

PROCEDIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE
COM EMISSÃO DE 2ª VIA DA LICENÇA AMBIENTAL

► **Plataforma 1 Doc:**

1- Solicitar ao requerente apresentar a documentação, conforme a **Instrução de Serviço Sisema 05/2017**, que segue:

3.6.3. Para emissão de 2ª via por transferência de titularidade, o interessado deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Requerimento preenchido e assinado (Formulário-Anexo I);*
- b) Documento comprobatório da nova condição de titularidade (Contrato Social já alterado);*
- c) Atual responsável técnico pelo gerenciamento dos aspectos ambientais do empreendimento;*
- d) Comprovante de pagamento de custos para emissão de 2ª via do certificado da licença (DAM no valor **R\$88,26**, será emitido após a apresentação dos documentos listados).*

Esclarecemos ainda, que a avaliação da transferência depende da confirmação dos seguintes itens:

- a) Mesma localização do empreendimento: o empreendimento deve se situar no mesmo local que o empreendimento licenciado/autorizado, em função dos aspectos físico-ambientais avaliados e da situação geográfica, quando da concessão do certificado de Licença.
- b) Execução das mesmas atividades e/ou bem explorado: o novo titular deve exercer as mesmas atividades que o empreendimento licenciado/autorizado.
- c) Objetos sociais semelhantes: os “objetos sociais” previstos no contrato social do transmitente e transmitido devem ser semelhantes, contemplando objetivos compatíveis com atividade exercida no empreendimento.

3- Solicitar ao Gabinete da Secretaria de Sustentabilidade em Meio ambiente e Atividades Urbanas (SESMAUR) emitir o Documento de Arrecadação Municipal (DAM), referente ao custo do serviço.

4- Encaminhar o DAM para o requerente e solicitar a apresentação do comprovante de pagamento.

5- Solicitar à Supervisão de Suporte às Atividades do COMDEMA (SSCOMDEMA) a publicação do edital pertinente à alteração na razão social, constando os seguintes dados:

Empreendedor:
Empreendimento:
Nº Licenciamento Ambiental:
Atividade:
Localização:
Licença Ambiental:
Data da Reunião - Concessão da LA:
Validade da LA:

6- *(Tramitação DLA, externa a 1DOC)* Após a publicação, solicitar ao Administrativo deste DLA a emissão e assinatura da Licença Ambiental atualizada.

7- Comunicar ao requerente para agendar a retirada da Licença Ambiental atualizada neste DLA, sendo necessário indicar o responsável pela retirada com procuração, caso não seja o titular do requerimento.

- ANEXO I -

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE
DE PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

1- IDENTIFICAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

Nº Processo (Prefeitura Ágil):

Empreendimento:

Atividade:

2- IDENTIFICAÇÃO DO SUCEDIDO (ATUAL TITULAR):

Razão Social:

CNPJ/CPF:

Nome e CPF do Representante Legal do Sucedido:

3- IDENTIFICAÇÃO DO SUCESSOR (NOVO TITULAR):

Razão Social:

CNPJ/CPF:

Nome e CPF do Representante Legal do Sucessor:

Requisito a transferência da titularidade do processo de licenciamento ambiental referido no item 1 deste formulário e declaro ciência das obrigações socioambientais que possam existir no âmbito do citado processo e que agora assumo, inclusive em relação aos possíveis impactos e passivos ambientais oriundos da instalação ou operação do objeto licenciado do qual figuro como titular. Excetua-se desta assunção as responsabilidades subjetivas pretéritas, já firmadas.

Juiz de Fora, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Representante Legal do Sucedido

Assinatura do Representante Legal do Sucessor