante	Nome Empresarial
Município	UF
JUIZ DE FORA	MG

**Protocolo REDESIM:**

Este Protocolo deve ser utilizado para acompanhar o processamento da solicitação, no Portal REDESIM na Internet

Solicitação recebida via Internet pelo Agente Receptor SERPRO em 06/05/2019 às 10:52:49

Imprimir





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA  
Controladoria Geral do Município  
Departamento de Normas Técnicas

s) Deverá ser acompanhado pelo responsável pelo ato cadastral da UG o Protocolo do serviço, gerado na tela anterior. Para isto, acessar o endereço eletrônico descrito na letra “a)” desta orientação, e clicar na seguinte informação, demonstrada na figura a seguir.

REDESIM DIMINUI O TEMPO DE ABERTURA DE EMPRESAS NO BRASIL  
Redução na média do tempo de abertura de empresas de cerca de 8 para 5 dias, compa

ABRA SUA PESSOA JURÍDICA

SÃO TRÊS PASSOS PARA ABRIR SUA PESSOA JURÍDICA.

Serviços

CONHEÇA OS SERVIÇOS DISPONÍVEIS PARA QUEM JÁ É PESSOA JURÍDICA.

**NOVA ALTERAÇÃO**  
Mudança de endereço, nome, atividade? Veja como proceder para alterar dos dados do seu CNPJ

**NOVA BAIXA**  
Acesse este serviços para encerramento das atividades da pessoa jurídica.

**JÁ SOLICITEI ALTERAÇÃO OU BAIXA**  
Iniciei um processo relativo a sua Pessoa Jurídica? Acompanhe suas solicitações já enviadas.

**DEMAIS SERVIÇOS**  
Não encontrou o que estava procurando? Acesse a nossa lista de todos os serviços disponíveis para o CNPJ e encontre o serviço desejado.

**NOVA ALTERAÇÃO**  
Mudança de endereço, nome, atividade? Veja como proceder para alterar dos dados do seu CNPJ.

1 **COMO ALTERAR**  
Entenda os procedimentos.

2 **EU PRECISO REALIZAR UMA CONSULTA PREVIAT**

3 **INSCREVER NOVA FILIAL**  
Utilize este serviço para inscrição de filial.

4 **ALTERE DADOS DA PESSOA JURÍDICA**  
Modifique seu CNPJ

5 **ACOMPANHE PROTOCOLO REDESIM**  
Veja como está o andamento do processo.

6 **CANCELE**  
Cancele sua solicitação.

7 **INSCREVER PATRIMÔNIO DE AFETAÇÃO**  
Utilize este serviço para inscrição de patrimônio de afetação.

8 **PERGUNTAS FREQUENTES**

t) Na tela seguinte, informar o número do Protocolo para impressão do DBE.

ÁREA DO USUÁRIO

**Acompanhamento Protocolo REDESIM**

Cidadão,

O Acompanhamento do Protocolo REDESIM exibe o "status" da **Consulta Prévia de Viabilidade** e permite iniciar a coleta de dados, caso ela esteja aprovada. Finalizada a coleta de dados, são exibidas as informações relativas ao andamento de sua solicitação.

Também estão disponíveis as opções para **Recuperar** e **Cancelar** uma solicitação.

Digite as informações solicitadas abaixo e clique em "Consultar".

Protocolo **Recibo/Identificação**

Protocolo:

Digite os caracteres:

OVES30

CONSULTAR