

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Chamamento Público tem por objetivo o credenciamento de pessoas jurídicas de direito privado, entidades públicas, filantrópicas, entidades sem fins lucrativos e pessoas jurídicas de direito privado com fins lucrativos, legalmente constituídas, na realização das etapas do XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua, fomentando desta forma as corridas de rua da cidade.

1.2. As etapas mencionadas no item anterior estão informadas no **Anexo I** deste Edital.

1.3. Serão realizadas no máximo 10 (dez) etapas.

1.4. As corridas deverão ter percursos de no mínimo 5 (cinco) quilômetros e no máximo 10 (dez) quilômetros dentre as propostas de percurso apresentadas pela Secretaria de Mobilidade Urbana (SMU) e Secretaria de Esporte e Lazer (SEL), disponíveis no Anexo II do Edital.

1.4.1. Dentre os percursos apresentados no Anexo II deste Edital, serão sinalizadas as distâncias máximas disponíveis. Eventuais ajustes nas propostas apresentadas só serão permitidos com autorização da SMU e SEL.

1.4.2. Além dos percursos pré-definidos pela SMU e SEL, serão aceitas propostas para locais fechados.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do Credenciamento pessoas jurídicas de direito privado, entidades públicas, filantrópicas, entidades sem fins lucrativos e pessoas jurídicas de direito privado com fins lucrativos legalmente constituídas, interessadas na realização das etapas do **XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua**, condicionado à disponibilidade das etapas disponíveis à realização.

2.2. Os interessados deverão apresentar formulário de proposta contendo o projeto da etapa a ser desenvolvida e, na forma do modelo disponibilizado no **Anexo III** do Edital, além de preencher o formulário de inscrição (Anexo IV).

2.3. Será firmado Contrato, contemplando o objeto, as obrigações da empresa e as penalidades previstas.

2.4. Fica vedado à realizadora da etapa transferir por si próprio as obrigações assumidas no Contrato para terceiros.

2.5. Não poderão participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

2.5.1. Estejam cumprindo as penalidades previstas no artigo 156, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que não haja disposição expressa limitando os seus efeitos à esfera do ente sancionador;

2.5.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021, ainda que imposta por ente federativo diverso;

2.5.3. Estejam cumprindo penalidade prevista no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que a decisão proferida pelo ente sancionador amplie, expressamente, os seus efeitos aos demais órgãos da Administração Pública Nacional;

2.5.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.5.4.1. Caso o credenciando se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

2.6.5. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.6. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14º da Lei nº 14.133/2021.

3. CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

3.1. O procedimento de realização das etapas do **XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua** será coordenado pela Secretaria de Esporte e Lazer (SEL), mediante a atuação da Comissão de Credenciamento do Ranking, instituída na forma de portaria.

3.2. Os interessados deverão realizar uma inscrição em formulário próprio (**Anexo IV**), no qual deverão ser indicados os dados do interessado (razão social/nome, endereço, CEP, telefone, e-mail, etc.), protocolado na SEL, localizada a rua Custódio Tristão, 11, Santa Terezinha, Juiz de Fora, MG, de segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 11h e das 15h às 17h.

3.3. Os inscritos deverão entregar o formulário de proposta e os documentos de habilitação na sede da SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER, localizada à Rua Custódio Tristão, 11, Bairro Santa Terezinha, Cep.: 36.045-440 - Juiz de Fora/MG, na data e horário designados para a sessão presencial de credenciamento de concorrentes e entrega de documentos, por meio de 02 (dois) envelopes, sendo um com a documentação para habilitação e outro com a proposta técnica. Os envelopes deverão estar lacrados e com identificação da proponente e meios de contato.

3.3.1. Os pedidos de credenciamento e demais documentos exigidos neste Edital deverão ser entregues em envelope lacrado contendo em sua parte externa e frontal, os seguintes dizeres:

À COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO – XXXVIII RANKING PREFEITURA DE JUIZ DE FORA DE CORRIDAS DE RUA

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

CHAMAMENTO PÚBLICO nº ____/2025 - SEL

PROPONENTE:

CNPJ:

3.4. Após a entrega do formulário proposta e dos documentos de habilitação, a Comissão de Credenciamento do Ranking, procederá à avaliação e a decisão da documentação e da proposta apresentada de cada interessado, conforme os critérios de julgamento constantes no **item 5**, e posterior assinatura do Termo de Compromisso a ser firmado entre as partes classificadas.

3.5. O formulário de proposta deverá ser apresentado pelo proponente na forma do modelo disponibilizado no **Anexo III** deste Edital, discriminando:

3.5.1. O projeto a ser desenvolvido contendo:

3.5.2. Número de inscrições mínimas e máximas disponíveis;

3.5.3. A proposta da corrida infantil e se disponibilizará kit corredor gratuito para as 200 (duzentas) crianças cadastradas nos projetos na SEL;

3.5.4. Descrição dos recursos financeiros para a premiação em espécie, caso tenha;

3.5.5. Descrição do material de premiação (troféus e medalhas);

3.5.6. Descrição do Kit do Corredor e Kit lanche;

3.5.7. Descrição da infraestrutura e logística (postos de inscrições, acessibilidade, banheiros químicos, guarda-volume, sistema de sonorização);

3.5.8. Descrição da infraestrutura da prova (pórtico de chegada, grades, pódio, palco, backdrop de premiação, tendas);

3.5.9. Descrição da proposta de percurso (local de montagem da estrutura, vias a serem utilizadas e quilometragem);

3.5.10. Descrição do valor estimado do investimento.

3.6. DAS ETAPAS DO CHAMAMENTO PÚBLICO:

Quadro 1: Etapa do credenciamento:

Etapas	Descrição da etapa	Datas
1	Publicação do edital de Credenciamento	Conforme aviso
2	Recebimento do(s) envelope(s) contendo o formulário de proposta e documentos de habilitação, julgamento, classificação e divulgação do resultado do credenciamento.	15(quinze)dias após a publicação data informada no aviso
3	Período recursal	03 (três) dias úteis após a divulgação do resultado
4	Análise dos recursos pela Comissão de Credenciamento.	Conforme Edital e legislação pertinente
5	Reunião com os classificados no processo de credenciamento para a definição do calendário com as etapas do Ranking.	1(um) dia útil após a divulgação da classificação, ou após o período recursal (se houver).

4. DA HABILITAÇÃO

4.1. Os documentos necessários ao credenciamento deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Credenciamento, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital.

4.2. Documentação Jurídica, Fiscal e Trabalhista:

4.2.1. Em se tratando de sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;

4.2.2. Em se tratando de sociedades civis, sem finalidade lucrativa, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova do quadro dos dirigentes atuais;

4.2.3. Em sociedades por ações, estatuto em vigor, devidamente registrado acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

4.2.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.,

4.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

4.2.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

4.2.8. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

4.2.8.1. Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.

4.2.8.2. Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

4.2.9. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

4.2.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.3. Documentação de Qualificação Econômico-financeira:

4.3.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As sociedades empresariais com menos de um exercício financeiro, devem cumprir esta exigência mediante a apresentação do Balanço de Abertura, ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

4.3.2. Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

4.3.2.1. Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento, atualizado, expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

4.3.2.2. Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

4.4. Comprovação de Capacidade Técnica:

4.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de **atestado de capacidade técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de prestação de serviços/realização de eventos compatíveis com o objeto do credenciamento, execução de corridas de rua.

4.5. A Comissão, julgando necessário, poderá solicitar parecer especializado de qualquer órgão Municipal ou Estadual, para subsidiar suas decisões, não só para o exame de documentos jurídicos fiscais e econômicos, mas também para avaliação da capacidade técnica e operacional.

4.6. Constatada a falta de qualquer documento a **Comissão de Credenciamento** poderá facultar prazo não superior a **48 (quarenta e oito) horas** para complementá-la, sob pena de desclassificação, sendo este ato mera liberalidade da Comissão de Credenciamento.

5. DA ESCOLHA DAS ETAPAS E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

5.1. A escolha de credenciados para as 10 (dez) etapas obedecerá aos critérios de pontuação para classificação das propostas de execução conforme especificado abaixo:

Quadro 2: Critérios de pontuação para classificação das propostas de execução:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
1) Tempo de experiência na execução do objeto (Corrida de Rua, reconhecida pela SEL ou por Federação de atletismo)	- mais de 5 (cinco) corridas realizadas (5,0) - de 2 a 4 corridas realizadas (3,0); - 1 corrida realizada (2,0).	0 a 5 pontos
2) Realização de corrida por número de participantes inscritos, nos últimos 05 (cinco) anos.	- acima de 3.001 inscritos (3,0) - de 2001 a 3000 inscritos (2,0) - de 1.001 a 2.000 inscritos (1,0) - Abaixo de 1000 inscritos (0,0);	0 a 3 pontos
3) Disponibilizar na corrida infantil gratuitamente kit corredor para os inscritos nos projetos sociais participantes do Ranking de Corridas de Ruas Prefeitura de Juiz de Fora cadastrados na SEL.	- Disponibilizar na corrida infantil, gratuitamente, kit corredor para os projetos sociais cadastrados na SEL (1,0); - Não disponibilizar na corrida infantil, gratuitamente, kit corredor para os projetos sociais cadastrados na SEL (0,0);	0 a 1 ponto.
4) Oferecer aos inscritos itens no kit corredor além dos obrigatórios, conforme Quadro 3;	- Pelo menos um 1 (um) item da coluna A ou outro equivalente aprovado pela comissão de credenciamento (1,0); - Pelo menos 1 (um) item da coluna B ou outro equivalente aprovado pela comissão de credenciamento (2,0); - Pelo menos 1 (um) item da coluna C ou outro equivalente aprovado pela comissão de credenciamento (3,0);	0 a 6 pontos
5) Oferecer aos inscritos itens no kit lanche além dos obrigatórios, conforme Quadro 4;	- Pelo menos 1 (um) item da tabela 2 ou outro equivalente aprovado pela comissão de credenciamento (1,0).	0 a 1 ponto.

5.2. O quadro 3 contém os itens elegíveis para pontuação no item 4 (oferecer aos inscritos itens no kit corredor além dos obrigatórios), conforme abaixo:

Quadro 3: itens elegíveis para pontuação no item 4 do Quadro 2

ITEM A	ITEM B	ITEM C
Boné	Porta medalhas	Mochila de no mínimo 18 litros
Squeeze	Chinelo	Bolsa de no mínimo 18 litros
Cinta por número	Necessaire	Corta vento
Viseira	Sacola Esportiva 100% poliéster (sacochila)	
Toalha		
Meias cano alto		
Manguito		
Lanterna		

5.3. O Quadro 4 contém os itens elegíveis para pontuação no item 5 (oferecer aos inscritos itens no kit lanche além dos obrigatórios), conforme abaixo:

Quadro 4: itens elegíveis para pontuação no item 5 do Quadro 2

ITEM
Iogurte proteico de no mínimo 250 ml.
Bebida isotônica de no mínimo 350 ml
Barra de proteína de no mínimo 30g

5.4. Caso haja empate na pontuação final das propostas e/ou com interesse na realização da mesma data, a Comissão de Credenciamento adotará os critérios abaixo, na ordem decrescente de prioridade:

- Maior nota no item “Tempo de experiência na execução do objeto (Corrida de Rua, reconhecida pela SEL ou por Federação de Atletismo)”;
- maior nota no item “Realização de corrida por número de participantes inscritos, nos últimos 05(cinco) anos.”;
- maior nota no item “Kit Corredor (oferecer itens além dos obrigatórios)”;
- maior nota no item “Kit lanche (oferecer itens além dos obrigatórios)”;
- maior nota no item “Disponibilizar na corrida infantil gratuitamente kit corredor para os inscritos nos projetos sociais participantes do Ranking de Corridas de Ruas Prefeitura de Juiz de Fora cadastrados na SEL);
- sorteio.

5.5. Será desclassificada a proposta para realização de etapa que esteja com período de inscrição no evento aberto antes da assinatura do contrato referente ao presente chamamento público.

5.6. Na reunião para escolha das etapas e definição das datas, a Secretaria de Esporte e Lazer apresentará uma proposta de calendário que poderá ser alterada em concordância entre todos os realizadores e a SEL. Caso não haja acordo, caberá à SEL a definição do calendário.

5.7. Por motivo justificado e aprovado pela Comissão de Credenciamento do **XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua** e pela Secretaria de Mobilidade Urbana (SMU), a data da etapa poderá ser alterada.

5.8. As etapas deverão ter no mínimo 3 (três) semanas de intervalo entre elas.

5.8.1. Caso haja algum motivo justificado que resulte em alteração de data de uma ou mais etapas no decorrer do ano de 2026, excepcionalmente, o intervalo entre as etapas poderá ser menor que 3 (três) semanas.

NOTA 1: O intervalo de 3 (três) semanas é obrigatório somente entre as etapas do XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua. Outras provas não contempladas pelo edital poderão ser incluídas no calendário do município com intervalo de tempo menor que o indicado.

6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. Os atos administrativos praticado no processo de Credenciamento estarão sujeitos à interposição de recurso, representação e pedido de reconsideração, nos termos do Art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021 e inciso XXXIV do Art. 5º da Constituição Federal.

6.2. Dos atos da Comissão de Seleção de Credenciamento, referentes a este Credenciamento, cabem recurso ao Secretário de Esporte e Lazer, no **prazo de 03 (três) dias úteis**, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

6.2.1. Habilitação ou inabilitação da proponente;

6.2.2. Anulação ou revogação do Credenciamento;

6.2.3. Aplicação da penalidade de advertência e multa de mora;

6.2.4. Aplicação de suspensão temporária e impedimento de contratar com a Administração Pública;

6.3. O pedido de Reconsideração da decisão relacionada a declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, ocorrerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

6.4. A comunicação dos atos referidos nos itens **6.2.2, 6.2.3 e 6.2.4**, será feita através da publicação no diário oficial do município e no PNCP.

6.5. A comunicação dos atos referidos nos itens **6.2.1**, ocorrerá dentro da plataforma.

6.6. O recurso quanto ao ato previsto no item **6.2.1** terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

6.7. Os recursos interpostos serão comunicados aos demais credenciados, que poderão impugná-los no prazo de 03 (três) dias úteis.

6.8. É vedada a apresentação de mais de um recurso sobre a mesma matéria pelo mesmo participante.

6.9. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados na forma dos itens **6.4 e 6.5**.

6.10. Os recursos deverão ser protocolados através de ofício, subscrita pela (o) responsável legal da interessada recorrente ou por Procurador devidamente constituído, endereçada a Secretaria de Esporte e Lazer, através do e-mail: selgabinete@gmail.com.

7. DA FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A FISCALIZAÇÃO da execução dos Contratos ficará a cargo da Secretaria de Esporte e Lazer, por meio da Comissão de Avaliação, a qual terá a atribuição de atestar a realização do objeto de conformidade com o previsto neste instrumento.

7.2. Qualquer comunicação entre a Secretaria de Esporte e Lazer e a EMPRESA HABILITADA deverá ser por escrito, não sendo levadas em consideração, para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.

7.3. O cumprimento dos encargos de cada prova serão avaliados pela Comissão de Avaliação. O não cumprimento dos encargos previstos e acordados poderá acarretar na desqualificação da Empresa, conforme legislação vigente e penalidades descritas no item 9.5 do presente Edital.

7.4. A Comissão de Avaliação do **XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua**, será composta pelos seguintes membros: - 01(um) representante da SEL; - 01(um) representante da SECOM; - 01(um) representante da SMU.

7.5. À Comissão de Avaliação do **XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua**, competirá:

7.5.1. Acompanhar a realização das etapas do **XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua**;

7.5.2. Acompanhar o cumprimento fiel das obrigações constantes no item **9** do presente Edital;

7.5.3. Notificar a empresa imediatamente acerca do quesito infringido, bem como da penalidade correlata ao mesmo;

7.5.4. Contatar, sempre que necessário, as Secretarias que fazem interação com a realização do **XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua**, para que elas possam intervir, dentro de suas competências, visando a melhor realização do evento;

7.5.5. Avaliar as peças de marketing a serem veiculadas, juntamente à SECOM, para que as mesmas estejam dentro dos parâmetros exigidos nos itens **9.2.10; 9.2.11; 9.2.12 e 9.2.13**, do presente Termo;

7.5.6. Fiscalizar se as obrigações da EMPRESA HABILITADA estão de acordo com o previsto no item **9**.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

8.1. Desenvolver e divulgar o regulamento oficial do Ranking;

8.2. Convocar reuniões para decisões técnicas sobre o Ranking;

8.3. Analisar e decidir, em última análise, se o quantitativo máximo de inscrições disponíveis está em conformidade com a proposta técnica apresentada, ponderando eventuais considerações de outras secretarias e/ou órgãos públicos envolvidos.

8.4. Cadastrar os atletas no sistema;

8.5. Cadastrar os chips a cada etapa;

8.6. Disponibilizar 2000 (dois mil) chips retornáveis;

8.7. Entregar, com 90 minutos de antecedência ao horário agendado para largada, os chips retornáveis no dia de realização das provas agendadas a partir das 8 (oito) horas;

8.8. Disponibilizar e operar sistema de cronometragem por sistema de transponder e/ou manual, incluindo Posto de Controle ao longo do percurso;

NOTA 2: Caso o sistema de cronometragem apresente falhas acusando defeito de operação que impossibilitem a sua utilização e/ou reparo em tempo hábil, a EMPRESA HABILITADA para a prova seguinte deverá disponibilizar um sistema de cronometragem para realização da sua etapa.

8.9. Apurar os resultados;

8.10. Divulgar extraoficialmente os resultados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o término do evento;

8.11. Divulgar oficialmente os resultados no prazo máximo de 7 (sete) dias após o término do evento;

8.12. Divulgar a cada 3 (três) provas a classificação parcial do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua;

8.13. Assessorar com equipe técnica especializada as empresas promotoras das etapas;

- 8.14.** Contatar as demais Secretarias da Prefeitura de Juiz de Fora envolvidas na realização do evento;
- 8.15.** Agendar reuniões com a SMU e demais órgãos envolvidos no evento;
- 8.16.** Agendar, junto aos realizadores, visitas técnicas nos locais de realização do evento;
- 8.17.** Agendar reunião de avaliação posterior à realização do evento;
- 8.18.** Solicitar a SMU a análise e validação do Plano de Trânsito específico para cada etapa a ser realizada;
- 8.19.** Orientar, com base no Plano de Trânsito, a colocação dos marcos quilométricos, dos balizadores e outros itens necessários ao longo do percurso para informação e segurança de todos os participantes e público.
- 8.20.** Realizar cerimônia de encerramento do Ranking e disponibilizar premiação aos corredores, de acordo com o regulamento geral, aos 10 (dez) primeiros lugares na classificação geral convencional masculina e feminina; primeiro ao quinto nas faixas etárias da classificação geral convencional masculina e feminina, primeiro ao quinto nas classificações funcionais masculina e feminina entre as pessoas com deficiências; as três primeiras equipes convencionais da classificação geral convencional masculina e feminina; as três primeiras equipes de pessoas com deficiência da classificação masculina e feminina; o primeiro lugar de cada classificação funcional masculina e feminina entre as pessoas com deficiência.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA HABILITADA

9.1. QUESTÕES TÉCNICAS

9.1.1. Abrir protocolo de Autorização Para Eventos em Área de Domínio Pública na Plataforma Prefeitura Ágil da Prefeitura de Juiz de Fora com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência da etapa. Caso o contrato seja assinado em prazo inferior a 60 (sessenta) dias, o protocolo deverá ser aberto em até 3 dias úteis após a assinatura.

9.1.2. Disponibilizar no mínimo 1000 (mil) inscrições;

9.1.3. Praticar valores máximos de inscrição para participantes conforme Anexo V para inscrição com kit corredor e sem kit corredor, podendo adotar o formato de lotes.

9.1.3.1. As pessoas com deficiência, cadastradas na SEL, terão direito à gratuidade de inscrição, conforme Lei Municipal 13.320 de 2016.

NOTA 3: As pessoas com deficiência que optarem pelo Kit Corredor no ato da inscrição, deverão adquiri-lo nas mesmas condições do público geral, conforme Anexo V.

9.1.3.2. As pessoas acima de 60 anos terão direito ao desconto de 50% nos valores de inscrição do lote vigente, conforme Lei Federal nº 10.741/2003.

NOTA 4: As pessoas acima de 60 anos que optarem pelo Kit Corredor no ato da inscrição, deverão adquiri-lo nas mesmas condições do público geral, conforme Anexo V.

9.1.4. Protocolar na Plataforma Prefeitura Ágil o banco de dados (formato compatível com planilha do excel) até às 14 (catorze) horas da segunda-feira que antecede o final de semana de realização da corrida, preenchido com informações completas de todos os corredores inscritos na prova, contendo, nome completo, data de nascimento, gênero, cidade, equipe, modalidade (corrida/caminhada/infantil) distância da prova, se a inscrição é com kit ou sem kit, tamanho da camisa em caso de inscrição com kit, se é pessoa com deficiência ou não, pace do atleta e telefone de contato.

9.1.5. Abrir inscrições apenas após autorização da SEL, informando o número máximo de inscrições disponíveis. O número máximo de inscrições disponíveis deverá ser compatível com o local proposto para realização da corrida, levando-se em consideração à capacidade e condições para que seja montada a arena do evento, funil de largada/chegada, fluxo de corrida na via, segurança dos corredores e público presente, estacionamento de veículos, entre outros necessários ao bom andamento do evento, cabendo, em última análise, o dimensionado pela PJF.

9.1.6 Disponibilizar e divulgar amplamente posto físico de inscrição, sem ônus para o corredor, com no mínimo 4 (quatro) horas de funcionamento em horário comercial por 5 (cinco) dias na semana desde o ato de abertura de inscrições. Será opcional o funcionamento do posto físico a abertura em sábados, domingos e feriados.

9.1.7. Divulgar, obrigatoriamente, no ato da abertura das inscrições o conteúdo do kit corredor.

9.1.8. Divulgar em até 60 (sessenta) dias antes da prova ou no ato da abertura das inscrições o nome fantasia da prova..

9.1.9. Anexar o percurso à proposta apresentada pela empresa habilitada para possível aprovação, sendo que ele poderá sofrer adequações e/ou alterações posteriormente conforme orientação da SMU e SEL.

9.1.10. Realizar percursos com no mínimo 5 (cinco) quilômetros e no máximo 10 (dez) quilômetros.

9.1.11. Propor percursos que obrigatoriamente tenham largada e chegada no mesmo local, não sendo permitida a realização de provas em circuitos de voltas.

9.1.12. Propor percursos que tenham no máximo 20% da quilometragem total em terreno que não seja asfalto.

9.1.13. Propor percursos dentro dos limites do município de Juiz de Fora.

9.1.14. Apresentar autorização do DER/MG (Departamento de Edificações e Estradas de Rodagens de Minas Gerais) para percursos que utilizarem vias estaduais, assim como dos órgãos competentes em caso de vias federais.

9.1.15. Apresentar autorização do proprietário e/ou responsável pelo gerenciamento do local dos percursos que utilizarem vias particulares.

9.1.16. Apresentar autorização do local onde será montada a arena com descrição do espaço a ser utilizado, datas e horários cedidos à empresa.

9.1.17. Sinalizar o percurso de acordo com as determinações da SMU, decididas nas reuniões operacionais e técnicas de preparação para a corrida, confeccionar e colocar as faixas e informativos de interdição de ruas e disponibilizar todos os materiais (cones, tapumes, pantográficas, entre outros) a serem utilizados na realização do evento.

NOTA 3: O material de sinalização de responsabilidade da EMPRESA HABILITADA para realização do evento poderá ser vistoriado pelos Agentes de Transporte e Trânsito momentos antes da realização da interdição e a sua falta poderá acarretar no cancelamento do referido evento.

9.1.18. Colocar os marcos quilométricos e balizadores do percurso.

9.1.19. Retirar, imediatamente após o término do evento, a totalidade dos materiais citados no subitem **9.1.6** e **9.1.7**.

9.1.20. Caso necessário, contratar árbitros de percurso habilitados para garantir o cumprimento do Regulamento do Ranking.

9.1.21. Cumprir a Lei nº 9.503 de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro, Capítulo III – Artigo 67 e Capítulo VIII – Artigo 95. (Permit da Federação Mineira de Atletismo).

9.1.22. Disponibilizar batedores de motocicleta junto aos primeiros colocados das provas masculina e feminina, bem como junto aos primeiros colocados da prova de pessoas com deficiência;

9.1.23. Contratar seguro de acidentes pessoais para todas as pessoas inscritas e de terceiros, conforme Art.67 CTB;

9.1.24. Fornecer na largada local coberto, de no mínimo 3 (três) metros x 3 (três) metros, com iluminação adequada e reservado exclusivamente para a equipe técnica (cronometragem) da SEL com ponto de energia exclusivo de 127 (cento e vinte e sete) volts, com 4 (quatro) mesas e 4 (quatro) cadeiras.

9.1.25. Fornecer local coberto, com iluminação adequada e reservado exclusivamente para entrega de chips, com número de mesas e cadeiras determinadas pela SEL, de acordo com número de inscritos e comunicado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

9.1.26. Contratar staffs em quantidade compatível ao cumprimento da totalidade dos serviços sob responsabilidade da EMPRESA HABILITADA definidas no presente edital, além do quantitativo solicitado nas reuniões operacionais com os órgãos da PJF e/ou visitas técnicas.

9.1.27. Disponibilizar uniformes de trabalho aos staffs com camisas e/ou coletes de cores diferentes das distribuídas aos corredores e com identificação da função (STAFF e/ou similar) em local de fácil visualização.

9.1.28. Organizar o bolsão de largada em setores informados no ato de inscrição de acordo com o ritmo médio de corrida por quilômetro (pace) dos participantes;

9.1.29. Disponibilizar staffs para organização do bolsão de largada em setores.

9.1.30. Disponibilizar material de sinalização para organização dos setores no bolsão de largada.

9.1.31. Disponibilizar banheiros químicos, seguindo a proporção mínima de 1 (um) banheiro para cada 120 (cento e vinte) corredores, sendo 50% (cinquenta por cento) masculino e 50% (cinquenta por cento) feminino e, obrigatoriamente, no mínimo de 1 (um) banheiro masculino e 1 (um) banheiro feminino com acessibilidade para pessoas com deficiência) e/ou estrutura de vestiário compatível e aprovado pela equipe técnica da SEL.

9.1.32. Disponibilizar guarda-volumes com método de identificação do proprietário dos pertences em local coberto, seco, iluminado, seguro e de acesso restrito para a totalidade de atletas inscritos.

9.1.33. Contratar posto de controle adicional com sistema compatível com o de cronometragem por transponder adotado, caso seja avaliado tecnicamente pela SEL que o percurso proposto tenha a necessidade de utilização de mais de um equipamento.

9.1.34. Contratar chips adicionais compatíveis com o sistema de cronometragem por transponder caso o número de inscritos ultrapasse 2000 (dois mil) atletas.

9.1.35. Realizar a entrega de chips, sob supervisão da SEL, nos casos de eventos com largadas às 7 (sete) horas ou antes.

9.1.36. Fornecer numeral de peito com tamanho mínimo 160 (cento e sessenta) milímetros por 160 (cento e sessenta) milímetros de papel tipo Tyvek ou similar com 4 (quatro) alfinetes para todos os atletas inscritos, seguindo, obrigatoriamente de acordo com as cores estipuladas pela Coordenação do Ranking e com nome dos corredores. Para corridas infantis, o número de peito poderá ter medidas mínimas de 160 (cento e sessenta) milímetros por 120 (cento e vinte) milímetros.

9.1.36.1. O numeral de peito deverá observar as seguintes cores para as diversas categorias: preto (atletas da elite), azul claro (adulto masculino corrida), vermelho (adulto feminino corrida), cinza (idoso com 60 anos ou mais corrida), roxo (idoso com 60 anos ou mais corrida), verde (caminhada), branco (infantil), amarelo (pessoa com deficiência). Outras cores poderão ser utilizadas, caso a prova apresente mais de 1 (uma) distância na modalidade corrida ou por determinação da SEL de acordo com necessidades.

9.1.36.2. Incluir no numeral de peito fornecido logomarca da Prefeitura de Juiz de Fora, logomarca do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua, número de identificação única do atleta, nome completo do atleta, distância inscrita, setor de largada de acordo com o ritmo de corrida (pace) informado no ato da inscrição, faixa etária, além dos QR codes do formulário de avaliação, resultados da prova e do serviço de atendimento ao cliente. Nos demais espaços, poderão constar outras informações e/ou marcas apoiadoras do evento.

9.1.37. Disponibilizar para todos os guias das pessoas com deficiência numeral de peito escrito “GUIA”, além de medalha de participação ao final e kit lanche.

9.1.38. Contratar tendas, grades, além dos balizadores de acordo com o número determinado pela SEL e SMU.

9.1.39. Estar de posse do documento de autorização emitido pela SEDUPP (Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Participação Popular) para a realização do evento.

9.1.39.1. Para obter o documento de autorização da SEDUPP, a empresa habilitada pelo evento deverá apresentar os seguintes documentos, inclusive com o detalhamento do percurso, na plataforma PJF Ágil: Cópia de ofício, requerendo a SOLICITAÇÃO DE POLICIAMENTO devidamente preenchida e protocolada na COMPANHIA DE POLÍCIA MILITAR responsável pela área em que se pretende realizar a CORRIDA DE RUA. Junto ao parecer, o documento deverá apresentar a devida CONCLUSÃO e OBSERVAÇÃO / ANÁLISE da PMMG. - Apresentar cópia da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA - MG (ART - CREA / MG) fornecida pelo(a) Engenheiro(a) responsável, caso seja utilizado equipamentos como palcos, tendas ou barracas com área total superior a 150 m².

9.1.40. Contratar e disponibilizar para todo período de realização do evento o quantitativo de ambulâncias com equipamentos, materiais e profissionais necessários para eventuais intervenções, conforme especificado abaixo:

- a) Até 1500 (mil e quinhentos) - 1 (uma) ambulância do Tipo D (suporte avançado de vida);
- b) Entre 1501 (mil e quinhentos e um) e 2500 (dois mil e quinhentos) inscritos - 1 (uma) ambulância do Tipo D (suporte avançado de vida) e 1 (uma) ambulância do Tipo B (suporte básico de vida);
- c) Entre 2501 (dois mil, quinhentos e um) e 4000 (quatro mil) - 01 (uma) ambulâncias do Tipo D (suporte avançado de vida) e 2 (duas) ambulâncias do Tipo B (suporte básico de vida);
- d) Acima de 4001 (Quatro mil e um) inscritos - 02 (duas) ambulâncias do Tipo D (suporte avançado de vida) e 2 (duas) ambulâncias do Tipo B (suporte básico de vida);

NOTA 6: Tais veículos devem estar dispostos de modo a cobrir de forma ágil toda a área de realização do evento, incluindo a arena, espaço de largada/chegada e a totalidade do percurso.

9.1.40.1. Contratar e disponibilizar para todo período de realização da Corrida Infantil 1 (uma) ambulância do Tipo B (suporte básico de vida).

9.1.41. Responsabilizar-se pelo atendimento médico no local de montagem da arena do evento e ao longo de todo o percurso. A prova somente terá seu início liberado com a presença de, no mínimo, 1 (uma) ambulância do Tipo D (suporte avançado de vida).

9.1.42. Disponibilizar na arena, próxima ao local de largada/chegada uma tenda com atendimento emergencial para os atletas com equipe especializada, com equipamentos e materiais necessários para necessidades básicas.

NOTA 7: A tenda de atendimento emergencial não poderá ser substituída por ambulância.

9.1.43. Fornecer toda água para o evento.

9.1.44. Realizar a limpeza e remover os resíduos gerados na área lindeira à corrida, assim como descartar os resíduos em local de destinação devidamente autorizado.

9.1.45. Realizar o transporte do posto de controle e dos operadores ao local determinado para colocação dele, bem como o retorno à arena.

9.1.46. Retirar os atletas não inscritos no evento (pipocas) do funil de largada e chegada.

9.1.47. Colocar os marcos quilométricos e as placas de retorno de forma que fiquem visíveis. Eles deverão ser físicos, não podendo ser utilizados staffs com coletes com frases “retorno”, “km X”, entre outros.

9.1.48. Retirar marcos quilométricos, placas de retorno, materiais e faixas de sinalização imediatamente após o término do evento.

9.1.49. Retirar a totalidade dos materiais utilizados para montagem da arena e recolocar intervenções urbanísticas eventualmente removidas nos locais de domínio público até às 18 (dezoito) horas do dia do evento de caráter diurno e até às 12 (doze) horas do dia posterior no caso de eventos noturnos.

NOTA 8: De acordo com as características do local de realização do evento e dos objetos (banheiros químicos, por exemplo), tais prazos podem ser ajustados nas reuniões operacionais e/ou visitas técnicas dos órgãos da PJF, sendo a EMPRESA HABILITADA informada das alterações via protocolo no Prefeitura Ágil.

9.1.50. Disponibilizar serviço de atendimento ao consumidor (SAC) com número WhatsApp para atendimento aos corredores e e-mail, operando do momento da abertura das inscrições a, no mínimo, 15 (quinze) dias após o evento. O tempo máximo de resposta deverá ser de 48 (quarenta e oito) horas úteis após o recebimento da mensagem. Ademais, nas viradas de lote e/ou datas de término das inscrições, todas as mensagens encaminhadas até aquele momento à Contratada relativas ao evento deverão ser respondidas.

NOTA 9: Caso a pessoa inscrita não obtenha resposta da empresa em tempo hábil na virada de lote, será garantida à esta as condições de inscrição anteriores à virada de lote.

9.1.51. Disponibilizar pessoa especializada exclusivamente para a locução do evento, disponível, no mínimo, com 2 (duas) horas de antecedência ao horário marcado para a largada até o final da premiação.

9.1.52. Disponibilizar intérprete de libras para a largada e premiação nas provas com deficientes auditivos inscritos.

9.1.53. Isentar da taxa de inscrição (inscrição sem kit) os 5 (cinco) primeiros colocados gerais masculinos e femininos da prova anterior.

NOTA 10: No caso da primeira etapa, estarão isentos os 5 (cinco) primeiros colocados masculinos e femininos da Classificação Geral Final do XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Corridas de Rua.

9.1.54. Realizar a corrida infantil;

NOTA 11: As corridas infantis só poderão ser realizadas no mesmo dia ou turno da corrida principal se ela for de, no máximo, 6 (seis) km.

9.2 KIT DO CORREDOR e PREMIAÇÃO

9.2.1. Disponibilizar para todos os inscritos:

- a) numeral de peito em papel Tyvec com 04 (quatro) alfinetes;
- b) medalha personalizada de participação ao final da prova;
- c) kit lanche ao final da prova;
- d) hidratação nos postos disponíveis ao longo do percurso.

9.2.2. Disponibilizar, além dos itens descritos no item 9.2.1, como conteúdo mínimo obrigatório para todos os inscritos que optarem pelo KIT DO CORREDOR, 1 (uma) camisa em poliamida de manga curta ou longa (não são permitidas camisetas ou camisas sem mangas).

NOTA 12: Será opcional o fornecimento de brindes diversos (caneta, squeeze, revistas especializadas, toalha, entre outros).

9.2.3. Oferecer como conteúdo mínimo do KIT LANCHE: 2 (duas) barras de cereais e/ou 2 (duas) frutas diferentes, 2 (dois) copos de água industrializada ou 1 (uma) garrafa de água industrializada.

9.2.4. Divulgar no momento da abertura das inscrições o conteúdo do kit do corredor.

NOTA 13: Novos itens poderão ser adicionados ao kit do corredor, desde que aprovados pela SEL e disponibilizados para todos os inscritos que optarem pela referida modalidade de inscrição.

9.2.5. Disponibilizar, obrigatoriamente, postos de hidratação contendo água industrializadas no máximo a cada 3 (três) quilômetros, com o fornecimento de no mínimo 1 (um) copo de água por atleta.

NOTA 14: Ao longo do percurso, será permitido SOMENTE copos (ou sachês/“saquinhos”) de água industrializada, não sendo permitidas garrafas plásticas. As distâncias entre os postos de hidratação poderão ser modificadas de acordo com a necessidade para uma melhor logística somente com a autorização da SEL

9.2.6. Premiar todos os corredores participantes e inscritos, incluindo os da corrida infantil, com 1 (uma) medalha personalizada em liga metálica com mínimo de 4.500 (quatro mil e quinhentos) milímetros de área e fita personalizada com mínimo de 22 (vinte e dois) milímetros por 80 (oitenta) milímetros e igual para todos, independentemente de distâncias (corridas e caminhada), categorias, faixas ou gêneros.

9.2.7. Confeccionar, obrigatoriamente 32 (trinta e dois) troféus, sendo 12 (doze) para premiação das equipes campeãs, vice-campeãs e terceiras colocadas (geral masculino e feminino; de pessoas com deficiência masculina e feminina), e 20 (vinte) para os 5 (cinco) primeiros colocados no geral masculino e feminino, além dos 5 (cinco) primeiros colocados masculino e feminino entre as pessoas com deficiência, independentemente da classe.

9.2.8. As provas que tiverem mais de uma distância competitiva deverão confeccionar no mínimo mais (vinte) troféus para premiar os 5 (cinco) primeiros colocados na categoria geral e das pessoas com deficiência masculina e feminina, sendo que eles podem ser diferentes da corrida principal.

9.2.9. Na distância válida pelo ranking, realizar premiação por faixas etárias (conforme faixas do regulamento geral) para no mínimo os 3 (três) primeiros colocados masculino e feminino. A premiação poderá ser por troféus ou medalhas especiais (mínimo de 90 mm de diâmetro).

9.2.10. Inserir em todos os materiais de divulgação (virtuais e/ou físicos) e de premiação a logomarca da Prefeitura de Juiz de Fora e do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua, na mesma proporção de quantidade e tamanhos das demais marcas.

9.2.11. Inserir a logomarca da Prefeitura de Juiz de Fora na frente da camisa, na altura da clavícula, conforme modelo (Anexo VI), medindo, no mínimo, 7 (sete) centímetros de comprimento por 3,5 (três e meio) centímetros de largura.

9.2.12. Inserir a logomarca do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua na camisa na mesma proporção das demais marcas.

9.2.13. Inserir, nos casos de utilização, nas lonas do pórtico de chegada e do backdrop as logomarcas da Prefeitura de Juiz de Fora e do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua, na mesma proporção das demais logomarcas em tamanho e quantidade (conforme modelo anexo VI).

NOTA 15: Nos casos nos quais o tipo ou tamanho do pórtico tenham alguma modificação deverá ter aprovação da SEL.

NOTA 16: Caso seja utilizado pórtico de largada/chegada, este deverá ter no mínimo 4 (quatro) me-

tros de largura.

9.2.14. Protocolar no Prefeitura Ágil o design gráfico de todos os materiais supracitados nos itens **9.2.10, 9.2.11, 9.2.12 e 9.2.13** com no mínimo 15 (quinze) dias úteis, para possível aprovação da SEL. A apresentação deverá ser encaminhada antes de serem confeccionados.

9.2.15. Realizar a premiação em um palco ou palanque com rampa de acesso para as pessoas com deficiências e/ou mobilidade reduzida. Caso não tenha acessibilidade para acesso ao palco e/ou palanque, a premiação deverá ser realizada para todos os competidores no chão.

9.2.16. Utilizar na premiação placas de identificação das colocações das equipes e competidores.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Em caso de descumprimento, inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento, não realização das provas ou não cumprimento do Edital, sujeitará à Empresa Habilitada às penalidades previstas neste instrumento, além das previstas na Lei nº 14.133/2021, cumulativamente, bem como à sanção de impedimento de realização de prova no Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua pelo período de até 5 (cinco) anos.

10.2. A EMPRESA HABILITADA que por algum motivo cancelar a prova após a divulgação do Calendário Oficial de 2026, pagará a multa de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) a ser depositada por meio de DAM e ficará impedida de realizar corridas no município durante 5(cinco) anos.

10.3. A multa aludida pelo art. 162, da Lei nº 14.133/2021 será aplicada no percentual de até 10% do valor arrecadado com as inscrições.

10.4. Estarão impedidas de participar do Ranking 2026, as EMPRESAS HABILITADAS com débitos relativos às versões anteriores.

10.5. A inexecução do objeto por parte do habilitado poderá sofrer sanções conforme a natureza e gravidade da infração cometida.

10.6. Caso a EMPRESA HABILITADA não cumpra itens do quadro do item 10.8 conforme tipo de infração (complexibilidade), será multado em 10% do valor total arrecadado com as inscrições.

10.6.1. De acordo com o item 10.6 a EMPRESA HABILITADA será multada se:

I – não cumprir 3(três) itens de COMPLEXIBILIDADE “C”;

II– não cumprir 2(dois) itens de COMPLEXIBILIDADE “B” ou 1(um) item de “B” e 1(um) de “C”;

III– não cumprir 1(um) item de COMPLEXIBILIDADE “A”.

10.7. Quadro de penalidades:

Quadro 5 – Penalidades e nível de complexidade:

ITEM NÃO CUMPRIDO	COMPLEXIDADE
Não abrir protocolo de Autorização para Eventos na Plataforma Prefeitura Ágil com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência da etapa.	C
Não enviar por e-mail o banco de dados (formato planilha do Excel) até as 14 (quatorze) horas da segunda-feira anterior à semana da prova.	C
Abrir novas inscrições sem que haja autorização da SEL.	C
Não disponibilizar posto físico de inscrição sem ônus para o corredor com no mínimo 4 (quatro) horas de funcionamento, em horário comercial por 5 (cinco) dias na semana, desde o ato de abertura de inscrições	B
Não divulgar o conteúdo do kit corredor no ato de abertura das inscrições.	C
Não sinalizar o percurso de acordo com as determinações da SMU.	B
Não disponibilizar batedores de motocicleta junto aos primeiros colocados das provas adulto, feminino e masculino, como também das pessoas com deficiência	B
Não contratar seguro de acidentes para todas as pessoas inscritas e de terceiros.	A
Não disponibilizar na largada/chegada um local coberto, com acesso restrito, de no mínimo 3 (três) metros por 3 (três) metros, com iluminação adequada e reservado exclusivamente para equipe técnica (cronometragem) com 1 (um) ponto de energia exclusivo 127 (cento e vinte e sete) volts, com 3 (três) mesas e 3 (três) cadeiras.	A
Não disponibilizar local coberto, com acesso restrito, com iluminação adequada e reservado exclusivamente para entrega de chips, com número de mesas e cadeiras determinadas pela SEL.	B
Não apresentar autorização do proprietário e/ou responsável pelo gerenciamento do local dos percursos que utilizarem vias particulares ou não apresentar autorização do local onde será montada a arena com descrição do espaço a ser utilizado, datas e horários cedidos à empresa.	C
Caso necessário, não contratar árbitros de percurso habilitados para garantir o cumprimento do Regulamento do Ranking.	C
Não contratar número adequado de Staffs que correspondam ao tamanho do evento e número de inscritos.	B
Não disponibilizar uniforme de identificação dos Staffs.	C
Não oferecer banheiros químicos com acessibilidade para pessoas com deficiência ou estrutura compatível e aprovada pela SEL.	B
Não fornecer guarda-volumes conforme determinado no edital.	C
Não disponibilizar números de peito conforme descrito no edital e orientados pela SEL.	C
Não disponibilizar para todos os guias das pessoas com deficiência numeral de peito escrito “GUIA”, além de medalha de participação ao final e kit lanche.	C
Não estar de posse do documento de autorização emitido pela SEDUPP para a realização do evento.	A

Não colocar marcos quilométricos e placas de retorno visíveis.	C
Não contratar e disponibilizar ambulância(s) conforme especificações presentes no edital para as corridas adulto e de pessoas com deficiência.	A
Não contratar e disponibilizar ambulância de tipo B (suporte básico de vida) para a corrida infantil.	B
Não disponibilizar na arena, próxima ao local de largada/chegada tenda com atendimento emergencial para os atletas com equipe especializada, com equipamentos e materiais necessários para necessidades básicas.	B
Não realizar a limpeza e remoção dos resíduos gerados na área lindeira à corrida, assim como seu descarte em local de destinação devidamente autorizado.	A
Não disponibilizar serviço de atendimento ao consumidor (SAC) com número WhatsApp para atendimento aos corredores e e-mail, conforme especificado neste edital.	C
Não oferecer kit lanche para todos os participantes conforme proposta apresentada pelo realizador ou aprovadas pela SEL.	B
Não oferecer kit corredor para todos os participantes inscritos na referida modalidade (exceto inscrições promocionais) conforme proposta apresentada pelo realizador ou aprovadas pela SEL.	B
Não disponibilizar, obrigatoriamente, postos de hidratação contendo água industrializadas no máximo a cada 3 (três) quilômetros, com o fornecimento de no mínimo 1 (um) copo de água por atleta.	A
Não premiar todos os corredores participantes e inscritos, incluindo os da corrida infantil, com 1 (uma) medalha personalizada no tamanho especificado e igual para todos, independentemente de distâncias (corridas e caminhada), categorias, faixas ou gêneros.	A
Não inserir em todos os materiais de divulgação (virtuais e/ou físicos) e de premiação a logomarca da Prefeitura de Juiz de Fora e do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua, na mesma proporção de quantidade e tamanhos das demais marcas.	B
Não inserir as logomarcas da Prefeitura de Juiz de Fora e do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua na frente da camisa, na altura da clavícula, conforme modelo anexo VI, medindo, no mínimo, 7 (sete) centímetros de comprimento por 3,5 (três e meio) centímetros de largura.	B
Não inserir, nos casos de utilização, nas lonas do pórtico de chegada e do back-drop as logomarcas da Prefeitura de Juiz de Fora e do Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua, na mesma proporção das demais logomarcas em tamanho e quantidade.	B
Não protocolar no Prefeitura Ágil o design gráfico de todos os materiais exigidos neste edital com no mínimo 15 (quinze) dias úteis, para possível aprovação da SEL.	C

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário de Esporte e Lazer, ouvida a Comissão de Credenciamento do **XXXVIII RANKING PREFEITURA DE JUIZ DE FORA DE CORRIDAS DE RUA, VERSÃO 2026.**

11.2. Além dos requisitos presentes neste Termo, caberá a EMPRESA HABILITADA o cumprimento da totalidade da legislação vigente referente ao objeto, podendo ser incorporadas novas obrigações decorrentes da promulgação e atualização de normas legais, independente do momento de sua publicação.

11.3. A entrega da documentação e recebimento do Edital pela empresa interessada, será considerada pela Secretaria de Esporte e Lazer como evidência de que a Interessada:

11.3.1. Tomou conhecimento de todas as condições para realização e cumprimento das obrigações estipuladas no instrumento.

11.3.2. Examinou completamente todos os documentos entregues pela SEL, que os comparou entre si, e que obteve da Secretaria de Esporte e Lazer todas as informações e esclarecimentos que julgou necessário.

11.3.3. Que não existe nenhum ponto que considere duvidoso.

11.3.4. Fica assegurado à Secretaria de Esporte e Lazer, o direito de proceder a exames e outras diligências, a qualquer tempo, na extensão necessária a fim de esclarecer possíveis dúvidas a respeito de quaisquer dos elementos apresentados.

11.3.5. As empresas interessadas responderão pela veracidade dos dados e declarações por eles fornecidos, sob as penas da lei.

11.3.6. O credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo de Credenciamento.

11.3.7. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido credenciado, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.4.. É facultado à Comissão de Seleção de Credenciamento ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase do processo de Credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11.5. Os participantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação.

11.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

11.7. As decisões referentes a este processo de Credenciamento poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

11.8. Os casos não previstos no Edital serão decididos pela Comissão de Seleção de Credenciamento.

11.9. A participação neste processo de Credenciamento implica aceitação de todos os termos e condições do Edital.

11.10. A nulidade do Credenciamento induz a do contrato, observados os artigos 147 e 148, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.11. No caso de desfazimento do Credenciamento, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

11.12. Aplicam-se, no que couberem, aos instrumentos regulamentados por este Termo, as demais legislações pertinentes.

11.13. As proponentes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua documentação.

11.14. Integram este Termo de Referência os seguintes Anexos:

Anexo I – Das Etapas do XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua

Anexo II – Proposta de percursos

Anexo III – Formulário de Proposta

Anexo IV – Formulário de Inscrição

Anexo V – Dos Valores (máximos)

Anexo VI – Identidade Visual

MOACYR DOS SANTOS OLIVEIRA

SUPERVISOR DE ESPORTE DE PARTICIPAÇÃO E RENDIMENTO

DENISE TERESINHA DE SOUZA

SUPERVISORA DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO

E OPERACIONALIZAÇÃO DOS FLUXOS/GAB

Aprovo o Termo de Referência, encaminhe-se ao DEPLIC – PGM e SSLICOM para as providências de sua incumbência.

MARCELO DE OLIVEIRA MATTIA

Secretário de Esporte e Lazer

ANEXO I
DAS ETAPAS DO XXXVIII RANKING PREFEITURA DE JUIZ DE FORA DE CORRIDAS DE RUA

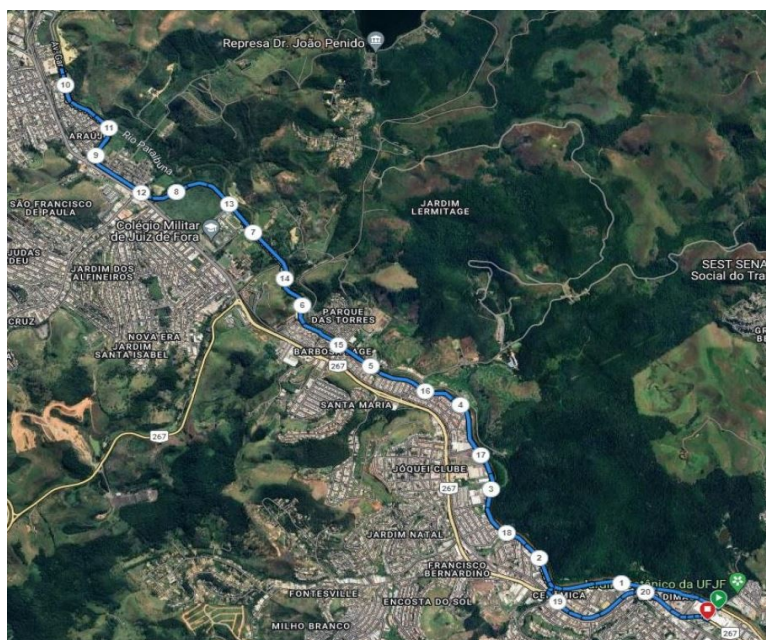
ETAPAS	DATA
1ª etapa	01/03/2026
2ª etapa	22/03/2026
3ª etapa	12/04/2026
4ª etapa	17/05/2026
5ª etapa	21/06/2026
6ª etapa	02/08/2026
7ª etapa	30/08/2026
8ª etapa	27/09/2026
9ª etapa	18/10/2026
10ª etapa	15/11/2026

ANEXO II - PROPOSTAS DE PERCURSOS

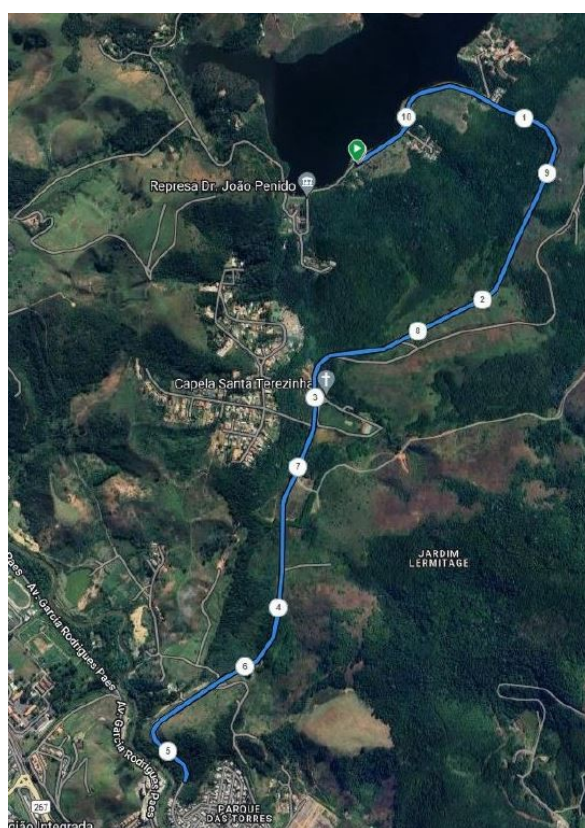
1) PERCURSO: Estádio/Aeroporto (aproximadamente 6km)



2) PERCURSO: Acesso Norte – São Dimas até o Distrito Industrial (aproximadamente 21 km)



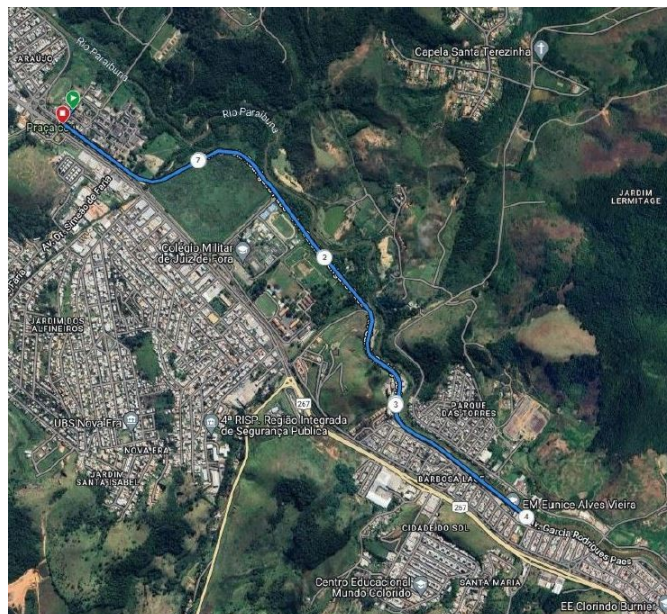
3) PERCURSO: Represa Doutor João Penido – Jockey Clube III (aproximadamente 10km)



- 4) PERCURSO: Avenida Adhemar Rezende de Andrade (Via São Pedro) – São Pedro (aproximadamente 10km)**



- 5) **PERCURSO: Avenida Garcia Rodrigues Paes (Referência ABCR) – Jôquei Clube III (aproximadamente 7 km)**



ANEXO III
FORMULÁRIO DE PROPOSTA

Ref.: XXXVIII RANKING PREFEITURA DE JUIZ DE FORA DE CORRIDAS DE RUA 2026

1) EMPRESA/ENTIDADE: _____

2) CNPJ: _____

3) DATA PRETENDIDA: _____/_____/2026

4) QUANTIDADE MÍNIMA DE INSCRIÇÕES DISPONÍVEIS (mínimo de 1000): _____

5) QUANTIDADE MÁXIMA DE INSCRIÇÕES DISPONÍVEIS: _____

**6) DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE KIT PARA A CORRIDA INFANTIL DESTINADA AOS PROJETOS
SOCIAIS CADASTRADOS NA SEL: () SIM () NÃO**

7) PREMIAÇÃO EM DINHEIRO EM ESPÉCIE: () SIM () NÃO

VALOR TOTAL PARA PREMIAÇÃO EM ESPÉCIE (R\$)	
DIVISÃO DOS VALORES	

8) TROFÉUS:

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL E DIMENSÕES
GERAL E DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
FAIXA ETÁRIA	
EQUIPES GERAL E DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
OUTROS	

OBS.: anexar proposta do design gráfico

9) MEDALHAS:

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL E DIMENSÕES
GERAL E DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
CORRIDA INFANTIL	
OUTROS	

OBS.: anexar proposta do design gráfico

10) KIT CORREDOR:

ITEM A		ITEM B		ITEM C	
X	Camisa poliamida		Porta medalhas		Mochila de no mínimo 18 litros
	Boné		Chinelo		Bolsa de no mínimo 18 litros
	Squeeze		Necessaire		Corta vento
	Cinta por número		Sacola Esportiva 100% poliéster		Outros:
	Viseira		Outros:		
	Toalha				
	Meias cano alto				
	Manguito				
	Lanterna				
	Outros:				

11) KIT LANCHE:

a. ITENS OBRIGATÓRIOS:

QUANTIDADE	ITEM
	Copos de água industrializada (mínimo de 2 ou garrafa)
	Garrafa de água industrializada
	Fruta A:
	Fruta B:
	Barra de cereal
	Outros:

b) ITENS ADICIONAIS:

QUANTIDADE	ITEM
	Iogurte proteico de no mínimo 250 ml.
	Bebida isotônica de no mínimo 350 ml
	Barra de proteína de no mínimo 30g
QUANTIDADE	OUTROS ITENS

12) INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA:

a. Postos de inscrições: () presenciais () site _____ nº de postos de presenciais

b. Acessibilidade do(s) posto(s) de inscrições presencial(is): () Sim () Não

c. Banheiros (cabines e/ou químicos e/ou vestiário): () cabine () químicos () vestiário

I – Com acessibilidade: (X) masculino (X) feminino Quantidade: _____

II – Sem acessibilidade (proporção): () 1 para 120 () 1 para 100 () 1 para 50

d. Guarda-volumes (número de inscritos): _____

e. Sistema de sonorização completo para cobertura da arena com operador e locutor: () Sim () Não

f. Infraestrutura da prova:

	Pórtico de chegada		Palco ou tablado com acessibilidade
	Backdrop de premiação		Grades () metros
	Pódio		Tendas () unidades
OUTROS			

g. Local de montagem da arena (nome e endereço): _____

h. Estrutura oferecida para montagem da arena:

i. Proposta de percurso (anexar mapa):

I – Distância prevista: _____ km;

II – Descrever detalhadamente o nome das ruas, avenidas e estradas da totalidade do percurso:

13) Valor previsto do investimento na prova (anexar planilha de custos): R\$ _____

Juiz de Fora, _____ de _____ de 202____.

Representante Legal

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

À Secretaria de Esporte e Lazer.

Ref.: XXXVIII Ranking Prefeitura de Juiz de Fora de Corridas de Rua 2026

Empresa/Entidade,
CNPJ, com sede (endereço), bairro
....., cidade de,
estado de, CEP, telefones,
e-mail, por meio de seu representante legal infra-assinado, encaminha documentação para se habilitar a patrocinar uma etapa do XXXVIII RANKING PREFEITURA DE JUIZ DE FORA DE CORRIDAS DE RUA, VERSÃO 2026.

Por oportuno, declara que:

- tomou conhecimento das instruções que regem a matéria no âmbito dessa Secretaria;
- responderá na forma da lei, a qualquer tempo, pela veracidade das informações e dos documentos apresentados;
- comunicará imediatamente e por escrito, a SEL, qualquer alteração ocorrida na ordem jurídica, técnica, econômica ou administrativa da empresa;
- comunicará, também, qualquer fato superveniente, impeditivo de sua habilitação; informa, a seguir, a relação de seus dirigentes e procuradores com os respectivos cargos:

NOME	CARGO	IDENTIDADE	CPF

Juiz de Fora, _____ de _____, de 202____.

Representante Legal
CPF:

ANEXO V
DOS VALORES MÁXIMOS

1. Inscrição:

PERCURSO/CRITÉRIO	1º Lote (até 14 dias antes da prova) Até R\$	2º Lote (até 7 dias antes da prova) Até R\$
PÚBLICO GERAL	62,00.	94,00.
PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (ISENTOS)	ISENTOS pela Lei Municipal nº 13.320/16 (cadastradas no setor competente da Prefeitura, serão isentas da taxa de inscrição.	
PESSOAS ACIMA DE 60 ANOS (50% - Lei Federal nº 10.741/03)	31,00.	47,00.
CORRIDA INFANTIL	31,00.	47,00.

2. KIT CORREDOR:

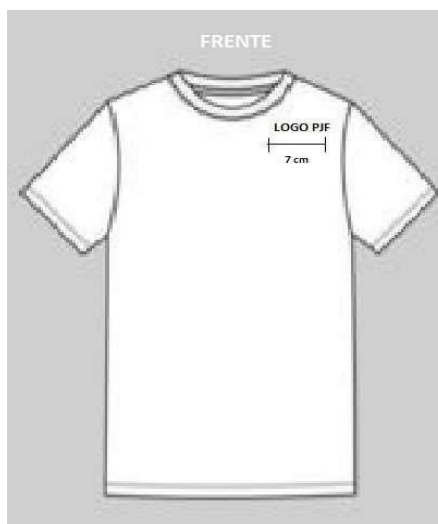
PERCURSO/CRITÉRIO	1º Lote (até 14 dias antes da prova) Até R\$	2º Lote (até 7 dias antes da prova) Até R\$
PÚBLICO GERAL, CRIANÇAS, PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PESSOAS ACIMA DE 60 ANOS	94,00.	123,00.

Observações:

- Em nenhuma hipótese serão realizadas inscrições na semana da prova;
- O aumento do valor no 2º lote é facultativo;

ANEXO VI – IDENTIDADE VISUAL

MODELO CAMISA



MODELO PÓRTICO

Modelo Pórtico

