

**ANEXO II**  
**DA ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PROJETO**

As informações constantes deste Anexo devem ser observadas rigorosamente como um instrumento que padroniza o envio de informações para ao MUNICÍPIO/SETUR e define as ações que pretendem ser desencadeadas a partir da inscrição do Projeto.

Preencher o formulário abaixo, seguindo as respectivas orientações:

<b>FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (Somente pessoa jurídica, sem fins lucrativos)</b>		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
CAIXA POSTAL:	CEP:	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:		
OBJETIVO SOCIAL:		
REPRESENTANTE LEGAL E CARGO:		
IDENTIDADE:	CPF:	
SUPLENTE E CARGO:		
2. RESPONSÁVEL (IS) PELO PROJETO DA ENTIDADE (O interessado deverá identificar os respectivos responsáveis - no mínimo dois, um titular e um suplente - pela condução do projeto)		
Nome:		

E-mail:		
Endereço Comercial:		
Telefone: ( )	Celular: ( )	
Nome do Suplente:		
E-mail:		
Endereço Comercial:		
Telefone: ( )	Celular: ( )	
3. O PROJETO ESTÁ SENDO REALIZADO PELA PRIMEIRA VEZ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SIM	NÃO
SE NÃO, DESCREVA O HISTÓRICO DO PROJETO. (Número de edições, anos que ocorreram, características do projeto, público - máximo de 1000 caracteres)		
4. TÍTULO DO PROJETO (Definir o título do projeto de forma clara e objetiva)		
5. RESUMO DO PROJETO (Deve ser redigida de forma sucinta e objetiva que permita visão clara e simples do projeto. <b>IMPORTANTE:</b> Deve-se descrever a contribuição que o projeto proposto representa para o turismo local e regional- máximo de 1000 caracteres)		
6. OBJETIVOS DO PROJETO (Os projetos são propostos para promover o incremento do turismo local e regional, indicando de forma sintética o resultado final esperado ou pretendido)		
7. AÇÕES (Detalhar as ações específicas dentro do projeto que incrementarão o turismo local e		

regional, de maneira que os objetivos sejam alcançados)	
8. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Indique a data ou período da que se pretende realizar o projeto)	
9. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO	
10. VALOR SOLICITADO PARA FOMENTO AO PROJETO (A seleção do projeto apresentado não obriga a Secretaria de Turismo a apoiar o projeto com o valor integral solicitado. Marcar o valor escolhido para apoio)	
5.000,00                                                  15.000,00                                                  30.000,00	
11. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DO PROJETO (Detalhar os custos totais do projeto, preenchendo a planilha do anexo III e anexando 1 (um) orçamento que comprove que o valor apresentado está dentro do valor de mercado. IMPORTANTE: A planilha orçamentária deverá espelhar o valor total do projeto e não o valor pretendido pelo proponente no que tange aos recursos financeiros deste edital, sendo compatível com os orçamentos anexados, não diferindo nenhum dos valores, sejam os da planilha ou dos orçamentos. O proponente deverá demonstrar a viabilidade financeira do mesmo para além dos recursos advindos do Programa de Fomento a Projetos Turísticos 2022, anexando cartas de intenções de outros parceiros/patrocinadores).	
12. PÚBLICO-ALVO (Relacionar e descrever o perfil do público alvo, explicitando os benefícios, as ações midiáticas de atração dos participantes, caso seja um evento, bem como a expectativa de público)	