

**Secretaria da Fazenda | Subsecretaria de Usos e Fontes
Departamento de Gestão dos Processos Contábeis**

CONTADORIA INFORMA – CI nº 22 DATA: 24/06/2014
Complementares: **CI nº 13; CI nº 20; CI nº 21; CI nº 29 e CI nº 31.**

ASSUNTO: MÓDULO CONVÊNIO

LEGISLAÇÃO: SICOM – TCEMG – ATUALIZAÇÃO EM 07/07/2023

PROCEDIMENTOS/INFORMAÇÕES/ORIENTAÇÕES

O preenchimento do MÓDULO CONVÊNIO - SIAFEM é obrigatório para as unidades gestoras que possuírem convênios/contratos de repasse firmados a partir de 2012 em que a PJF seja órgão conveniente/beneficiário (recebedora de recursos).

O MÓDULO CONVÊNIO deverá ser preenchido até o dia 20, do mês subsequente ao da assinatura, para atendimento ao SICOM em tempo hábil, conforme Portaria nº 10.252/2018 – Anexo I.

O MÓDULO CONVÊNIO foi desenvolvido no Sistema SIAFEM para atender exigências na prestação de contas dos convênios/contratos de repasse ao TCE/MG – Tribunal de Contas de MG, via SICOM.

A partir do recebimento dos recursos de convênio/contratos de repasse nos cofres do Município de Juiz de Fora, o Tribunal de Contas exige a informação sobre toda a **movimentação** desse recurso.

Diante disso, inserimos uma crítica no SIAFEM que verifica: número do convênio/contrato de repasse com o domicílio bancário de movimentação financeira do recurso, fonte de recurso (**1570, 1571, 1572, 1575, 1631, 1632, 1633, 1636, 1665, 1700, 1701, 1702 e 1703**), natureza de receita (classificação de receita – entrada do recurso e NR de rendimento de aplicação financeira), natureza de despesa (execução de despesa de utilização do recurso - NE LI PD e OB).

Tudo isso deve estar “casado” senão o usuário não conseguirá executar, ou seja, SEM ESSE CADASTRO COM TODAS AS INFORMAÇÕES COMPATÍVEIS, A RECEITA E DESPESA RELATIVAS AO RESPECTIVO CONVÊNIO NÃO PODERÃO SER EXECUTADAS.

Transações Módulo de Convênios: ATUCONV, ATUADTCONV, LISCONV, MUDAUGCONV.

>ATUCONV (Manutenção do cadastro de convênio - incluir, alterar ou excluir um convênio);

1ª Tela:

____ SIAFEM2021-CADBASICO,CONVENIOS,ATUCONV (MANUTENCAO CADASTRO CONVENIO) ____
10/02/2021 15:36 USUARIO : FJULIAO

UNIDADE GESTORA : XXXXX XX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ORGAO SICOM : 02 - PREFEITURA
CODIGO CONVENIO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI

**OBS.: Informar o CODIGO CONVENIO no formato 09/ANO/SEQUENCIAL.
Houve atualização da numeração de 02/ANO/SEQUENCIAL para 09/ANO/SEQUENCIAL.**

Portaria 03463 – SARH de 12/12/2018: “09 para Convênios, quando a Administração Direta do Município atuar como recebedora de recursos financeiros”.

2ª Tela:

____ SIAFEM2022-CADBASICO,CONVENIOS,ATUCONV (MANUTENCAO CADASTRO CONVENIO) ____
28/06/2022 08:53 USUARIO : FJULIAO

OPCAO : I INCLUSAO
UNIDADE GESTORA : 080198 SF - TESOURARIA
ORGAO SICOM : 02 - PREFEITURA
CODIGO DO CONVENIO : 09/2022/123
CONCEDENTE : _____
NUMERO ORIGINAL : _____
ESFERA : _ 1-FEDERAL 2-ESTADUAL 3-MUNICIPAL 4-EXTERIOR 5-INST.PRIV
BANCO : _____ AGENCIA : _____ CONTA CORRENTE : _____
BANCO : _____ AGENCIA : _____ CONTA CORRENTE : _____
BANCO : _____ AGENCIA : _____ CONTA CORRENTE : _____
NATUREZA DE RECEITA: _____
DATA DE ASSINATURA : _____
INICIO DE VIGENCIA : _____ FIM DE VIGENCIA : _____
VALOR CONCEDENTE : _____ VALOR CONTRAPARTIDA: _____
DESCRICAO DO OBJETO: _____

PF3=SAI PF12=VOLTA

Obs.:

A partir da concretização do Termo de convênio/contrato de repasse, o mesmo deverá ser cadastrado no sistema Siafem no Módulo de Convênio através da transação ATUCONV.

O Sistema Siafem checará automaticamente as informações contidas no Relatório de Abertura de Contas Bancárias preenchido pelas unidades e encaminhadas ao DPGF com as informações preenchidas no Módulo de Convênio.

Se houver divergência ou inexistência das informações contidas no Módulo de Convênio e as informações preenchidas no Relatório de Abertura de Contas Bancárias, **o sistema não permitirá** o lançamento de classificação de receita o que vai implicar no não pagamento na fase da execução da despesa.

Portanto é de **extrema importância** o preenchimento do Relatório de Abertura de Conta Bancária contendo CORRETAMENTE as informações do domicílio bancário (banco, agência e conta bancária), natureza de receita principal e de rendimentos, fonte de recursos, bem como do MÓDULO CONVÊNIO - SIAFEM.

>ATUADTCONV (Atualiza aditivos de convênios - incluir, alterar ou excluir aditivos de convênios);

Atenção: Nos casos de Termos Aditivos de alteração de valor, lançar no >atuadtconv, somente o valor acrescido, ou somente o valor suprimido/reduzido, conforme o caso, a primeira tela do convênio original atualiza automaticamente.

1ª Tela

___ SIAFEM2021-CADBASICO,CONVENIOS,ATUADTCONV (ATUALIZA ADITIVO DE CONVENIO)
11/02/2021 10:06 USUARIO : FJULIAO

ORGAO SICOM :
UNIDADE GESTORA : XXXXXX
CODIGO CONVENIO : _____
CONCEDENTE : _____
TERMO ADITIVO : _____ => PARA NOVO ADITIVO NAO PREENCHER ESTE CAMPO

PF1=AJUDA PF3=SAI

2ª Tela:

___ SIAFEM2021-CADBASICO,CONVENIOS,ATUADTCONV (ATUALIZA ADITIVO DE CONVENIO)
11/02/2021 10:08 USUARIO : FJULIAO

OPCAO : I INCLUSAO
 ORGAO SICOM : 02 - PREFEITURA
 UNIDADE GESTORA : XXXXXX XXX
 CODIGO DO CONVENIO : 09/2012/181
 CONCEDENTE : XX.XXX.XXX/000X-XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 NUMERO ORIGINAL : XXX/20XX
 ESFERA : 2 1-FEDERAL 2-ESTADUAL 3-MUNICIPAL
 4-EXTERIOR 5=INSTITUICAO PRIVADA

DADOS DO TERMO ADITIVO
 TERMO ADITIVO : 01 TIPO DE ADITIVO : ___
 DATA ASSINATURA : _____ FIM DE VIGENCIA : _____
 VR.ADITIVO CONCEDENTE: _____ VR.CONTRAPARTIDA : _____
 OBJETO DO TERMO ADITIVO
 =====

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=DETALHA CONVENIO PF12=VOLTA

3ª Tela: Para detalhar tipo do Termo Aditivo: tecla F1

___ SIAFEM2021-CADBASICO,CONVENIOS,ATUADTCONV (ATUALIZA ADITIVO DE CONVENIO)
12/02/2021 12:32 USUARIO : PROD-HOMOLOGA

```

OPCAO +-----+
ORGAO SICOM |
UNIDADE GESTO| TELA DE AJUDA PARA TIPOS DE TERMO ADITIVO |
CODIGO DO CON|
CONCEDENTE | TIPO DE TERMO ADITIVO |
NUMERO ORIGIN|-----+
ESFERA | 01 - ACRESCIMO | MUNICIPAL
| 02 - SUPRESSAO |
| DA | 03 - ALTERACAO DA VIGENCIA |
TERMO ADITIVO| 04 - AMPLIACAO DO OBJETO |
DATA ASSINATU| 05 - INDICACAO DE CREDITO |
VR.ADITIVO CO| 06 - ALTERACAO DE RESPONSAVEL DO CONCEDENTE |
OBJETO DO TER| 07 - EXCLUSAO DE DADOS ORCAMENTARIOS |
===== 08 - INCLUSAO DE DADOS ORCAMENTARIOS |
| 09 - ALTERACAO DE EXECUTOR | _____ 99 - OUTROS
|
|
| PF2=SELECIONA TIPO DE ADITIVO |
|
+-----+
  
```

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=DETALHA CONVENIO PF12=VOLTA

>**LISCONV** (Consulta convênios - lista convênios cadastrados):

1ª Tela

____ SIAFEM2021-CADBASICO,CONVENIOS,LISCONV (LISTA CONVENIO) ____
11/02/2021 10:13 USUARIO : FJULIAO

UNIDADE GESTORA : XXXXXX
ORGAO SICOM :
CODIGO CONVENIO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI

2ª Tela

____ SIAFEM2021-CADBASICO,CONVENIOS,LISCONV (LISTA CONVENIO) ____
11/02/2021 10:15 USUARIO : FJULIAO

ORGAO SICOM : 02 - PREFEITURA
UNIDADE GESTORA : XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CODIGO DO CONVENIO : XX/XXXX/XXX NUM.ORIGINAL: XXX/2XXX
CONCEDENTE : XX.XXX.XXXX/XXXX-X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DATA DE ASSINATURA : 00.00.0000 ESFERA : 2-ESTADUAL
INICIO DE VIGENCIA : 00.00.0000 FIM DE VIGENCIA : 05.06.201X
VALOR CONCEDENTE : 00.000,00 VR. CONTRAPARTIDA: 0.000,00
BANCO/AGENCIA/CONTA:
NATUREZA DE RECEITA:
POSSUI ADITIVOS : N
DADOS ATUALIZADOS DO CONVENIO
VALOR CONCEDENTE : 00.000,00 VALOR CONTRAPARTIDA: 0.000,00
FIM DE VIGENCIA : 00.00.0000 VR. TOTAL CONVENIO : 00.000,00
DESCRICAO DO OBJETO:
AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS PARA A AREA DA SAUDE

INCLUIDO POR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX EM: XXAGO201X AS: 09:59
PF3=SAI PF4=DETALHA ADITIVOS PF12=VOLTA

OBS.: Informar a UG e o CODIGO CONVENIO no formato 02/ANO/SEQUENCIAL ou 09/ANO/SEQUENCIAL ou teclar F1 neste campo para listar todos os convênios cadastrados. Para selecionar o convênio correspondente, teclar F2.

>**MUDAUGCONV** (Transfere Convênio da UG - Ex.: Transfere um Convênio cadastrado na UG principal para UG Executora da despesa)

____ SIAFEM2015-CADBASICO,CONVENIOS,MUDAUGCONV (TRANSFERE CONVENIO DA UG) ____
19/10/2015 18:20 USUARIO : XXXXXX

1ª Tela

UNIDADE GESTORA : XXXXXX
 CODIGO CONVENIO : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI

OBS.: Informar o CÓDIGO DO CONVÊNIO/CONTRATO DE REPASSE no formato 02/ANO/SEQUENCIAL (antigos) ou 09/ANO/SEQUENCIAL ou teclar F1 neste campo para listar todos os convênios cadastrados.

2ª Tela

F2 para selecionar o Convênio, ENTER

3ª Tela

_ SIAFEM2015-CADBASICO,CONVENIOS,MUDAUGCONV (TRANSFERE CONVENIO DA UG) _____
 19/10/2015 18:31 USUARIO : XXXXXXXX
 TRANSFERE A UNIDADE GESTORA DO CONVENIO

CODIGO DO CONVENIO : 02/XXXX/XXX
 UNIDADE GESTORA : XXXXXX SECRETARIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 UG DE DESTINO : _____
 CONCEDENTE : XX
 ESFERA : X (1-FEDERAL 2-ESTADUAL 3-MUNICIPAL)
 NUMERO ORIGINAL : XXXXXXXXXXXX
 DATA DE ASSINATURA : XX.XX.XXXX
 INICIO DE VIGENCIA : XX.XX.XXXX FIM DE VIGENCIA : XX.XX.XXXX
 VALOR CONCEDENTE : XXXXXXXXXXXX VALOR CONTRAPARTIDA: XXXXXXXXXXXX

DESCRICAO DO OBJETO:
 PF1=VOLTA PF3=SAI

Completar com a UG de destino, ENTER

Confirma? ___SIM

=====

- Todo empenho que seja decorrente de convênio deverá conter as informações do mesmo. A liquidação deste empenho será permitida **somente** quando o Convênio estiver devidamente cadastrado no Módulo Convênio na mesma UG.

Execução de NOTA DE EMPENHO

___ SIAFEM2014-EXEORC,UG,NE (NOTA DE EMPENHO) _____

USUARIO : XXXXXX
NUMERO : 2014NE

DATA EMISSAO : XXJUN201X
UNIDADE GESTORA : XXXXX - XX
GESTAO : 0000X - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
EVENTO : 400091 - EMPENHO DA DESPESA
CGC/CPF/UG CREDOR : XXXXXXXXXXXX _____ GESTAO CREDOR : _____
PLANO INTERNO : XXXXXXXX _____ ESFERA : X
PT RESUMIDO : XXXXXX _____ UNID.ORCAMENTA : XXXXX
PROGRAMA TRABALHO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX FONTE RECURSO : XXXXXXXXXXXX
NATUREZA DESPESA : XXXXXXXX UG RESPONSAVEL : _____
MODALIDADE : X LICITACAO : XX
REFERENCIA LEGAL : .. _____ VALOR : 1500000 _____

POSSUI PROC.REMISSIVO : N (S=SIM N=NAO)

PROCESSO REMISSIVO : _____ ANO PROC.REMISSIVO/VOL : _____ / _____
PROC. LICITATORIO : XXXXX ANO PROC.LICITATORIO/VOL : XXXX/XX
CONVENIO RECEBIDO : _____ ADITIVO CONVENIO : _____
NUMERO CONTRATO : _____ ADITIVO CONTRATO : _____
TERMO AJUSTE REPASSE: _____ ADT. T.A. REPASSE: _____
LOCAL DE ENTREGA _____ DATA DE ENTREGA _____

TIPO DE EMPENHO : _ 1 - REPASSE 2 - SUPRIMENTO
3 - SUBVENCAO SOCIAL 9 - DESPESA NORMAL
(5034) CONVENIO INVALIDO - INFORMAR PF1(AJUDA), NT(NAO TEM) OU AC(A COMPLETAR)

O campo CONVÊNIO RECEBIDO na NE possui as seguintes opções de preenchimento:

1. Informar **NT** (não tem), caso este empenho não seja decorrente de Convênio;
2. Informar **AC** (a cadastrar), caso o empenho seja decorrente de convênio, mas ainda não possua o devido número.

IMPORTANTE:

- Caso o campo CONVÊNIO RECEBIDO seja preenchido com **AC**, e posteriormente chegue ao entendimento que o empenho **NÃO É** decorrente de convênio, este empenho deverá ser cancelado e refeito com **NT**. **Não haverá a possibilidade de correção.**
- O Sistema Siafem somente permitirá realizar a liquidação deste empenho se este estiver devidamente preenchido com o número do Convênio no formato 02/ANO/SEQUENCIAL ou 09/ANO/SEQUENCIAL ou NT, caso não seja decorrente de Convênio.
- Para cadastro de convênio nos empenhos que no campo CONVÊNIO RECEBIDO estiver informado com AC, utilizar a transação **>INCCONNE (Inclui contrato/convênio na NE)**

3. Selecionar a **tecla F1** para listar os convênios cadastrados no MÓDULO CONVÊNIO e para selecionar o número do respectivo convênio/contrato de repasse (**teclar F2**), OU
4. Digitar diretamente o número do convênio/contrato de repasse. Para ser aceito, o número do convênio/contrato de repasse deverá estar previamente preenchido no MÓDULO CONVENIO.
5. Quando for executada a despesa do referido recurso (contrato, convênio-recebido ou contrato de repasse e convênio repassado), deverá ser informado também na Nota de Empenho (NE), em campo próprio, da seguinte forma: (vide **Portaria 03463 – SARH de 12/12/2018**)

Contrato: 01/ANO/SEQUENCIAL.

Convênio ou Contrato de Repasse (em que o município seja RECEBEDOR do recurso): 09/ANO/SEQUENCIAL

Termos congêneres ou convênio (em que o município seja o REPASSADOR do recurso): 04/ANO/SEQUENCIAL ou 08/ANO/SEQUENCIAL.

6. Se for referente à Emendas Parlamentares, vide DGPC informa nº 42 e 45.