



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 – SELICON

Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

ANEXO III.A

MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

(Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.)

À

Subsecretaria de Licitações e Compras/ Prefeitura de Juiz de Fora

A/C: Sr. Pregoeiro

Prezado(a) Senhor(a),

A Sociedade Empresária, estabelecida na, nº, inscrita no CNPJ sob nº, telefone/fax nº, E-mail, apresenta e submete à apreciação do Município, nossa proposta de preços relativa ao **Pregão Eletrônico nº 156/2024**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na sua preparação.

Nosso **valor total** é de R\$ (.....), sendo o(s) valor(es) unitário(s), o(s) indicado(s) abaixo:

Item	Descrição	Valor Unitário (R\$)
1	Computador Modelo 1	
2	Computador Modelo 2	
3	Computador Modelo 3	
4	Workstation	
5	Notebook	
6	Chromebook com licença CEU	
7	Chromebook sem licença CEU	

Declaramos, igualmente, que em nosso preço global estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução da contratação, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do **Edital**, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do fornecimento, conforme **Termo de Referência** constante da licitação, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao MUNICÍPIO.

Secretaria de Licitações e Contratos
Subsecretaria de Licitações e Compras

Avenida Brasil, 2001 – 7º Andar – Centro – 36060-010 – Juiz de Fora – MG - (32) 2104-7637





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Declaramos para os devidos fins, que nos obrigamos a manter a nossa proposta comercial relativa ao **Pregão Eletrônico nº 156/2024**, pelo prazo de **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de abertura da mesma, para fins de julgamento e de contratação.

Declaramos ainda, que:

1. Temos pleno conhecimento do objeto e condições da contratação.
2. Recebemos do Município todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta.
3. Estamos cientes dos critérios de medição e pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente.
4. Obrigamos-nos a aceitar o direito do Município de escolher a proposta que lhe for mais vantajosa, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, podendo ela desistir ou anular esta licitação sem que nos caiba o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação pela exclusão ou rejeição de nossa proposta, no todo ou em parte.
5. Obrigamos-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura.
6. Obrigamos-nos a entregar o objeto em conformidade com a especificação detalhada do Edital, Termo de Referência e proposta apresentada e aprovada no certame.
7. Que esta empresa não incide nas vedações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Reconhecemos o direito do Município de paralisar ou suspender a qualquer tempo, o fornecimento, mediante o pagamento único e exclusivo dos fornecimentos já executados.

Utilizaremos a equipe técnica e administrativa que forem necessários para a perfeita execução do objeto.

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON
Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

ANEXO II.A

TABELAS DE QUANTITATIVOS MÁXIMOS E PREÇOS ESTIMADOS

Não há quantitativo mínimo a ser adquirido. As possíveis aquisições da futura Ata de Registro de Preços dependerão das efetivações das demandas das Unidades Gestoras participantes e das suas disponibilidades orçamentárias e financeiras.

Tabela 1: Quantitativos Máximos Estimados por Unidade Participante

UG	Computador modelo 1	Computador modelo 2	Computador modelo 3	Workstation	Notebook	Chromebook com licença CEU	Chromebook sem licença CEU
CGM	5				5		
DEMLURB	30	30	5	5	5		5
FUNALFA	40	20	10	3	25		
JFPREV	12		3		5		
MAPRO	10	4	1				
PROCON	15	2		1			
SAS	52	3			16		
SE	400		10		100	300	
SEAPA	5						
SECOM	7	10	10	7			
SEDH	30	3	2		10		
SEDIC	8				2		
SEL	13				50		
SEIR	1	3			17		
SEDUPP	55	14	16	10	5		
SETUR	2				2		3
SG	20	10	5	5	10		5
SMU	30	20	5	2	4		
SO	18	16	8	2	23		
SRH	44	1			40		
SS		250			5		
SELICON	10	4	1		1		
Totais	807	390	76	35	325	300	13

Secretaria de Licitações e Contratos
Subsecretaria de Licitações e Compras

Avenida Brasil, 2001 – 7º Andar – Centro – 36060-010 – Juiz de Fora – MG - (32) 2104-7637





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Tabela 2 – Quantitativos máximos e Preços Estimados

Item	Descrição	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Total (R\$)
1	Computador Modelo 1	807	5.645,52	4.555.934,64
2	Computador Modelo 2	390	6.865,00	2.677.350,00
3	Computador Modelo 3	76	8.483,50	644.746,00
4	Workstation	35	15.662,40	548.184,00
5	Notebook	325	6.453,71	2.097.455,75
6	Chromebook com licença CEU	300	1.549,00	464.700,00
7	Chromebook sem licença CEU	13	1.302,16	16.928,08
TOTAL				11.005.298,47

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON
Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

ANEXO I.A - DETALHAMENTO DO OBJETO

Os dispositivos computacionais a seguir deverão ter **no mínimo** as seguintes características:

1. COMPUTADOR MODELO 1

1.1. Processador: no mínimo quatro núcleos físicos e oito threads, Suporte a 64 Bits; Memória cache total de 12 MB; com suporte a virtualização e placa de vídeo integrada ao processador compatível com DirectX 12. Índice de desempenho de 14.000 pontos ou superior, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) com resultado de benchmark vigente a partir da data de publicação do edital. Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (overclocking). Não será aceito processador com data de lançamento anterior a 1 de janeiro de 2023 ou descontinuados.

1.2. Placa-mãe: 2 slots de memória DDR5 com suporte a dual channel; Slots de expansão: 01 (uma) PCIe x16 Gen 3, 01 (uma) PCIe x4 ou x1 Gen 3; 08 (oito) portas USB, sendo no mínimo 03 (três) portas USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps), distribuídas entre os painéis frontal e/ou traseiro, devendo haver ao menos 01 (uma) porta USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) acessível no painel frontal; 02 (duas) interfaces SATA sendo no mínimo uma no padrão 6.0 Gb/s (SATA III); Possuir capacidade para instalação de no mínimo 1 (uma) unidade de armazenamento SSD do tipo M.2; Chip de segurança integrado no padrão TPM 2.0; A placa-mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento; Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado ou em regime OEM; Suporte até 64 GB RAM; Compatível com recursos de redução do consumo de energia.

1.3. Memória: total 8 GB DDR5 4.800 MT/s.

1.4. Disco rígido: tipo SSD (unidade de estado sólido), com capacidade mínima de armazenamento de 512 GB TLC PCIe x4 Gen 4 M.2, com velocidade mínima de leitura sequencial do disco 3.500 MB/s e Velocidade mínima de gravação sequencial do disco 2.000 MB/s.

1.5. Gabinete: tipo Small Form Factor (SFF), com volumetria máxima de 10,5 L, capaz de funcionar nas posições vertical e horizontal sem prejuízo no desempenho e comprometimento dos componentes internos; Baías para unidades externas: uma baía 5 ¼ ou slimline; Conectores frontais: 1 (um) USB



3.2 Gen 1 (5 Gbps) e 1 (um) USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) Tipo-C; saída de áudio e entrada de microfone (podendo ser COMBO); Deve possuir luzes indicativas de operação e atividades do disco rígido; Tipo TOOL-LESS: exigido apenas para a abertura do gabinete, módulos de memória e placas PCIe (exceto tipo M.2), sendo admitido o uso de ferramentas para demais componentes internos, conforme particularidades de cada fabricante; Deve possibilitar a instalação de cadeados ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete; Deve possuir cadeado externo de segurança de forma a impedir a abertura do gabinete (com segredo único para todos os computadores fornecidos do SRP pelo licitante) ou a trava externa com a mesma finalidade, não sendo aceito qualquer tipo de adaptação, furação ou adesivo que visem adaptar forçadamente o equipamento para atingir a funcionalidade solicitada; Deve possuir alto-falante interno ao gabinete com potência não inferior a 1 W (não será aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência).

1.6. Fonte de energia: tensão 110V/220V, PFC Ativo, potência que suporte a configuração máxima para o equipamento. Deve possuir a certificação 80 PLUS PLATINUM. Possuir baixo nível de ruído conforme NBR 10152 ou ISO 7779 ou equivalente. Possuir cabo de alimentação para a fonte de acordo com a norma NBR 14136 para plugues e tomada.

1.7. Placa de vídeo: onboard mínimo 2 GB memória compartilhada, com 02 (dois) conectores digitais (DisplayPort 1.4a ou HDMI 2.1) compatíveis com o monitor ofertado, capaz de suportar dois monitores simultâneos e independentes (modo estendido).

1.8. Placa de rede: Gigabit padrão RJ45 e 802.11ax 2x2 Wi-Fi 6E + Bluetooth 5.2.

1.9. Placa de som: onboard.

1.10. Teclado: perfil baixo, padrão USB, com regulagem de altura e/ou inclinação, padrão ABNT-2, a impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. Resistente a pequenos derramamentos de líquidos.

1.11. Mouse: óptico padrão USB, no mínimo 3 botões, com botão central com função de rolagem de páginas, 1000dpi, de conformidade ambidestra.

1.12. Padronização: Monitor, teclado e mouse deverão ser do mesmo fabricante do microcomputador, com a logomarca do fabricante do microcomputador impressa.

1.13. Cores do conjunto: gabinete, monitor, mouse e teclado com a mesma cor. A cor deverá ser predominantemente: Preto ou Prata ou Cinza, podendo apresentar variações nas tonalidades.



1.14. Monitor LED: Tamanho da tela 21.5", resolução mínima: 1920 x 1080 a 60 Hz; Brilho 250 cd/m², Taxa de Contraste 1000:1, Tempo de resposta 6 ms, Dot Pixel de no máximo 0,250 mm; Ângulo de visão horizontal e vertical de no mínimo 178 graus; Suporte a 16 milhões de cores; 03 (três) conexões de vídeo, sendo 01 (uma) porta no padrão analógico (VGA), 01 (uma) porta no padrão digital HDMI e 01 (uma) porta no padrão digital DisplayPort; HUB USB integrado, com no mínimo 02 (duas) portas USB do tipo A de 5 Gbps para Downstream, acompanhado do cabo USB para conexão com o computador, com comprimento de no mínimo 1,8 m; A tela deve ter tecnologia Low Blue Light, para redução de luz azul e tecnologia Flicker-Free, para redução da frequência de cintilação; Tela com tecnologia anti-reflexiva, não sendo aceito adaptações para o atendimento da exigência; Base com ajuste de altura de no mínimo 100 mm. Deverá possuir base com suporte a rotação da tela de no mínimo 90° (Paisagem e retrato). Base com suporte a ajuste de inclinação da tela. Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60 Hz; Cabo de alimentação para a fonte de acordo com a norma NBR 14136 para plugues e tomadas.

1.15. Cabos: deverão ser fornecidos todos os cabos para o funcionamento do conjunto computador. No caso da conexão do computador com o monitor, deverão ser fornecidos os cabos digitais (DisplayPort ou HDMI). Não será aceito adaptação ou uso de conversores para conexão do monitor com o desktop.

1.16. Sistema Operacional: Licença do Windows 11 Professional 64 Bits versão português do Brasil OEM pré-instalado. Com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional.

1.17. Mídias do Sistema Operacional e de Drivers: Deverá ser disponibilizada imagem de recuperação de fábrica do sistema operacional, drivers e aplicativos, por meio de partição no disco ou download no site oficial do fabricante ou ferramenta oficial que permita o download automatizado e a criação de mídia de restauração.

1.18. BIOS: desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, tendo livre direito de edição para adaptabilidade ao conjunto ofertado, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas; Deve permitir atualização online por meio do Sistema Operacional Windows 11 na versão Professional. Deve possuir o número de série do equipamento e campo editável para inserir identificação customizada, como, por exemplo, número de patrimônio, para posterior consulta através



de um software de gerenciamento (não incluso); Deve suportar ACPI (Advanced Configuration and Power Interface); Deve suportar tecnologia Trusted Platform Module (TPM); Setup com suporte a língua Portuguesa ou Inglesa. A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma; Deve possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 ou ISO/IEC 27040:2015.

2. COMPUTADOR MODELO 2

2.1. Processador: no mínimo seis núcleos físicos e doze threads, Suporte a 64 Bits; Memória cache total de 22 MB; com suporte a virtualização e placa de vídeo integrada ao processador compatível com DirectX 12. Índice de desempenho de 21.000 pontos ou superior, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) com resultado de benchmark vigente a partir da data de publicação do edital. Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (overclocking). Não será aceito processador com data de lançamento anterior a 1 de janeiro de 2023 ou descontinuados.

2.2. Placa-mãe: 2 slots de memória DDR5 com suporte a dual channel; Slots de expansão: 01 (uma) PCIe x16 Gen 3, 01 (uma) PCIe x4 ou x1 Gen 3; 08 (oito) portas USB, sendo no mínimo 03 (três) portas USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps), distribuídas entre os painéis frontal e/ou traseiro, devendo haver ao menos 01 (uma) porta USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) acessível no painel frontal; 02 (duas) interfaces SATA sendo no mínimo uma no padrão 6.0 Gb/s (SATA III); Possuir capacidade para instalação de no mínimo 1 (uma) unidade de armazenamento SSD do tipo M.2; Chip de segurança integrado no padrão TPM 2.0; A placa-mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento; Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado ou em regime OEM; Suporte até 64 GB RAM; Compatível com recursos de redução do consumo de energia.

2.3. Memória: total 16 GB (2 X 8 GB) DDR5 4.800MT/s.

2.4. Disco rígido: tipo SSD (unidade de estado sólido), com capacidade mínima de armazenamento de 1 TB TLC PCIe x4 Gen 4 M.2, com velocidade mínima de leitura sequencial do disco 3.500 MB/s e Velocidade mínima de gravação sequencial do disco 2.000 MB/s.



2.5. Gabinete: tipo Small Form Factor (SFF), com volumetria máxima de 10,5 L, capaz de funcionar nas posições vertical e horizontal sem prejuízo no desempenho e comprometimento dos componentes internos; Baías para unidades externas: uma baía 5 ¼ ou slimline; Conectores frontais: 1 (um) USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) e 1 (um) USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) Tipo-C; saída de áudio e entrada de microfone (podendo ser COMBO); Deve possuir luzes indicativas de operação e atividades do disco rígido; Tipo TOOL-LESS: exigido apenas para a abertura do gabinete, módulos de memória e placas PCIe (exceto tipo M.2), sendo admitido o uso de ferramentas para demais componentes internos, conforme particularidades de cada fabricante; Deve possibilitar a instalação de cadeados ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete; Deve possuir cadeado externo de segurança de forma a impedir a abertura do gabinete (com segredo único para todos os computadores fornecidos do SRP pelo licitante) ou a trava externa com a mesma finalidade, não sendo aceito qualquer tipo de adaptação, furação ou adesivo que visem adaptar forçadamente o equipamento para atingir a funcionalidade solicitada; Deve possuir alto-falante interno ao gabinete com potência não inferior a 1 W (não será aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência).

2.6. Fonte de energia: tensão 110V/220V, PFC Ativo, potência que suporte a configuração máxima para o equipamento. Deve possuir a certificação 80 PLUS PLATINUM. Possuir baixo nível de ruído conforme NBR 10152 ou ISO 7779 ou equivalente. Possuir cabo de alimentação para a fonte de acordo com a norma NBR 14136 para plugues e tomada.

2.7. Placa de vídeo: onboard mínimo 2 GB memória compartilhada, com 02 (dois) conectores digitais (DisplayPort 1.4a ou HDMI 2.1) compatíveis com o monitor ofertado, capaz de suportar dois monitores simultâneos e independentes (modo estendido).

2.8. Placa de rede: Gigabit padrão RJ45 e 802.11ax 2x2 Wi-Fi 6E + Bluetooth 5.2.

2.9. Placa de som: onboard.

2.10. Teclado: perfil baixo, padrão USB, com regulagem de altura e/ou inclinação, padrão ABNT-2, a impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. Resistente a pequenos derramamentos de líquidos.

2.11. Mouse: óptico padrão USB, no mínimo 3 botões, com botão central com função de rolagem de páginas, 1000dpi, de conformidade ambidestra.

2.12. Padronização: Monitor, teclado e mouse deverão ser do mesmo fabricante do microcomputador, com a logomarca do fabricante do microcomputador impressa.



2.13. Cores do conjunto: gabinete, monitor, mouse e teclado com a mesma cor. A cor deverá ser predominantemente: Preto ou Prata ou Cinza, podendo apresentar variações nas tonalidades.

2.14. Monitor LED: Tamanho da tela 23.8", resolução mínima: 1920 x 1080 a 60 Hz; Brilho 250 cd/m², Taxa de Contraste 1000:1, Tempo de resposta 6 ms, Dot Pixel de no máximo 0,275 mm; Ângulo de visão horizontal e vertical de no mínimo 178 graus; Suporte a 16 milhões de cores; 03 (três) conexões de vídeo, sendo 01 (uma) porta no padrão analógico (VGA), 01 (uma) porta no padrão digital HDMI e 01 (uma) porta no padrão digital DisplayPort; HUB USB integrado, com no mínimo 02 (duas) portas USB do tipo A de 5 Gbps para Downstream, acompanhado do cabo USB para conexão com o computador, com comprimento de no mínimo 1,8 m; A tela deve ter tecnologia Low Blue Light, para redução de luz azul e tecnologia Flicker-Free, para redução da frequência de cintilação; Tela com tecnologia anti-reflexiva, não sendo aceito adaptações para o atendimento da exigência; Base com ajuste de altura de no mínimo 100 mm. Deverá possuir base com suporte a rotação da tela de no mínimo 90° (Paisagem e retrato). Base com suporte a ajuste de inclinação da tela. Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60 Hz; Cabo de alimentação para a fonte de acordo com a norma NBR 14136 para plugues e tomadas.

2.15. Cabos: deverão ser fornecidos todos os cabos para o funcionamento do conjunto computador. No caso da conexão do computador com o monitor, deverão ser fornecidos os cabos digitais (DisplayPort ou HDMI). Não será aceito adaptação ou uso de conversores para conexão do monitor com o desktop.

2.16. Sistema Operacional: Licença do Windows 11 Professional 64 Bits versão português do Brasil OEM pré-instalado. Com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional.

2.17. Mídias do Sistema Operacional e de Drivers: Deverá ser disponibilizada imagem de recuperação de fábrica do sistema operacional, drivers e aplicativos, por meio de partição no disco ou download no site oficial do fabricante ou ferramenta oficial que permita o download automatizado e a criação de mídia de restauração.

2.18. BIOS: desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, tendo livre direito de edição para adaptabilidade ao conjunto ofertado, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas; Deve permitir atualização online por meio do Sistema Operacional Windows 11 na





versão Professional. Deve possuir o número de série do equipamento e campo editável para inserir identificação customizada, como, por exemplo, número de patrimônio, para posterior consulta através de um software de gerenciamento (não incluso); Deve suportar ACPI (Advanced Configuration and Power Interface); Deve suportar tecnologia Trusted Platform Module (TPM); Setup com suporte a língua Portuguesa ou Inglesa. A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma; Deve possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 ou ISO/IEC 27040:2015.



3. COMPUTADOR MODELO 3

3.1. Processador: no mínimo oito núcleos físicos e dezesseis threads, Suporte a 64 Bits; Memória cache total de 24 MB; com suporte a virtualização e placa de vídeo integrada ao processador compatível com DirectX 12. Índice de desempenho de 31.000 pontos ou superior, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) com resultado de benchmark vigente a partir da data de publicação do edital. Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (overclocking). Não será aceito processador com data de lançamento anterior a 1 de janeiro de 2023 ou descontinuados.

3.2. Placa-mãe: 4 slots de memória DDR5 com suporte a dual channel; Slots de expansão: 01 (uma) PCIe x16 Gen 3, 01 (uma) PCIe x4 ou x1 Gen 3; 08 (oito) portas USB, sendo no mínimo 03 (três) portas USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps), distribuídas entre os painéis frontal e/ou traseiro, devendo haver ao menos 01 (uma) porta USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) acessível no painel frontal; 02 (duas) interfaces SATA sendo no mínimo uma no padrão 6.0 Gb/s (SATA III); Possuir capacidade para instalação de no mínimo 1 (uma) unidade de armazenamento SSD do tipo M.2; Chip de segurança integrado no padrão TPM 2.0; A placa-mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento; Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado ou em regime OEM; Suporte até 128 GB RAM; Compatível com recursos de redução do consumo de energia.

3.3. Memória: total 32 GB (2 X 16 GB) DDR5 4.800 MT/s.

3.4. Disco rígido: tipo SSD (unidade de estado sólido), com capacidade mínima de armazenamento de 1 TB TLC PCIe x4 Gen 4 M.2, com velocidade mínima de leitura sequencial do disco 3.500 MB/s e Velocidade mínima de gravação sequencial do disco 2.000 MB/s.

3.5. Gabinete: tipo Small Form Factor (SFF), com volumetria máxima de 10,5 L, capaz de funcionar nas posições vertical e horizontal sem prejuízo no desempenho e comprometimento dos componentes internos; Baías para unidades externas: uma baía 5 ¼ ou slimline; Conectores frontais: 1 (um) USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) e 1 (um) USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) Tipo-C; saída de áudio e entrada de microfone (podendo ser COMBO); Deve possuir luzes indicativas de operação e atividades do disco rígido; Tipo TOOL-LESS: exigido apenas para a abertura do gabinete, módulos de memória e placas PCIe (exceto tipo M.2), sendo admitido o uso de ferramentas para demais componentes internos, conforme particularidades de cada fabricante; Deve possibilitar a instalação de cadeados ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete; Deve possuir cadeado



externo de segurança de forma a impedir a abertura do gabinete (com segredo único para todos os computadores fornecidos do SRP pelo licitante) ou a trava externa com a mesma finalidade, não sendo aceito qualquer tipo de adaptação, furação ou adesivo que visem adaptar forçadamente o equipamento para atingir a funcionalidade solicitada; Deve possuir alto-falante interno ao gabinete com potência não inferior a 1 W (não será aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência).

3.6. Fonte de energia: tensão 110V/220V, PFC Ativo, potência que suporte a configuração máxima para o equipamento. Deve possuir a certificação 80 PLUS PLATINUM. Possuir baixo nível de ruído conforme NBR 10152 ou ISO 7779 ou equivalente. Possuir cabo de alimentação para a fonte de acordo com a norma NBR 14136 para plugues e tomada.

3.7. Placa de vídeo: onboard mínimo 2 GB memória compartilhada, com 02 (dois) conectores digitais (DisplayPort 1.4a ou HDMI 2.1) compatíveis com o monitor ofertado, capaz de suportar dois monitores simultâneos e independentes (modo estendido).

3.8. Placa de rede: Gigabit padrão RJ45 e 802.11ax 2x2 Wi-Fi 6E + Bluetooth 5.2.

3.9. Placa de som: onboard.

3.10. Teclado: perfil baixo, padrão USB, com regulagem de altura e/ou inclinação, padrão ABNT-2, a impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. Resistente a pequenos derramamentos de líquidos.

3.11. Mouse: óptico padrão USB, no mínimo 3 botões, com botão central com função de rolagem de páginas, 1000dpi, de conformidade ambidestra.

3.12. Padronização: Monitor, teclado e mouse deverão ser do mesmo fabricante do microcomputador, com a logomarca do fabricante do microcomputador impressa.

3.13. Cores do conjunto: gabinete, monitor, mouse e teclado com a mesma cor. A cor deverá ser predominantemente: Preto ou Prata ou Cinza, podendo apresentar variações nas tonalidades.

3.14. Monitor LED: Tamanho da tela 23.8", resolução mínima: 1920 x 1080 a 60 Hz; Brilho 250 cd/m², Taxa de Contraste 1000:1, Tempo de resposta 6 ms, Dot Pixel de no máximo 0,275 mm; Ângulo de visão horizontal e vertical de no mínimo 178 graus; Suporte a 16 milhões de cores; 03 (três) conexões de vídeo, sendo 01 (uma) porta no padrão analógico (VGA), 01 (uma) porta no padrão digital HDMI e 01 (uma) porta no padrão digital DisplayPort; HUB USB integrado, com no mínimo 02 (duas) portas USB do tipo A de 5 Gbps para Downstream, acompanhado do cabo USB para conexão com o computador, com comprimento de no mínimo 1,8 m; A tela deve ter tecnologia Low Blue Light, para



redução de luz azul e tecnologia Flicker-Free, para redução da frequência de cintilação; Tela com tecnologia anti-reflexiva, não sendo aceito adaptações para o atendimento da exigência; Base com ajuste de altura de no mínimo 100 mm. Deverá possuir base com suporte a rotação da tela de no mínimo 90° (Paisagem e retrato). Base com suporte a ajuste de inclinação da tela. Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60 Hz; Cabo de alimentação para a fonte de acordo com a norma NBR 14136 para plugues e tomadas.

3.15. Cabos: deverão ser fornecidos todos os cabos para o funcionamento do conjunto computador. No caso da conexão do computador com o monitor, deverão ser fornecidos os cabos digitais (DisplayPort ou HDMI). Não será aceito adaptação ou uso de conversores para conexão do monitor com o desktop.

3.16. Sistema Operacional: Licença do Windows 11 Professional 64 Bits versão português do Brasil OEM pré-instalado. Com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional.

3.17. Mídias do Sistema Operacional e de Drivers: Deverá ser disponibilizada imagem de recuperação de fábrica do sistema operacional, drivers e aplicativos, por meio de partição no disco ou download no site oficial do fabricante ou ferramenta oficial que permita o download automatizado e a criação de mídia de restauração.

3.18. BIOS: desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, tendo livre direito de edição para adaptabilidade ao conjunto ofertado, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas; Deve permitir atualização online por meio do Sistema Operacional Windows 11 na versão Professional. Deve possuir o número de série do equipamento e campo editável para inserir identificação customizada, como, por exemplo, número de patrimônio, para posterior consulta através de um software de gerenciamento (não incluso); Deve suportar ACPI (Advanced Configuration and Power Interface); Deve suportar tecnologia Trusted Platform Module (TPM); Setup com suporte a língua Portuguesa ou Inglesa. A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma; Deve possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

conectados ao equipamento, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 ou ISO/IEC 27040:2015.

Secretaria de Licitações e Contratos
Subsecretaria de Licitações e Compras

Avenida Brasil, 2001 – 7º Andar – Centro – 36060-010 – Juiz de Fora – MG - (32) 2104-7637





4. WORKSTATION

4.1. Processador: no mínimo vinte e quatro núcleos físicos e trinta e dois threads, Suporte a 64 Bits; Memória cache total de 36 MB; com suporte a virtualização. Índice de desempenho de 45.000 pontos ou superior, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) com resultado de benchmark vigente a partir da data de publicação do edital. Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (overclocking). Não será aceito processador com data de lançamento anterior a 1 de janeiro de 2023 ou descontinuados.

4.2. Placa-mãe: 04 (quatro) slots de memória DDR5 com ECC; 01 (um) PCI Express 4.0 x16; 09 (nove) portas USB, sendo no mínimo: 02 (duas) portas USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps), 02 (duas) portas USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps), distribuídas entre os painéis frontal e/ou traseiro; e 01 (uma) porta USB 3.2 Tipo C Gen 2 (10 Gbps) obrigatoriamente localizada no painel frontal. Possuir capacidade para instalação de no mínimo 2 (duas) unidades de armazenamento SSD do tipo M.2; Chip de segurança integrado no padrão TPM 2.0; A placa-mãe deverá ser da mesma marca do fabricante do equipamento; Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado ou em regime OEM; Suporte até 128 GB RAM; Compatível com recursos de redução do consumo de energia.

4.3. Memória: total 32 GB (2 X 16 GB) DDR5 4.400 MT/s com ECC.

4.4. Discos rígidos: Disco principal: tipo SSD (unidade de estado sólido), com capacidade mínima de armazenamento de 1 TB TLC PCIe x4 Gen 4 M.2 NVMe, com velocidade mínima de leitura sequencial do disco 3.500 MB/s e Velocidade mínima de gravação sequencial do disco 2.000 MB/s. Disco secundário: SATA III de 3.5", 2 TB e 7200 rpm.

4.5. Gabinete: Tipo Full Tower; Conectores frontais: 2 (dois) USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) e 1 (um) USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps) Tipo-C; saída de áudio e entrada de microfone (podendo ser COMBO); Deve possuir luzes indicativas de operação e atividades do disco rígido; Tipo TOOL-LESS: exigido apenas para os módulos de memória e placas PCIe (exceto do tipo M.2), sendo admitido o uso de ferramentas para os demais componentes internos, conforme as particularidades de cada fabricante. Para a abertura e fechamento da tampa do gabinete, será aceita a utilização de parafusos comuns ou recartilhados. Deve possibilitar a instalação de cadeados ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete; Deve possuir cadeado externo de segurança de forma a impedir a abertura do gabinete (com segredo único para todos os computadores fornecidos do SRP pelo licitante) ou a trava externa com a mesma finalidade, não sendo aceito

qualquer tipo de adaptação, furação ou adesivo que visem adaptar forçadamente o equipamento para atingir a funcionalidade solicitada; Deve possuir alto-falante interno ao gabinete com potência não inferior a 2 W (não será aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência).

4.6. Fonte de energia: tensão 110V/220V, PFC Ativo, potência que suporte a configuração máxima para o equipamento. Deve possuir a certificação 80 PLUS PLATINUM.

4.7. Placa de vídeo: 8 (oito) GB de memória GDDR6; Conexão PCI Express com taxa de transferência equivalente ou superior à de uma interface PCIe 3.0 x16 (admitindo-se, por compatibilidade tecnológica e disponibilidade de mercado, o uso de placas com conexão PCIe x8 Gen 4, desde que compatíveis com a placa-mãe e que assegurem desempenho técnico equivalente ou superior); Interface de memória 128 bits; Desempenho de precisão única de no mínimo 2.5 TFLOPS; Driver disponível para o sistema operacional Windows 11; Suporte à DirectX 12; Suporte à OpenGL 4.6 ou superior; Deverá possuir 3 (três) conexões digitais padrão DisplayPort e/ou HDMI; Caso a conexão seja do tipo Mini DisplayPort, deverá ser fornecido adaptador do próprio fabricante miniDP para DP ou HDMI; Deverá ser compatível com uso de 3 monitores de vídeo simultaneamente.

4.8. Placa de rede: Gigabit padrão RJ45 e 802.11ax 2x2 Wi-Fi 6E + Bluetooth 5.2.

4.9. Placa de som: onboard.

4.10. Teclado: perfil baixo, padrão USB, com regulagem de altura e/ou inclinação, padrão ABNT-2, a impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. Resistente a pequenos derramamentos de líquidos.

4.11. Mouse: óptico padrão USB, no mínimo 3 botões, com botão central com função de rolagem de páginas, 1000dpi, de conformidade ambidestra.

4.12. Padronização: Monitor, teclado e mouse deverão ser do mesmo fabricante da workstation, com a logomarca do fabricante da workstation impressa.

4.13. Cores do conjunto: gabinete, monitor, mouse e teclado com a mesma cor. A cor deverá ser predominantemente: Preto ou Prata ou Cinza, podendo apresentar variações nas tonalidades.

4.14. Monitor LED: Tamanho da tela 23.8", resolução mínima: 1920 x 1080 a 60 Hz; Brilho 250 cd/m², Taxa de Contraste 1000:1, Tempo de resposta 6 ms, Dot Pixel de no máximo 0,275 mm; Ângulo de visão horizontal e vertical de no mínimo 178 graus; Suporte a 16 milhões de cores; 03 (três) conexões de vídeo, sendo 01 (uma) porta no padrão analógico (VGA), 01 (uma) porta no padrão digital HDMI e 01 (uma) porta no padrão digital DisplayPort; HUB USB integrado, com no mínimo 02 (duas) portas



USB do tipo A de 5 Gbps para Downstream, acompanhado do cabo USB para conexão com o computador, com comprimento de no mínimo 1,8 m; A tela deve ter tecnologia Low Blue Light, para redução de luz azul e tecnologia Flicker-Free, para redução da frequência de cintilação; Tela com tecnologia anti-reflexiva, não sendo aceito adaptações para o atendimento da exigência; Base com ajuste de altura de no mínimo 100 mm. Deverá possuir base com suporte a rotação da tela de no mínimo 90° (Paisagem e retrato). Base com suporte a ajuste de inclinação da tela. Fonte de alimentação interna com ajuste automático de voltagem, suportando faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60 Hz; Cabo de alimentação para a fonte de acordo com a norma NBR 14136 para plugues e tomadas.

4.15. Cabos: deverão ser fornecidos todos os cabos para o funcionamento do conjunto workstation. No caso da conexão da workstation com o monitor, deverão ser fornecidos os cabos digitais (DisplayPort ou HDMI).

4.16. Sistema Operacional: Licença do Windows 11 Professional 64 Bits versão português do Brasil OEM pré-instalado. Com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional.

4.17. Mídias do Sistema Operacional e de Drivers: Deverá ser disponibilizada imagem de recuperação de fábrica do sistema operacional, drivers e aplicativos, por meio de partição no disco ou download no site oficial do fabricante ou ferramenta oficial que permita o download automatizado e a criação de mídia de restauração.

4.18. BIOS: desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, tendo livre direito de edição para adaptabilidade ao conjunto ofertado, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas; Deve permitir atualização online por meio do Sistema Operacional Windows 11 na versão Professional. Deve possuir o número de série do equipamento e campo editável para inserir identificação customizada, como, por exemplo, número de patrimônio, para posterior consulta através de um software de gerenciamento (não incluso); Deve suportar ACPI (Advanced Configuration and Power Interface); Deve suportar tecnologia Trusted Platform Module (TPM); Setup com suporte a língua Portuguesa ou Inglesa. A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma; Deve possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

conectados ao equipamento, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 ou ISO/IEC 27040:2015.





5. NOTEBOOK

5.1. Seis núcleos físicos e doze núcleos virtuais (threads), clock 4.4 GHz em frequência máxima, memória cache total de no mínimo de 12 MB, suporte a virtualização. Índice de desempenho de no mínimo 16.000 pontos ou superior, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) com resultado de benchmark vigente a partir da data de publicação do edital. Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (overclocking). Não será aceito processador com data de lançamento anterior a 1 de janeiro de 2023 ou descontinuados.

5.2. A placa-mãe deverá ser do mesmo fabricante do notebook, deve possuir 02 (dois) soquetes de memória DDR5, suporte até 32 GB RAM, chip TPM 2.0 e 01 (um) slot M.2 para SSD integrado na placa-mãe.

5.3. Memória RAM: Um modulo de 8 GB DDR5 4.800 MT/s, podendo ser integrado ou não a placa-mãe.

5.4. Tela IPS ou UWVA LED, widescreen, tamanho 14”, resolução de 1920x1080 pixels a 60 Hz, com antirreflexo, não sendo aceitas soluções com adesivos antirreflexivos.

5.5. Unidade tipo SSD (unidade de estado sólido): Com capacidade mínima de armazenamento de 512 GB, TLC ou QLC, PCIe NVMe x4 M.2 Ger4, com velocidade mínima de leitura sequencial do disco 2.000 MB/s e Velocidade mínima de gravação sequencial do disco 1.000 MB/s.

5.6. Placa de rede com fio: Integrada à placa-mãe com velocidade de 100/1000 Mb/s, Autosense, Full-Duplex, com conexão padrão RJ-45.

5.7. Placa de rede wireless: Wi-Fi 6E integrada IEEE 802.11ax (2x2) dual band, com certificação de homologação da ANATEL para dispositivo sem fio, comprovada por meio da respectiva etiqueta afixada ao equipamento.

5.8. Bluetooth 5.3;

5.9. Dispositivo apontador: tipo touchpad ou clickpad integrado ao gabinete;

5.10. Teclado: Integrado ao gabinete, padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua portuguesa. A impressão das teclas deverá do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado e possuir proteção contra derramamento de líquidos. O teclado deverá possuir função de retroiluminação embarcada.

5.11. Interfaces: 01 (uma) porta HDMI versão 2.1 ou DisplayPort versão mínima 1.4 (neste caso, com conversor para HDMI fornecido sem custo); 01 (uma) porta RJ45; 04 (quatro) portas USB integradas,



sendo pelo menos 01 (uma) porta USB Tipo C com suporte a Power Delivery e DisplayPort versão 1.4 ou superior, sendo aceitas portas USB4 ou Thunderbolt que incluam essas funcionalidades; O notebook deverá permitir a conexão de 02 (dois) monitores externos independentes.

5.12. Gabinete: Construído com materiais resistentes e adequados ao uso corporativo, como alumínio, ligas metálicas, policarbonato, GFRP, PC com ABS ou equivalentes. Deve possuir base antiderrapante e compatibilidade com trava de segurança tipo Kensington ou similar.

5.13. WEBCAM: Full HD (1080p), infravermelho (IR), com obturador de privacidade integrada ao gabinete e redução de ruídos externos. Não serão aceitas soluções coladas ou adaptadas ao equipamento.

5.14. Alto-falantes e microfone: estéreo embutidos com 4 W no total.

5.15. Dispositivo de Leitura Biométrico integrado ao gabinete.

5.16. Bateria: De Íon de Lítio ou Polímero de Lítio (Li-Ion ou Li-Po), com capacidade de 42 Wh.

5.17. Fonte de alimentação: Deve ser do mesmo fabricante do equipamento e original do modelo ofertado. Deverá aceitar tensões de 110/220 Volts, chaveada automaticamente, com capacidade para suportar a máxima configuração permitida, possuindo potência de 65 Watts.

5.18. Peso máximo incluído a bateria: 1,85 Kg.

5.19. Cor: predominantemente Preto ou cinza escuro (grafite), podendo apresentar variações nas tonalidades.

5.20. Sistema Operacional: O equipamento deverá ser entregue com sistema operacional Windows 11 Pro 64 Bits, pré-instalado e licenciado. O idioma do sistema operacional deverá ser português – Brasil, na modalidade OEM, com a respectiva chave de ativação gravada na memória flash da BIOS, reconhecida automaticamente na instalação do Sistema Operacional.

5.21. Mídias do Sistema Operacional e de Drivers: Deverá ser disponibilizada imagem de recuperação de fábrica do sistema operacional, drivers e aplicativos, por meio de partição no disco ou download no site oficial do fabricante ou ferramenta oficial que permita o download automatizado e a criação de mídia de restauração.

5.22. BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, tendo livre direito de edição para adaptabilidade ao conjunto ofertado, comprovados através de atestados fornecidos pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. Deve permitir atualização online por meio do Sistema Operacional Windows 11 na versão Professional. Deve possuir o número de série do equipamento e campo editável para inserir



identificação customizada, como, por exemplo, número de patrimônio, para posterior consulta através de um software de gerenciamento (não incluso); Deve suportar ACPI (Advanced Configuration and Power Interface); Deve suportar tecnologia Trusted Platform Module (TPM); Setup com suporte a língua Portuguesa ou Inglesa. A BIOS deve estar em conformidade com a normativa NIST 800-147 ou ISO/IEC 19678, baseado nos padrões de mercado de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma; Deve possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 ou ISO/IEC 27040:2015.

6. CHROMEBOOK com licença CEU

6.1. Processador: dois núcleos físicos e dois núcleos virtuais (threads), clock base de no mínimo 1.10 GHz, Memória Cache total de no mínimo de 4 MB. Índice de desempenho de no mínimo 1.500 pontos ou superior, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) com resultado de benchmark vigente a partir da data de publicação do edital. Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (overclocking).

6.2. Tela HD LED de 11.6 polegadas (1366 x 768), antirreflexiva;

6.3. Memória RAM: 4 GB LPDDR4.

6.4. Armazenamento: 32 GB.

6.5. Placa de vídeo: integrada;

6.6. Som: integrado, alto-falante estéreo (1.5 W x 2).

6.7. Placa de rede wireless: suporte ao padrão 802.11 ac wave2 (2x2), com certificação de homologação da ANATEL para dispositivo sem fio, comprovada por meio da respectiva etiqueta afixada ao equipamento.

6.8. Bluetooth 5.0.

6.9. Portas de comunicação: 1 USB Tipo-C, 1 USB 3.0, Leitor de cartões Micro-SD, saída para fone de ouvido / entrada para microfone (combo);

6.10. Teclado: integrado ao gabinete, deve disponibilizar a tecla Ç e o layout deve ser no padrão português do Brasil. A impressão das teclas deverá do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado e possuir proteção contra derramamento de líquidos.



6.11. Dispositivo apontador: tipo touchpad.

6.12. WEBCAM integrada: HD de 720p, com microfone.

6.13. Cor: predominantemente Preto ou prata ou cinza, podendo apresentar variações nas tonalidades.

6.14. Peso máximo: 1,30 Kg.

6.15. Sistema Operacional: Chrome OS;

6.16. O chromebook deverá ser fornecido com a licença do Chrome Education Upgrade (CEU).

Observação: A Prefeitura já possui domínio educacional ativo e será responsável pelo provisionamento das licenças do Chrome Education Upgrade (CEU), contando com o suporte técnico da empresa contratada, conforme necessário.

7. CHROMEBOOK sem licença CEU

7.1. Processador: dois núcleos físicos e dois núcleos virtuais (threads), clock base de no mínimo 1.10 GHz, Memória Cache total de no mínimo de 4 MB. Índice de desempenho de no mínimo 1.500 pontos ou superior, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) com resultado de benchmark vigente a partir da data de publicação do edital. Não será permitido nenhum tipo de configuração especial para operação da CPU em velocidade superior à especificação de fábrica, seja qual for o motivo (overclocking).

7.2. Tela HD LED de 11.6 polegadas (1366 x 768), antirreflexiva;

7.3. Memória RAM: 4 GB LPDDR4.

7.4. Armazenamento: 32 GB.

7.5. Placa de vídeo: integrada;

7.6. Som: integrado, alto-falante estéreo (1.5 W x 2).

7.7. Placa de rede wireless: suporte ao padrão 802.11 ac wave2 (2x2), com certificação de homologação da ANATEL para dispositivo sem fio, comprovada por meio da respectiva etiqueta afixada ao equipamento.

7.8. Bluetooth 5.0.

7.9. Portas de comunicação: 1 USB Tipo-C, 1 USB 3.0, Leitor de cartões Micro-SD, saída para fone de ouvido / entrada para microfone (combo);

7.10. Teclado: integrado ao gabinete, deve disponibilizar a tecla Ç e o layout deve ser no padrão português do Brasil. A impressão das teclas deverá do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado e possuir proteção contra derramamento de líquidos.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

- 7.11. Dispositivo apontador: tipo touchpad.
- 7.12. WEBCAM integrada: HD de 720p, com microfone.
- 7.13. Cor: predominantemente Preto ou prata ou cinza, podendo apresentar variações nas tonalidades.
- 7.14. Peso máximo: 1,30 Kg.
- 7.15. Sistema Operacional: Chrome OS.





8. CERTIFICAÇÕES E COMPATIBILIDADES

8.1. Todas as certificações ou declarações de conformidade deverão estar anexadas às propostas dos licitantes. A falta de qualquer um desses incorrerá na desclassificação do proponente para o item em disputa. As informações contidas nos mesmos deverão estar preferencialmente na língua portuguesa, sendo aceito como idioma alternativo apenas o inglês, caso contrário, deverá ser apresentada tradução juramentada.

8.2. As comprovações das certificações poderão ser através da apresentação de certificado de conformidade, para o fabricante do equipamento, emitido ou atestado pelo:

8.2.1. Órgão especificado. Por exemplo EPEAT, ENERGY STAR etc.;

8.2.2. Órgão credenciado pelo sistema brasileiro de certificação do INMETRO;

8.2.3. Órgão certificador internacional.

8.2.4. As certificações exigidas para computadores, workstation e notebooks corporativos não necessariamente se aplicam aos Chromebooks. Isso ocorre devido às diferenças nos sistemas operacionais, nas especificações de hardware e nas funcionalidades entre esses dispositivos. Portanto, as certificações serão exigidas de acordo com as necessidades da administração, garantindo ao mesmo tempo a conformidade ambiental e de segurança para todos os equipamentos, de acordo com cada finalidade.

8.2.5. Os equipamentos ofertados devem estar em linha de fabricação na data de entrega das propostas, comprovado através de declaração do fabricante ou através do site do mesmo;

8.2.6. Deverá ser apresentada pela proponente uma declaração informando que os equipamentos ofertados são novos e sem uso.

8.3. CERTIFICAÇÕES EXIGIDAS PARA OS COMPUTADORES, WORKSTATION E NOTEBOOK (EXCETO MONITORES)

8.3.1. Os dispositivos computacionais com Sistema Operacional Windows deverão constar no Microsoft Windows Catalog. A comprovação da compatibilidade com o sistema operacional com o Windows 11 serão efetuadas pela apresentação dos documentos Hardware Compatibility Test Report emitidos especificamente para o modelo ofertado.

8.3.2. O Fabricante e/ou equipamento deverá possuir as seguintes certificações:

8.3.2.1. Norma IEC 60950 (segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos);



8.3.2.2. EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria GOLD, disponível para consulta em <http://www.epeat.net>. Essa certificação poderá ser substituída por certificados emitidos por instituições credenciadas ao ABNT ou INMETRO;

8.3.2.3. Energy Star 6.0 ou superior ou certificação da Portaria 170 do INMETRO para o equipamento ofertado;

8.3.2.4. ISO 14001: impacto ambiental;

8.3.2.5. IEC 6100 ou similar: (safety of information technology equipment including eletrical business equipment), para segurança contra interferências eletromagnéticas;

8.3.2.6. RoHS (Restriction of Hazardous substances): construído com materiais que não agredem o meio ambiente;

8.3.2.7. Logística Reversa de Equipamentos Eletroeletrônicos, comprovado através do site <https://www.greeneletron.org.br/associados> como associado ou através de declaração da ABINEE/ GREEN Eletron;

8.3.2.8. O fabricante deverá possuir certificado da série ISO 45001 (Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional – SGSSO), sendo admitida a apresentação do certificado em nome da empresa responsável pela fabricação dos equipamentos, nos casos em que o fabricante de fato não possua unidade fabril própria no Brasil e adote o modelo de produção terceirizada.

8.3.2.9. O fabricante deve possuir gestão de responsabilidade social em toda sua cadeia de fornecimento, comprovado através do site <http://www.responsiblebusiness.org/about/members/> como members;

8.3.2.10. Os equipamentos deverão, comprovadamente, pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico, comprovado através de: declaração do fabricante ou site do mesmo ou prospecto do equipamento.

8.4. CERTIFICAÇÕES EXIGIDAS PARA OS CHROMEBOOKS

8.4.1. O Fabricante e/ou equipamento deverá possuir as seguintes certificações:

8.4.1.1. EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria GOLD, disponível para consulta em <http://www.epeat.net>. Essa certificação poderá ser substituída por certificados emitidos por instituições credenciadas ao ABNT ou INMETRO;

8.4.1.2. Energy Star 6.0 ou superior ou certificação da Portaria 170 do INMETRO para o equipamento ofertado;



8.4.1.3. IEC 6100 ou similar: (safety of information technology equipment including electrical business equipment), para segurança contra interferências eletromagnéticas;

8.4.1.4. RoHS (Restriction of Hazardous substances): construído com materiais que não agredem o meio ambiente;

8.4.1.5. Logística Reversa de Equipamentos Eletroeletrônicos, comprovado através do site <https://www.greeneletron.org.br/associados> como associado ou através de declaração da ABINEE/GREEN Eletron;

8.5. CERTIFICAÇÕES DOS MONITORES DOS COMPUTADORES E WORKSTATION

8.5.1. O monitor deverá possuir as seguintes certificações:

8.5.1.1. Certificação Energy Star 6.1 ou superior. Será aceita a certificação da Portaria 170 do INMETRO;

8.5.1.2. ISO 14001;

8.5.1.3. RoHS (Restriction of Hazardous substances).

8.5.1.4. EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria SILVER ou GOLD, disponível para consulta em <http://www.epeat.net>. Essa certificação poderá ser substituída por certificados emitidos por instituições credenciadas ao ABNT ou INMETRO;

8.5.1.5. O monitor deverá ser da mesma marca fabricante do equipamento ofertado ou produzido em regime ODM (Original Design Manufacturer) ou CM (contract Manufacturer), onde a empresa é responsável pela concepção do produto com todas as suas características, design, planejamento de produção e tempo de vida e, posteriormente delega a terceiro o fabrico dos equipamentos, ou seja, exclusivamente para ele, não sendo aceito modelo de livre comercialização no mercado (OEM), nem apenas personalizado com etiqueta da logomarca do fabricante do computador.

9. GARANTIA.

9.1. O início da garantia se dará após a emissão do Termo de Conferência.

9.2. Garantia dos computadores desktop e workstation: Deverá ser oferecida garantia total de 60 (sessenta) meses para os *hardwares* com seus periféricos (monitor, teclado, mouse).

9.3. Garantia do notebook: Deverá ser oferecida garantia de 60 (sessenta) meses para o notebook e para sua fonte de alimentação ou carregador externo. Para bateria do notebook a garantia deve ser de

36 (trinta e seis) meses. Serão considerados os seguintes parâmetros para avaliação da bateria durante a garantia de 36 meses:

9.3.1. A bateria deverá manter pelo menos 70% da capacidade original até o 30º (trigésimo) mês e mínimo de 60% até o 36º (trigésimo sexto) mês de uso;

9.3.2. Serão considerados como defeito: superaquecimento, falhas na recarga, desligamentos repentinos ou qualquer comportamento anormal (atribuídos à bateria), mesmo que a capacidade ainda esteja dentro dos limites;

9.3.3. A aferição da capacidade e das falhas será realizada por meio de ferramenta de diagnóstico oficial do fabricante ou software amplamente reconhecido no mercado, que permita verificação objetiva e documentada dos parâmetros exigidos.

9.4. Garantia dos chromebooks: Deverá ser oferecida garantia de 12 (doze) meses para os chromebooks e para sua fonte de alimentação ou carregador externo.

9.5. Regras dos atendimentos da garantia para todos os dispositivos computacionais (computadores, workstation, notebook e chromebooks):

9.5.1. A garantia deverá ser on site (realizada no local onde o equipamento estiver instalado), no horário comercial (das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00, de segunda a sexta feira). A garantia on site deverá obedecer aos seguintes padrões de atendimento:

9.5.2. A garantia dos equipamentos com SLA (acordo de nível de serviço) deverá ser contratada do fabricante dos equipamentos, não sendo aceito que seja realizada pela proponente ou por algum terceiro que não seja credenciado pelo fabricante. Deverá ser disponibilizada uma central de atendimento, tipo 0800 ou que aceite ligações a cobrar, para abertura dos chamados de garantia, e que mantenha registros dos mesmos.

9.5.3. O prazo para atendimento às chamadas técnicas durante o período de garantia, começará a ser contado no próximo dia útil posterior a abertura do chamado, admitindo-se um período máximo de 5 (cinco) dias úteis, para a solução do motivo causador da chamada. Não será contabilizado no período máximo de resolução o dia em que a chamada técnica foi aberta.

9.5.4. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus pela contratante a parte ou peça defeituosa. A manutenção corretiva compreenderá tantas visitas quantas forem necessárias ao atendimento de chamadas que vierem a ser necessários, sempre nas dependências onde o equipamento se localize. Em caso de necessidade de transporte, as despesas correrão totalmente por conta da Contratada, bem como os riscos decorrentes dessa operação. Nessa hipótese, o prazo máximo de



resolução do problema (motivo causador da chamada) deverá ser respeitado, ou seja, 5 (cinco) dias úteis posterior ao dia da abertura da chamada técnica.

9.5.5. As eventuais despesas decorrentes de mão de obra mais especializada, bem como de ferramentas para a execução de serviços, correrão por conta da Contratada.

9.5.6. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, o disco rígido com problema deverá ficar em posse da Prefeitura, por medida de segurança e confidencialidade de informações.

9.5.7. Não serão aceitos componentes de reposição (HD, placa-mãe, memória etc.) nem equipamentos / periféricos (monitor, gabinete, mouse etc.) remanufaturados (refurbished) para reparos nos equipamentos durante o seu período de garantia. Toda a manutenção corretiva, durante o período de garantia, deverá ser realizada com componentes e equipamentos / periféricos novos e sem uso.

9.5.8. Pixel “morto” ou travado nos monitores/telas dos dispositivos móveis: esse tipo de ocorrência será considerada como defeito e suscetível de recusa de recebimento, no caso de aquisição, e substituição ou reparo, no caso de garantia, independente da quantidade de pixel com defeito e do local na tela onde ocorrer o problema. Ressalta-se que a norma ISO 9241 não será levada em consideração para justificar o aceite de pixel morto no monitor/telas.

9.5.9. A responsabilidade pelo diagnóstico do problema de Hardware dos computadores durante a vigência da garantia é do fabricante ou de sua empresa credenciada contratada para prestar o serviço de garantia. Em nenhuma hipótese será permitido o uso de funcionários da Prefeitura de Juiz de Fora para auxiliar no processo de diagnóstico, como por exemplo: efetuar procedimentos de testes via software ou testar hardwares.

9.5.10. O fabricante deverá possuir site na Internet para downloads de drivers e manuais do produto cotado. Deverão ser apresentada(s) página(s) impressa(s), correspondente(s) ao modelo ofertado, onde estarão disponíveis as informações dos drivers e manuais para download;



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON
Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

AVISO

Data de Abertura da Sessão Pública: às 09:00h do dia 14/08/2025, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, horário de Brasília - DF.

Objeto: Aquisição de dispositivos computacionais (computadores, workstations, chromebooks e notebooks) para atendimento das demandas da Prefeitura de Juiz de Fora.

Valor total estimado: R\$ 11.005.298,47 (onze milhões, cinco mil, duzentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos)

SRP? ☒ Sim ☐ Não	Exclusiva ME/EPP? ☐ Sim ☒ Não	Margem de preferência? ☐ Sim ☒ Não
Marca/Modelo ☒ Sim ☐ Não	Amostra/ Prova de Conceito? ☒ Sim ☐ Não	Vistoria/visita? ☐ Obrigatória ☐ Facultativa ☒ Não se aplica

Prazo para envio da proposta/documentação: 2 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

Pedidos de esclarecimento: até 11/08/2025 para o endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Impugnações até 11/08/2025 para o endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da **Prefeitura de Juiz de Fora – MG** pelo endereço [www.portaldecompraspublicas](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), selecionando as opções **Pesquisa de Processos > Objeto > Processo > Órgão > Pregões**.

O **Edital Completo** poderá ser obtido pelos interessados no Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br -, no site da Prefeitura de Juiz de Fora - https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/selicon/editais/pregao_eletronico/2025/index.php e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (32) 3690-8188/8187.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON

Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

Acha-se aberta, na Secretaria de Licitações e Gestão de Contratos - SELICON, através da Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, Critério de Julgamento **Menor Preço por item, Modo de disputa Aberto**, para atender demanda da Secretaria de Licitações e Gestão de Contratos (SELICON), Unidade Gestora Requisitante responsável pela elaboração e instrução do processo licitatório com os documentos da fase de planejamento, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

Regem a presente licitação a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 12.211/2011, Decreto Municipal nº 15.635/2022, Decreto Municipal nº 16.962/2025, Decreto Municipal nº 15.857/2023 e demais legislações vigentes.

I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para **Aquisição de dispositivos computacionais (computadores, workstations, chromebooks e notebooks) para atendimento das demandas da Prefeitura de Juiz de Fora**, conforme condições e especificações descritas neste Edital e seus Anexos, os quais o integram, independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

1.2. A pretensa aquisição deverá observar as especificações, os quantitativos e valores de referência dispostos nas tabelas contidas nos **Anexo II.A** (quantitativos máximos e preços estimados) e **Anexo I.A** (Características mínimas dos itens) do Termo de Referência

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme dispõe a Seção IV do Decreto nº 15.635/2022.

1.4. O objeto desta licitação é caracterizado como bem comum.

II – ESTIMATIVA DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. Estima-se que o montante em torno do gasto com aquisições será de **R\$ 11.005.298,47** (onze milhões cinco mil duzentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos), haja vista a estimativa dos valores apontada no **Anexo II.A** deste documento.

5.2. Por se tratar de estimativa de gastos, a quantia acima mencionada não constitui, em hipótese alguma, em compromisso futuro para a Prefeitura Municipal, razão pela qual não poderá ser exigida, nem considerada como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, sem que isso justifique qualquer indenização a licitante vencedora.

5.3. Como se trata de Sistema de Registro de Preços, as dotações orçamentárias serão informadas oportunamente pelas Unidades Gestoras participantes.

III - DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **Portal de Compras Públicas** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.2. O cadastro deverá ser feito pelo licitante no Portal de Compras Públicas, acessando o sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Portal de Compras Públicas** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, e que estejam com Credenciamento regular no **Portal de Compras Públicas**.

4.2. É vedada a participação de cooperativas no presente certame em virtude da Súmula 281 do TCU: “É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e seu contratado, bem como de personalidade e habitualidade”

4.3. Não será permitida a participação de licitantes reunidos em consórcio.

4.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4.1.1. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.4.1.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.4.5. Que estejam sob falência, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.4.6. Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.4.7. que se encontrarem em débito para com a Fazenda do Município de Juiz de Fora - MG, nos termos do art. 41 do Código Tributário Municipal (Lei nº 5.546/1978).

4.5. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO, a licitante assinalará “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes **Declarações**:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para Recebimento das Propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio de proposta, assim como dos documentos de habilitação, quando solicitados pelo Pregoeiro, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. O licitante deverá apresentar a documentação de habilitação em campo próprio no sistema, a partir da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. O Pregoeiro não poderá estabelecer prazo inferior a **2 (duas) horas** para a apresentação da documentação.

5.9. Os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do inciso II, artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

5.10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.10.1.1. Valor unitário do item proposto;

5.10.1.2. Marca do objeto ofertado, quando for o caso;

5.10.1.3. Não será aplicável a possibilidade de cotação de quantidade inferior à demanda da licitação na proposta apresentada pelas empresas, visando a padronização do objeto e eficiência na execução.

5.10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.10.5. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **120 (cento e vinte) dias corridos**.

5.10.6. Os preços unitários ofertados pelos proponentes na proposta final, não poderão ser superiores aos preços unitários levantados pela Prefeitura de Juiz de Fora, considerados esses como preços unitários máximos a serem aceitos.

5.11. Referente à previsão do art. 82, II, da Lei nº 14.133/2021, concerning à quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens, é importante frisar que o Município ainda não possui legislação regulamentadora desta prescrição, sendo temerária a inclusão de mecanismos no Edital cuja operacionalização seja inviável.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

5.12. Sobre a possibilidade de prever preços distintos, não se aplica ao presente planejamento, não estando cumpridas as condicionantes das alíneas do inciso III do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

5.13. O art. 10, do Decreto Municipal nº 15.857/2023, menciona expressamente que suas disposições serão aplicadas, apenas quando cabíveis, o que permite a não aplicabilidade dos artigos supracitados.

VI - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não atendam ao especificado no Art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021, e/ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. No caso de diligência, será disponibilizado no sistema um campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances **exclusivamente por meio de sistema eletrônico** de processamento do certame, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** de acordo com o especificado no **Anexo I – Termo de Referência**.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser fixado pelo pregoeiro.

6.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances de licitantes diferentes não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.16. No caso de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.17. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em **2º (segundo) lugar** for de pelo menos **5%** (cinco por cento), o Pregoeiro, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.17.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem de classificação segundo o critério de julgamento adotado.

6.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.22. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.22.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.22.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.22.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.22.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.22.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.23. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme legislação vigente.

6.24. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.24.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos na ordem do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.24.2. Para fins do **item 6.24.1**, o Pregoeiro poderá abrir diligências para solicitar a documentação dos licitantes empatados, nos moldes do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.24.3. Persistindo o empate após esgotados os critérios do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou lances empatados.

6.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.25.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.25.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante.

6.25.4. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.25.5. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata;

7.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **30 (trinta) minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9. JULGAMENTO TÉCNICO DAS PROPOSTAS (DA PROVA DE CONCEITO)

7.9.1. A análise técnica da proposta da licitante provisoriamente melhor classificada, será realizada pelos integrantes da equipe técnica responsável pelo planejamento da contratação da SELICON e visa à verificação da conformidade dos equipamentos ofertados com as especificações indicadas no Termo de Referência.

7.9.2. De modo a permitir a análise técnica, a licitante provisoriamente melhor classificada deverá indicar em sua proposta as marcas e modelos dos equipamentos.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

7.9.3. A licitante provisoriamente melhor classificada deverá comprovar que seu equipamento atende plenamente ao edital e toda a documentação apresentada deve ser originada do fabricante do equipamento: prospectos, manuais ou declarações. **Na dúvida na análise técnica entre proposta comercial e catálogo, prevalecerá o catálogo.**

7.9.4. Na sua proposta, a proponente deverá apresentar um documento informando detalhadamente o SLA (acordo de nível de serviço) a ser contratado, para atender as exigências do **item 9 do Anexo I.A** deste Termo de Referência e o número do telefone da central de atendimento do fabricante que prestará os serviços de garantia com SLA.

7.9.5. Dado que os dispositivos computacionais são constituídos por diversos componentes eletrônicos, detalhadamente especificados nesse Termo de Referência, faz-se necessária a comprovação da correta montagem dos equipamentos por meio de Prova de Conceito (POC). Essa verificação abrange não apenas a conformidade dos componentes, mas também o funcionamento, o desempenho e a qualidade de fabricação dos dispositivos, garantindo que atendam aos requisitos estabelecidos.

7.9.6. A Prova de Conceito (POC) será exigida para todos os itens a fim de garantir que os dispositivos computacionais oferecidos pela(s) licitante(s) provisoriamente melhor(es) classificada(s) atendem às especificações técnicas e funcionais previamente estabelecidas no edital.

7.9.7. Será exigido da(s) licitante(s) provisoriamente melhor(es) classificada(s), no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da solicitação do pregoeiro, apresentar prova de conceito (teste/demonstração), conforme orientações abaixo:

7.9.7.1. A prova de conceito deverá ser realizada pela equipe da empresa melhor classificada;

7.9.7.2. O equipamento deve atender às especificações descritas no edital de licitação.

7.9.7.3. Para os itens 01 e 02 (Computador Modelo 1 e 2), caso a mesma licitante seja arrematante de ambos e os modelos de produtos ofertados sejam idênticos com diferenças pontuais como memória, SSD e processador, a arrematante poderá enviar apenas um equipamento com a configuração mais avançada entre os itens adquiridos para a realização dos testes. Esta mesma regra se aplica aos itens 06 e 07 (Chromebook com e sem licença CEU).

7.9.7.4. A prova de conceito será pública, sendo permitido o acompanhamento por todos os interessados.

7.9.8. Roteiro de demonstração:

7.9.8.1. Identificação dos *softwares* e *hardware* do equipamento via software de inventário.

7.9.8.2. Realização de testes de funcionamento prolongado (Burn-In) com duração mínima de 12 horas, utilizando ferramentas de estresse adequadas, para garantir que os equipamentos mantenham sua performance sem falhas, mesmo em situações de uso intenso e contínuo.

7.9.8.3. Realização da análise da montagem do equipamento mediante abertura autorizada, exceto para o notebook e o chromebook que não terão suas estruturas internas verificadas.

7.9.8.4. Tempo para execução: até 2 dias.

7.9.9. A execução da demonstração será avaliada pela equipe técnica da SPCCI/DEPCON/SSLICOM/SELICON, seguindo o roteiro acima, momento em que serão utilizados os termos “conforme” ou “não conforme” a fim de registrar aprovação/desaprovação do equipamento apresentado.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

7.9.10. Um ou mais itens avaliados como “não conforme” implicará na imediata desqualificação da licitante.

7.9.11. Aprovada na Prova de Conceito e comprovado o atendimento das demais especificações editalícias, a licitante terá o objeto ACEITO.

7.9.12. Reprovada na demonstração de Capacidade Técnica a licitante terá seu objeto recusado e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação verificando sua aceitabilidade e procedendo a Prova de Conceito, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital;

7.9.13. A empresa que não comparecer no dia e hora previamente agendados para a realização da Sessão Pública da Prova de Conceito, será automaticamente reprovada pela Comissão Técnica avaliadora.

7.9.14. A previsão de interposição de recurso, em caso de declaração de desconformidade, ao final da licitação segue os parâmetros definidos pela Lei.

7.14.1. Declarado que a não está conforme os requisitos exigidos no edital, a empresa pode apresentar recurso formal.

7.15. Os licitantes terão o direito de interpor recurso, no prazo legal que será comunicado pelo Pregoeiro na sessão pública, nos termos do **item X – Do Recurso - do Edital**.

7.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

VIII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo proponente ou seu representante legal.

8.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.1.3. Apresentar a proposta conforme modelo do **Anexo III. A**.

8.1.4. Deverá ser apresentada a descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

8.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

8.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, após a homologação.

IX – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa.

9.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.1.7. Os documentos de habilitação deverão estar válidos na data da abertura da sessão ou da convocação para apresentação dos documentos, nos casos em que a convocação ocorrer em data diferente da abertura.

9.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **Portal de Compras Públicas**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, a respectiva documentação atualizada.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo determinado sob pena de inabilitação.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.9. Documentos que deverão ser apresentados relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.9.1. Cédula de Identidade e Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.9.2. Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

9.9.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

9.9.3.1. A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

9.9.4. A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

9.9.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.10. Documentos que deverão ser apresentados relativos à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.10.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.10.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

9.10.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.10.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9.10.4.1. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

9.10.4.2. Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.

9.10.4.2.1. Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

9.10.5. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.10.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.10.6.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

9.10.7. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

9.10.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.10.7.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação pertinente, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

9.11. Documentos que deverão ser apresentados relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.11.1. Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (demonstrações contábeis) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.11.2. A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante os seguintes indicadores, das demonstrações contábeis do último exercício social.

a) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1 (um).

ILG =	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável A Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
-------	---



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1 (um).

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

ILC..... maior ou igual a 1(um)

ILG..... maior ou igual a 1(um)

9.11.3. Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e Demonstração do Resultado do Exercício que apresentem valores dos 2 (dois) últimos exercícios, conforme art. 176, § 1º da Lei 6.404/76 e inciso I do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 e assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou

d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;

e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, com número de recibo em todas as páginas.

9.11.3.1. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

9.11.3.2. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.

9.11.4. O licitante que não alcançar os índices acima exigidos, deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstração do Resultado do Exercício (Demonstrações contábeis do último exercício social), já exigíveis e apresentados na forma da lei.

9.11.5. Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

9.11.5.1. Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

9.11.6. A ausência da certidão negativa de falências não deve implicar na imediata inabilitação do licitante, devendo o pregoeiro ou a comissão de licitação atestar a capacidade econômico-financeira do licitante por meio de diligências.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9.12. Documentos que deverão ser apresentados relativos à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.12.1. A licitante provisoriamente melhor classificada deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual comprove que a mesma forneceu equipamentos computacionais, de forma satisfatória, de no mínimo 25 % do quantitativo total previsto no Termo de Referência.

9.12.2. A exigência acima tem o objetivo de garantir que os licitantes possuam experiência comprovada na venda e fornecimento de produtos similares, assegurando a qualidade, confiabilidade e adequação dos equipamentos às necessidades da administração. Tendo em vista que os itens objeto desta contratação consistem em dispositivos computacionais, cuja comercialização, implementação e manutenção exigem conhecimentos técnicos específicos e considerando os quantitativos elevados previstos na Ata, bem como os valores expressivos envolvidos.

9.12.1.1. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

9.13. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES:

As demais declarações exigidas serão apresentadas através do sistema do Portal de Compras Públicas, devendo as licitantes assinalarem os campos respectivos no sistema conforme descrito na **Cláusula IV – Das Condições de Participação -, item 4.5 deste Edital.**

9.14. Não tendo a sociedade empresária classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade empresária seguinte na ordem de classificação.

9.15. Não serão aceitos pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos no presente Edital e nem documentos com prazo de validade vencido, ressalvados os casos admitidos pela legislação.

9.16. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **90 (noventa) dias**, contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

9.17. O pregoeiro poderá, na análise e julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, na forma do § 1º do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

X – DO RECURSO

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, **em campo próprio do sistema**.

10.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

10.3. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, nos moldes do art. 165 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.3.1. Poderá ocorrer pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico, nos moldes do inciso II, do art. 165 da Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o acolhimento do recurso importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.7. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XI – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

XII - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, SANEAMENTO, REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação da licitação, não havendo interposição de recurso ou esgotados os recursos apresentados, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório à autoridade superior que poderá adotar uma das medidas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.1.1. A autoridade competente adjudicará e homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame.

12.2. Homologado o resultado da licitação, a Administração deverá encaminhar ao adjudicatário a Ata de Registro de Preços (ARP), para que, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data desta convocação, seja o referido instrumento assinado e devolvido, sob pena de decair do direito de registrar preço, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e daquelas dispostas em lei. Se assim houver interesse, poderá o adjudicatário comparecer pessoalmente à subsecretaria para assinatura.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

12.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Unidade Requisitante.

12.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata de Registro de Preços nas condições propostas pelo licitante vencedor.

12.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

12.5. A Administração não se responsabilizará pelo não recebimento da Ata de Registro de Preços encaminhado para os contatos/endereços eletrônicos informados na proposta, devendo o proponente mantê-lo em condições de receber as mensagens que lhe forem encaminhadas relativas ao presente certame. Em caso de fato superveniente que venha a inviabilizar o recebimento, deverá o proponente, em tempo hábil, comunicar a Administração.

12.6. A detentora da ARP se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

12.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços, ou ainda, realizar nova licitação.

XIII – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO

13.1. A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

13.1.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com a previsão do art. 84, Lei nº 14.133/2021, c/c art. 16, §2º, do Decreto Municipal nº 15.857, de 18 de abril de 2023.

13.1.2. Serão incluídos na Ata de Registro de Preços os licitantes que aceitarem cotar os bens em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, bem como do licitante que mantiver sua proposta original, conforme o inciso VI do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, devendo ser considerado apenas o saldo remanescente.

13.3. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4. A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

13.5. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, da Administração Pública Municipal ou de outros entes federativos, que não tenha participado do certame licitatório, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor ou prestador detentor da ata.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

13.6. O detentor do registro de preços, após a convocação formal por parte do órgão gerenciador do sistema, manifestará interesse em atender ou não à nova solicitação de acréscimo, desde que não comprometa o fornecimento das quantidades já registradas.

13.7. As contratações adicionais a que se refere o **item 13.5** não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços.

13.8. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o **item 13.5** não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

13.9. Caberá ao fornecedor ou prestador detentor da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

13.10. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

13.11. A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas detentoras do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

13.12. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas detentoras que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Edital, Termo de Referência e da própria Ata de Registro de Preços.

13.13. A contratação realizada pelo gerenciador e pelos participantes será formalizada, dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, por intermédio de instrumento contratual ou, a teor do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, por instrumento congênere.

13.13.1. Os contratos celebrados em decorrência do registro de preços deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

13.13.1.1. O contrato oriundo da Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos limites legais.

13.13.2. O contrato formalizado decorrente da ata de registro de preços regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

13.14. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

13.15. DO REAJUSTE E REEQUILIBRIO DO CONTRATO

13.15.1. O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no **Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005**.

13.15.2. Para reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo -



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

13.15.3. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do Inc. II, da alínea “d”, do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

13.16. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

13.16.1. Será incluído na Ata de Registro de Preços, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Termo de Referência.

13.16.2. O cadastro de reserva será composto por, no máximo, até o segundo colocado no certame que aceitar as condições descritas no item 8.1., obedecendo à ordem crescente dos preços apresentados no resultado final da fase de lances, conforme disposto no art. 13, do Decreto Municipal nº 15.857, de 18 de abril de 2023.

XIV - DO PREÇO REGISTRADO, DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA

14.1. Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado.

14.2. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos detentores do registro de preços.

14.2.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a unidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado

14.2.1.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.2.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, a unidade gerenciadora deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no **§ 2º do art. 14, do Decreto Municipal nº 15.857/2023.**

14.2.1.3. Não havendo êxito nas negociações, a unidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **art. 25, inciso IV, do Decreto Municipal nº 15.857/2023**, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.2.1.4. Caso haja a redução do preço registrado, a unidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

14.2.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa detentora da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

a) liberar o detentor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do fornecimento do produto.

14.3. A unidade gerenciadora poderá cancelar o registro de preços do detentor, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos casos previstos no **art. 25 do Decreto Municipal nº 15.857/2023**.

14.3.1. A notificação do órgão ou da entidade gerenciadora para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao detentor da ARP por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município - DOM.

14.3.2. A solicitação do detentor para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se a execução do objeto, por prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pela unidade gerenciadora.

14.3.3. O detentor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer a execução do objeto.

14.3.4. O cancelamento da ARP não afasta a necessidade de apuração de responsabilidade do detentor, quando este der causa ao cancelamento.

XV – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

15.1. A execução deste contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designados pelo Município, ou pelos respectivos substitutos, observado o disposto no artigo 117 da Lei Federal no 14.133/21.

15.1.1. Caberá às Unidades Requisitantes nomear do seu quadro de pessoal os responsáveis pela gestão e fiscalização dos seus respectivos contratos originários do futuro Sistema de Registro de Preços, inclusive quanto à publicação dos mesmos.

15.2. O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a emissão do Memorando de Conferência conforme estabelecido no **item 11** do Termo de Referência.

15.3. A Unidade Requisitante atestará, após receber o Memorando de Conferência, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

XVI – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E GARANTIA DO OBJETO

16.1. Os equipamentos deverão ser entregues 60 dias após a emissão da Nota de empenho, devendo ser informados, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite a entrega.

16.2. A entrega dos itens será nesta cidade de Juiz de Fora/MG, e os endereços serão indicados pela Unidade Requisitante.

16.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora será obrigada a atender todos os pedidos expedidos na Emissão da Nota de Empenho.

16.4. A(s) cópia(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s), deverá(ão) ser anexada(s) ao processo de administração do fornecimento.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

16.5. A empresa fornecerá apenas os itens previstos no Termo de Referência.

16.6. A Unidade Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento a terceiros do objeto contratado, mesmo que adquiridos por seus servidores.

16.7. O objeto deverá atender às especificações discriminadas no Termo de Referência e estar dentro dos padrões de aceitabilidade.

16.7.1. Verificada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto, responderá a Licitante Vencedora por danos causados às Unidades Requisitantes e respectivamente aos seus servidores, oriundo da utilização de produto em condições inadequadas.

16.8. O fornecimento que for prestado em desacordo com o especificado neste documento ou na proposta da licitante vencedora será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

16.9. Todo fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação da Unidade Requisitante, a qual deverá ser feita através do documento hábil assinado.

16.10. O fornecedor será responsável pelos custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

16.11. Todos os equipamentos deverão ser entregues com os Sistemas Operacionais pré-instalados.

16.12. Caso haja alteração das marcas/modelos registrados na futura Ata de Registro de Preços por motivos de atualizações tecnológicas, o fornecedor deverá informar o setor técnico (SELICON/SSLICOM/DEPCON/SPCCI) a respeito das modificações e apresentá-las dentro dos prazos legais da lei de licitações.

16.12.1. Pixel “morto” ou travado nos monitores: esse tipo de ocorrência será considerada como defeito no monitor e suscetível de recusa de recebimento, no caso de aquisição, e substituição ou reparo, no caso de garantia, independente da quantidade de pixel com defeito e do local na tela onde ocorrer o problema.

16.12.2. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, este deverá ficar em posse do fornecedor, por medida de segurança e confidencialidade de informações.

16.13. A Ata atenderá as demandas de todas as Unidades Diretas e Indiretas da Prefeitura de Juiz de Fora.

16.14. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

16.14.1. O aceite definitivo dos equipamentos dar-se-á após a conferência de todos os equipamentos entregues.

16.14.1.1. A conferência é realizada da seguinte forma: todos os equipamentos entregues são ligados e vistoriados a fim de conferir se o equipamento está de acordo com o edital. Caso algum equipamento esteja em desacordo, será identificado a qual empenho o mesmo pertence e esse será considerado não aceito até que o equipamento esteja regularizado. Poderão ser fornecidos os seguintes documentos ao fornecedor para cada entrega de equipamentos:

16.14.1.2. Ofício de Inferimento: No caso de divergências na entrega dos equipamentos. Nessa serão relatados todos os problemas encontrados e a informação da negativa do aceite.

16.14.1.3. Memorando de Conferência: No caso de não ser encontrada nenhuma divergência na entrega dos equipamentos. Este documento representa o aceite definitivo dos equipamentos e a partir da data de sua



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

emissão passarão a valer: o período de garantia e o início da contagem dos 30 dias para pagamento.

16.14.2. A Equipe de Conferência da PJF tem capacidade técnica de proceder a conferência dos equipamentos entregues, sem comprometimento do prazo estipulado para a liberação da nota e pagamento. O prazo necessário para a conferência dos equipamentos não será contabilizado para o início do período de garantia e pagamento.

16.14.3. No caso de entrega de equipamentos em desconformidade com o edital, fica o fornecedor responsável por recolher e substituir os equipamentos e o mesmo terá que arcar com todos os custos dessa operação. Como não foi dado o aceite da entrega pela Prefeitura de Juiz de Fora, o prazo de entrega continuará contando, ficando o fornecedor sujeito às penalidades do edital caso a entrega não seja regularizada dentro do prazo de entrega acordado.

16.14.4. Além da conferência da conformidade dos equipamentos entregues com o edital, será exigido, para o aceite definitivo dos equipamentos, uma declaração da contratada informando que foi adquirida a garantia com SLA (acordo de nível de serviço) para os mesmos. O SLA contratado deverá estar de acordo com as regras de atendimento em garantia do **item 9 - Garantia do Anexo I.A** – Detalhamento do objeto.

16.15. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

16.15.1. A garantia será prestada com vistas a manter a qualidade do objeto fornecido, sem qualquer ônus para o Município.

16.15.2. O prazo de garantia contratual do objeto deverá cumprir a especificação contida no **Anexo II.A** do Termo de Referência.

16.15.3. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

16.15.4. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação dos itens que apresentarem vícios ou defeitos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.

16.15.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da empresa fornecedora, se aceita pelo Município.

16.15.6. Decorrido o prazo para reparo da prestação do serviço sem atendimento da solicitação do Município ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o Município autorizada a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou substituição de componentes, bem como exigir do fornecedor o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do item.

16.15.7. O custo referente ao reparo na do item durante o período da garantia será de responsabilidade da empresa fornecedora.

16.15.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

XVII – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1. Da Unidade Requisitante CONTRATANTE:

17.1.1. Requisitar, por meio da Unidade Gestora, o fornecimento dos produtos, conforme suas necessidades.

17.1.2. Proporcionar condições ao fornecedor para que possa executar o objeto dentro das normas



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

estabelecidas.

17.1.3. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

17.1.4. Efetuar o pagamento ao fornecedor por meio de crédito em conta-corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, www.nfe.fazenda.gov.br.

17.1.5. Os fabricantes dos equipamentos ofertados devem possuir recurso disponibilizado, via site do próprio fabricante (informar URL para comprovação), que faça a validação e verificação da garantia do equipamento através da inserção do seu número de série e modelo/número do equipamento.

17.1.6. Conferir se o fornecimento do produto está de acordo com o inicialmente proposto.

17.1.7. Comunicar ao fornecedor qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

17.1.8. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.

17.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

17.1.10. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Edital.

17.1.11. Se responsabilizar pela instalação física dos equipamentos (montagem), bem como toda a infraestrutura para o seu funcionamento (tomadas de energia, de rede, adaptadores de tomadas, mobiliários etc.), por meio do setor técnico responsável.

17.2. Da Sociedade Empresária CONTRATADA

17.2.1. Entregar, pelo preço contratado, os produtos objeto do Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da Unidade requisitante.

17.2.2. Entregar o objeto especificado na Nota de Empenho, de acordo com as necessidades e o interesse da Unidade Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas.

17.2.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Unidade Requisitante.

17.2.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do objeto que não atenda ao especificado.

17.2.5. Entregar o objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

17.2.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do objeto, reservando ao Município o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

17.2.7. Comunicar imediatamente a Unidade Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

17.2.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

17.2.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

XVIII – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações estabelecidas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2. O Contratado que cometer qualquer das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Advertência, no caso de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa administrativa, calculada conforme previsão do art. 156, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

18.3. A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

18.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de **atraso** no fornecimento, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis.

18.3.1.1. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida.

18.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

18.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da Contratada; e sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.3.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.4. A sanção estabelecida no **item 18.2, “d”** será precedida de análise jurídica e observará as regras previstas no art. 156, § 6º, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021;

18.5. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do **item 18.2** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

18.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.6.1. Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Contratante, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua Notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

18.7. A aplicação das sanções previstas no **item 18.2** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.8. Na aplicação da sanção prevista no **item 18.2, alínea “b”**, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.9. As multas previstas neste instrumento não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a Contratada de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.10. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

18.11. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

18.12. A aplicação das sanções previstas no **item 18.2, alíneas “c” e “d”**, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, sendo observados conforme o caso o Art. 158, § 1º ao § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.13. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

18.14. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.15. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

18.16. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

18.17. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

18.18. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da **autoridade gestora da despesa**, nos termos do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.19. A autoridade competente, na aplicação das sanções, e nos termos da lei, levará em consideração:

- a) a natureza e a gravidade da conduta do infrator,
- b) as peculiaridades do caso concreto,
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes,
- d) o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade, e,
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.20. A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no Capítulo VIII - Das Hipóteses de Extinção dos Contratos, art. 137-139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

XIX – DO PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64**, observado o disposto no **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

19.2. O pagamento será em até 30 (trinta) dias e creditado diretamente na conta corrente, da agência e Banco de titularidade do Contratado, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura, junto ao setor responsável da Unidade Gestora Requisitante, e em anexo a esta, o atestado de fiscalização emitido por servidor que será designado como responsável pela fiscalização do contrato.

19.2.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser emitida em moeda corrente do país, e, obrigatoriamente estar acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2.2. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, nos termos do art. 140, I, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2.3. No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.

19.2.4. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site www.nfe.fazenda.gov.br, digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

19.2.5. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item anterior ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a administração autorizada a não efetuar o pagamento, em sua integralidade, fazendo-o somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à contratada, das penalidades previstas.

19.3. Recebida a Nota Fiscal ou Fatura, o órgão competente deverá realizar consulta, de forma *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais, para verificar:

- a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

- b) se o Contratado foi penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação; e
- c) eventuais ocorrências impeditivas indiretas, hipótese na qual o gestor deverá verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

19.4. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

19.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

19.8. A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

19.9. Quando ocorrer a situação prevista no subitem anterior, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

19.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19.13. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Unidade Requisitante, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, através da seguinte fórmula:

I (TX/100)

365

EM= I x N x VP

Onde:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.

19.13.1. Para a hipótese definida no subitem anterior, a Licitante Vencedora fica obrigada a emitir fatura/nota fiscal suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura/nota fiscal em atraso por inadimplemento da Unidade Requisitante.

19.14. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

19.15. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

XX – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

20.2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

20.3. Acolhida a impugnação, que implique em eventual modificação no edital, culminará na definição e publicação de nova data para a realização do certame.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

20.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por aquele que tem poderes de representação com login e senha no sistema de operacionalização do certame.

XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, observadas as disposições do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.8.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10. A Autoridade Competente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.10.1. A anulação da licitação induz à extinção do contrato.

21.10.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

21.11. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

21.12. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.12.1. Para os propósitos do item 21.12, definem-se as seguintes práticas:

- a) Prática Corrupta:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) Prática Fraudulenta:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) Prática Concertada:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

d) Prática Coercitiva: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) Prática Obstrutiva: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Juiz de Fora/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.14. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a **SSLICOM/SELICON pelo e-mail cpl@pjf.mg.gov.br ou pelo telefone: (32) 3690-8188/8187**, nos dias úteis no horário das 09 às 11 horas ou 15 às 17 horas.

21.15. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela **SELICON/SSLICOM**, obedecida a legislação vigente.

21.16. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: **<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>** e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

21.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência e Orçamento Estimado;

Anexo I.A – Detalhamento do Objeto;

Anexo II.A – Tabela de quantitativos e preços estimados;

Anexo III.A – Modelo de Apresentação da Proposta;

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço;

Anexo III – Minuta de Termo Aditivo de Adesão com Alteração Quantitativa à Ata de Registro de Preços;

Anexo IV – Minuta de Contrato.

Juiz de Fora-MG, data da assinatura eletrônica,

(Gestor da Unidade Requisitante)



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON
Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. ÓRGÃO SOLICITANTE

- 1.1. Órgão gerenciador: Secretaria de Licitações e Contratos
1.2. Órgãos demandantes: SELICON, SETUR, SO, SEDH, SMU, SG, SEL, SAS, SEDIC, CGM, SE, SEDUPP, SEAPA, SRH, SECOM, SS, SE, SF, PROCON, FUNALFA, MAPRO, DEMLURB e JFPREV.

2. OBJETO

- 2.1. Aquisição de dispositivos computacionais (computadores, workstations, chromebooks e notebooks) para atendimento das demandas da Prefeitura de Juiz de Fora, nos termos, condições e exigências dispostas neste instrumento.
- 2.2. A pretensa aquisição deverá observar as especificações, os quantitativos e valores de referência dispostos nas tabelas contidas nos **Anexo II.A** (quantitativos máximos e preços estimados) e **Anexo I.A** (Características mínimas dos itens) deste Termo de Referência
- 2.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme dispõe a Seção IV do Decreto nº. 15.635/2022.
- 2.4. O objeto desta contratação é caracterizado como bem comum.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 4.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

- 5.1. Estima-se que o montante em torno do gasto com aquisições será de **R\$ 11.005.298,47** (onze milhões cinco mil duzentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos), haja vista a estimativa dos valores apontada no **Anexo II.A** deste documento.
- 5.2. Por se tratar de estimativa de gastos, a quantia acima mencionada não constitui, em hipótese alguma, em compromisso futuro para a Prefeitura Municipal, razão pela qual não poderá ser exigida, nem considerada como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, sem que isso justifique qualquer indenização a licitante vencedora.
- 5.3. Como se trata de Sistema de Registro de Preços, as dotações orçamentárias serão informadas oportunamente pelas Unidades Gestoras participantes.

6. DOS CRITÉRIOS DE ESCOLHA DO FORNECEDOR



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.1. O vencedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.2. O modo de disputa será aberto.

6.3. Será utilizado o procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preço.

6.4. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com a previsão do art. 84, Lei nº 14.133/2021, c/c art. 16, §2º, do Decreto Municipal nº 15.857, de 18 de abril de 2023.

6.5. Referente à previsão do art. 82, II, da Lei nº 14.133/2021, concernente à quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens, é importante frisar que o Município ainda não possui legislação regulamentadora desta prescrição, sendo temerária a inclusão de mecanismos no Edital cuja operacionalização seja inviável.

6.6. Sobre a possibilidade de prever preços distintos, não se aplica ao presente planejamento, não estando cumpridas as condicionantes das alíneas do inciso III do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

6.7. As exigências de Habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira serão conforme estabelecido na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.8. O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora e que atenda as condições de habilitação.

6.9. Da Habilitação Técnica:

6.9.1. A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual comprove que a mesma forneceu equipamentos computacionais, de forma satisfatória, de no mínimo 25 % do quantitativo total previsto neste Termo de Referência.

6.9.2. A exigência acima tem o objetivo de garantir que os licitantes possuam experiência comprovada na venda e fornecimento de produtos similares, assegurando a qualidade, confiabilidade e adequação dos equipamentos às necessidades da administração. Tendo em vista que os itens objeto desta contratação consistem em dispositivos computacionais, cuja comercialização, implementação e manutenção exigem conhecimentos técnicos específicos e considerando os quantitativos elevados previstos na Ata, bem como os valores expressivos envolvidos.

6.10. Da Habilitação Jurídica

6.10.1. Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.10.2. Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;

6.11. Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

6.11.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.11.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.11.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

6.11.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

6.11.4.1. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

6.11.4.2. Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.

6.11.4.3. Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

6.11.5. Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

6.11.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.11.7. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.11.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.11.8. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.11.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7. DO JULGAMENTO TÉCNICO DAS PROPOSTAS

7.1. A análise técnica da proposta da licitante provisoriamente melhor classificada, será realizada pelos integrantes da equipe técnica responsável pelo planejamento da contratação da SELICON e visa à verificação da conformidade dos equipamentos ofertados com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

7.2. De modo a permitir a análise técnica, a licitante melhor classificada deverá indicar em sua proposta as marcas e modelos dos equipamentos.

7.3. A licitante provisoriamente melhor classificada deverá comprovar que seu equipamento atende plenamente ao edital e toda a documentação apresentada deve ser originada do fabricante do equipamento: prospectos, manuais ou declarações. **Na dúvida na análise técnica entre proposta comercial e catálogo, prevalecerá o catálogo.**

7.4. Na sua proposta, a proponente deverá apresentar um documento informando detalhadamente o SLA (acordo de nível de serviço) a ser contratado, para atender as exigências do **item 9 do Anexo IA** deste



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

Termo de Referência e o número do telefone da central de atendimento do fabricante que prestará os serviços de garantia com SLA.

7.5. Dado que os dispositivos computacionais são constituídos por diversos componentes eletrônicos, detalhadamente especificados nesse Termo de Referência, faz-se necessária a comprovação da correta montagem dos equipamentos por meio de Prova de Conceito (POC). Essa verificação abrange não apenas a conformidade dos componentes, mas também o funcionamento, o desempenho e a qualidade de fabricação dos dispositivos, garantindo que atendam aos requisitos estabelecidos.

7.6. A Prova de Conceito (POC) será exigida para todos os itens a fim de garantir que os dispositivos computacionais oferecidos pela(s) licitante(s) provisoriamente melhor(es) classificada(s) atendem às especificações técnicas e funcionais previamente estabelecidas no edital.

7.7. Será exigido da(s) licitante(s) provisoriamente melhor(es) classificada(s), no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da solicitação do pregoeiro, apresentar prova de conceito (teste/demonstração), conforme orientações abaixo:

7.7.1. A prova de conceito deverá ser realizada pela equipe da empresa melhor classificada;

7.7.2. O equipamento deve atender às especificações descritas no edital de licitação.

7.7.3. Para os itens 01 e 02 (Computador Modelo 1 e 2), caso a mesma licitante seja arrematante de ambos e os modelos de produtos ofertados sejam idênticos com diferenças pontuais como memória, SSD e processador, a arrematante poderá enviar apenas um equipamento com a configuração mais avançada entre os itens adquiridos para a realização dos testes. Esta mesma regra se aplica aos itens 06 e 07 (Chromebook com e sem licença CEU).

7.7.4. A prova de conceito será pública, sendo permitido o acompanhamento por todos os interessados.

7.8. Roteiro de demonstração:

7.8.1. Identificação dos *softwares* e *hardware* do equipamento via software de inventário.

7.8.2. Realização de testes de funcionamento prolongado (Burn-In) com duração mínima de 12 horas, utilizando ferramentas de estresse adequadas, para garantir que os equipamentos mantenham sua performance sem falhas, mesmo em situações de uso intenso e contínuo.

7.8.3. Realização da análise da montagem do equipamento mediante abertura autorizada, exceto para o notebook e o chromebook que não terão suas estruturas internas verificadas.

7.8.4. Tempo para execução: até 2 dias.

7.9. A execução da demonstração será avaliada pela equipe técnica da SPCCI/DEPCON/SSLICOM/SELICON, seguindo o roteiro acima, momento em que serão utilizados os termos “conforme” ou “não conforme” a fim de registrar aprovação/desaprovação do equipamento apresentado.

7.10. Um ou mais itens avaliados como “não conforme” implicará na imediata desqualificação da licitante.

7.11. Aprovada na Prova de Conceito e comprovado o atendimento das demais especificações editalícias, a licitante terá o objeto ACEITO.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

7.12. Reprovada na demonstração de Capacidade Técnica a licitante terá seu objeto recusado e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação verificando sua aceitabilidade e procedendo a Prova de Conceito, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital;

7.13. A empresa que não comparecer no dia e hora previamente agendados para a realização da Sessão Pública da Prova de Conceito, será automaticamente reprovada pela Comissão Técnica avaliadora.

7.14. A previsão de interposição de recurso em caso de declaração de desconformidade da amostra ao final da licitação segue os parâmetros definidos pela Lei.

7.14.1. Declarado que a não está conforme os requisitos exigidos no edital, a empresa pode apresentar recurso formal.

7.14.2. As empresas deverão apresentar a manifestação de intenção de recurso e consequentemente as razões de recurso no prazo de 3 (três) dias úteis.

8. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

8.1. Será incluído na Ata de Registro de Preços, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Termo de Referência.

8.2. O cadastro de reserva será composto por, no máximo, até o segundo colocado no certame que aceitar as condições descritas no **item 8.1.**, obedecendo à ordem crescente dos preços apresentados no resultado final da fase de lances, conforme disposto no art. 13, do Decreto Municipal nº 15.857, de 18 de abril de 2023.

9. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

9.1. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS

9.1.1. É prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal n.º 14.133, que em seu artigo 15 atribui à Administração Pública a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas.

9.1.2. Desse modo, fica definido a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade e economicidade.

9.1.3. A medida adotada com relação à vedação à participação de consórcios para o caso concreto do presente certame, visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam executar o objeto, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações.

9.1.4. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital.

9.1.5. É vedada a participação de cooperativas no presente certame em virtude da Súmula 281 do TCU: “É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e seu contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade”.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9.2. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

9.2.2. A licitante vencedora não poderá repassar a responsabilidade para terceiros, garantindo assim maior controle e qualidade na execução das atividades. Essa medida busca assegurar que a licitante vencedora tenha a capacidade e expertise necessárias para realizar diretamente a execução do objeto, evitando assim eventuais problemas decorrentes da subcontratação.

9.3. DAS QUANTIDADES MÍNIMAS

9.3.1. Diante da previsão do Decreto Federal nº 11.462/2023, art. 15, parágrafo único: “Para fins do disposto no inciso II do caput, consideram-se quantidades mínimas a serem cotadas as quantidades parciais, inferiores à demanda na licitação, apresentadas pelos licitantes em suas propostas, desde que permitido no edital, com vistas à ampliação da competitividade e à preservação da economia de escala”.

9.3.2. Não será aplicável a possibilidade de cotação de quantidade inferior à demanda da licitação na proposta apresentada pelas empresas, visando a padronização do objeto e eficiência na execução.

10. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

10.1. Os equipamentos deverão ser entregues 60 dias após a emissão da Nota de empenho, devendo ser informados, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite a entrega.

10.2. A entrega dos itens será nesta cidade de Juiz de Fora/MG, e os endereços serão indicados pela Unidade Requisitante.

10.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora será obrigada a atender todos os pedidos expedidos na Emissão da Nota de Empenho.

10.4. A(s) cópia(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s), deverá(ão) ser anexada(s) ao processo de administração do fornecimento.

10.5. A empresa fornecerá apenas os itens previstos neste Termo de Referência.

10.6. A Unidade Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento a terceiros do objeto contratado, mesmo que adquiridos por seus servidores.

10.7. O objeto deverá atender às especificações discriminadas neste Termo de Referência e estar dentro dos padrões de aceitabilidade.

10.7.1. Verificada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto, responderá a Licitante Vencedora por danos causados às Unidades Requisitantes e respectivamente aos seus servidores, oriundo da utilização de produto em condições inadequadas.

10.8. O fornecimento que for prestado em desacordo com o especificado neste documento ou na proposta da licitante vencedora será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

10.9. Todo fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação da Unidade Requisitante, a qual deverá ser feita através do documento hábil assinado.

10.10. O fornecedor será responsável pelos custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

10.11. Todos os equipamentos deverão ser entregues com os Sistemas Operacionais pré-instalados.

10.12. Caso haja alteração das marcas/modelos registrados na futura Ata de Registro de Preços por motivos de atualizações tecnológicas, o fornecedor deverá informar o setor técnico (SELICON/SSLICOM/DEPCON/SPCCI) a respeito das modificações e apresentá-las dentro dos prazos legais da lei de licitações.

10.12.1. Pixel “morto” ou travado nos monitores: esse tipo de ocorrência será considerada como defeito no monitor e suscetível de recusa de recebimento, no caso de aquisição, e substituição ou reparo, no caso de garantia, independente da quantidade de pixel com defeito e do local na tela onde ocorrer o problema.

10.12.2. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, este deverá ficar em posse do fornecedor, por medida de segurança e confidencialidade de informações.

10.13. A Ata atenderá as demandas de todas as Unidades Diretas e Indiretas da Prefeitura de Juiz de Fora.

11. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

11.1. O aceite definitivo dos equipamentos dar-se-á após a conferência de todos os equipamentos entregues.

11.1.1. A conferência é realizada da seguinte forma: todos os equipamentos entregues são ligados e vistoriados a fim de conferir se o equipamento está de acordo com o edital. Caso algum equipamento esteja em desacordo, será identificado a qual empenho o mesmo pertence e esse será considerado não aceito até que o equipamento esteja regularizado. Poderão ser fornecidos os seguintes documentos ao fornecedor para cada entrega de equipamentos:

11.1.2. Ofício de Inferimento: No caso de divergências na entrega dos equipamentos. Nessa serão relatados todos os problemas encontrados e a informação da negativa do aceite.

11.1.3. Memorando de Conferência: No caso de não ser encontrada nenhuma divergência na entrega dos equipamentos. Este documento representa o aceite definitivo dos equipamentos e a partir da data de sua emissão passarão a valer: o período de garantia e o início da contagem dos 30 dias para pagamento.

11.2. A Equipe de Conferência da PJF tem capacidade técnica de proceder a conferência dos equipamentos entregues, sem comprometimento do prazo estipulado para a liberação da nota e pagamento. O prazo necessário para a conferência dos equipamentos não será contabilizado para o início do período de garantia e pagamento.

11.3. No caso de entrega de equipamentos em desconformidade com o edital, fica o fornecedor responsável por recolher e substituir os equipamentos e o mesmo terá que arcar com todos os custos dessa operação. Como não foi dado o aceite da entrega pela Prefeitura de Juiz de Fora, o prazo de entrega continuará contando, ficando o fornecedor sujeito às penalidades do edital caso a entrega não seja regularizada dentro do prazo de entrega acordado.

11.4. Além da conferência da conformidade dos equipamentos entregues com o edital, será exigido, para o aceite definitivo dos equipamentos, uma declaração da contratada informando que foi adquirida a garantia com SLA (acordo de nível de serviço) para os mesmos. O SLA contratado deverá estar de acordo com as regras de atendimento em garantia do **item 9**. Garantia do Anexo I – Detalhamento do objeto.

12. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

12.1. A garantia será prestada com vistas a manter a qualidade do objeto fornecido, sem qualquer ônus para o Município.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

12.2. O prazo de garantia contratual do objeto deverá cumprir a especificação contida no **Anexo II.A** deste Termo de Referência.

12.3. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

12.4. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação dos itens que apresentarem vícios ou defeitos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.

12.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da empresa fornecedora, se aceita pelo Município.

12.6. Decorrido o prazo para reparo da prestação do serviço sem atendimento da solicitação do Município ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o Município autorizada a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou substituição de componentes, bem como exigir do fornecedor o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do item.

12.7. O custo referente ao reparo na do item durante o período da garantia será de responsabilidade da empresa fornecedora.

12.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

13. OBRIGAÇÕES

13.1. DA UNIDADE REQUISITANTE:

13.1.1. Requisitar, por meio da Unidade Gestora, o fornecimento dos produtos, conforme suas necessidades.

13.1.2. Proporcionar condições ao fornecedor para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.

13.1.3. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

13.1.4. Efetuar o pagamento ao fornecedor por meio de crédito em conta-corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, www.nfe.fazenda.gov.br.

13.1.5. Os fabricantes dos equipamentos ofertados devem possuir recurso disponibilizado, via site do próprio fabricante (informar URL para comprovação), que faça a validação e verificação da garantia do equipamento através da inserção do seu número de série e modelo/número do equipamento.

13.1.6. Conferir se o fornecimento do produto está de acordo com o inicialmente proposto.

13.1.7. Comunicar ao fornecedor qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

13.1.8. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.

13.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

13.1.10. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Edital.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

13.1.11. Se responsabilizar pela instalação física dos equipamentos (montagem), bem como toda a infraestrutura para o seu funcionamento (tomadas de energia, de rede, adaptadores de tomadas, mobiliários etc.), por meio do setor técnico responsável.

13.2. DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA VENCEDORA:

13.2.1. Entregar, pelo preço contratado, os produtos objeto deste Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da Unidade requisitante.

13.2.2. Entregar o objeto especificado na Nota de Empenho, de acordo com as necessidades e o interesse da Unidade Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas.

13.2.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Unidade Requisitante.

13.2.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do objeto que não atenda ao especificado.

13.2.5. Entregar o objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

13.2.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do objeto, reservando ao Município o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

13.2.7. Comunicar imediatamente a Unidade Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

13.2.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

13.2.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O preço total e o preço unitário deverão ser expressos em reais, com duas casas decimais, equivalentes ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

14.2. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

14.3. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias e efetuado pela Unidade Requisitante, creditado em favor do fornecedor, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada pelo mesmo, em que deverá ser efetivado o crédito.

14.4. No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

14.5. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica.

14.6. No caso da não apresentação da documentação do subitem anterior ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Unidade Requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

14.7. A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

14.8. Quando ocorrer a situação prevista no item **14.6.**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

14.9. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

14.10. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Unidade Requisitante, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, através da seguinte fórmula:

$$\begin{aligned} & \mathbf{I(TX/100)} \\ & \mathbf{365} \\ & \mathbf{EM= I \times N \times VP} \end{aligned}$$

Onde:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.

14.11. Para a hipótese definida no subitem anterior, a Licitante Vencedora fica obrigada a emitir fatura/nota fiscal suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura/nota fiscal em atraso por inadimplemento da Unidade Requisitante.

14.12. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

14.13. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

15. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato será formalizado nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021,

15.3. As partes responderão pela inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

15.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.6. O contrato oriundo da Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos limites legais.

16. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

16.1. A execução deste contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designados pelo Município, ou pelos respectivos substitutos, observado o disposto no artigo 117 da Lei Federal no 14.133/21.

16.1.1. Caberá às Unidades Requisitantes nomear do seu quadro de pessoal os responsáveis pela gestão e fiscalização dos seus respectivos contratos originários do futuro Sistema de Registro de Preços, inclusive quanto à publicação dos mesmos.

16.2. O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a emissão do Memorando de Conferência conforme estabelecido no **item 11** deste Termo de Referência.

16.3. A Unidade Requisitante atestará, após receber o Memorando de Conferência, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações firmadas, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao proponente contratado às sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133/21, das quais destacam-se:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II.** As peculiaridades do caso concreto;
- III.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3. A aplicação de qualquer sanção será precedida de processo administrativo próprio, nos termos da Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON
Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº / 20.....

Processo Administrativo Eletrônico nº/.....

Pregão Eletrônico nº/20.....

VALIDADE: 12 (doze) meses.

O Município de Juiz de Fora, por intermédio da Subsecretaria de Licitações e Compras da Secretaria de Licitações e Gestão de Contratos, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representada por seu(ua) Subsecretário(a), Sr.(a), e a sociedade empresária....., estabelecida na Rua/Avenida, nº., CNPJ nº....., pelo seu representante infra-assinado Sr., CPF nº., R.G. nº., doravante denominada **DETENTORA PROMITENTE FORNECEDORA**, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO nº/20.....**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do **processo administrativo próprio nº/20.....**, e obedecidas as disposições pertinentes da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 15.857/2023, firmam a presente **Ata de Registro de Preços**, nas condições seguintes:

CLÁUSULA I – DO OBJETO E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1. A presente Ata de Registro de Preços (ARP) tem como objeto futura e eventual....., conforme especificações constantes do Termo de Referência **Anexo I** do Edital do Pregão Eletrônico nº/20....., que integra o Processo Administrativo nº/20....., para atender demanda dos órgãos participantes....., doravante denominados(s) **Unidade(s) Requisitante(s)**.

1.2. Os preços da empresa classificada em 1º lugar no certame licitatório encontram-se indicados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Qtd. máxima	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total

1.3. Os quantitativos mencionados na presente Ata de Registro de Preços são apenas para efeito de limites máximos. A UNIDADE REQUISITANTE reserva-se no direito de contratar as quantidades conforme sua necessidade durante o período de vigência da referida Ata.

1.4. Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº...../20**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

1.4.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para execução, as obrigações da Administração e do fornecedor detentor da ata de registro de preços, penalidades e demais condições do ajuste, inclusive, o prazo de vigência dos contratos a serem celebrados, o pagamento, o reajuste ou repactuação, encontram-se definidos no instrumento convocatório (Edital) e Termo de Referência que embasaram a licitação, proposta do detentor, contrato e eventuais anexos dos documentos citados.

1.5. As quantidades previstas na Ata de Registro de Preços para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas, pelo gerenciador, entre os participantes do procedimento para registro de preços, quando houver.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

1.5.1. Caberá ao gerenciador autorizar o remanejamento, com a transferência dos quantitativos entre os participantes, desde que haja anuência daquele que vier a sofrer a redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA II – DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município - DOM, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

2.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com a previsão do art. 84, Lei nº 14.133/2021, c/c art. 16, §2º, do Decreto Municipal nº 15.857, de 18 de abril de 2023.

2.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação, devendo ser considerado apenas o saldo remanescente.

2.4. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5. A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho do Detentor do Registro de Preços na execução das obrigações anteriormente assumidas.

2.6. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa detentora ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados, observadas as condições do Edital, Termo de Referência, Ata de Registro de Preços, propostas e demais legislação vigente.

CLÁUSULA III – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do gerenciador, dos participantes e dos não-participantes.

3.2. A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente.

CLÁUSULA IV - DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A contratação realizada pelo gerenciador e pelos participantes será formalizada, dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, por intermédio de instrumento contratual ou, a teor do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21, por instrumento congênere.

4.2. O instrumento de contrato, regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

4.2.1. Os contratos celebrados em decorrência do registro de preços deverão ser assinados dentro do prazo de vigência da ARP.

4.3. Os contratos decorrentes do registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

4.4.1. O contrato firmado poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no **Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005**.

4.4.2. Para reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

4.4.3. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do Inc. II, da alínea “d”, do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA V - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O fornecimento de que trata esta ARP obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração.

5.2. O fornecimento de que trata esta ARP será precedido de preenchimento, pelo Órgão Participante, do respectivo formulário “Ordem de Execução do Fornecimento”, que será entregue à empresa detentora que tiver seu preço registrado, após aquiescência do Órgão Gerenciador.

5.3. A contratação somente estará caracterizada após o recebimento da “Ordem de Execução do Fornecimento”, devidamente acompanhado da competente Nota de Empenho.

5.4. A empresa detentora que tiver seu preço registrado se obriga a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no certame.

5.5. A aceitação do objeto pela Administração não exclui a responsabilidade civil da empresa detentora por vícios de quantidade ou qualidade, ou disparidade com as especificações estabelecidas no Edital e/ou Termo de Referência, ainda que verificados posteriormente.

5.6. Será de responsabilidade do Detentor que tiver seu preço registrado o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do edital ou do Termo de Referência e com as obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preço.

5.7. O inadimplemento de qualquer item do Edital – ou do Termo de Referência – ou desta Ata ensejará, a critério do Titular do Órgão Gerenciador, o cancelamento do registro do preço do inadimplente, sem prejuízo das penalidades previstas nos aludidos instrumentos.

CLÁUSULA VI - DO PREÇO REGISTRADO, DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos detentores do registro de preços.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

6.2.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a unidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado

6.2.1.1. Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, a unidade gerenciadora deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no **§ 2º do art. 14, do Decreto Municipal nº 15.857/2023.**

6.2.1.3. Não havendo êxito nas negociações, a unidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **art. 25, inciso IV, do Decreto Municipal nº 15.857/2023**, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.1.4. Caso haja a redução do preço registrado, a unidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa detentora da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o detentor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação de execução do fornecimento.

6.3. A unidade gerenciadora poderá cancelar o registro de preços do detentor, observados o contraditório e a ampla defesa, nos casos previstos no **art. 25 do Decreto Municipal nº 15.857/2023.**

6.3.1. A notificação do órgão ou da entidade gerenciadora para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao detentor da ARP por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município - DOM.

6.3.2. A solicitação do detentor para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se a execução do objeto, por prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pela unidade gerenciadora.

6.3.3. O detentor poderá solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer a execução do objeto.

6.3.4. O cancelamento da ARP não afasta a necessidade de apuração de responsabilidade do detentor, quando este der causa ao cancelamento.

CLÁUSULA VII - DO CADASTRO DE RESERVA

7.1. O Cadastro de Reserva será constituído pelos proponentes que aceitarem cotar os bens em preços iguais aos do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação, e os proponentes que mantiverem sua proposta original.

7.2. A ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

7.3. A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes, na forma do **art. 13 do Decreto Municipal nº 15.857/2023**.

7.4. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência (ou Projeto Básico), convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.5. O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

- a) cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços; ou
- b) cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas na legislação e nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA VIII - DA ADEÇÃO

8.1. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, da Administração Pública Municipal ou de outros entes federativos, que não tenha participado do certame licitatório, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do prestador detentor da ata.

8.2. Após a convocação formal por parte do órgão gerenciador, caberá ao prestador detentor da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

8.3. As contratações adicionais a que se refere o **item 8.1** não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

8.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o **item 8.1** não poderá exceder, na totalidade, **ao dobro do quantitativo de cada item** registrado na ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

8.5. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

CLÁUSULA IX - FORO

9.1. Fica eleito o foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Quanto às atribuições e responsabilidades do órgão gerenciador, dos órgãos participantes e não participantes desta Ata de Registro de Preços serão observados os arts. 3º, 4º e 5º do Decreto Municipal nº 15.857/2023 e, subsidiariamente a Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Integram esta Ata o Edital, o Termo de Referência, e a proposta de preço da proponente detentora promitente prestadora.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

E por estarem assim acordados, assinam esta Ata de Registro de Preços os representantes das partes, para que produza seus regulares efeitos;

Juiz de Fora - MG, data da assinatura da eletrônica.

Subsecretário(a) de Licitações e Compras
EMPRESA
Representante Legal
DETENTORA / PROMITENTE FORNECEDORA/PRESTADORA

Processo nº _____



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON
Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

**ANEXO III – MINUTA DE TERMO ADITIVO DE ADESÃO COM ALTERAÇÃO
 QUANTITATIVA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TERMO ADITIVO DE ADESÃO COM ALTERAÇÃO QUANTITATIVA
 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº/.....CELEBRADA
 ENTRE O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA, COM INTERVENIÊNCIA
 DA SUBSECRETARIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS DA
 SECRETARIA DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS
 (SELICON), E**

O Município de Juiz de Fora, por intermédio da Subsecretaria de Licitações e Compras da Secretaria de Licitações e Gestão de Contratos, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representada por seu(ua) Subsecretário(a), Sr.(a), e a sociedade empresária....., estabelecida na Rua/Avenida, nº., CNPJ nº, pelo seu representante infra-assinado Sr., CPF nº, R.G. nº., doravante denominada **DETENTORA PROMITENTE FORNECEDORA**, firmam o presente Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº/....., obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 15.857/2023 e das demais normas legais aplicáveis, obedecidas as, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto deste instrumento a inserção da (Ente que irá aderir) como novo participante (aderente) da Ata de Registro de Preços nº/....., com a possibilidade de vir a adquirir, correspondendo a R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO

2.1. As cláusulas **1.1** e **1.2** da Ata de Registro de Preços passam a vigor com a seguinte redação:

“1.1. A presente Ata tem como objeto o registro de preços para futuras e eventuais, conforme especificações constantes do Termo de Referência **Anexo I** do Edital do Pregão Eletrônico nº/20....., que integra o Processo Administrativo nº/20....., para atender demanda da(s), doravante denominada(s) **Unidade(s) Requisitante(s) e da (ente aderente).**”

“1.2. Os preços da empresa classificada em 1º lugar no certame licitatório encontram-se indicados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total

17.2.1. O valor máximo da despesa no período de vigência para o órgão gerenciador e participantes será de:

a) Órgão Participante: R\$ (.....)



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

b) Órgão Aderente: R\$ (.....)

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos necessários para as contratações decorrentes do presente Termo Aditivo correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do ente aderente.

3.2. A contratação do objeto será autorizada, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar à Subsecretaria/Sistema de Registro de Preços, os quantitativos das contratações para controle do saldo.

3.2.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será, igualmente, autorizada pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA QUARTA – DA JUSTIFICATIVA

4.1. Os documentos e parâmetros utilizados que justificam o presente Termo Aditivo constam dos autos do **processo administrativo eletrônico nº**/.....

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. Permanecem vigentes e inalteradas todas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços objeto do presente Termo Aditivo.

E por estarem assim acordados, assinam este Termo Aditivo os representantes das partes, para que produza seus regulares efeitos;

Juiz de Fora - MG, data da assinatura da eletrônica.

Subsecretário(a) de Licitações e Compras
EMPRESA

Representante Legal

DETENTORA / PROMITENTE FORNECEDORA/PRESTADORA
ENTE ADERENTE



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 156/2024 - SELICON
Processo Administrativo Eletrônico nº 2.863/2024

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM E A

*(deverá ser preenchido conforme orientação da Assessoria Jurídica responsável, podendo
 serem feitos ajustes de caráter formal)*

O (a), neste ato representado por seu(ua)....., Sr(a)., brasileiro(a), casado(a), inscrito(a) no CPF nº....., portador da CI nº doravante denominado, com a interveniência da de, neste ato representada por seu(ua)(a) Sr(a)., brasileiro(a), inscrito(a) no CPF nº, portador da CI nºe, neste ato representada por seu Sr., brasileiro, inscrito no CPF nº, portador da CI nº, doravante denominado(s) **INTERVENIENTE(S)** e a sociedade empresária estabelecida à rua nº, CNPJ nº, pelo seu representante infra-assinado Sr., CPF nº, RG nº, doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado da **Pregão Eletrônico nº/20.....**, conforme consta do processo administrativo eletrônico nº/20....., firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações, demais dispositivos legais aplicáveis à espécie e às condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. É objeto deste instrumento a **Aquisição de dispositivos computacionais (computadores, workstations, chromebooks e notebooks) para atendimento das demandas da Prefeitura de Juiz de Fora**, conforme especificações do Edital, Termo de Referência e Anexos do Pregão Eletrônico nº 156/2024.

1.2. A pretensa aquisição deverá observar as especificações, os quantitativos e valores de referência dispostos nas tabelas contidas nos **Anexo II.A** (quantitativos máximos e preços estimados) e **Anexo I.A** (Características mínimas dos itens) do Termo de Referência

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição por ser do conhecimento das partes:

- a) o Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) o instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação;
- c) a Proposta do Contratado; e
- d) eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. O Contratante pagará ao Contratado o valor total de R\$ (.....), conforme valores e quantitativos registrados na Ata de RP nº/.....

Item	Descrição	Quantidade	Preço Unitário Registrado (R\$)	Preço total (R\$)
------	-----------	------------	---------------------------------	-------------------



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

2.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.1.2. Os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos equipamentos efetivamente recebidos.

2.2. Para fazer face às despesas resultantes da contratação, o Município utilizará os recursos previstos na seguinte dotação(ções) orçamentária(s):

.....

2.2.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64**, observado o disposto no **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

3.2. O pagamento será em até 30 (trinta) dias e creditado diretamente na conta corrente, agência e Banco, de titularidade do Contratado, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura, junto ao setor responsável da Unidade Gestora Requisitante, e em anexo a esta, o atestado de fiscalização emitido por servidor que será designado como responsável pela fiscalização do contrato.

3.2.1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser emitida em moeda corrente do país, e, obrigatoriamente estar acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.2. A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, nos termos do art. 140, I, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.3. No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.

3.2.4. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site www.nfe.fazenda.gov.br, digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

3.2.5. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item anterior ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a administração autorizada a não efetuar o pagamento, em sua integralidade, fazendo-o somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à contratada, das penalidades previstas.

3.3. Recebida a Nota Fiscal ou Fatura, o órgão competente deverá realizar consulta, de forma *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais, para verificar:

- a) a manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;
- b) se o Contratado foi penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação; e



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

c) eventuais ocorrências impeditivas indiretas, hipótese na qual o gestor deverá verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

3.4. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

3.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

3.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

3.8. A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

3.9. Quando ocorrer a situação prevista no subitem anterior, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

3.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

3.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

3.13. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Unidade Requisitante, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, através da seguinte fórmula:

$$\begin{aligned} &I(TX/100) \\ &365 \\ &EM = I \times N \times VP \end{aligned}$$

Onde:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

3.13.1. Para a hipótese definida no subitem anterior, a Licitante Vencedora fica obrigada a emitir fatura/nota fiscal suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura/nota fiscal em atraso por inadimplemento da Unidade Requisitante.

3.14. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.15. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA - DO CONTRATO

4.1. DO CONTRATO

4.1.1. O contrato formalizado regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

4.1.2. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

4.1.3. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

4.1.4. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1.4.1. No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

4.1.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.1.6. Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste termo.

4.1.7. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO

5.1. O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no **Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005**.

5.1.1. Para reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

5.2. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data do orçamento a que a proposta se referir e de acordo com a vigência do contrato.

5.3. Após a aplicação do reajuste, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

5.3.1. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

5.4.1. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

5.4.2. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.4.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, caberá à Administração indicar novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.5. O reajuste será realizado por apostilamento, a teor do art. 136, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.6. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do Inc. II, da alínea “d”, do Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.7. Para fins do reequilíbrio econômico financeiro do contrato, as partes devem apresentar solicitação, anexando planilha detalhada dos custos do objeto, fazendo um comparativo com a composição dos custos para obtenção dos preços inicialmente contratados e planilha dos custos para fins do reequilíbrio econômico do contrato.

5.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.9. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E GARANTIA DO OBJETO

6.1. Os equipamentos deverão ser entregues 60 dias após a emissão da Nota de empenho, devendo ser informados, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite a entrega.

6.2. A entrega dos itens será nesta cidade de Juiz de Fora/MG, e os endereços serão indicados pela Unidade Requisitante.

6.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a contratada será obrigada a atender todos os pedidos



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

expedidos na Emissão da Nota de Empenho.

6.4. A(s) cópia(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s), deverá(ão) ser anexada(s) ao processo de administração do fornecimento.

6.5. A empresa fornecerá apenas os itens previstos no Termo de Referência.

6.6. A Unidade Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento a terceiros do objeto contratado, mesmo que adquiridos por seus servidores.

6.7. O objeto deverá atender às especificações discriminadas no Termo de Referência e estar dentro dos padrões de aceitabilidade.

6.7.1. Verificada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto, responderá a contratada por danos causados às Unidades Requisitantes e respectivamente aos seus servidores, oriundo da utilização de produto em condições inadequadas.

6.8. O fornecimento que for prestado em desacordo com o especificado neste documento ou na proposta da contratada será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

6.9. Todo fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação da Unidade Requisitante, a qual deverá ser feita através do documento hábil assinado.

6.10. O fornecedor será responsável pelos custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

6.11. Todos os equipamentos deverão ser entregues com os Sistemas Operacionais pré-instalados.

6.12. Caso haja alteração das marcas/modelos registrados na futura Ata de Registro de Preços por motivos de atualizações tecnológicas, o fornecedor deverá informar o setor técnico (SELICON/SSLICOM/DEPCON/SPCCI) a respeito das modificações e apresentá-las dentro dos prazos legais da lei de licitações.

6.12.1. Pixel “morto” ou travado nos monitores: esse tipo de ocorrência será considerada como defeito no monitor e suscetível de recusa de recebimento, no caso de aquisição, e substituição ou reparo, no caso de garantia, independente da quantidade de pixel com defeito e do local na tela onde ocorrer o problema.

6.12.2. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, este deverá ficar em posse do fornecedor, por medida de segurança e confidencialidade de informações.

6.13. A Ata atenderá as demandas de todas as Unidades Diretas e Indiretas da Prefeitura de Juiz de Fora.

6.14. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.14.1. O aceite definitivo dos equipamentos dar-se-á após a conferência de todos os equipamentos entregues.

6.14.1.1. A conferência é realizada da seguinte forma: todos os equipamentos entregues são ligados e vistoriados a fim de conferir se o equipamento está de acordo com o edital. Caso algum equipamento esteja em desacordo, será identificado a qual empenho o mesmo pertence e esse será considerado não aceito até que o equipamento esteja regularizado. Poderão ser fornecidos os seguintes documentos ao fornecedor para cada entrega de equipamentos:

6.14.1.2. Ofício de Inferimento: No caso de divergências na entrega dos equipamentos. Nessa serão relatados



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

todos os problemas encontrados e a informação da negativa do aceite.

6.14.1.3. Memorando de Conferência: No caso de não ser encontrada nenhuma divergência na entrega dos equipamentos. Este documento representa o aceite definitivo dos equipamentos e a partir da data de sua emissão passarão a valer: o período de garantia e o início da contagem dos 30 dias para pagamento.

6.14.2. A Equipe de Conferência da PJF tem capacidade técnica de proceder a conferência dos equipamentos entregues, sem comprometimento do prazo estipulado para a liberação da nota e pagamento. O prazo necessário para a conferência dos equipamentos não será contabilizado para o início do período de garantia e pagamento.

6.14.3. No caso de entrega de equipamentos em desconformidade com o edital, fica o fornecedor responsável por recolher e substituir os equipamentos e o mesmo terá que arcar com todos os custos dessa operação. Como não foi dado o aceite da entrega pela Prefeitura de Juiz de Fora, o prazo de entrega continuará contando, ficando o fornecedor sujeito às penalidades do edital caso a entrega não seja regularizada dentro do prazo de entrega acordado.

6.14.4. Além da conferência da conformidade dos equipamentos entregues com o edital, será exigido, para o aceite definitivo dos equipamentos, uma declaração da contratada informando que foi adquirida a garantia com SLA (acordo de nível de serviço) para os mesmos. O SLA contratado deverá estar de acordo com as regras de atendimento em garantia do **item 9 - Garantia do Anexo I.A** – Detalhamento do objeto.

6.15. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.15.1. A garantia será prestada com vistas a manter a qualidade do objeto fornecido, sem qualquer ônus para o Município.

6.15.2. O prazo de garantia contratual do objeto deverá cumprir a especificação contida no **Anexo II.A** do Termo de Referência.

6.15.3. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

6.15.4. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação dos itens que apresentarem vícios ou defeitos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da notificação.

6.15.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da empresa fornecedora, se aceita pelo Município.

6.15.6. Decorrido o prazo para reparo da prestação do serviço sem atendimento da solicitação do Município ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o Município autorizada a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou substituição de componentes, bem como exigir do fornecedor o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do item.

6.15.7. O custo referente ao reparo na do item durante o período da garantia será de responsabilidade da empresa fornecedora.

6.15.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei de nº 14.133, de 01 de abril de 2021.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Da Unidade Requisitante CONTRATANTE:

- 7.1.1. Requisitar, por meio da Unidade Gestora, o fornecimento dos produtos, conforme suas necessidades.
- 7.1.2. Proporcionar condições ao fornecedor para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.
- 7.1.3. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.
- 7.1.4. Efetuar o pagamento ao fornecedor por meio de crédito em conta-corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, www.nfe.fazenda.gov.br.
- 7.1.5. Os fabricantes dos equipamentos ofertados devem possuir recurso disponibilizado, via site do próprio fabricante (informar URL para comprovação), que faça a validação e verificação da garantia do equipamento através da inserção do seu número de série e modelo/número do equipamento.
- 7.1.6. Conferir se o fornecimento do produto está de acordo com o inicialmente proposto.
- 7.1.7. Comunicar ao fornecedor qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 7.1.8. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.
- 7.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- 7.1.10. Impedir que terceiros forneçam o objeto do Termo de Referência.
- 7.1.11. Se responsabilizar pela instalação física dos equipamentos (montagem), bem como toda a infraestrutura para o seu funcionamento (tomadas de energia, de rede, adaptadores de tomadas, mobiliários etc.), por meio do setor técnico responsável.

7.2. Da Sociedade Empresária CONTRATADA

- 7.2.1. Entregar, pelo preço contratado, os produtos objeto do Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da Unidade requisitante.
- 7.2.2. Entregar o objeto especificado na Nota de Empenho, de acordo com as necessidades e o interesse da Unidade Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas.
- 7.2.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Unidade Requisitante.
- 7.2.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do objeto que não atenda ao especificado.
- 7.2.5. Entregar o objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
- 7.2.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do objeto, reservando ao Município o



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

7.2.7. Comunicar imediatamente a Unidade Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

7.2.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

7.2.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

8.1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações estabelecidas no Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. O Contratado que cometer qualquer das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Advertência, no caso de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa administrativa, calculada conforme previsão do art. 156, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, aplicada nos casos previstos no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.3. A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

8.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de **atraso** no fornecimento, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis.

8.3.1.1. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida.

8.3.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

8.3.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da Contratada; e sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

8.3.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

8.4. A sanção estabelecida no **item 8.2, “d”** será precedida de análise jurídica e observará as regras previstas no art. 156, § 6º, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021;

8.5. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do **item 8.2** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.6.1. Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Contratante, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua Notificação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

8.7. A aplicação das sanções previstas no **item 8.2** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.8. Na aplicação da sanção prevista no **item 8.2, alínea “b”**, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.9. As multas previstas neste instrumento não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a Contratada de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.10. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

8.11. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

8.12. A aplicação das sanções previstas no **item 8.2, alíneas “c” e “d”**, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, sendo observados conforme o caso o Art. 158, § 1º ao § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.13. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

8.14. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.15. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

8.16. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

8.17. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

8.18. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da **autoridade gestora da despesa**, nos termos do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.19. A autoridade competente, na aplicação das sanções, e nos termos da lei, levará em consideração:

- a) a natureza e a gravidade da conduta do infrator,
- b) as peculiaridades do caso concreto,
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes,
- d) o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade, e,
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.20. A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no Capítulo VIII - Das Hipóteses de Extinção dos Contratos, art. 137-139 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1. A execução deste contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) designados pelo Município, ou pelos respectivos substitutos, observado o disposto no artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.1.1. Caberá às Unidades Requiritantes nomear do seu quadro de pessoal os responsáveis pela gestão e fiscalização dos seus respectivos contratos originários do Sistema de Registro de Preços, inclusive quanto à publicação dos mesmos.

9.2. O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a emissão do Memorando de Conferência conforme estabelecido no **item 11** do Termo de Referência.

9.3. A Unidade Requiritante atestará, após receber o Memorando de Conferência, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10.1.1. A contratada não poderá repassar a responsabilidade para terceiros, garantindo assim maior controle e qualidade na execução das atividades. Essa medida busca assegurar que a contratada tenha a capacidade e expertise necessárias para realizar diretamente o fornecimento, evitando assim eventuais problemas decorrentes da subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO

11.1. O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

11.3. Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso.

11.4. Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- a) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- b) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- c) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

11.5. Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato.

11.6. No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do CONTRATANTE.

12.4. Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS COMUNICAÇÕES

13.1. As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA PUBLICAÇÃO E DO CONTROLE DO CONTRATO

14.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e publicar extrato da contratação no Diário Oficial do Município.

14.1.1. A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

15.1. A CONTRATADA se obriga a manter, durante todo o período de execução do Contrato, as condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico–financeira, regularidade fiscal e regularidade trabalhista exigidas no Edital por meio do qual foi licitada o objeto do presente instrumento e o teor da sua proposta de preço, sob pena de rescisão do Contrato.

15.2. Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.3. É eleito o Foro da Comarca de Juiz de Fora – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.4. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

15.5. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus regulares efeitos.

Prefeitura de Juiz de Fora, de de 20.....

GESTOR(ES) RESPONSÁVEL(IS)

EMPRESA

Representante Legal

Cargo

Testemunha 1

Ass.:_____

Nome:_____

C.I.:_____

C.P.F.:_____

Testemunha 2

Ass.:_____

Nome:_____

C.I.:_____

C.P.F.:_____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3227-F950-1A39-2309

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARTUR DE HOLLANDA BATITUCCI (CPF 052.XXX.XXX-70) em 24/07/2025 17:47:47 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/3227-F950-1A39-2309>