# ANEXO II

**DADOS DO PROPONENTE**

As informações constantes deste Anexo devem ser observadas rigorosamente como um instrumento que padroniza o envio de informações para ao MUNICÍPIO/SETUR e define as ações que pretendem ser desencadeadas a partir da inscrição do Projeto.

Preencher o formulário abaixo, seguindo as respectivas orientações:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS** | | | | |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (Somente pessoa jurídica, sem fins lucrativos) | | | | |
| RAZÃO SOCIAL: | | | | |
| CNPJ: | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | |
| BAIRRO: | | CIDADE: | | UF: |
| CAIXA POSTAL: | | | CEP: | |
| ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: | | | | |
| OBJETIVO SOCIAL: | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL E CARGO: | | | | |
| IDENTIDADE: | CPF: | | | |
| SUPLENTE E CARGO: | | | | |
| 2. RESPONSÁVEL (IS) PELO PROJETO DA ENTIDADE (O interessado deverá identificar os respectivos responsáveis - no mínimo dois, um titular e um suplente - pela condução do projeto) | | | | |
| Nome: | | | | |
| E-mail: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Endereço Comercial: | |
| Telefone: ( ) | Celular: ( ) |
| Nome do Suplente: | |
| E-mail: | |
| Endereço Comercial: | |
| Telefone: ( ) | Celular: ( ) |

# DA ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. O PROJETO ESTÁ SENDO REALIZADO PELA PRIMEIRA VEZ? |  | SIM |  | NÃO |
| SE NÃO, DESCREVA O HISTÓRICO DO PROJETO. (Número de edições, anos que ocorreram, características do projeto, público - máximo de 1000 caracteres) | | | | |
| 2. TÍTULO DO PROJETO (Definir o título do projeto de forma clara e objetiva) | | | | |
|  | | | | |
| 3. RESUMO DO PROJETO (Deve ser redigida de forma sucinta e objetiva que permita visão clara e simples do projeto**. IMPORTANTE**: Deve-se descrever a contribuição que o projeto proposto  representa para o turismo local e regional- máximo de 1000 caracteres) | | | | |
|  | | | | |
| 4. OBJETIVOS DO PROJETO (Os projetos são propostos para promover o incremento do turismo  local e regional, indicando de forma sintética o resultado final esperado ou pretendido) | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| 5. AÇÕES (Detalhar as ações específicas dentro do projeto que incrementarão o turismo local e regional, de maneira que os objetivos sejam alcançados) |
|  |
| 6. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Indique a data ou período da que se pretende realizar o projeto) |
|  |
| 7. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO |
|  |
| 8. VALOR SOLICITADO PARA FOMENTO AO PROJETO (A seleção do projeto apresentado não obriga a Secretaria de Turismo a apoiar o projeto com o valor integral solicitado. Observar o  limite do valor do apoio de R$30.000,00 - trinta mil reais) |
|  |
| 9. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DO PROJETO (Detalhar os custos totais do projeto, preenchendo a planilha do anexo III e anexando 1 (um) orçamento que comprove que o valor apresentado está dentro do valor de mercado. IMPORTANTE: A planilha orçamentária deverá espelhar o valor total do projeto e não o valor pretendido pelo proponente no que tange aos recursos financeiros deste edital, sendo compatível com os orçamentos anexados, não diferindo nenhum dos valores, sejam os da planilha ou dos orçamentos. Caberá ao proponente demonstrar a viabilidade financeira do mesmo para além dos recursos advindos do Programa de Fomento a Projetos Turísticos 2023, anexando cartas de intenções de outros parceiros/patrocinadores).  **IMPORTANTE:** No que se refere a prestação de contas do edital, as notas fiscais e comprovantes anexados devem ser dos mesmos serviços preenchidos inicialmente na planilha do anexo III. |
|  |
| 10. PÚBLICO-ALVO (Relacionar e descrever o perfil do público alvo, explicitando os benefícios, as ações midiáticas de atração dos participantes, caso seja um evento, bem como a expectativa de  público) |
|  |