

Língua Portuguesa

Leia o texto abaixo, que é uma ORDEM DE SAÍDA DE VEÍCULOS para responder as questões 1 e 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA DAS FLORES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ORDEM DE SAÍDA DE VEÍCULOS

Nº: 047/2025 Data: 14/07/2025	1. DADOS DO VEÍCULO Placa: ABC-1D23 Modelo/Marca: Fiat Strada Working 1.4 Ano: 2022 Cor: Branca KM Inicial: 45.372 km
MOTORISTA DESIGNADO Nome: João da Silva Ferreira Matrícula: 004589-2 CNH: 12345678900 – Categoria B AUTORIZAÇÃO Responsável pelo Setor: Data/Hora da Autorização: 14/07/2025 – 07h40	FINALIDADE DA SAÍDA Deslocamento até a cidade de Campo Verde para entrega de documentos oficiais à Secretaria Estadual de Saúde. ITINERÁRIO PREVISTO Saída: Sede da Prefeitura – Vila das Flores - 08h00 Destino: Secretaria Estadual de Saúde – Campo Verde Retorno previsto: 15/07/2025 – 16h30
CONDIÇÕES E OBSERVAÇÕES • Conferir nível de combustível e estado geral do veículo antes da saída. • Comunicar qualquer ocorrência à Central de Transportes imediatamente. • Uso restrito à finalidade descrita nesta ordem.	Assinaturas: Motorista: _____ Chefe de Transportes: _____

1. Quem precisa assinar esse documento?

- a) O motorista e o secretário de saúde.
- b) O prefeito e o secretário de saúde.
- c) O motorista e o secretário de saúde.
- d) O motorista e o chefe de transportes.
- e) O motorista e o prefeito.

2. Nessa ordem de saída, estão algumas regras para o motorista seguir. Uma delas é:

- a) Conferir o nível de combustível antes de sair com o carro.
- b) Desviar do caminho indicado sem informar a chefia.
- c) Levar parentes no carro, se for uma emergência.
- d) Transportar combustível no carro para uma emergência.
- e) Autorizar outra pessoa a dirigir o carro se estiver cansado.

3. Uma autoridade requer um veículo oficial para uma viagem. O motorista recebe uma ordem de saída de veículo. É fundamental observar no documento:

- a) O endereço do local para onde ele deve levar a pessoa.
- b) O cargo ocupado pela pessoa.
- c) O número de dias que a pessoa passará no destino.
- d) A razão pela qual a pessoa vai viajar.
- e) O número de vezes que a pessoa viaja com você.

4. Maria é uma funcionária de um órgão público e quer formalizar seu pedido de férias. Para isso, ela precisa preencher:

- a) uma ordem de serviço
- b) um requerimento.
- c) uma ata de reunião.
- d) um ofício.
- e) uma ordem de transporte.

5. Você recebeu uma ordem de serviço com informações muito vagas sobre o que precisa fazer. Como você procede?

- a) Executa o serviço, porque já está acostumado à tarefa.
- b) Conversa com quem lhe deu a ordem e pede explicações.
- c) Passa a ordem de serviço para um colega mais antigo.
- d) Executa o serviço e escreve um relatório explicando sobre a dificuldade com o documento.
- e) Abandona a ordem de serviço e reclama com seu chefe sobre a dificuldade com o documento.

6. Existe um enorme buraco em uma via pública que precisa ser consertado. Para que a equipe técnica possa executar o reparo, é necessário formalizar a solicitação de serviço por meio de

- a) Uma ata.
- b) Um ofício.
- c) Um ofício circular.
- d) Um requerimento.
- e) Uma ordem de serviço.

7. Sobre os requerimentos, é CORRETO afirmar que:

- a) são substituídos por conversas registradas em redes sociais.
- b) são empregados para convencer uma autoridade a criar uma regra.
- c) são usados por pessoas que precisam reivindicar um direito.
- d) são complementados por uma interação informal com o requerido.
- e) são escritos em linguagem diferente quando se conhece o requerido.

Leia o texto a seguir para responder à questão 8:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AURORA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

ATA DE REUNIÃO

Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Transportes da Prefeitura, reuniu-se a equipe administrativa da secretaria e dois representantes dos motoristas lotados na secretaria, com a finalidade de definir os horários de trabalho durante os feriados municipais e nacionais. Após discussão, ficou decidido que será adotado o sistema de rodízio de equipes, garantindo a manutenção dos serviços essenciais. A escala detalhada será divulgada com antecedência mínima de cinco dias úteis antes de cada feriado. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.

Santa Aurora, 12 de março de 2025.

Secretário Municipal de Transportes

Representante dos Motoristas

8. Onde a reunião foi realizada?

- a) Sala de reuniões da Secretaria.
- b) Sede administrativa da Secretaria.
- c) Auditório Municipal da Prefeitura.
- d) Pátio da Secretaria de Transportes.
- e) Secretaria da Câmara Municipal.

9. O objetivo da pessoa que escreve uma ATA DE REUNIÃO é registrar

- a) as habilidades profissionais dos participantes.
- b) as interações informais entre os participantes.
- c) as brigas entre os participantes.
- d) as histórias contadas pelos participantes.
- e) as decisões tomadas pelos participantes.

Leia o texto abaixo, adaptado de um OFÍCIO, para responder à questão 10:

Exma. Sra.
Dra. Rita Rocha de Azevedo Silva
DD. Secretária de Educação de Minas Gerais

Senhora Secretária,

Venho reiterar solicitação anterior, de 10 de fevereiro de 2015, para agendamento de audiência para tratarmos de assuntos de interesse de nossa categoria, entre os quais se incluem a questão salarial e condições de trabalho dos professores.

Atenciosamente,
Rita de Cássia Pereira Fontes
Presidente da APEOMG

10. Rita de Cássia Pereira Pontes é:

- a) A autoridade que envia o ofício.
- b) A autoridade que vai receber o ofício.
- c) A juíza que vai presidir a audiência.
- d) A secretária de educação.
- e) A secretária que digitou o ofício.

Matemática

11. Pedro comprou 3 camisas de 25 reais cada e 2 calças de 30 reais cada. Ele pagou com 5 notas de 20 reais e uma nota de 50 reais. Quanto recebeu de troco?

- a) 15
- b) 20
- c) 25
- d) 10
- e) 15,50

12. Adriana comprou 3 dúzias de sacos farinha de trigo para fazer pães. Cada saco possui 5 quilos. Sabe-se que ela gastou 120 quilos de farinha. Quanto sobrou?

- a) 50 sacos
- b) 40 sacos
- c) 60 sacos
- d) 30 sacos
- e) 12 sacos

13. Observe as figuras abaixo. Qual delas representa a planificação de um cubo?

Alternativas:

a)



b)



d)



c)



e)



14. Na avenida principal da cidade, os agentes de trânsito estão contando quantos carros passam em diferentes horários, e obtiveram as seguintes anotações:

Das 7h às 8h passaram 148 carros

Das 8h às 9h passaram a metade do número de carros do horário anterior

Das 9h às 10h passaram 30 carros a mais do que o horário anterior

Quantos carros passaram no total nesses três períodos?

- a) 348 carros
- b) 326 carros
- c) 368 carros
- d) 378 carros
- e) 316 carros

15. Observe a sequência numérica a seguir:

12, 14, 16, 18, 20

Qual das alternativas contém afirmações CORRETAS sobre essa sequência?

- a) O sucessor do primeiro número é 11, e o antecessor do último número é 19.
- b) Todos os números são pares, e o antecessor do número 16 é 15.
- c) O sucessor do número 20 é 21, e o antecessor do número 12 é 10.
- d) A sequência está em ordem decrescente, e o sucessor de 18 é 17.
- e) A sequência está em ordem crescente, e o sucessor de 18 é 17.

16. O semáforo inteligente da avenida Rio Branco segue um padrão numérico para controlar o tempo de abertura dos sinais. Descubra a lógica para ajudar os motoristas a preverem quando o sinal vai abrir.

Sequência Observada:

Tempo entre aberturas (em segundos):

30, 25, 20, 15, __, __

Pergunta: Quais são os próximos dois números, na ordem, dessa sequência?

- a) 12 e 10
- b) 10 e 5
- c) 5 e 10
- d) 15 e 10
- e) 10 e 12

17. A Companhia de Engenharia de Tráfego está estudando o fluxo de veículos em um cruzamento movimentado. Eles anotaram a quantidade de carros que passaram a cada 5 minutos, formando a seguinte sequência de número de carros:

12, 24, 36, 48, __, __

Pergunta: Qual é o próximo par de números dessa sequência, considerando o padrão de crescimento?

- a) 50 e 52
- b) 60 e 64
- c) 60 e 72
- d) 72 e 96
- e) 50 e 62

18. No posto *Combustível Bom*, o preço da gasolina é R\$ 5,80 por litro. Três clientes abasteceram seus carros em duas semanas consecutivas da seguinte maneira:

- Cliente A: colocou 11,5 litros na primeira semana e 6,5 litros na segunda
- Cliente B: colocou 8,7 litros na primeira semana e 8,3 litros na segunda
- Cliente C: colocou 12,2 litros na primeira semana e 4,8 litros na segunda

Qual cliente gastou mais com gasolina e quanto ele gastou?

- a) Cliente A (R\$ 100,40)
- b) Cliente B (R\$ 98,60)
- c) Cliente C (R\$ 90,60)
- d) Cliente A (R\$ 104,40)
- e) Cliente C (R\$ 104,40)

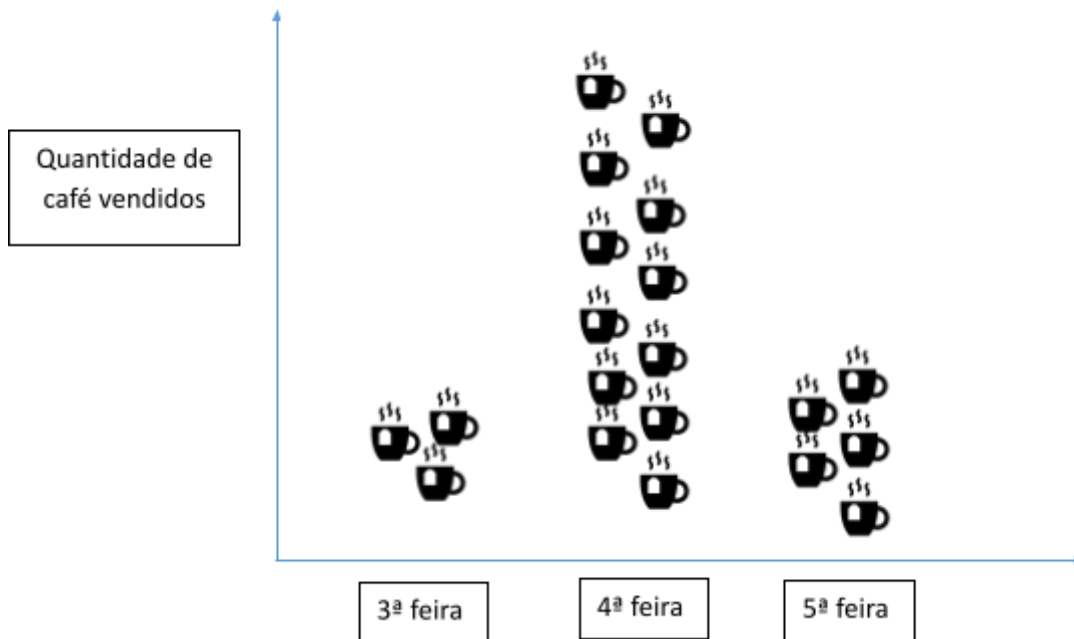
19. Quatro amigos — João, Carla, Tiago e Sofia — foram comprar sorvete. Cada um queria comprar apenas um sorvete, mas Sofia esqueceu o dinheiro. Os outros três pagaram assim:

- Carla pagou R\$ 1,00 a mais que João.
- Tiago pagou R\$ 1,00 a mais que Carla.
- No total, eles juntaram R\$ 9,00 para os quatro sorvetes (todos iguais).

Quanto cada um pagou?

- a) João = R\$ 1,00; Carla = R\$ 2,00; Tiago = R\$ 3,00
- b) João = R\$ 3,00; Carla = R\$ 4,00; Tiago = R\$ 5,00
- c) João = R\$ 4,00; Carla = R\$ 5,00; Tiago = R\$ 6,00
- d) João = R\$ 2,00; Carla = R\$ 3,00; Tiago = R\$ 4,00
- e) João = R\$ 2,00; Carla = R\$ 3,00; Tiago = R\$ 5,00

20. A cafeteria tem uma venda de cafezinhos diferente por cada dia da semana. Conseguiu montar o seguinte gráfico de suas vendas:



A proprietária do estabelecimento definiu que cada desenho de xícara no gráfico corresponde a 5 cafezinhos.

De acordo com o gráfico, quantos cafés foram vendidos na 3ª e 4ª feira?

- a) 23 xícaras
- b) 45 xícaras
- c) 60 xícaras
- d) 75 xícaras
- e) 115 xícaras

Ética

21. A ética é:

- a) Um conjunto de leis aplicadas pelo governo.
- b) O estudo dos valores que orientam o comportamento humano.
- c) Uma forma de punir comportamentos inadequados.
- d) A mesma coisa que moral, usada como sinônimo.
- e) Um conjunto de regras religiosas obrigatórias.

22. Marque a alternativa que representa uma atitude ética no uso dos recursos públicos:

- a) Imprimir várias cópias de documentos pessoais na repartição.
- b) Utilizar o carro da prefeitura para fins particulares.
- c) Apagar as luzes e desligar equipamentos ao fim do expediente.
- d) Guardar materiais públicos em casa para uso posterior.
- e) Usar o tempo de serviço para resolver problemas pessoais.

23. Qual dos princípios abaixo está CORRETAMENTE associado ao serviço público?

- a) Imparcialidade – trabalhar apenas para quem conhece.
- b) Moralidade – usar a função pública para favorecer amigos.
- c) Legalidade – agir conforme interesses pessoais.
- d) Publicidade – manter tudo em sigilo para evitar críticas.
- e) Eficiência – executar tarefas com agilidade e responsabilidade.

24. Marque a alternativa que representa comportamento ético e profissional no ambiente de trabalho:

- a) Divulgar informações confidenciais para colegas curiosos.
- b) Faltar ao serviço sem comunicar à chefia.
- c) Atender o público com paciência e imparcialidade.
- d) Usar o telefone da repartição para assuntos pessoais.
- e) Tratar com grosseria os colegas que pensam diferente.

25. A relação entre ética e cidadania no serviço público se manifesta quando:

- a. O servidor utiliza a função para obter favores pessoais.
- b. O servidor desrespeita regras, pois se considera cidadão livre.
- c. O servidor prefere seguir seus próprios valores a respeitar a Constituição.
- d. O servidor cumpre seus deveres, respeita colegas e atende bem ao público.
- e. O servidor ignora o interesse coletivo em favor do individual.

26. Sobre a diferença entre ética e moral, é CORRETO afirmar que:

- a. Moral e ética são sinônimos e significam o mesmo em qualquer cultura.
- b. Ética está relacionada a costumes locais, enquanto moral é um conjunto universal de normas.
- c. A moral é o estudo teórico dos valores; a ética é a prática cotidiana.
- d. A ética se refere à reflexão sobre os princípios que orientam a conduta; a moral diz respeito aos costumes e comportamentos de uma sociedade.
- e. Apenas a moral se aplica ao serviço público, pois trata de leis obrigatórias.

27. Marque a alternativa que apresenta um comportamento INADEQUADO e suas possíveis consequências:

- a) Utilizar papel de um lado só e reaproveitá-lo como rascunho – Redução de desperdício.
- b) Utilizar o carro oficial fora do horário de serviço para fins pessoais – Pode gerar advertência ou até demissão.
- c) Apagar as luzes ao sair da sala – Atitude esperada de economia.
- d) Dividir tarefas com colegas – Prática colaborativa que fortalece o ambiente de trabalho.
- e) Guardar corretamente materiais da prefeitura – Demonstra zelo pelo patrimônio público.

28. De acordo com os princípios da Administração Pública (Art. 37 da CF/88), marque a alternativa que apresenta CORRETAMENTE o significado do princípio da impessoalidade:

- a) Tratar todos com igualdade, sem favorecimentos pessoais.
- b) Atender o público dando prioridade para parentes e amigos.
- c) Trabalhar apenas com os colegas com quem se tem afinidade.
- d) Deixar de prestar contas por não ser questão pessoal.
- e) Assumir que os atos administrativos não precisam de explicações.

29. Em relação à postura ética no ambiente de trabalho, qual alternativa demonstra um comportamento inadequado que pode comprometer o serviço público?

- a) Ser pontual e cumprir integralmente a jornada.
- b) Guardar sigilo sobre informações da unidade.
- c) Utilizar materiais e equipamentos apenas para fins de trabalho.
- d) Criticar colegas de forma irônica em público por falhas cometidas.
- e) Manter respeito e empatia mesmo em situações de conflito.

30. A relação entre ética e cidadania no serviço público se expressa, entre outras formas, quando:

- a) O servidor utiliza o cargo para facilitar a entrada de conhecidos nos serviços.
- b) O servidor ignora regras internas por se considerar um “cidadão livre”.
- c) O servidor cumpre suas obrigações, respeita colegas e busca melhorar o atendimento.
- d) O servidor critica abertamente os colegas para “melhorar o serviço”.

e) O servidor se recusa a seguir normas com as quais não concorda pessoalmente.