

Protocolo para transferência de Título de Registro de estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM/JF



Por meio da Plataforma Prefeitura Ágil é possível abrir protocolo e proceder solicitação para *"Transferência de Título de Registro de estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM/JF"*.

Para isso, basta acessar o <https://www.pjf.mg.gov.br/agil/>, se cadastrar (caso ainda não possua cadastro, para os já cadastrados na Plataforma é só informar e-mail e senha), clicar em "Protocolos" e buscar por *"Transferência de Título de Registro de estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM/JF"* e preencher com os dados e documentos solicitados, conforme descrito a seguir:

Descrição do serviço: Protocolo destinado aos responsáveis por estabelecimentos **registrados** no Serviço de Inspeção Municipal que desejam transferir a titularidade do registro por ocasiões diversas como venda, arrendamento, alteração do quadro societário de pessoas jurídicas, sucessão familiar, entre outros que justifiquem a transferência.

Documentação necessária:

- Pessoas jurídicas (PJ):
 - Contrato social da empresa registrada na inspeção atualizado com as alterações do quadro societário
 - Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do novo titular representante legal da PJ (frente e verso)
 - Contrato de compra e venda ou Contrato de arrendamento ou outro documento que justifique a transferência da titularidade do registro na inspeção
 - Documento de Requerimento para Transferência de Registro preenchido e assinado pelas partes interessadas, com firma reconhecida em cartório (acesse o documento [clikando aqui](#)).
- Pessoa física (produtores rurais):
 - Comprovante de inscrição estadual de produtor rural (IEPR) - Cartão do Produtor - atualizado com alteração do nome do responsável ou inclusão de novo participante da sociedade em comum de produtor rural
 - Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF), frente e verso, do novo titular do estabelecimento registrado na inspeção municipal
 - Contrato de compra e venda da propriedade ou Contrato de arrendamento ou outro documento que justifique a transferência da titularidade do registro na inspeção

Protocolo para transferência de Título de Registro de estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal - SIM/JF



- Documento de Requerimento para Transferência de Registro preenchido e assinado pelas partes interessadas, com firma reconhecida em cartório (acesse o documento [clikando aqui](#)).

Observações:

- No documento de Requerimento de Transferência de Registro somente poderão assinar o titular do registro e o recebedor da titularidade transferida. No caso de pessoas jurídicas (PJ), somente os responsáveis legais constituídos no contrato social poderão assinar.
- Todos os documentos devem ser anexados separadamente e devidamente identificados. Não serão aceitos documentos zipados ou documentos diferentes em um mesmo PDF. Ao final do preenchimento do formulário e upload dos documentos, antes de protocolar, é obrigatório a assinatura digital.

Outras dúvidas e orientação:

- Telefone: 2104-7057
- E-mail: siasda@pjf.mg.gov.br
- Whatsapp: 2104-8619