



Operacionalização do
COAPES - Instituição
de ensino (IE)



Busca por código



Acesso externo

Entrar

Cadastro



Central de Atendimento • Prefeitura de Juiz de Fora

2ª Clique no opção de Cadastro no canto superior direito

Serviços



Ouvidorias

Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
Envie sua demanda para a Prefeitura



Atos oficiais



Ofícios

Consulte a autenticidade e andamento
de Ofícios recebidos.



Protocolos

Atendimento ao Cidadão:
Solicite seu serviço.
Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.



Protocolos PROCON

Abertura e Consulta
de Requerimentos do PROCON.

Carta de Serviços

Prefeitura de Juiz de Fora

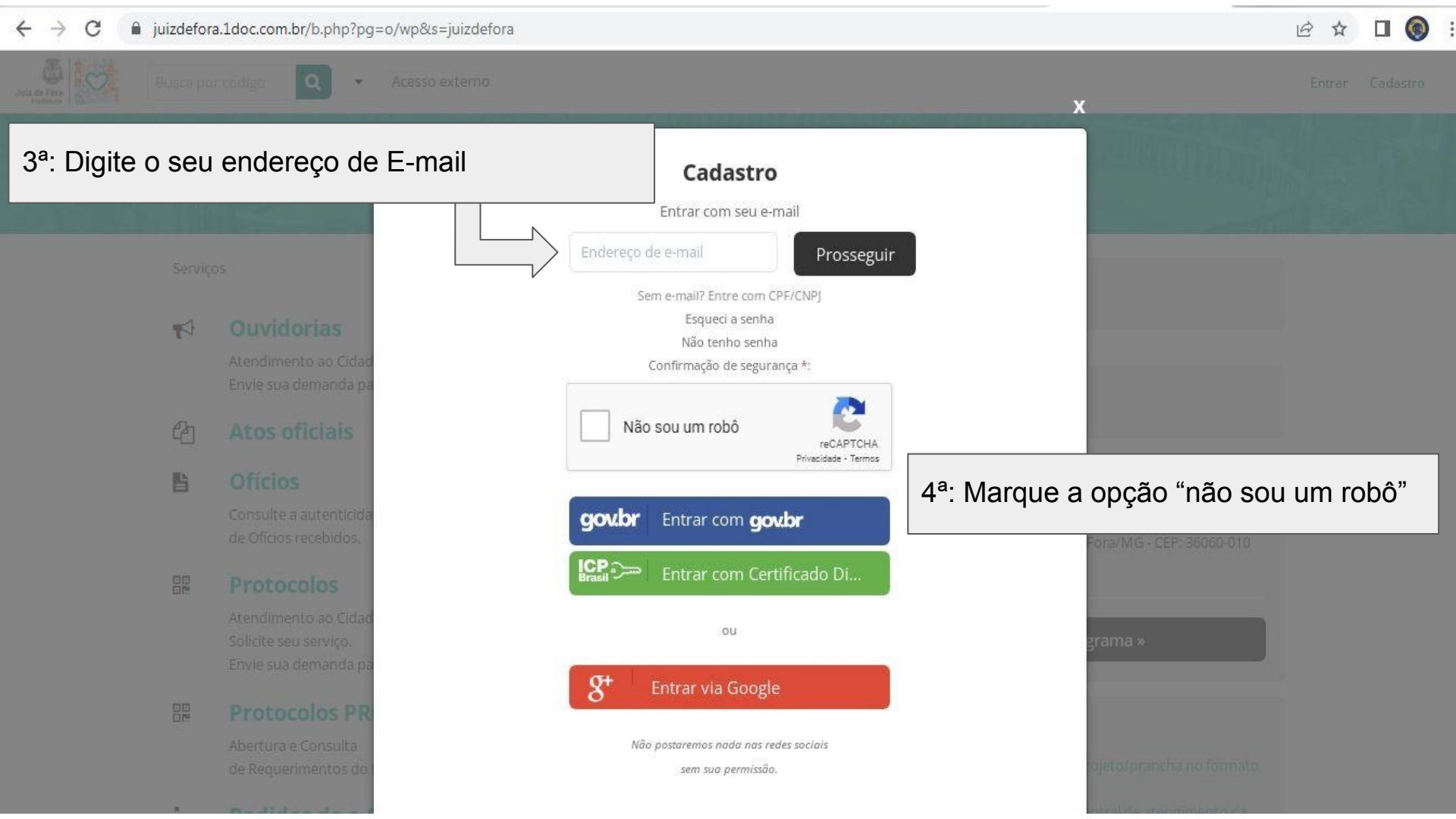
Av. Brasil, 2001 | Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36060-010

Fone: (32) 2104-8531

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- [Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc](#)



3ª: Digite o seu endereço de E-mail

Cadastro

Entrar com seu e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

Confirmação de segurança *:

 Não sou um robô

gov.br Entrar com gov.br

ICP Brasil Entrar com Certificado Di...

ou

g+ Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.

4ª: Marque a opção "não sou um robô"



Cadastro

Entrar com seu e-mail

Dados suprimidos @gmail.c

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

Confirmação de segurança *:



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

gov.br

Entrar com gov.br

ICP
Brasil

Entrar com Certificado Di...

ou



Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais
sem sua permissão.

5ª: clique no botão prosseguir

Serviços



Ouvidorias

Atendimento ao Cidadão
Envie sua demanda para



Atos oficiais



Ofícios

Consulte a autenticidade
de Ofícios recebidos.



Protocolos

Atendimento ao Cidadão
Solicite seu serviço.
Envie sua demanda para



Protocolos PR

Abertura e Consulta
de Requerimentos do

Atos de

Fora/MG - CEP: 36060-010

ograma »

objeto/prancha no formato

Entrar de atendimento do

6ª: Selecione se você é uma pessoa física ou jurídica

Cadastro

Pessoa física Organização/Pessoa jurídica

Nome completo*: CPF*: Data nasc.:

Função: Organização:

Profissão: Sexo:

E-mail:

DDD: Telefone fixo: DDD: Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Nome anterior: Motivo:

7ª: Digite o seu nome completo

10ª: Digite a sua Função/Cargo

12ª: Selecione a sua Profissão

14ª: Verifique se o seu E-mail está certo

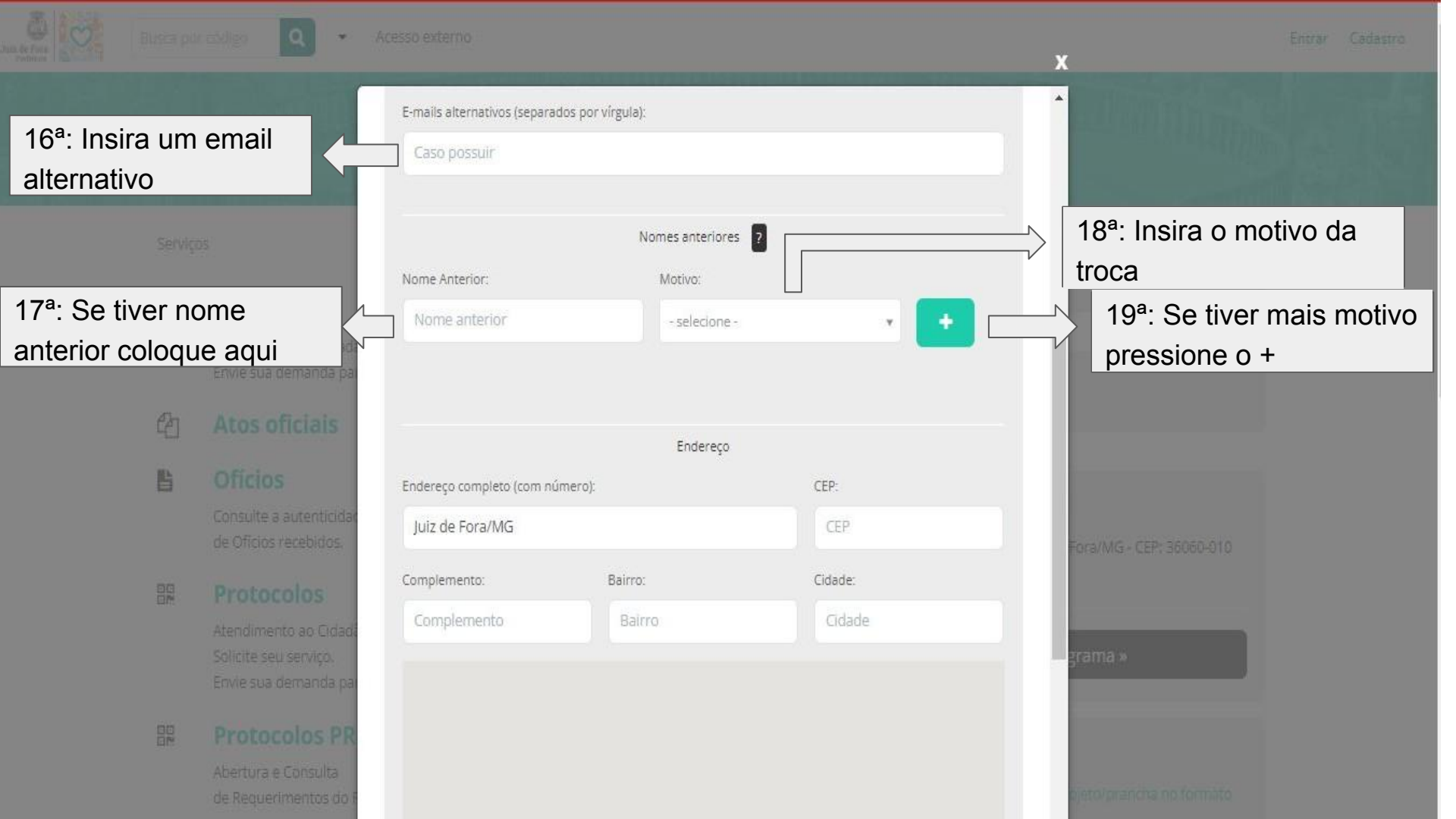
8ª: Digite o seu CPF - só números

9ª: Digite a sua Data de Nascimento

11ª: Digite a sua Organização

13ª: Selecione o seu Sexo

15ª: Digite o DDD da sua operadora no quadrado menor e o número do seu telefone no quadrado maior



16ª: Insira um email alternativo

E-mails alternativos (separados por vírgula):

17ª: Se tiver nome anterior coloque aqui

Nome Anterior:
Motivo:

18ª: Insira o motivo da troca

19ª: Se tiver mais motivo pressione o +



Endereço

Endereço completo (com número): CEP:

Complemento: Bairro: Cidade:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Nomes anteriores ?

Nome Anterior:

Motivo:

+

Endereço

Endereço completo (com número):

CEP:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

20ª: Coloque o endereço completo

21ª: Digite o CEP

22ª: Digite o complemento do seu endereço. Ex.: Casa 01, Apartamento 01

23ª: Digite o nome do seu bairro

24ª: Digite o nome da Cidade por completo



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

(expandir todos os setores)

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso *:

Escolha uma

Confirmação*:

Confirmação

Mínimo: 8 caracteres

Mostrar senha

Confirmação de segurança:



Prosseguir »

25ª: Digite a sua Senha de acesso.

OBS:se Tiver com dificuldade de ver a senha aperte o botão para mostrar a senha

26ª: Digite a mesma senha para confirmar

27ª: Clique na verificação "não sou um robô"

28ª: Clique no botão prosseguir

Central de Atendimento • Prefeitura de Juiz de Fora

Serviços

Ouvidoria
Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
Envie sua demanda para a Prefeitura

Atos oficiais

Ofícios
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.

Protocolos
Atendimento ao Cidadão:
Solicite seu serviço.
Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.

Protocolos PROCON
Abertura e Consulta de Requerimentos do PROCON.

Pedidos de e-SIC
Abertura e Consulta.

Protocolos Sigilosos
Abertura e Consulta de Requerimentos sigilosos.

Teleatendimento

29ª: Clique em "Protocolos"

Olá, Walisson. Consulte suas demandas:

[Meu Inbox](#)

[Transparência](#)

[Carta de Serviços](#)

Prefeitura de Juiz de Fora

Av. Brasil, 2001 | Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36060-010
Fone: (32) 2104-8531

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- [Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc](#)
- [Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade](#)
- [Utilizando a Legis Única seu.br como acesso na Central](#)

 Protocolos

Atendimento ao Cidadão:

Solicite seu serviço.

Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.

Identificação Passo 1

Informações Passo 2

Assunto*:

- seleccione -

coapes

- [COAPES](#) - Aula prática
- [COAPES](#) - Estagio Administração e finanças
- [COAPES](#) - Estagio Atenção Primária
- [COAPES](#) - Estagio Atenção Secundária
- [COAPES](#) - Estagio HPS/DID
- [COAPES](#) - Estagio Regional Leste
- [COAPES](#) - Estagio Regulação
- [COAPES](#) - Estagio Vigilância em Saúde
- [COAPES](#) - Programa de Residência Atenção a Saúde

30ª: No campo “Assunto”, digite “Coapes” e escolha a modalidade procurada. Vale ressaltar que neste campo serão cadastrados as atividades de ensino, pesquisa e extensão

 AnexarPara assinatura digital, apenas arquivos PDF  



31^a: Preencha os dados em todos os campos
“obrigatórios*”

COAPES - Estágio Atenção Primária

Nome Completo do Aluno*:

Instituição de Origem*:

- selecione -

Curso*:

- selecione -

Nome da disciplina*:

Nome do Coordenador*:

Data do Início das Atividades*:

Data do Fim das Atividades*:

Turno - Segunda. Caso não tenha turno no referente dia, NÃO MARQUE NADA

Manhã

Tarde

Noite

Turno - Terça. Caso não tenha turno no referente dia, NÃO MARQUE NADA

Manhã

Tarde

Noite

Turno - Quarta. Caso não tenha turno no referente dia, NÃO MARQUE NADA

Manhã

Tarde

Noite

Turno - Quinta. Caso não tenha turno no referente dia, NÃO MARQUE NADA

Manhã

Tarde

Noite

Turno - Sexta. Caso não tenha turno no referente dia, NÃO MARQUE NADA

Manhã

Tarde

Noite

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Cartão de vacinação*

Carteira de Identidade (pdf)*

Documento comprobatório de credenciamento do programa de residência junto...*

Documento comprobatório de matrícula do residente no sistema do MEC ou Mi...*

Documento comprobatório dos residentes médicos no Cadastro Nacional de Es...*


Plano de atividades relativas a cada cenário de prática*

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF  

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura 

32ª: Após preencher todos os campos e anexar os documentos solicitados

Clique em “Protocolar”

Protocolar

Informe o campo: nome completo do aluno