PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 073/2026 - PJF
Processo Administrativo Eletrônico nº 1.844/2026

AVISO

Data de Abertura da Sessão Pública: **às 09:00 hs do dia 08/09/2026**, no endereço eletrônico ***https://www.portaldecompraspublicas.com.br***, horário de Brasília - DF.

Objeto: Prestação de serviços de confecção de faixas em tecido morim, incluindo instalação, retirada e fornecimento de postes de eucalipto tratado

Valor total estimado: R$ 1.053.642,45 (um milhão, cinquenta e três mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta e cinco centavos).

SRP? (x)Sim ( )Não	**Itens p/ participação Exclusiva ME/EPP** (x)Sim ( )Não	**Margem de Preferência?** ( )Sim (x)Não
Marca/Modelo ( )Sim (x)Não	**Amostra** ( )Sim (x)Não	**Vistoria/visita?** ( ) Obrigatória ( ) Facultativa (x) Não se aplica

Prazo para envio da proposta/documentação: No mínimo, 2 (duas) horas após a convocação do pregoeiro

Pedidos de esclarecimento: até 02/09/2026 para o endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas**

Impugnações até 02/09/ /2026 para o endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas**

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da **Prefeitura de Juiz de Fora – MG** pelo endereço **www.portaldecompraspublicas**, selecionando as opções **Pesquisa de Processos > Objeto > Processo > Órgão > Pregões**.

O **Edital Completo** poderá ser obtido pelos interessados no Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br -, no site da Prefeitura de Juiz de Fora - https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/selicon/editais/pregao_eletronico/2026/index.php e no Portal Nacional de Contratações Públicas (**PNCP**). Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (32) 3690-8188/8187.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 073/2026 - PJF
Processo Administrativo Eletrônico nº 1.844/2026

Acha-se aberta, na Secretaria de Licitações e Gestão de Contratos - SELICON, através da Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, Critério de Julgamento o **menor valor por item**, **Modo de disputa** aberto, **com itens para participação exclusiva ME/EPP e itens para ampla participação,** para atender demanda da Administração Direta e Indireta conforme indicado no Termo de Referência, responsáveis pela elaboração e instrução do processo licitatório com os documentos da fase de planejamento, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

Regem a presente licitação a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 12.211/2011, Decreto Municipal nº 15.635/2022, Decreto Municipal nº 16.962/2025, Decreto Municipal nº 15.857/2023 e demais legislações vigentes.

I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para prestação de serviços de confecção de faixas em tecido morim, incluindo instalação, retirada e fornecimento de postes de eucalipto tratado, conforme condições e especificações descritas neste Edital e Anexos, os quais o integram, independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

1.2. A contratação deverá observar as especificações, quantitativos e valores de referência dispostos na tabela abaixo:

Item	Cód	Descrição	Quantitativo estimado	Valor unitário	Valor Estimado
1	**298940039**	Prestação de Serviço de Confecção de Faixa em Tecido Morim ATÉ 4 CORES, sem colocação.	6.873 m²	R$ 18,71	R$ 12.859,83
2	**298940040**	Prestação de Serviço de Confecção de Faixa em Tecido Morim ATÉ 4 CORES, com instalação e remoção.	11.829 m²	R$ 38,73	R$ 458.137,17
3	**298940091**	Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Fornecimento, Implantação e Remoção de Postes de Eucalipto*	2.385 Postes	R$ 195,77	R$ 466.911,45
		Valor total estimado			**R$ 1.053.642,45**

*** trata-se de prestação de serviços de instalação e remoção, com fornecimento dos materiais**

1.2.1. As faixas deverão ser confeccionadas em tecido morim 100% algodão, na cor branca, com impressão em silk-screen, podendo conter textos, símbolos, logomarcas e demais elementos gráficos em preto e branco ou coloridos, conforme layouts previamente aprovados pela CONTRATANTE.

1.2.2. As faixas deverão possuir acabamento adequado para instalação em vias públicas, incluindo peças de madeira ou material equivalente nas extremidades, de forma a assegurar adequada fixação, estabilidade e posicionamento transversal ou vertical.

1.2.3. A prestação dos serviços compreenderá todas as etapas necessárias à execução do objeto, incluindo confecção, transporte, instalação, manutenção, retirada e demais providências operacionais necessárias ao adequado atendimento das demandas das Unidades Requisitantes.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

1.2.4 Os postes para fixação das faixas deverão ser de eucalipto "tratado", retos, sem casca, pintados na cor e tamanhos indicados pela Prefeitura.

1.2.5. Os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço pela Unidade Requisitante competente, observados os quantitativos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

1.3. Todas as demais especificações, quantitativos, anexos e preços estimado constam do Termo de Referência - **Anexo I** -, parte integrante deste Edital.

II – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das dotações orçamentárias das Unidades Requisitantes participantes do Registro de Preços, a serem informadas oportunamente quando da formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

III - DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **Portal de Compras Públicas** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.2. O cadastro deverá ser feito pelo licitante no Portal de Compras Públicas, acessando o sítio ***www.portaldecompraspublicas.com.br;***

3.3. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Portal de Compras Públicas** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, e que estejam com Credenciamento regular no **Portal de Compras Públicas.**

4.2. Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação de habilitação descrita no subitem **9.9.6**.

4.3. Não será permitida a participação de licitantes reunidos em consórcio.

4.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

4.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4.1.1. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.4.1.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.4.5. Que estejam sob falência, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.4.6. Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.4.7. que se encontrarem em débito para com a Fazenda do Município de Juiz de Fora - MG, nos termos do art. 41 do Código Tributário Municipal (Lei nº 5.546/1978).

4.5. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO, a licitante assinalará **"SIM"** ou **"NÃO"** em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes **Declarações**:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.5.9. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma do § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para Recebimento das Propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio de proposta, assim como dos documentos de habilitação, quando solicitados pelo Pregoeiro, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. O licitante deverá apresentar a documentação de habilitação em campo próprio no sistema, a partir da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. O Pregoeiro não poderá estabelecer prazo inferior a **2 (duas) horas** para a apresentação da documentação.

5.9. Os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do inciso II, artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

5.10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

5.10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.10.1.1. Valor unitário do item proposto;

5.10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.10.5. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.

5.10.6. Os preços unitários ofertados pelos proponentes na proposta final não poderão ser superiores aos preços unitários levantados pela Prefeitura de Juiz de Fora, considerados esses como preços unitários máximos a serem aceitos.

VI - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não atendam ao especificado no Art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021, e/ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. No caso de diligência, será disponibilizado no sistema um campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio de sistema eletrônico** de processamento do certame, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** de acordo com o especificado no **Anexo I – Termo de Referência.**

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser fixado pelo pregoeiro.

6.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

6.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances de licitantes diferentes não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.16. No caso de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.17. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em **2º (segundo) lugar** for de pelo menos **5%** (cinco por cento), o Pregoeiro, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.17.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem de classificação segundo o critério de julgamento adotado.

6.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes do certame, publicada no **http://www.portaldecompraspublicas.com.br**, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.22. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.22.1. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006.

6.22.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.22.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.22.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.24. No modo de disputa aberto, os licitantes apresentam lances sucessivos e decrescentes. Se, ao final da disputa, houver propostas iguais (sem novos lances subsequentes) ou lances finais iguais após a fase fechada (no modo combinado: aberto e fechado), poderá haver empate.

6.24.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate estabelecidos no Art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.24.2. Para fins do **item 6.24.1**, o Pregoeiro poderá abrir diligências para solicitar a documentação dos licitantes empatados, nos moldes do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.24.3. Persistindo o empate após esgotados os critérios do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou lances empatados.

6.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.25.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.25.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante.

6.25.4. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata;

7.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **30 (trinta) minutos,** sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

VIII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo proponente ou seu representante legal.

8.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

8.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis no endereço eletrônico ***https://www.portaldecompraspublicas.com.br***, após a homologação.

IX – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa.

9.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.1.7. Os documentos de habilitação deverão estar válidos na data da abertura da sessão ou da convocação para apresentação dos documentos, nos casos em que a convocação ocorrer em data diferente da abertura.

9.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **Portal de Compras Públicas,** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, a respectiva documentação atualizada.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo determinado sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.9. Documentos que deverão ser apresentados relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.9.1. Cédula de Identidade e Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.9.2. Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

9.9.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9.9.3.1. A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

9.9.4. A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

9.9.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.10. Documentos que deverão ser apresentados relativos à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.10.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.10.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

9.10.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.10.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

9.10.4.1. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

9.10.4.2. Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.

9.10.4.2.1. Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

9.10.5. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.10.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.10.6.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

9.10.7. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.10.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.10.7.2. A não–regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação pertinente, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

9.11. Documentos que deverão ser apresentados relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.11.1. Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (demonstrações contábeis) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.11.2. A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante os seguintes indicadores, das demonstrações contábeis do último exercício social.

a) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1 (um).

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável A Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1 (um).

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:
ILC ..... maior ou igual a 1(um)
ILG ..... maior ou igual a 1(um)

9.11.3. Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e Demonstração do Resultado do Exercício que apresentem valores dos 2 (dois) últimos exercícios, conforme art. 176, § 1º da Lei 6.404/76 e inciso I do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 e assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou
b) publicados em Jornal; ou
c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, com número de recibo em todas as páginas.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9.11.3.1. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

9.11.3.2. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos limitar–se–ão ao último exercício.

9.11.4. **O licitante que não alcançar os índices acima exigidos**, deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstração do Resultado do Exercício (Demonstrações contábeis do último exercício social), já exigíveis e apresentados na forma da lei.

9.11.5. Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

9.11.5.1. Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

9.11.6. A ausência da certidão negativa de falências não deve implicar na imediata inabilitação do licitante, devendo o pregoeiro ou a comissão de licitação atestar a capacidade econômico-financeira do licitante por meio de diligências.

9.12. **Documentos que deverão ser apresentados relativos à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.12.1. A licitante deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre experiência na prestação de serviços de confecção, instalação e/ou remoção de faixas, banners, materiais de comunicação visual ou serviços similares.

9.12.2. Os atestados apresentados deverão comprovar execução satisfatória de serviços compatíveis em características e complexidade com o objeto licitado, admitindo-se o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica.

9.12.3. A licitante deverá apresentar declaração de disponibilidade de infraestrutura operacional adequada à execução dos serviços, incluindo equipamentos, materiais, veículos e equipe técnica compatíveis com as demandas previstas neste Edital.

9.12.4. A licitante deverá possuir condições de atendimento simultâneo das demandas das Unidades Requisitantes, observando os prazos operacionais estabelecidos neste Edital.

9.12.5. A Administração poderá realizar diligências destinadas à verificação das informações apresentadas pela licitante, especialmente quanto às condições operacionais necessárias à adequada execução do objeto.

9.12.6. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

9.13. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES:

As demais declarações exigidas serão apresentadas através do sistema do Portal de Compras Públicas,

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

devendo as licitantes assinalarem os campos respectivos no sistema conforme descrito na Cláusula IV – Das Condições de Participação -, item 4.5 deste Edital.

9.14. Não tendo a sociedade empresária classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade empresária seguinte na ordem de classificação.

9.15. Não serão aceitos pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos no presente Edital e nem documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos admitidos pela legislação.

9.16. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **90 (noventa) dias**, contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

9.17. O pregoeiro poderá, na análise e julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, na forma do § 1º do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DO RECURSO

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o licitante poderá apresentar recurso, em **campo próprio do sistema**.

10.1.1. É necessária a **manifestação da intenção de recorrer,** tanto em face do julgamento das propostas, quanto em vista do julgamento da habilitação. Sendo que as razões recursais deverão ser apresentadas depois da conclusão da habilitação/declaração do vencedor.

10.1.2. A **intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente**, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

10.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.3. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, nos moldes do art. 165 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.3.1. Poderá ocorrer pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico, nos moldes do inciso II, do art. 165 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o acolhimento do recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

10.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.7. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

XII - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, SANEAMENTO, REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação da licitação, não havendo interposição de recurso ou exauridos os recursos apresentados, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório à autoridade superior que poderá adotar uma das medidas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.1.1. A autoridade competente adjudicará e homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame.

12.2. Homologado o resultado da licitação, a Administração deverá encaminhar ao adjudicatário a Ata de Registro de Preços (ARP), para que, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data desta convocação, seja o referido instrumento assinado e devolvido, sob pena de decair do direito de registrar preço, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e daquelas dispostas em lei. Se assim houver interesse, poderá o adjudicatário comparecer pessoalmente à subsecretaria para assinatura.

12.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Unidade Requisitante.

12.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata de Registro de Preços nas condições propostas pelo licitante vencedor.

12.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

12.5. A Administração não se responsabilizará pelo não recebimento da Ata de Registro de Preços encaminhado para os contatos/endereços eletrônicos informados na proposta, devendo o proponente mantê-lo em condições de receber as mensagens que lhe forem encaminhadas relativas ao presente certame. Em caso de fato superveniente que venha a inviabilizar o recebimento, deverá o proponente, em tempo hábil, comunicar a Administração.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

12.6. A detentora da ARP se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

12.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, ou ainda, realizar nova licitação.

XIII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO

13.1. A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade de **12 (doze) meses,** a partir da data da sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

13.1.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.1.2. Serão incluídos na Ata de Registro de Preços os licitantes que aceitarem cotar os bens em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, bem como do licitante que mantiver sua proposta original, conforme o inciso VI do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, devendo ser considerado apenas o saldo remanescente.

13.3. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4. A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

13.5. O detentor do registro de preços, após a convocação formal por parte do órgão gerenciador do sistema, manifestará interesse em atender ou não à nova solicitação de acréscimo, desde que não comprometa o fornecimento das quantidades já registradas.

13.6. A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas detentoras do registro, cabendo–lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

13.7. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas detentoras que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Edital, Termo de Referência e da própria Ata de Registro de Preços.

13.8. A contratação realizada pelo gerenciador e pelos participantes será formalizada, dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, por intermédio de instrumento contratual ou, a teor do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, por instrumento congênere.

13.8.1. Os contratos celebrados em decorrência do registro de preços deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

13.8.2. O contrato formalizado decorrente da ata de registro de preços regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

13.9. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

13.10. DO REAJUSTE E REEQUILIBRIO DO CONTRATO

13.10.1. O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto na **Lei Federal nº14.133/2021.**

13.10.2. Para reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

13.10.3. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do Inc. II, da alínea "d", do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

13.11. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

13.11.1. O Cadastro de Reserva será constituído pelos proponentes que aceitarem fornecer o objeto em preço igual ao do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação final, nos termos do art. 82, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.857/2023.

13.11.1.1. A classificação dos integrantes do cadastro de reserva obedecerá à ordem crescente dos preços ofertados nas respectivas propostas ou do resultado final da fase de lances.

13.11.2. A convocação dos fornecedores que compõem o cadastro de reserva ocorrerá quando:

a) o licitante vencedor for convocado e não assinar a Ata de Registro de Preços (ARP) no prazo e condições estabelecidos, e
b) for cancelado o registro de preços, total ou parcialmente, do detentor da ARP.

13.11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva e eventual solicitação de apresentação de amostra será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

13.11.4. O fornecedor habilitado por meio do cadastro de reserva substituirá o detentor original da ARP com os quantitativos e prazos remanescentes.

13.11.5. O cadastro de reserva será composto por, no máximo, até o segundo colocado no certame que aceitar as condições descritas neste Edital, obedecendo à ordem crescente dos preços apresentados no resultado final da fase de lances, conforme disposto no art. 13, do Decreto Municipal nº 15.857, de 18 de abril de 2023.

XIV - DO PREÇO REGISTRADO, DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

14.1. Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado.

14.2. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos detentores do registro de preços.

14.2.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a unidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado

14.2.1.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.2.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, a unidade gerenciadora deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no **§ 2º do art. 14, do Decreto Municipal nº 15.857/2023.**

14.2.1.3. Não havendo êxito nas negociações, a unidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **art. 25, inciso IV, do Decreto Municipal nº 15.857/2023**, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.2.1.4. Caso haja a redução do preço registrado, a unidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

14.2.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa detentora da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o detentor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do fornecimento do produto ou execução do serviço.

14.3. A unidade gerenciadora poderá cancelar o registro de preços do detentor, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos casos previstos no **art. 25 do Decreto Municipal nº 15.857/2023.**

14.3.1. A notificação do órgão ou da entidade gerenciadora para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao detentor da ARP por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município - DOM.

14.3.2. A solicitação do detentor para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se a prestação do serviço, por prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pela unidade gerenciadora.

14.3.3. O detentor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer a prestação do serviço.

14.3.4. O cancelamento da ARP não afasta a necessidade de apuração de responsabilidade do detentor, quando este der causa ao cancelamento.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

XV – DO CONTROLE, DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1. Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei Federal nº 14.133/2021.

15.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

XVI – DA EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1. As contratações serão formalizadas mediante assinatura de instrumento hábil (Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho), entre a futura contratada e a Unidade Requisitante, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme o caso.

16.1.1. Os contratos oriundos da Ata de Registro de Preços terão vigência inicial de 12 meses, com possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. Toda solicitação de prestação dos serviços deverá ser efetuada pela Unidade Requisitante por meio da respectiva Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho.

16.3. A contratada executará somente os serviços relacionados neste Edital, observadas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

16.4. Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Unidade Requisitante na respectiva Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho.

16.4.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48h (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

16.5. Os serviços deverão ser executados nos seguintes prazos máximos:
a) até 30m²: 2 (dois) dias úteis;
b) até 50m²: 3 (três) dias úteis;
c) acima de 50m²: 4 (quatro) dias úteis.

16.5.1. Em situações excepcionais e devidamente justificadas pela Unidade Requisitante, poderá ser solicitada execução em caráter de urgência, devendo a contratada atender à demanda no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.6. Caso os serviços executados apresentem defeitos, falhas de instalação, inadequações ou desconformidade com as especificações deste Edital. a contratada deverá promover a correção, substituição ou reexecução dos serviços no prazo estabelecido pela Unidade Requisitante, sem ônus adicional para a Administração.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

16.7. As faixas confeccionadas deverão apresentar adequada qualidade de impressão, acabamento e resistência, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados, desbotados, desalinhados, com falhas de impressão ou em desacordo com os layouts aprovados pela Administração.

16.8. A impressão das faixas deverá ser realizada preferencialmente por meio de silk-screen, não sendo admitida a utilização de adesivos, plotagem de recorte ou materiais similares que comprometam a identidade visual institucional.

16.9. Todo o material necessário à execução dos serviços será de inteira responsabilidade da contratada, incluindo tecidos, tintas, estruturas, cordas, equipamentos, ferramentas, veículos e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto.

16.10. Os materiais deverão ser devidamente acondicionados, transportados e manuseados sob responsabilidade da contratada, observadas as condições adequadas de segurança e conservação durante toda a execução dos serviços.

16.11. A contratada deverá adotar as providências necessárias para assegurar a adequada fixação e estabilidade das faixas e estruturas instaladas durante a execução dos serviços.

16.12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

16.12.1. Nos termos do art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, os serviços serão recebidos:

a) provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante verificação posterior da conformidade dos serviços executados com as exigências contratuais;
b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16.12.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante verificação do cumprimento das exigências técnicas e administrativas previstas neste Edital.

16.12.3. Caso os serviços executados não estejam de acordo com as especificações exigidas, a Administração poderá rejeitá-los, no todo ou em parte, determinando a correção, substituição ou reexecução dos serviços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12.4. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos serviços executados e do atendimento integral das exigências previstas neste Edital.

16.12.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela adequada execução dos serviços, permanecendo responsável pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

XVII – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1. Da Unidade Requisitante CONTRATANTE:

17.1.1. Oferecer as condições necessárias para que a contratada execute os serviços conforme as normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
17.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços.

17.1.3. Formalizar as solicitações de serviços mediante emissão da respectiva Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

17.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, comunicando à contratadas eventuais irregularidades verificadas.

17.1.5. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência.

17.1.6. Aplicar as penalidades previstas na legislação e no instrumento contratual em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

17.2. Da Sociedade Empresária CONTRATADA

17.2.1. Executar os serviços objeto deste Edital conforme as necessidades e solicitações das Unidades Requisitantes, observadas as especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

17.2.2. Responsabilizar-se integralmente pela confecção, transporte, instalação, manutenção e retirada das faixas, bem como pelo fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços.

17.2.3. Executar os serviços em conformidade com os layouts, orientações e padrões visuais definidos pela Administração Municipal.

17.2.4. Utilizar materiais em perfeitas condições de uso e compatíveis com as especificações previstas neste Edital, garantindo adequada qualidade de impressão, acabamento, resistência e segurança das estruturas utilizadas.

17.2.4.1. Os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital ou da proposta apresentada poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, ficando a contratada obrigada a promover a correção, substituição ou reexecução necessária, sem ônus adicional para a Administração.

17.2.5. Atender às solicitações encaminhadas pelas Unidades Requisitantes somente mediante Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho emitida por servidor formalmente designado.

17.2.6. Responsabilizar-se pela segurança da instalação das faixas e estruturas utilizadas, adotando todas as medidas necessárias para evitar acidentes, danos ao patrimônio público ou privado e riscos a terceiros durante a execução dos serviços.

17.2.7. Manter canal de atendimento para recebimento das solicitações relacionadas à execução, manutenção, correção e retirada das faixas.

17.2.8. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

17.2.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações legais decorrentes da execução contratual.

XVIII – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações estabelecidas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2. O Contratado que cometer qualquer das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal n° 14.133/2021, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

a) Advertência, no caso de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Pelo atraso ou descumprimento injustificado do cronograma de execução do objeto, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;

c) Multa;

d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

18.3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas "b" e "c" observará os seguintes parâmetros:

18.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de serviço com atraso, poderá ocorrer a não–aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "c", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no serviço por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

18.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e

18.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.3.5. A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura que esta fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

18.4. A sanção estabelecida no **item 18.2, "d"** será precedida de análise jurídica e observará as regras previstas no art. 156, § 6º, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021;

18.5. As sanções previstas nas alíneas **"a", "c" e "d"** do **item 18.2** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea **"b"** do mesmo item.

18.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.6.1. Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Contratante, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua Notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

18.7. A aplicação das sanções previstas no **item 18.2** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

18.8. Na aplicação da sanção prevista no **item 18.2, alínea "b"**, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.9. As multas previstas neste instrumento não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a Contratada de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.10. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

18.11. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

18.12. A aplicação das sanções previstas no **item 18.2, alíneas "c" e "d"**, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, sendo observados conforme o caso o Art. 158, § 1º ao § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.13. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

18.14. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.15. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

18.16. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

18.17. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

18.18. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da **autoridade gestora da despesa**, nos termos do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.19. A autoridade competente, na aplicação das sanções, e nos termos da lei, levará em consideração:

a) a natureza e a gravidade da conduta do infrator,
b) as peculiaridades do caso concreto,
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes,
d) o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade, e,
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

18.20. A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no Capítulo VIII - Das Hipóteses de Extinção dos Contratos, art. 137-139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

18.21. A CONTRATADA poderá apresentar:

18.21.1. Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item **18.2**;

18.21.2. Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3(três) dias úteis)**contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;

18.21.3. Pedido de Reconsideração no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea "e" do item **18.2**;

18.21.4. Os recursos a que aludem os itens **18.21.1** e **18.21.2** desta cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

XIX – DO PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64**, observado o disposto no **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

19.2. O pagamento será em até 30 (trinta) dias e creditado diretamente na conta corrente, da agência e Banco de titularidade do Contratado, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura, junto ao setor responsável da Unidade Gestora Requisitante, e em anexo a esta, o atestado de fiscalização emitido por servidor que será designado como responsável pela fiscalização do contrato.

19.2.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser emitida em moeda corrente do país, e, obrigatoriamente estar acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2.2. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, nos termos do art. 140, I, alínea "b", da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2.3. Quando houver glosa parcial do objeto, o Contratante deverá comunicar ao Contratado para que emita Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

19.2.4. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site www.nfe.fazenda.gov.br, digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

19.2.5. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item anterior ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a administração autorizada a não efetuar o pagamento, em sua integralidade, fazendo-o somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à contratada, das penalidades previstas.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

19.3. Recebida a Nota Fiscal ou Fatura, o órgão competente deverá realizar consulta, de forma *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais, para verificar:

a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;

19.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

19.5. A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

19.6. Quando ocorrer a situação prevista no subitem anterior, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

19.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.8.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\mathbf{I = \frac{(TX/100)}{365}}$$

$$\mathbf{EM = I \times N \times VP}$$

Onde:
I = índice de atualização financeira;
TX = percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = encargos moratórios
N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = valor da parcela em atraso.

19.9.1. Para a hipótese definida no item anterior, a contratada fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento do Município.

19.10. O ISSQN, se devido, será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente e da Lei 10.630 de 30.12.03, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

19.10.1. A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas/Manuais disponibilizados no site da PJF na página do Controle Interno: link: http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php.

XX – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

20.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.**

20.3. Acolhida a impugnação, que implique em eventual modificação no edital, culminará na definição e publicação de nova data para a realização do certame.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

20.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por aquele que tem poderes de representação com login e senha no sistema de operacionalização do certame.

XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, observadas as disposições do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

21.8.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10. A Autoridade Competente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.10.1. A anulação da licitação induz à extinção do contrato.

21.10.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

21.11. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

21.12. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.12.1. Para os propósitos do item 21.12, definem-se as seguintes práticas:

a) Prática Corrupta: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
b) Prática Fraudulenta: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
c) Prática Concertada: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) Prática Coercitiva: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
e) Prática Obstrutiva: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Juiz de Fora/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.14. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a **SSLICOM/SELICON pelo e-mail cpl@pjf.mg.gov.br ou** pelo telefone: (32) 3690-8188/8187, nos dias úteis no horário das 09 às 11 horas ou 15 às 17 horas**.**

21.14.1. Informa-se aos interessados que qualquer divergência entre as especificações do Edital e seus anexos, prevalecerá a especificação constante de seus anexos, considerando que são os documentos técnicos encaminhados pela Unidade Gestora Demandante, responsável pela elaboração e instrução do processo licitatório com os documentos da fase de planejamento, conforme Lei Federal nº 14.133/2021

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

21.15. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela **SELICON/SSLICOM**, obedecida a legislação vigente.

21.16. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: ***https://www.portaldecompraspublicas.com.br*** e no Portal Nacional de Contratações Públicas (**PNCP**).

21.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência e Orçamento Estimado *(em arquivo digital anexo)*;
Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço;
Anexo III – Minuta de Contrato.

Juiz de Fora - MG, data da assinatura eletrônica,

(G*estor da Unidade Requisitante*)

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 073/2026 - PJF
Processo Administrativo Eletrônico nº 1.844/2026

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ORÇAMENTO ESTIMADO

(em arquivo digital anexo)

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 073/2026 - PJF
Processo Administrativo Eletrônico nº 1.844/2026

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ..... / 20.....
Processo Administrativo Eletrônico nº ...../.....
Pregão Eletrônico nº ...../20.....
VALIDADE: 12 (doze) meses.

O Município de Juiz de Fora, por intermédio da Subsecretaria de Licitações e Compras (SSLICOM/SELICON), vinculada à Secretaria de Licitações e Gestão de Contratos (SELICON), neste ato representado por seu Subsecretário, Sr. ....., doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a sociedade empresária....., estabelecida na Rua/Avenida ....., nº. ....., CNPJ nº. ....., pelo seu representante infra-assinado Sr. ....., CPF nº. ....., R.G. nº. ....., doravante denominada **DETENTORA PROMITENTE FORNECEDORA**, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO nº ...../20.....**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do **processo administrativo próprio nº ...../20.....**, e obedecidas as disposições pertinentes da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 15.857/2023, firmam a presente **Ata de Registro de Preços**, nas condições seguintes:

CLÁUSULA I – DO OBJETO E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1. A presente Ata de Registro de Preços (ARP) tem como objeto futura e eventual**.....,** conforme especificações constantes do Termo de Referência **Anexo I** do Edital do Pregão Eletrônico nº ...../20....., que integra o Processo Administrativo nº ...../20..... e o presente instrumento, independentemente de transcrição, por ser de conhecimento das partes, para atender demanda dos órgãos participantes .....

1.2. Os preços da Promitente Fornecedora encontram-se indicados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Qtd. máxima	Unid.	Valor Unit.	Valor Total

1.2.1. O valor máximo da despesa no período de vigência para o órgão gerenciador e participantes será de:

a) Órgão Participante .....: R$ ..... (.....)

1.3. Os quantitativos mencionados na presente Ata de Registro de Preços são apenas para efeito de limites máximos. A UNIDADE REQUISITANTE reserva-se no direito de contratar as quantidades conforme sua necessidade durante o período de vigência da referida Ata.

1.4. Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº...../20.....**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

1.4.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para execução, as obrigações da Administração e do fornecedor detentor da ata de registro de preços, penalidades e demais condições do ajuste, inclusive, o prazo de vigência dos contratos a serem celebrados, o pagamento, o reajuste ou repactuação, encontram-se definidos no instrumento convocatório (Edital) e Termo de Referência que embasaram a licitação, proposta do detentor, contrato e eventuais anexos dos documentos citados.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

1.5. As quantidades previstas na Ata de Registro de Preços para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas, pelo gerenciador, entre os participantes do procedimento para registro de preços, quando houver.

1.5.1. Caberá ao gerenciador autorizar o remanejamento, com a transferência dos quantitativos entre os participantes, desde que haja anuência daquele que vier a sofrer a redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA II – DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município - DOM, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

2.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, devendo ser considerado apenas o saldo remanescente.

2.4. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5. A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho do Detentor do Registro de Preços na execução das obrigações anteriormente assumidas.

2.6. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa detentora ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados, observadas as condições do Edital, Termo de Referência, Ata de Registro de Preços, propostas e demais legislação vigente.

CLÁUSULA III – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do gerenciador, dos participantes e dos não-participantes.

3.2. A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente.

CLÁUSULA IV - DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A contratação realizada pelo gerenciador e pelos participantes será formalizada, dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, por intermédio de instrumento contratual ou, a teor do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, por instrumento congênere.

4.2. O instrumento de contrato, regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

4.2.1. Os contratos celebrados em decorrência do registro de preços deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

4.3. Os contratos decorrentes do registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. DO REAJUSTE E REEQUILIBRIO DO CONTRATO

4.4.1. O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto na **Lei Federal nº14.133/2021.**

4.4.2. Para reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

4.4.3. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do Inc. II, da alínea "d", do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

4.5.1. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal n° 14.133/2021, a Unidade Requisitante poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial, as consignadas na **Cláusula XVIII do Edital** da Licitação e contrato, que são do conhecimento das partes.

CLÁUSULA V - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.1. A prestação do serviço de que trata esta ARP obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração.

5.2. A prestação do serviço de que trata esta ARP será precedido de preenchimento, pelo Órgão Participante, do respectivo formulário "Ordem de Execução do Serviço", que será entregue à empresa detentora que tiver seu preço registrado, após aquiescência do Órgão Gerenciador.

5.3. A contratação somente estará caracterizada após o recebimento da "Ordem de Execução do Serviço", devidamente acompanhado da competente Nota de Empenho.

5.4. A empresa detentora que tiver seu preço registrado se obriga a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no certame.

5.5. A aceitação do objeto pela Administração não exclui a responsabilidade civil da empresa detentora por vícios de quantidade ou qualidade, ou disparidade com as especificações estabelecidas no Edital e/ou Termo de Referência, ainda que verificados posteriormente.

5.6. Será de responsabilidade do Detentor que tiver seu preço registrado o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do edital ou do Termo de Referência e com as obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preço.

5.7. O inadimplemento de qualquer item do Edital – ou do Termo de Referência – ou desta Ata ensejará, a critério do Titular do Órgão Gerenciador, o cancelamento do registro do preço do inadimplente, sem prejuízo das penalidades previstas nos aludidos instrumentos.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

CLÁUSULA VI - DO PREÇO REGISTRADO, DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos detentores do registro de preços.

6.2.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a unidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado

6.2.1.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, a unidade gerenciadora deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no **§ 2º do art. 14, do Decreto Municipal nº 15.857/2023.**

6.2.1.3. Não havendo êxito nas negociações, a unidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **art. 25, inciso IV, do Decreto Municipal nº 15.857/2023**, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.1.4. Caso haja a redução do preço registrado, a unidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa detentora da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
a) liberar o detentor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação de execução do serviço.

6.3. A unidade gerenciadora poderá cancelar o registro de preços do detentor, observados o contraditório e a ampla defesa, nos casos previstos no **art. 25 do Decreto Municipal nº 15.857/2023.**

6.3.1. A notificação do órgão ou da entidade gerenciadora para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao detentor da ARP por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município - DOM.

6.3.2. A solicitação do detentor para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se a prestação do serviço, por prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pela unidade gerenciadora.

6.3.3. O detentor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer a prestação do serviço.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.3.4. O cancelamento da ARP não afasta a necessidade de apuração de responsabilidade do detentor, quando este der causa ao cancelamento.

CLÁUSULA VII - DO CADASTRO DE RESERVA

7.1. O Cadastro de Reserva será constituído pelos proponentes que aceitarem fornecer o objeto em preço igual ao do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação final, nos termos do art. 82, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.857/2023.

7.1.1. As manifestações de anuência dos licitantes remanescentes quanto à possibilidade de futura contratação permanecerão registradas no sistema eletrônico utilizado no certame, observada a ordem de classificação final.

7.2. A ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

7.3. A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva e eventual solicitação de apresentação de amostra somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes, na forma do **art. 13 do Decreto Municipal nº 15.857/2023**.

7.4. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência (ou Projeto Básico), convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.5. A convocação dos fornecedores que compõem o cadastro de reserva ocorrerá quando:

a) o licitante vencedor for convocado e não assinar a Ata de Registro de Preços (ARP) no prazo e condições estabelecidos, e
b) for cancelado o registro de preços, total ou parcialmente, do detentor da ARP.

7.6. O fornecedor habilitado por meio do cadastro de reserva substituirá o detentor original da ARP com os quantitativos e prazos remanescentes

CLÁUSULA VIII - FORO

8.1. Fica eleito o foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

CLÁUSULA IX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Quanto às atribuições e responsabilidades do órgão gerenciador, dos órgãos participantes e não participantes desta Ata de Registro de Preços serão observados os arts. 3º, 4º e 5º do Decreto Municipal nº 15.857/2023 e, subsidiariamente a Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. Integram esta Ata o Edital, o Termo de Referência, e a proposta de preço da proponente detentora promitente prestadora.

9.3. Caso haja formação de Cadastro de Reserva, será integrada a presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, a Ata de Cadastro de Reserva contendo os registros dos licitantes remanescentes que

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

manifestaram anuência no sistema eletrônico quanto à possibilidade de futura contratação, observada a ordem de classificação final do certame.

9.3.1. Nos termos do art. 82, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.857/2023, integram o Cadastro de Reserva os licitantes que aceitaram fornecer o objeto em preço igual ao do adjudicatário.

9.3.2. Os registros e manifestações realizados no sistema eletrônico utilizado no certame asseguram a rastreabilidade dos atos praticados, a transparência do procedimento e a regular formalização das manifestações decorrentes da formação do Cadastro de Reserva.

E por estarem assim acordados, assinam esta Ata de Registro de Preços os representantes das partes, para que produza seus regulares efeitos;

Juiz de Fora - MG, data da assinatura da eletrônica.

Subsecretário(a) de Licitações e Compras
EMPRESA
Representante Legal
DETENTORA / PROMITENTE FORNECEDORA/PRESTADORA

Processo nº _____

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 073/2026 - PJF
Processo Administrativo Eletrônico nº 1.844/2026

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM ..... E A _____.

(deverá ser preenchido conforme orientação da Assessoria Jurídica responsável, podendo serem feitos ajustes de caráter formal)

O (a) ....., neste ato representado por seu(ua) ....., Sr(a). ....., brasileiro(a), casado(a), inscrito(a) no CPF nº ....., portador da CI nº ..... doravante denominado ....., com a interveniência da ..... de **.....**, neste ato representada por seu(ua) .....(a) Sr(a). ....., brasileiro(a), inscrito(a) no CPF nº ....., portador da CI nº .....e ....., neste ato representada por seu ..... Sr. ....., brasileiro, inscrito no CPF nº ....., portador da CI nº ....., doravante denominado(s) **INTERVENIENTE(S)** e a sociedade empresária _____ _____ estabelecida à rua _____ nº ____, CNPJ nº ....., pelo seu representante infra-assinado Sr. ....., CPF nº ....., RG nº ....., doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado da **Pregão Eletrônico nº 073/2026**, conforme consta do processo administrativo eletrônico **nº 1.844/2026**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações, demais dispositivos legais aplicáveis à espécie e às condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. É objeto deste instrumento a prestação de serviços de confecção de faixas em tecido morim, incluindo instalação, retirada e fornecimento de postes de eucalipto tratado, conforme especificações do Edital, Termo de Referência e Anexos do Pregão Eletrônico **nº 073/2026**.

1.2. A contratação deverá observar as especificações, quantitativos e valores de referência dispostos na tabela abaixo:

Item	Cód	Descrição	Quantitativo estimado	Valor unitário	Valor Estimado
		Valor total estimado			

*** trata-se de prestação de serviços de instalação e remoção, com fornecimento dos materiais**

1.2.1. As faixas deverão ser confeccionadas em tecido morim 100% algodão, na cor branca, com impressão em silk-screen, podendo conter textos, símbolos, logomarcas e demais elementos gráficos em preto e branco ou coloridos, conforme layouts previamente aprovados pela CONTRATANTE.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

1.2.2. As faixas deverão possuir acabamento adequado para instalação em vias públicas, incluindo peças de madeira ou material equivalente nas extremidades, de forma a assegurar adequada fixação, estabilidade e posicionamento transversal ou vertical.

1.2.3. A prestação dos serviços compreenderá todas as etapas necessárias à execução do objeto, incluindo confecção, transporte, instalação, manutenção, retirada e demais providências operacionais necessárias ao adequado atendimento das demandas das Unidades Requisitantes.

1.2.4. Os postes para fixação das faixas deverão ser de eucalipto "tratado", retos, sem casca, pintados na cor e tamanhos indicados pela Prefeitura.

1.2.5. Os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço pela Unidade Requisitante competente, observados os quantitativos e condições estabelecidos neste contrato.

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição por ser do conhecimento das partes:

a) o Termo de Referência que embasou a contratação;
b) o instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação;
c) a Proposta do Contratado; e
d) eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. O Contratante deverá pagar ao Contratado o valor total de R$ ..... (.....), conforme proposta da Contratada e valores unitários e quantitativos constantes do item 1.2.

2.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.1.3. Os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos serviços efetivamente prestados.

2.2. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das dotações orçamentárias: .....

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64**, observado o disposto no **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

3.2. O pagamento será em até 30 (trinta) dias e creditado diretamente na conta corrente nº ..... da agência ..... , Banco ....., de titularidade do Contratado, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura, junto ao setor responsável da Unidade Gestora Requisitante, e em anexo a esta, o atestado de fiscalização emitido por servidor que será designado como responsável pela fiscalização do contrato.

3.2.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser emitida em moeda corrente do país, e, obrigatoriamente estar acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

3.2.2. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, nos termos do art. 140, I, alínea "b", da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.3. Quando houver glosa parcial do objeto, o Contratante deverá comunicar ao Contratado para que emita Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

3.2.4. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site www.nfe.fazenda.gov.br, digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

3.2.5. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item anterior ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a administração autorizada a não efetuar o pagamento, em sua integralidade, fazendo-o somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à contratada, das penalidades previstas.

3.3. Recebida a Nota Fiscal ou Fatura, o órgão competente deverá realizar consulta, de forma *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais, para verificar:

a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;

3.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

3.5. A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

3.6. Quando ocorrer a situação prevista no subitem anterior, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

3.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.8.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

3.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\mathbf{I = \frac{(TX/100)}{365}}$$

$$\mathbf{EM = I \times N \times VP}$$

Onde:
I = índice de atualização financeira;
TX = percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = encargos moratórios
N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = valor da parcela em atraso.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

3.9.1. Para a hipótese definida no item anterior, a contratada fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento do Município.

3.10. O ISSQN, se devido, será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente e da Lei 10.630 de 30.12.03, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

3.10.1. A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas/Manuais disponibilizados no site da PJF na página do Controle Interno: link: http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php.

CLÁUSULA QUARTA - DO CONTRATO

4.1. DO CONTRATO

4.1.1. O contrato formalizado regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

4.1.2. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

4.1.3. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

4.1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze.) meses, contados da assinatura do contrato, admitida a prorrogação, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/21.

4.1.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.1.6. Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste termo.

4.1.7. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO

5.1. O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto na **Lei Federal nº14.133/2021.**

5.2. Para reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

5.3. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do Inc. II, da alínea "d", do Art. 124 da Lei nº

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Toda solicitação de prestação dos serviços deverá ser efetuada pela Unidade Requisitante por meio da respectiva Ordem de Serviço.

6.2. A contratada executará somente os serviços relacionados neste contrato, observadas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

6.3. Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Unidade Requisitante na respectiva Ordem de Serviço.

6.3.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48h (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.4. Os serviços deverão ser executados nos seguintes prazos máximos:
a) até 30m²: 2 (dois) dias úteis;
b) até 50m²: 3 (três) dias úteis;
c) acima de 50m²: 4 (quatro) dias úteis.

6.4.1. Em situações excepcionais e devidamente justificadas pela Unidade Requisitante, poderá ser solicitada execução em caráter de urgência, devendo a contratada atender à demanda no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.5. Caso os serviços executados apresentem defeitos, falhas de instalação, inadequações ou desconformidade com as especificações contrato. A contratada deverá promover a correção, substituição ou reexecução dos serviços no prazo estabelecido pela Unidade Requisitante, sem ônus adicional para a Administração.

6.6. As faixas confeccionadas deverão apresentar adequada qualidade de impressão, acabamento e resistência, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados, desbotados, desalinhados, com falhas de impressão ou em desacordo com os layouts aprovados pela Administração.

6.7. A impressão das faixas deverá ser realizada preferencialmente por meio de silk-screen, não sendo admitida a utilização de adesivos, plotagem de recorte ou materiais similares que comprometam a identidade visual institucional.

6.8. Todo o material necessário à execução dos serviços será de inteira responsabilidade da contratada, incluindo tecidos, tintas, estruturas, cordas, equipamentos, ferramentas, veículos e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto.

6.9. Os materiais deverão ser devidamente acondicionados, transportados e manuseados sob responsabilidade da contratada, observadas as condições adequadas de segurança e conservação durante toda a execução dos serviços.

6.10. A contratada deverá adotar as providências necessárias para assegurar a adequada fixação e estabilidade das faixas e estruturas instaladas durante a execução dos serviços.

6.11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

6.11.1. Nos termos do art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, os serviços serão recebidos:

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

a) provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante verificação posterior da conformidade dos serviços executados com as exigências contratuais;
b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

6.12.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante verificação do cumprimento das exigências técnicas e administrativas previstas neste contrato.

6.12.3. Caso os serviços executados não estejam de acordo com as especificações exigidas, a Administração poderá rejeitá-los, no todo ou em parte, determinando a correção, substituição ou reexecução dos serviços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.12.4. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos serviços executados e do atendimento integral das exigências previstas neste contrato.

6.12.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela adequada execução dos serviços, permanecendo responsável pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Da Unidade Requisitante CONTRATANTE:

7.1.1. Oferecer as condições necessárias para que a contratada execute os serviços conforme as normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços.

7.1.3. Formalizar as solicitações de serviços mediante emissão da respectiva Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho.

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, comunicando à contratada eventuais irregularidades verificadas.

7.1.5. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

7.1.6. Aplicar as penalidades previstas na legislação e no instrumento contratual em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

7.2. Da Sociedade Empresária CONTRATADA

7.2.1. Executar os serviços objeto deste Edital conforme as necessidades e solicitações das Unidades Requisitantes, observadas as especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

7.2.2. Responsabilizar-se integralmente pela confecção, transporte, instalação, manutenção e retirada das faixas, bem como pelo fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços.

7.2.3. Executar os serviços em conformidade com os layouts, orientações e padrões visuais definidos pela Administração Municipal.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

7.2.4. Utilizar materiais em perfeitas condições de uso e compatíveis com as especificações previstas neste Edital, garantindo adequada qualidade de impressão, acabamento, resistência e segurança das estruturas utilizadas.

7.2.4.1. Os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital ou da proposta apresentada poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, ficando a contratada obrigada a promover a correção, substituição ou reexecução necessária, sem ônus adicional para a Administração.

7.2.5. Atender às solicitações encaminhadas pelas Unidades Requisitantes somente mediante Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho emitida por servidor formalmente designado.

7.2.6. Responsabilizar-se pela segurança da instalação das faixas e estruturas utilizadas, adotando todas as medidas necessárias para evitar acidentes, danos ao patrimônio público ou privado e riscos a terceiros durante a execução dos serviços.

7.2.7. Manter canal de atendimento para recebimento das solicitações relacionadas à execução, manutenção, correção e retirada das faixas.

7.2.8. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

7.2.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações legais decorrentes da execução contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

8.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações estabelecidas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. O Contratado que cometer qualquer das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal n° 14.133/2021, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Advertência, no caso de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Pelo atraso ou descumprimento injustificado do cronograma de execução do objeto, multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;

c) Multa;

d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

8.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de serviço com atraso, poderá ocorrer a não–aceitação do

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "c", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

8.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no serviço por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

8.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e

8.3.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

8.3.5. A multa eventualmente imposta à CONTRATADA será automaticamente descontada da fatura que esta fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

8.4. A sanção estabelecida no **item 8.2, "d"** será precedida de análise jurídica e observará as regras previstas no art. 156, § 6º, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.5. As sanções previstas nas alíneas **"a", "c" e "d"** do **item 8.2** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea **"b"** do mesmo item.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.6.1. Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Contratante, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua Notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

8.7. A aplicação das sanções previstas no **item 8.2** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.8. Na aplicação da sanção prevista no **item 8.2, alínea "b"**, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.9. As multas previstas neste instrumento não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a Contratada de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.10. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

8.11. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

8.12. A aplicação das sanções previstas no **item 8.2, alíneas "c" e "d"**, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, sendo observados conforme o caso o Art. 158, § 1º ao § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.13. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

8.14. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.15. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

8.16. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

8.17. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

8.18. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da **autoridade gestora da despesa**, nos termos do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.19. A autoridade competente, na aplicação das sanções, e nos termos da lei, levará em consideração:

a) a natureza e a gravidade da conduta do infrator,
b) as peculiaridades do caso concreto,
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes,
d) o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade, e,
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.20. A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no Capítulo VIII - Das Hipóteses de Extinção dos Contratos, art. 137-139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

8.21. A CONTRATADA poderá apresentar:

8.21.1. Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item **8.2**;

8.21.2. Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3(três) dias úteis)**contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;

8.21.3. Pedido de Reconsideração no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea "e" do item **8.2**;

8.21.4. Os recursos a que aludem os itens **8.21.1** e **8.21.2** desta cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE, DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

9.1. Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO

10.1. O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

10.3. Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso.

10.4. Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:
a) Os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
b) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
c) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

10.5. Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no item **11.3.1** desta Cláusula.

10.6. No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do CONTRATANTE.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

11.4. Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DA PUBLICAÇÃO E DO CONTROLE DO CONTRATO

13.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e publicar extrato da contratação no Diário Oficial do Município.

13.1.1. A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

14.1. A CONTRATADA se obriga a manter, durante todo o período de execução do Contrato, as condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico–financeira, regularidade fiscal e regularidade trabalhista exigidas no Edital por meio do qual foi licitada o objeto do presente instrumento e o teor da sua proposta de preço, sob pena de rescisão do Contrato.

14.2. Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3. É eleito o Foro da Comarca de Juiz de Fora – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.4. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

14.5. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus regulares efeitos.

Prefeitura de Juiz de Fora, ... de ..... de 20.....

GESTOR(ES) RESPONSÁVEL(IS)
EMPRESA
Representante Legal
Cargo

Testemunha 1 **Testemunha 2**

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Ass.:_____ Ass.:_____

Nome:_____ Nome:_____

C.I.:_____ C.I.:_____

C.P.F.:_____ C.P.F.:_____

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 271A-BB54-FEFA-F4B5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO (CPF 072.XXX.XXX-60) em 20/08/2026 17:59:31 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO ÓRGÃO SOLICITANTE:

1.1. Departamento Municipal de Limpeza Urbana **(DEMLURB),** (Agência de Proteção e Defesa do Consumidor de Juiz de Fora **(PROCON/JF),** Secretaria de desenvolvimento Agrário (**SDA**), Secretaria do Desenvolvimento Urbano e Participação Popular **(SEDUPP),** Secretaria de Comunicação Pública (**SECOM**), Secretaria Especial de Igualdade Racial (**SEIR**), Secretaria de Mobilidade Urbana **(SMU),** Secretaria de Obras **(SO),** Secretaria de Saúde **(SS),** Secretaria de Turismo (**SETUR**), Secretaria de Governo (**SG**).

2. DO OBJETO:

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a prestação de serviços de confecção de faixas em tecido morim, incluindo instalação, retirada e fornecimento de postes de eucalipto tratado, para atendimento das demandas de comunicação institucional da Prefeitura de Juiz de Fora, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

2.2. A contratação deverá observar as especificações, quantitativos e valores de referência dispostos na tabela abaixo:

Item	Cód	Descrição	Quantitativo estimado	Valor unitário	Valor Estimado
1	**298940039**	Prestação de Serviço de Confecção de Faixa em Tecido Morim ATÉ 4 CORES, sem colocação.	6.873 m²	R$ 18,71	R$ 12.859,83
2	**298940040**	Prestação de Serviço de Confecção de Faixa em Tecido Morim ATÉ 4 CORES, com instalação e remoção.	11.829 m²	R$ 38,73	R$ 458.137,17
3	**298940091**	Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Fornecimento, Implantação e Remoção de Postes de Eucalipto*	2.385 Postes	R$ 195,77	R$ 466.911,45
		Valor total estimado			**R$ 1.053.642,45**

*** trata-se de prestação de serviços de instalação e remoção, com fornecimento dos materiais**

2.3. As faixas deverão ser confeccionadas em tecido morim 100% algodão, na cor branca, com impressão em silk-screen, podendo conter textos, símbolos, logomarcas e demais elementos gráficos em preto e branco ou coloridos, conforme layouts previamente aprovados pela CONTRATANTE.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

2.4. As faixas deverão possuir acabamento adequado para instalação em vias públicas, incluindo peças de madeira ou material equivalente nas extremidades, de forma a assegurar adequada fixação, estabilidade e posicionamento transversal ou vertical.

2.5. A prestação dos serviços compreenderá todas as etapas necessárias à execução do objeto, incluindo confecção, transporte, instalação, manutenção, retirada e demais providências operacionais necessárias ao adequado atendimento das demandas das Unidades Requisitantes.

2.6. Os postes para fixação das faixas deverão ser de eucalipto "tratado", retos, sem casca, pintados na cor e tamanhos indicados pela Prefeitura.

2.7. Os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço pela Unidade Requisitante competente, observados os quantitativos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

2.8. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente contratação terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, observadas as disposições do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, I – Diagnóstico da Situação Atual.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

4.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, III – Detalhamento da Solução Escolhida como um todo.

5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA AS DESPESAS:

5.1. O custo estimado da contratação é de **R$ 1.053.642,45 (um milhão, cinquenta e três mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta e cinco centavos)** haja vista a estimativa de gastos apontada no item 2.2 deste termo de referência.

5.2. Os quantitativos estimados foram definidos com base nas necessidades informadas pelas Unidades Requisitantes, considerando a demanda institucional relacionada à divulgação de

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

campanhas, ações governamentais, comunicados oficiais e demais atividades de comunicação visual da Administração Municipal.

5.3. Por se tratar de contratação realizada mediante Sistema de Registro de Preços, os quantitativos e valores estimados não constituem obrigação de contratação integral por parte da Administração Municipal, podendo ocorrer acréscimos ou reduções conforme a necessidade administrativa, sem que isso gere direito à indenização ou compensação à futura contratada.

5.4. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta das dotações orçamentárias das Unidades Requisitantes participantes do Registro de Preços, a serem informadas oportunamente quando da formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

6. DOS CRITÉRIOS DE ESCOLHA DO FORNECEDOR:

6.1. Considerando tratar-se de serviços comuns, a contratação será realizada por meio de **Pregão Eletrônico,** utilizando-se do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.

6.2. O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas, os requisitos operacionais e as condições de execução estabelecidas neste Termo de Referência.

6.3. Nos valores propostos pelos licitantes deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo materiais, transporte, frete, seguros, tributos, encargos sociais e demais despesas incidentes sobre o objeto

6.4. A adoção do critério de julgamento por item mostra-se adequada em razão da divisibilidade do objeto, possibilitando maior competitividade, ampliação da disputa e obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração, sem prejuízo da padronização e da qualidade dos serviços prestados.

6.5. O modo de disputa adotado será o aberto, nos termos da legislação vigente.

6.6. As exigências de Habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista encontrar-se-ão dispostas em edital, sendo aquelas dispostas nos limites da Lei 14.133/2021.

6.7. Nos valores cotados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na confecção e entrega dos materiais.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

6.8. HABILITAÇÃO TÉCNICA

6.8.1. A licitante deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre experiência na prestação de serviços de confecção, instalação e/ou remoção de faixas, banners, materiais de comunicação visual ou serviços similares.

6.8.2. Os atestados apresentados deverão comprovar execução satisfatória de serviços compatíveis em características e complexidade com o objeto licitado, admitindo-se o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica.

6.8.3. A licitante deverá apresentar declaração de disponibilidade de infraestrutura operacional adequada à execução dos serviços, incluindo equipamentos, materiais, veículos e equipe técnica compatíveis com as demandas previstas neste Termo de Referência.

6.8.4. A licitante deverá possuir condições de atendimento simultâneo das demandas das Unidades Requisitantes, observando os prazos operacionais estabelecidos neste Termo de Referência.

6.8.5. A Administração poderá realizar diligências destinadas à verificação das informações apresentadas pela licitante, especialmente quanto às condições operacionais necessárias à adequada execução do objeto.

7. DA JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, considerando a divisibilidade do objeto e a possibilidade de execução independente dos serviços contratados, sem prejuízo da padronização e da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. A adoção do julgamento por item possibilita maior competitividade entre os licitantes, ampliação da disputa e potencial obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Municipal, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

7.3. Os itens previstos na contratação possuem características próprias e autonomia operacional, permitindo sua execução de forma independente, sem comprometimento da funcionalidade da solução ou da adequada prestação dos serviços.

7.4. Além disso, o parcelamento da contratação contribui para ampliar a participação de empresas especializadas no certame, favorecendo a competitividade e possibilitando maior flexibilidade operacional às Unidades Requisitantes.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

7.5. Dessa forma, conclui-se que a adoção do critério de julgamento por item mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para a Administração Municipal.

8. DO CADASTRO DE RESERVA

8.1. Será incluído na Ata de Registro de Preços o registro dos licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, observada a ordem de classificação do certame, com o objetivo de formação de cadastro de reserva para eventual impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nos termos deste Termo de Referência.

8.2. O cadastro de reserva será composto por, no máximo, até o segundo colocado no certame que aceitar as condições descritas no item 6.2., obedecendo à ordem crescente dos preços apresentados no resultado final da fase de lances, conforme disposto no art. 13, do Decreto Municipal nº 15.857, de 18 de abril de 2023.

9. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO:

9.1. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO:

9.1.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, considerando a baixa complexidade do objeto e o fato de que as empresas atuantes no mercado possuem capacidade de executar os serviços de forma independente.

9.1.2. Nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, compete à Administração Pública avaliar a conveniência e oportunidade da admissão de consórcios nas licitações por ela promovidas.

9.1.3. A vedação à participação de consórcios não acarretará prejuízo à competitividade do certame, uma vez que o objeto não demanda estrutura operacional ou capacidade técnica de elevada complexidade que justifique a reunião de empresas para sua execução.

9.1.4. A medida adotada busca ampliar a competitividade e evitar eventual redução do universo de licitantes, considerando que a formação de consórcios, no caso concreto, poderia restringir a disputa entre empresas aptas à execução integral do objeto.

9.2. DA SUBCONTRATAÇÃO:

9.2.1. Não será admitida a subcontratação.

9.2.2. A vedação à subcontratação justifica-se pela necessidade de manutenção do controle operacional e da qualidade dos serviços executados, garantindo que a futura contratada possua

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

capacidade técnica e operacional para executar diretamente todas as atividades relacionadas à confecção, instalação e retirada das faixas.

9.2.3. A contratada será integralmente responsável pela execução dos serviços e pelo fornecimento dos materiais necessários ao cumprimento do objeto contratado.

10. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

10.1. As contratações serão formalizadas mediante assinatura de instrumento hábil (Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho), entre a futura contratada e a Unidade Requisitante, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme o caso.

10.1.1. Os contratos oriundos da Ata de Registro de Preços terão vigência inicial de 12 meses, com possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Toda solicitação de prestação dos serviços deverá ser efetuada pela Unidade Requisitante por meio da respectiva Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho.

10.3. A contratada executará somente os serviços relacionados neste Termo de Referência, observadas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

10.4. Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Unidade Requisitante na respectiva Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho.

10.4.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48h (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

10.5. Os serviços deverão ser executados nos seguintes prazos máximos:

a) até 30m²: 2 (dois) dias úteis;

b) até 50m²: 3 (três) dias úteis;

c) acima de 50m²: 4 (quatro) dias úteis.

10.5.1. Em situações excepcionais e devidamente justificadas pela Unidade Requisitante, poderá ser solicitada execução em caráter de urgência, devendo a contratada atender à demanda no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.6. Caso os serviços executados apresentem defeitos, falhas de instalação, inadequações ou desconformidade com as especificações deste Termo de Referência, a contratada deverá promover a correção, substituição ou reexecução dos serviços no prazo estabelecido pela Unidade Requisitante, sem ônus adicional para a Administração.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

10.7. As faixas confeccionadas deverão apresentar adequada qualidade de impressão, acabamento e resistência, não sendo aceitos materiais rasgados, manchados, desbotados, desalinhados, com falhas de impressão ou em desacordo com os layouts aprovados pela Administração.

10.8. A impressão das faixas deverá ser realizada preferencialmente por meio de silk-screen, não sendo admitida a utilização de adesivos, plotagem de recorte ou materiais similares que comprometam a identidade visual institucional.

10.9. Todo o material necessário à execução dos serviços será de inteira responsabilidade da contratada, incluindo tecidos, tintas, estruturas, cordas, equipamentos, ferramentas, veículos e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto.

10.10. Os materiais deverão ser devidamente acondicionados, transportados e manuseados sob responsabilidade da contratada, observadas as condições adequadas de segurança e conservação durante toda a execução dos serviços.

10.11. A contratada deverá adotar as providências necessárias para assegurar a adequada fixação e estabilidade das faixas e estruturas instaladas durante a execução dos serviços.

11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

11.1. Nos termos do art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, os serviços serão recebidos:

a) provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante verificação posterior da conformidade dos serviços executados com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

11.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante verificação do cumprimento das exigências técnicas e administrativas previstas neste Termo de Referência.

11.3. Caso os serviços executados não estejam de acordo com as especificações exigidas, a Administração poderá rejeitá-los, no todo ou em parte, determinando a correção, substituição ou reexecução dos serviços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.4. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos serviços executados e do atendimento integral das exigências previstas neste Termo de Referência.

11.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela adequada execução dos serviços, permanecendo responsável pela qualidade, correção e segurança

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

dos serviços prestados.

12. DA GARANTIA:

12.1. A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados e dos materiais utilizados durante toda a execução contratual, responsabilizando-se pela correção de falhas, defeitos, danos ou inadequações decorrentes da confecção, instalação ou retirada das faixas.

12.2. As faixas e estruturas instaladas deverão permanecer em adequadas condições de utilização e visualização durante o período solicitado pela Unidade Requisitante, sem apresentar desprendimentos, desalinhamentos, rasgos, falhas de impressão ou quaisquer situações que comprometam a comunicação visual institucional.

12.3. A contratada deverá disponibilizar canal de atendimento para recebimento de solicitações relacionadas à manutenção, correção ou substituição das faixas e estruturas instaladas.

12.4. Verificada qualquer falha, defeito, inadequação ou desconformidade na execução dos serviços, a contratada deverá promover a correção, substituição ou reexecução necessária, sem ônus adicional para a Administração.

12.5. A contratada deverá atender às solicitações de manutenção corretiva no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação formal da Unidade Requisitante.

12.6. Todos os custos relacionados à manutenção, substituição, transporte, retirada e reinstalação das faixas e estruturas correrão exclusivamente por conta da contratada.

12.7. A garantia dos serviços executados não exclui a responsabilidade da contratada pelos danos eventualmente causados à Administração ou a terceiros em decorrência de falhas na execução, instalação ou manutenção das estruturas utilizadas.

13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

13.1. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA:

13.1.1. Executar os serviços objeto deste Termo de Referência conforme as necessidades e solicitações das Unidades Requisitantes, observadas as especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento.

13.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela confecção, transporte, instalação, manutenção e retirada das faixas, bem como pelo fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas, veículos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

13.1.3. Executar os serviços em conformidade com os layouts, orientações e padrões visuais definidos pela Administração Municipal.

13.1.4. Utilizar materiais em perfeitas condições de uso e compatíveis com as especificações previstas neste Termo de Referência, garantindo adequada qualidade de impressão, acabamento, resistência e segurança das estruturas utilizadas.

13.1.4.1. Os serviços executados em desacordo com as especificações deste Termo de Referência ou da proposta apresentada poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, ficando a contratada obrigada a promover a correção, substituição ou reexecução necessária, sem ônus adicional para a Administração.

13.1.5. Atender às solicitações encaminhadas pelas Unidades Requisitantes somente mediante Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho emitida por servidor formalmente designado.

13.1.6. Responsabilizar-se pela segurança da instalação das faixas e estruturas utilizadas, adotando todas as medidas necessárias para evitar acidentes, danos ao patrimônio público ou privado e riscos a terceiros durante a execução dos serviços.

13.1.7. Manter canal de atendimento para recebimento das solicitações relacionadas à execução, manutenção, correção e retirada das faixas.

13.1.8. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

13.1.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações legais decorrentes da execução contratual.

13.2. DAS OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DO MUNICÍPIO:

13.2.1. Oferecer as condições necessárias para que a contratada execute os serviços conforme as normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços.

13.2.3. Formalizar as solicitações de serviços mediante emissão da respectiva Ordem de Serviço, Autorização de Compra e/ou Nota de Empenho.

13.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, comunicando à contratada eventuais irregularidades verificadas.

13.2.5. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

13.2.6. Aplicar as penalidades previstas na legislação e no instrumento contratual em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

14. DO PAGAMENTO:

14.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias pela Unidade Requisitante, mediante crédito em favor da contratada, por meio de ordem bancária na conta indicada na proposta, após apresentação da competente nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização dos serviços.

BANCO:_____

AGÊNCIA:____

CONTA CORRENTE:_____

LOCALIDADE: _____

14.2. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente nacional.

14.3. Para fins de pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica e dos documentos eventualmente exigidos pela legislação aplicável.

14.4. Caso a documentação apresentada esteja incompleta ou os serviços executados estejam em desacordo com as especificações e exigências previstas neste Termo de Referência, a Unidade Requisitante poderá suspender o pagamento até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.5. A Unidade Requisitante poderá descontar dos pagamentos devidos os valores correspondentes a multas, indenizações ou quaisquer obrigações financeiras de responsabilidade da contratada decorrentes da execução contratual.

14.6. Os documentos de cobrança emitidos com incorreções serão devolvidos à contratada, reiniciando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação regular da documentação.

14.7. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa exclusiva da Unidade Requisitante, os valores devidos serão acrescidos de atualização financeira e juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, apurados desde a data de vencimento até a data do efetivo pagamento, conforme a seguinte fórmula:

$$I\ (TX/100)\ /\ 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual; EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.

14.8. Na hipótese prevista no item anterior, a contratada deverá emitir documento fiscal complementar identificando, de forma clara, os valores correspondentes à atualização financeira decorrente do atraso de pagamento.

15. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

15.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante emissão de instrumento hábil, conforme o caso.

15.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência, no instrumento contratual e nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.3. As partes responderão pela inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.4. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ocorrer preferencialmente por escrito, admitindo-se a utilização de correio eletrônico e demais meios eletrônicos oficiais para fins de comunicação operacional.

15.5. A Administração poderá convocar representante da contratada para adoção de providências relacionadas à execução contratual, sempre que necessário ao adequado cumprimento do objeto.

15.6. O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual serão realizados por servidor(es) designado(s) pela Unidade Requisitante, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.7. Os contratos oriundos da Ata de Registro de Preços terão vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados nos limites e condições previstos na legislação aplicável.

16. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

16.1. A execução contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designado(s) pela Administração Municipal, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. Compete ao fiscal do contrato acompanhar a execução dos serviços, verificar o cumprimento

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

das obrigações contratuais e atestar, no documento fiscal correspondente, a adequada execução dos serviços, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à contratada.

16.3. A Administração não se responsabilizará por solicitações, orientações ou autorizações realizadas por servidores ou setores não formalmente designados para acompanhamento da execução contratual.

16.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada pelo correto cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto à qualidade, segurança e adequação dos serviços executados.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa e o contraditório, a Administração poderá aplicar à contratada as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, dentre as quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.2. Na aplicação das sanções administrativas serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos causados à Administração Pública;

V – a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3. A aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência observará o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.4. O descumprimento dos prazos, especificações técnicas, condições de instalação, manutenção, retirada ou demais obrigações previstas neste Termo de Referência poderá ensejar a aplicação das penalidades cabíveis, sem prejuízo da obrigação de reparação dos danos eventualmente causados à Administração ou a terceiros.

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5

Juiz de Fora, data da assinatura eletrônica.

REVISADO POR:

Carolina de Paula Fernandes

Departamento de Planejamento de Contratações

AUTORIZADO POR:

Luan David Gomes Ferreira

Secretaria de Licitações e Gestão de Contratos

Assinado por 1 pessoa: JOSIANNE NAYLLE QUEIROS DA SILVA BARBETO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/271A-BB54-FEFA-F4B5 e informe o código 271A-BB54-FEFA-F4B5