

## **ESPECIFICAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OUTRAS** **INFORMAÇÕES**

### **1- Informações gerais:**

Para iniciar os trabalhos em qualquer logradouro, a Contratada deverá estar de posse de autorização emitida pela fiscalização da Prefeitura de Juiz de Fora, constando dos elementos necessários à identificação dos serviços, nome da rua e outras informações que forem necessárias à execução e ao bom andamento dos serviços.

As atividades a serem executadas para realização destes serviços tais como instalações provisórias para sanitários e refeições, sinalização e limpeza da obra, e sua devida remuneração deverão estar contempladas no BDI.

Os quantitativos apresentados na planilha orçamentária foram estimados tomando como base média de solicitações anuais recebidas pela Secretaria de Obras nos últimos anos, considerando ainda a demanda represada.

### **2- Atendimento às normas :**

Os serviços a serem executados obedecerão rigorosamente às seguintes normas:

- Normas e especificações constantes deste documento e descritivos dos itens de planilha;
- Normas técnicas da ABNT e DNIT, inerentes a cada serviço;
- Normas regulamentares do Ministério do Trabalho aplicáveis aos serviços, sendo indispensável o cumprimento da NR-18 do Ministério do Trabalho.

Toda e qualquer dúvida relativa ao escopo do Contrato deverá ser esclarecida em consulta aos profissionais responsáveis pela sua elaboração, por intermédio da fiscalização, não sendo admitidas quaisquer alterações sem a consulta e aprovação dos mesmos.

### **3– Especificações técnicas:**

#### **3.1 - Processo Executivo**

O tipo de serviço a ser executado será definido pela equipe da Secretaria de Obras e informado diretamente na Ordem de Serviço.

A metodologia de execução adotada para cada tipo de serviço deverá estar de acordo com os processos executivos descritos pelos CADERNOS TÉCNICOS das publicações SINAPI e SETOP/SEINFRA ou conforme orientação técnica da equipe da Secretaria de Obras.

Os cadernos técnicos podem ser acessados através do link [SUMÁRIO DE PUBLICAÇÕES](#) para composições SINAPI, ou no link [Consulta à Planilha Preço SEINFRA | Secretaria de Estado de Infraestrutura e Mobilidade de Minas Gerais](#) para composições SETOP/SEINFRA.

Dos tipos de serviços a serem executados:

- Limpeza de Boca de Lobo (manual)
- Aterros
- Limpeza de lotes
- Remoção de detritos e solos
- Limpeza de Córregos
- Execução e Manutenção de Escadões
- Execução e Manutenção de Corrimãos
- Demolições
- Execução de lajes e vigas
- Assentamento de Tubos de PVC
- Assentamento de Tubos de PEAD
- Troca de tampas e grades de boca de lobo
- Correção de Erosões causadas por defeitos em Rede de Drenagem
  - Assentamento de Tubos de Concreto
  - Correção de juntas em Tubos de Concreto
  - Manutenção em PVs
  - Nivelamento de fundo de vala
  - Demais serviços que compõem este serviço

#### **3.2 - Sinalização e desvios de tráfego**

Cuidados especiais deverão ser tomados relativamente à Sinalização, de forma a

promover seu isolamento, resguardando-se o fluxo de pedestres e automóveis, garantindo a segurança no local. As etapas de implantação dos trabalhos, assim como a definição dos locais onde os referidos fluxos de pedestres e automóveis deverão ser preservados.

A contratada não deverá iniciar qualquer serviço na via pública, que importe em restrição ou impedimento da circulação de veículos, sem o prévio consentimento por escrito da fiscalização. Se houver necessidade de interrupção do tráfego de pedestres ou de veículos, a contratada deverá comunicar o fato à fiscalização e promover junto às autoridades competentes as providências que se fizerem necessárias.

A critério da fiscalização, os veículos de carga da obra deverão reduzir sua movimentação nas horas de maior tráfego, ao mínimo compatível com as naturais dificuldades de escoamento do fluxo. Deverão ser evitadas, nas horas de maior tráfego, quaisquer atividades que possam restringir o fluxo normal de veículos. Em quaisquer condições, deverão ser mantidas passagens para pedestres, com largura mínima de 1,20m e piso confeccionado com material apropriado e devidamente conservado.

A contratada deverá manter acesso às propriedades particulares habitacionais, comerciais, industriais, assistenciais, hospitalares, repartições e/ou entidades públicas e quaisquer outras localizadas em área adjacente ou próxima ao canteiro de obras. Obstruções de responsabilidade da contratada deverão ser removidas, a pedido da fiscalização, sem qualquer ônus à Municipalidade.

### 3.3 - Equipamentos:

A CONTRATADA deverá manter no canteiro, sob inteira responsabilidade, os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de funcionamento, conforme patrulha mínima especificada. Toda a operação, manutenção preventiva e corretiva, bem como abastecimento, lubrificação, lavagem e guarda de equipamentos a disposição da obra, sob sua responsabilidade, sendo que, na ocorrência de defeitos, estes deverão ser substituídos de imediato, de forma a não comprometer o prazo previsto para execução dos serviços bem como as condições de segurança.

A responsabilidade pela guarda dos equipamentos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

Os equipamentos necessários à execução dos serviços deverão estar disponíveis em até 24 horas após a apresentação da Ordem de Serviço para a referida obra, salvo os equipamentos de Hidrojateamento e Sucção.

Os equipamentos de Hidrojateamento e Sucção devem estar disponíveis a todo e qualquer momento, ou seja, devendo se apresentar imediatamente disponível no momento quem que a Ordem de Serviço for emitida, ainda que no período noturno e/ou

fora do horário comercial.

### **3.4 - Equipe de trabalho:**

A Contratada deverá utilizar nos serviços, operários capacitados e equipamentos apropriados, para garantir boa qualidade nos serviços, uma vez que será de sua total responsabilidade, todo o serviço de recuperação, devendo refazer os Serviços não aceitos pela FISCALIZAÇÃO sem que os mesmos repercutam em ônus à Contratante.

Todas as despesas de alimentação, alojamento, transporte, equipamentos de segurança, bem como taxas, encargos sociais, previdenciários, securitários, deverão estar inclusos nos preços apresentados pela Contratada.

A CONTRATADA deverá manter, obrigatoriamente e permanentemente, em vigor o Seguro Contra Acidentes de trabalho, com ampla e total cobertura de seus funcionários, conforme definido na convenção coletiva do trabalho.

É de responsabilidade da Contratada, todas as providências e materiais necessários a perfeita sinalização, no local cujos serviços estão sendo executados, com o objetivo de prevenir acidentes, bem como proteção aos usuários e transeuntes, inclusive quanto a utilização de Equipamentos de Proteção Individual por parte de seu pessoal e consequente fiscalização quanto à sua efetiva utilização. Todo o pessoal da Contratada que irá trabalhar na obra, deverá estar munido de todos os equipamentos individuais de segurança e uniformizados.

### **3.5 - Controle tecnológico**

3.5.1 A CONTRATADA será responsável pelo controle tecnológico de todos os serviços por ela executados que assim o exigirem, estando os mesmos contemplados nos preços unitários dos serviços executados. Sendo de responsabilidade da CONTRATADA, quando solicitado pela CONTRATANTE apresentar os resultados.

3.5.2 A CONTRATADA deverá possuir capacidade tecnológica para fazer uso de mecanismos de medição disponibilizados pela CONTRATANTE.

## **4 - Critérios de medição**

### **4.1.1 Serviços de Zeladoria em Vias Públicas**

Será medido conforme composições apresentadas pela planilha SINAPI, considerando tipo de serviços e quantitativos executados apresentados no DIÁRIO DE OBRAS.

Somente serão medidos os serviços que tiverem documentados todas as etapas

de execução no DIÁRIO DE OBRAS, bem como, registro fotográfico (antes, durante e após a execução) assinados e atestados pelo fiscal de obras da Secretaria de Obras.

## **5 - Documentação de medição**

### **5.1. Diário de Obras**

Deverá ser preenchido, diariamente, onde lhe for reservado, o Diário de Obra que a PJF manterá permanentemente disponível no local da mesma, de acordo com as instruções ali contidas.

Toda e qualquer informação a respeito da execução dos serviços devem constar no diário de obras, tais como, equipamentos utilizados, mão de obra aplicada, métodos executivos, intercorrências e interferências ao longo da execução e demais informações pertinentes.

Ao Diário de Obra deverá ser anexada a Ordem de Serviço referente ao serviço executado.

O Diário de Obras deve ser entregue ao fiscal do contrato semanalmente, para que o mesmo tenha tempo hábil para as devidas ponderações acerca dos serviços prestados.

### **5.2. Registro Fotográfico**

Deverá ser anexado ao Diário de Obras , identificando as imagens de acordo com as Ordens de Serviço a que se referem os registros.

As imagens devem ser claras e nítidas e conter as informações de data, hora e geolocalização.

O registro fotográfico de todas as Ordens de Serviços precisam constar de imagens antes, durante e após a execução dos serviços, ilustrando o uso de todos os equipamentos empregados, mão de obra, bem como, soluções construtivas adotadas, quando houver possibilidade.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D20D-8799-AF03-18FB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LINCOLN SANTOS LIMA (CPF 382.XXX.XXX-00) em 01/09/2022 14:42:37 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/D20D-8799-AF03-18FB>