

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS.**  
**PROCESSO nº 09522/2019**

**AVISO**

Acha-se aberta, na Secretaria de Administração e Recursos Humanos/Comissão Permanente de Licitação, situada à Av. Brasil, 2001/6º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando **a prestação de serviços eletivos e de Urgência e Emergência de imagens através da TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA computadorizada, visando atender a demanda das Unidades de Urgência e Emergência da SSUE/SS/PJF**, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.

Regem a presente licitação a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 7.596/02, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 12.211/2011 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorrerá **no dia 10 (dez) de agosto de 2020, às 9:00h (nove) horas**, na Sala de Reuniões da subsecretaria, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na subsecretaria, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 14:30 às 17:30 horas ou pelo endereço eletrônico <http://www.pjf.mg.gov.br>. É necessário que, ao fazer download do Edital, seja informado, via e-mail – [pregaopresencial@pjf.mg.gov.br](mailto:pregaopresencial@pjf.mg.gov.br) -, a retirada do mesmo, para que possam ser comunicadas possíveis alterações que se fizerem necessárias. A subsecretaria não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (32) 3690-8188/8187/8492.

Comissão Permanente de Licitação

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS

A Secretaria de Administração e Recursos Humanos/Comissão Permanente de Licitação, com sede na Avenida Brasil, 2001, 6º andar, Juiz de Fora/MG, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **Pregão**, na forma **Presencial**, do **tipo menor preço**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 7.596/02, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 12.211/2011 e demais legislações aplicáveis.

### 1. REFERÊNCIA

#### 1.1. PROCESSO nº 09522/2019

1.2. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº

#### **LOTE I:**

HPS TABELA SUS + COMPLEMENTAÇÃO

TABELA SUS:

PTRES 10.302.0003.2282.0000. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

COMPLEMENTAÇÃO: PTRES: 10.302.0003.2282.0000. FONTE DE RECURSO: 0102.600.000 (TESOURO). NATUREZA DE DESPESA: 339039.

#### **LOTE II (TABELA SUS):**

HPS: PTRES 10.302.0003.2282.0000. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

PAI: PTRES 10.302.0003.2298.5018. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

DURL: PTRES 10.302.0003.2298.5017. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

UPAS: PTRES 10.302.0003.2298.5019. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

### 2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente Edital a seleção de sociedade empresária objetivando a **Prestação de serviços eletivos e de Urgência e Emergência de imagens através da TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA computadorizada**, visando atender a demanda das Unidades de Urgência e Emergência da SSUE/SS/PJF, conforme condições descritas nos Anexos deste Edital.

2.1.1. Atendidas as exigências legais e a necessidade da prestação dos serviços, terão prioridade as Unidades Prestadoras de Serviços de caráter filantrópico ou as sem fins lucrativos, conforme o prescrito no parágrafo 1º do art. 199 da Constituição Federal, observando a legislação específica federal e municipal, bem como o disposto no Termo Contratual, no Edital e no Termo de Referência.

2.1.2. Integra este Edital, como se nele estivesse transcrito as **Especificações Técnicas - item 2** - do Termo de Referência - Anexo I, assim como todas as especificações neste contidas.

#### 2.2. A licitação será realizada em 02 (dois) lotes:

2.2.1. **LOTE I:** Tomografia computadorizada e ressonância magnética DE URGÊNCIA, PARA PACIENTES INTERNADOS, GRAVES OU AGUDIZADOS, no Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira. Os exames tomografia computadorizada deverão ser realizados no âmbito do Hospital, sem acarretar prejuízo ao paciente, garantindo sua assistência 24 horas, 07 dias por semana, incluindo feriados.



**2.2.2. LOTE II:** Tomografia computadorizada, em estabelecimento próprio, PARA PACIENTES DAS UNIDADES DURL, PAI, UPA NORTE, UPA OESTE, UPA SUL, E PROCEDIMENTOS ELETIVOS ORIUNDOS DO HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO DR. MOZART GERALDO TEIXEIRA que tenham condição clínica para transporte. Estes exames poderão ser realizados em estabelecimento próprio do prestador, deverão ser agendados conforme acordo entre a contratada e contratante, no período compreendido entre 07:00h às 22:00h, 07 dias por semana, incluindo feriados, o transporte será disponibilizado pela contratante através do Serviço de Transporte Inter Hospitalar.

### **2.3. DO CONHECIMENTO DO LOCAL PARA LOTE I**

**2.3.1.** Apresentar Declaração de Conhecimento do Local, comprovando que a licitante tomou conhecimento, através de seu responsável devidamente identificado, do local onde os serviços serão executados. Os interessados poderão agendar o conhecimento do Local, a ser realizado acompanhado por servidor designado, de segunda-feira a sexta-feira, das 9 horas às 17 horas, pelo telefone 3690-8197 (Direção Administrativa do HPS), com pelo menos 48 horas de antecedência da data de realização da licitação, através do seguinte contato: DHMUE (Departamento do Hospital Municipal de Urgência e Emergência) – Av.: Barão do Rio Branco, 3408 – Passos. Tel.: 3690-8111 ou 8197.

**2.3.2.** Os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto do contrato.

**2.3.4.** O prazo para tomar conhecimento iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para a abertura da sessão pública.

**2.3.5.** Caso o interessado opte por realizar a visita, deverá se apresentar devidamente identificado.

### **3. LOCAL, DATA, E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

**3.1.** A sessão pública de abertura da licitação ocorrerá no dia e hora marcados, indicados no Aviso do Edital, na sala de Reuniões da subsecretaria, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro.

**3.2.** Serão aceitos os envelopes contendo as propostas comerciais e documentação de habilitação enviados através dos correios para o endereço da Avenida Brasil, 2001/6º andar, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP 36060-010 - Comissão Permanente de Licitação - CPL. No entanto, a subsecretaria não se responsabiliza por eventuais atrasos na entrega dos envelopes por parte dos correios e nem diante de seu extravio, devendo os mesmos serem recebidos na subsecretaria até a data e horário definidos neste edital para abertura e sessão pública destinada aos recebimentos dos mencionados envelopes.

### **4. DO CREDENCIAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** O credenciamento far-se-á pelo próprio sócio (dirigente/proprietário) ou por meio de instrumento público ou particular de mandato, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, em ambos casos **se exigirá apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social.**

**4.1.1.** A ausência de credenciamento não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta, também não o será, se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

**4.1.1.1.** Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a comissão, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, ofertar lances, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.

**4.2.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo IV**.

**4.3.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração subscrita pelo seu representante legal de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo IV**.

**4.4.** É vedada a participação:

a) de interessados que se encontrarem em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

b) de interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

c) que se encontrarem em débito para com a Fazenda do Município de Juiz de Fora-MG, nos termos do art. 41 do Código Tributário Municipal (Lei nº 5546/1978).

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇO**

**5.1.** A Proposta de Preços deverá ser digitalizada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da sociedade (s) empresária (s), em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal, as indicações:

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS.  
ENVELOPE “01” – PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA:  
CNPJ:**

**5.2.** Na Proposta de Preços deverá constar:

**5.2.1.** Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a **90 (noventa) dias corridos**, a contar da data da abertura do envelope “01”;

**5.2.2.** Preço unitário e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e global) em algarismo e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo duas casas decimais, considerando as condições deste Edital;

**5.3.** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas que ofertarem alternativas.

**5.4.** A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.5.** Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste Edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.



**5.6.** Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

**6.1.** Para habilitação, deverá a sociedade (s) empresária (s) **vencedora** apresentar, no envelope nº 02 – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 1 (uma) via e em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer ao Pregoeiro os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

**6.1.1.** Os proponentes interessados na autenticação das cópias por funcionário da unidade que realiza a licitação deverão comparecer e solicitar a autenticação, **preferencialmente**, com no mínimo uma hora antes do início da sessão de abertura da licitação.

**6.1.2.** Não serão aceitos protocolos nem documentos com prazo de validade vencido.

**6.1.3.** Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

**6.1.4.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 60 (sessenta) dias** corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado de Capacidade Técnica.

**6.1.5.** Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS.  
ENVELOPE “02” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA:  
CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

### **6.2. Documentos relativos à habilitação jurídica:**

**6.2.1.** Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**6.2.2.** Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;

**6.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade (s) empresária (s) ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**6.2.4.** Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando, conforme **Anexo VII**:

**6.2.4.1.** Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

**6.2.4.2.** Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

**6.2.4.3.** Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

**6.2.4.4.** Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**6.2.4.5.** E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

**6.2.5.** Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme **Anexo VI**.

**6.2.6.** Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme **Anexo V**.

### **6.3. Documentos relativos à Regularidade Fiscal E TRABALHISTA:**

**6.3.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.3.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**6.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**6.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**6.3.4.1.** Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

**6.3.4.2.** Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.

**6.3.4.2.1.** Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

**6.3.5.** Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**6.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

**6.3.7.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**6.3.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.



**6.3.7.2.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

#### **6.4. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**6.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

**6.4.1.1.** Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

**6.4.1.2.** As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**6.4.1.3.** Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou,
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

**6.4.1.4.** Os documentos relativos ao subitem **6.4.1** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

**6.4.2.** A capacidade Financeira da Sociedade empresária será avaliada mediante os seguintes indicadores:

Liquidez Corrente (LC) expressado da forma seguinte:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

$$LC \dots\dots\dots \text{maior ou igual a } 1(\text{um})$$

**6.4.2.1.** O item **6.4.2** é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer

influência na sua classificação final.

**6.4.3.** Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

**6.4.3.1.** Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

**6.4.3.2.** Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

**6.4.4.** No caso da empresa apresentar índice contábil de Liquidez Corrente menor que 1(um), porém positivo, é exigida obrigatoriamente a comprovação de possuir Capital Social de no mínimo 10% (dez inteiros por cento) do valor estimado da Contratação, exigência esta prevista nos parágrafos 2º e 3º, do art. 31 da Lei 8.666/93, e devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, e/ou através da apresentação do balanço Patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002.

## **6.5. Documentos relativos à qualificação técnica:**

**6.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

**6.5.2.** Registro no CRM (Conselho Regional de Medicina)

**6.5.3.** Registro no CRTR (Conselho Regional de Técnico em Radiologia)

**6.5.4.** Alvará/Licença de Funcionamento, emitido pelo órgão sanitário local (DVISA), atualizado, dentro de um período de um ano.

**6.5.5. Para Lote I:** Declaração de Conhecimento do Local, conforme modelo Anexo VII.

**6.5.6. Para Lote II:** Declaração de que o espaço físico no qual os exames serão realizados dispõe de acessibilidade para recebimento de pacientes em macas hospitalares de transporte e cadeira de rodas, incluindo estacionamento de ambulâncias e que o aparelho comporta pacientes com 150 kg ou mais.

**6.6.** Não tendo a sociedade (s) empresária (s), classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade (s) empresária (s), seguinte na ordem de classificação.

**6.7.** A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**6.8.** A documentação exigida para atender ao disposto nos itens 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.3 e 6.4.3, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena; conforme Decreto 7.654 de 06 de dezembro de 2002; com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.



**6.9.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

6.9.1. se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

6.9.2. se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

6.9.3. se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

6.9.4. serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.9.5. o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste, item, implicará na inabilitação do licitante.

## **7. DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

**7.1.** Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02.

**7.2.** Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

**7.3.** Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**7.3.1.** Havendo diferença entre o preço unitário e o seu correspondente preço global, prevalecerá o cotado em preço unitário cabendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

**7.3.2.** Os erros aritméticos serão corrigidos da seguinte forma:

a) Em caso de discrepância entre o preço global e o preço unitário pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, prevalecerá o preço unitário, sendo corrigido o preço total;

b) Em caso de discrepância entre o valor por extenso e as respectivas cifras, prevalecerá o valor por extenso. Caso o proponente não aceite a correção dos erros a sua proposta será desclassificada.

**7.4.** No curso da Sessão, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e, subsequentemente, as que contenham valores **não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço**.

**7.5.** Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritas, nas condições fixadas do item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**7.6.** Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor.

**7.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.

**7.8.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.9.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**7.10.** No caso de julgamento pelo menor preço global, ao final dos lances, caso haja redução de preço, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, será igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item.

**7.10.1.** Após aplicação do percentual de desconto, conforme item anterior, o valor total apurado poderá sofrer arredondamento, que será sempre realizado para o valor menor imediato.

**7.10.2.** Quando solicitado pelo Pregoeiro, a proponente que ofertou o melhor lance e que atenda às condições de habilitação deverá apresentar a proposta de preço adequada no prazo de até 02 (dois) dias úteis cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, na qual o valor deverá ser igual ou menor (se for necessário arredondamento de valores) ao lance vencedor.

**7.11.** Caso não se realizem lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, QUANTO AO OBJETO E VALOR, e uma vez aceita a proposta dará sequência ao procedimento para análise do atendimento às condições de habilitação.

**7.12.** Após a etapa anterior, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.

**7.13.** Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

**7.14.** Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

**7.15.** Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.16.** Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei n.º 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

**7.17.** Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido **prazo de 03 (três) dias** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

**7.17.1.** Os recursos deverão ser apresentados em documento original, assinados pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído e protocolados na subsecretaria, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

**7.18.** Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a subsecretaria remeterá o processo ao dirigente da unidade requisitante, para homologação e adjudicação do objeto.

**7.19.** A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, importará na **DECADÊNCIA** do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo às regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

**7.20.** Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os proponentes presentes.

**7.21.** É facultado ao Pregoeiro no curso do procedimento sanear falhas, fazer complementação de insuficiências ou ainda, realizar correções de caráter formal.

**7.22.** Caso não seja possível analisar **a proposta** ou **documentação de habilitação** na sessão de abertura da licitação, o Pregoeiro poderá suspender os trabalhos, marcando nova data para divulgação do resultado ou realizando a publicação do mesmo.

**7.23.** Em qualquer fase da licitação, poderá o Pregoeiro e/ou a subsecretaria promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, desde que tais providências não importem em apresentação de novos documentos, que deveriam estar inseridos nos invólucros 01 ou 02.

**7.24.** Os envelopes de habilitação ou proposta dos proponentes que forem inabilitados ou desclassificados e que não forem retirados pelos mesmos, permanecerão em poder da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo após esse prazo expurgados.

**7.25.** Por força dos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

**7.25.1.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada;

**7.25.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar novo lance no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

**7.25.3.** O novo lance que porventura for manifestado respeitando o item anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto será adjudicado em favor da detentora deste novo lance, ou seja, a microempresa ou empresa de pequeno porte que tiver exercido seu direito nos termos do inciso I do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06;

**7.25.4.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**7.25.5.** No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem enquadradas no disposto no subitem **7.25.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

**7.25.6.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **7.25.2**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**7.25.7.** O procedimento previsto no item **7.25** somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, em havendo empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**8.1.** Será considerada vencedora a proposta de **MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE**, de acordo com especificado neste Edital.

**8.1.1.** Os preços unitários ofertados pelos proponentes **NÃO PODERÃO SER SUPERIORES** aos preços unitários estimados pela Prefeitura de Juiz de Fora.

**8.2.** O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora e que atenda as condições de habilitação.

**8.3.** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, **OBRIGATORIAMENTE**, por **SORTEIO**, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei n.º 8.666/93, ressalvada a observância da Lei Complementar nº 123/06, quando for o caso.

## 9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**9.1.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o **2º (segundo)** dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**9.2.** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aquela que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar depois da abertura dos envelopes de proposta ou habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese que não será aceita como recurso.

**9.3.** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame, se for o caso, sendo corrigido o ato convocatório.

**9.4.** Serão permitidos o envio de impugnação, bem como remessa de desistência de recurso por e-mail ou pela via postal, sendo que neste caso, deverão ser obedecidas as disposições contidas no **item 3.2**.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ASSINATURA

**10.1.** Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

**10.2.** A autoridade competente homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame, convocando o adjudicatário a assinar o Contrato dentro do prazo de no máximo 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Unidade Requisitante.

**10.3.** A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.4.** Decorrido o prazo do item 10.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

**10.4.1.** Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

**10.4.2.** Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**10.4.3.** A multa de que trata o item **10.4.1** deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **11. DO CONTRATO E DO PRAZO, DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**11.1.** O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**11.2.** O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**11.3.** Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

**11.4.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta continue se mostrando a mais vantajosa para a Administração, satisfeitos os demais requisitos das normas pertinentes.

### **11.5. Do reajuste do contrato:**

**11.5.1.** O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01(um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 09 de maio de 2005.

**11.5.2.** Para o reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

**11.5.3.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do inc. II, da alínea “d”, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

**11.5.4.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

### **11.6. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**11.6.1.** Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto será realizada pela Unidade Requisitante ou no caso de substituição, pelo que for indicado pelo gestor da Unidade Requisitante.

**11.6.2.** A Unidade Requisitante atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

**11.6.2.1.** O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.



**11.6.3.** Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a gestão do objeto, voltadas às questões administrativas, tais como aspectos documentais, a necessidade de formalização dos termos aditivos relativos à alteração no projeto, prorrogação dos prazos, e outros, referente ao **LOTE I** será realizado por Gisele B. Victor de Albuquerque, Gerente de Execução Administrativa, para ambos os Lotes.

**11.6.4.** A fiscalização, acompanhamento da execução dos serviços, a verificação da conformidade de sua execução, referente ao **LOTE I HPS**, será realizado por: Maria Rosana Paiva, Auxiliar de Enfermagem do HPS. Para o **LOTE II**: DURL: Angélica Caldi, RT de enfermagem, PAI: Katia Pedretti, Coordenadora PAI, e HPS/UPA'S: Maria Rosana Paiva, Auxiliar de Enfermagem do HPS.

## **XII - DAS PENALIDADES**

**12.1.** Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**12.1.1.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**12.1.2.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

**12.1.3.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**12.3.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **12.1**, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

**12.3.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **12.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**12.4.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**12.5.** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

**12.6.** O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresse aviso ao Município;

- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências

**12.7.** A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

**12.8.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento contratual e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

**12.9.** Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta aos licitantes que derem causa a tumulto durante a realização da licitação ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado e atitudes injustificadas e infundadas de seus representantes.

### **XIII. DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS**

**16.1. LOTE I:** Atender a demanda do hospital 24hs por dia e 7 dias por semana para exames de urgência. Prazo de emissão dos laudos: 04 horas a contar do horário de realização do exame.

Obs. O atendimento de urgência e emergência não poderá sofrer interrupções, em eventual impossibilidade de atendimento por problemas técnicos, o prestador deverá disponibilizar plano de contingência de forma a assegurar a realização ININTERRUPTA dos exames. Em caso do equipamento ficar inoperante, a CONTRATADA deverá disponibilizar o procedimento, mesmo que em outra unidade. Neste caso, a Secretaria de Saúde disponibilizará o transporte dos pacientes através do serviço de Transporte Inter Hospitalar, no prazo de 48 horas. Após este período, todo o custo envolvido na realização destes exames, incluindo, a remoção a outra Unidade Clínica, será de responsabilidade do prestador.

**16.1.1.** O prazo para implantação do equipamento nas e efetivação do serviço é de 30 dias após o recebimento da Nota de Empenho. A instalação completa será de responsabilidade da empresa vencedora, incluindo todos os custos referente a obras, procedimentos hidráulicos, elétricos e mão de obra especializada se forem necessários.

**16.2. LOTE II:** Atender a demanda através de agendamentos conforme acordo entre a contratada e contratante, no período compreendido entre 07:00h às 22:00h, 07 dias por semana, incluindo feriados. Prazo de emissão dos laudos: 04 horas a contar do horário de realização do exame. O transporte dos pacientes será através do serviço de Transporte Inter Hospitalar.

Obs. O atendimento de urgência e emergência não poderá sofrer interrupções, em eventual impossibilidade de atendimento por problemas técnicos, o prestador deverá disponibilizar plano de contingência de forma a assegurar a realização ININTERRUPTA dos exames.

### **XIV - DAS OBRIGAÇÕES**

#### **17.1. Da Unidade Requisitante:**

17.1.1. Requisitar, por meio do setor pertinente, a execução dos serviços, conforme as necessidades da unidade requisitante, responsável pela fiscalização do contrato.

17.1.2. Conferir se o serviço executado e entregue está de acordo com o inicialmente proposto, embora a Contratada seja o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços nas condições especificadas.

17.1.3. Proporcionar condições à Contratada para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.

17.1.4. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade na execução dos serviços e interromper imediatamente a execução, se for o caso.

17.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

17.1.6. Impedir que terceiros prestem os serviços objeto deste edital.

17.1.7. Os ambientes do estabelecimento de saúde que utilizarem os diagnósticos por imagem devem estar em conformidade com as normas estabelecidas pela ANVISA - RDC nº 50/2002, para Projetos Físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde;

17.1.8. Compete às autoridades sanitárias dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios o licenciamento dos serviços que empregam os diagnósticos por imagem, assim como a fiscalização do cumprimento deste regulamento, sem prejuízo da observância de outros regulamentos federais, estaduais e municipais supletivos sobre a matéria.

17.1.9. Verificar o registro no Ministério da Saúde dos equipamentos de raios-X diagnósticos, componentes (tubo, cabeçote, sistema de colimação, mesa “bucky”, “bucky” mural, seriógrafo, sistema intensificador de imagem) e acessórios de proteção radiológica em radiodiagnóstico.

17.1.10. Exigir o Relatório de aceitação da instalação e relatório de teste de aceitação dos equipamentos de rádio imagem, emitido pela Contratada após sua instalação com o aceite do titular do estabelecimento e relatório de levantamento radiométrico, emitido por especialista em física de radiodiagnóstico (ou certificação equivalente) comprovando a conformidade com os níveis de restrição de dose estabelecidos pelo regulamento.

17.1.11. Ceder espaço para as instalações da contratada na unidade indicada neste projeto, sem ônus para a Contratada.

17.1.12. Indicar servidores da SS (Fiscal e Gestor do Contrato), que ficarão responsáveis pela fiscalização da execução dos serviços, e a quem caberá promover a qualquer tempo, auditorias destinadas a comprovação da adequada execução dos serviços, em conformidade com os quantitativos estabelecidos e padrões de qualidade exigíveis; remeter advertências à contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória, aplicando-lhe as penalidades cabíveis.

17.1.13. Periodicamente vistoriar as condições de instalações da entidade prestadora de serviços, para verificar se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas na ocasião da assinatura do contrato.

## **17.2. Da Licitante Vencedora**

17.2.1. Na execução do contrato, a Contratada deverá apresentar relação dos profissionais que atuarão no serviço com as respectivas comprovações de que possuem especialização na área em questão, através de certificado emitido pelos órgãos competentes, bem como, o comprovante de que esses profissionais estão em situação regular com a entidade.

17.2.2. A Contratada deverá garantir o número de funcionários, incluindo técnicos, auxiliares e médicos radiologistas, para execução dos serviços, atendendo aos quantitativos de equipamentos necessários, e salas existentes, considerando o horário de funcionamento do HPS – Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira, qual seja, sete dias na semana e 24h por dia, ininterruptamente.

17.2.3. Se no decorrer do contrato houver acréscimo ou substituição de profissional, o nome deste deverá ser encaminhado previamente ao município, atendendo a todas as condições estipuladas neste Edital.

17.2.4. A Contratada responderá exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal para a execução do serviço contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a SS/PJF;



17.2.5. Afastar do serviço do SUS/Juiz de Fora, no prazo máximo de 24 horas, qualquer empregado que na opinião da fiscalização não execute o seu trabalho de maneira correta e adequada, ou ainda, quando se comportar de forma desrespeitosa, desordenada ou indesejável.

17.2.6. Designar um supervisor constante de seu quadro para servir de elo com a Secretaria de Saúde, sendo referência para demandas administrativas, coordenando os serviços, orientando e ordenando seus funcionários.

17.2.7. Cumprir com todas as normas legais e regulamentares de Medicina e Segurança do Trabalho, incluindo o uso dos equipamentos de segurança por seus empregados, por funcionários da SS e de usuários, quando necessário; implementando uma estrutura organizacional de modo a facilitar o desenvolvimento de uma cultura de segurança.

17.2.8. A Contratada não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas no contrato sob pena de rescisão do contrato;

17.2.9. Caberá a Contratada apresentar relatório circunstanciado contendo relação de profissionais, equipamentos disponíveis, etc.

17.2.10. Repetir a realização de exames sem nova cobrança ou qualquer custo adicional sempre que houver diagnóstico duvidoso pelos médicos da rede de saúde da Secretaria de Saúde;

17.2.11. As guias de encaminhamentos deverão ser arquivadas pelo prestador de serviços, em consonância com as determinações legais, especialmente no que tange ao prazo, para fins de controle, avaliação e auditoria. Além disso, as guias de autorização dos procedimentos deverão, obrigatoriamente, estar autorizadas pelo responsável designado do Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira para o LOTE I, e responsável designado por cada unidade para o LOTE II.

17.2.12. Deverá ser enviado por meio eletrônico, semanalmente, à Direção Administrativa do HPS relatório constando procedência dos pacientes com a informação de hora/data, profissional solicitante e procedimento realizado, em conformidade com o que dispõe esse Edital, quanto ao LOTE I. Deverá ser enviado por meio eletrônico, semanalmente, à Subsecretaria de Urgência e Emergência, com cópia para as Unidades constantes do LOTE II, relatório constando procedência dos pacientes com a informação de hora/data, profissional solicitante e procedimento realizado, em conformidade com o que dispõe esse Edital.

17.2.13. Não será permitida a realização de procedimentos radiológicos em pacientes que não estejam em processo de atendimento referenciado, ambulatorial ou internado nas unidades de urgência OU QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DO ROL DE EXAMES CONTRATADO, salvo por AUTORIZAÇÃO expressa da Direção Geral.

17.2.14. Providenciar manutenção preventiva mensal, o qual deverá ser apresentado através de relatório a ser entregue à Direção Administrativa do HPS, com igual periodicidade, e corretiva, em até 24hs da ocorrência de defeito nos equipamentos utilizados para realização dos serviços.

17.2.15. Todos os exames realizados serão acondicionados em embalagem própria ao serem entregues aos pacientes posteriormente à análise do Médico, Enfermeiro, profissional responsável;

17.2.16. Tratar os usuários do SUS, funcionários da Prefeitura de Juiz de Fora, representantes dos Conselhos de Saúde e Ouvidoria com zelo e distinção.

17.2.17. Medir periodicamente, de acordo com as normas de segurança e diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico, o nível de radioatividade emitido pelos equipamentos no ambiente;

17.2.18. Implementar o programa de garantia da qualidade e manter os assentamentos dos dados obtidos, incluindo informações sobre ações corretivas; bem como apoiar o SPR nos programas de garantia de qualidade da imagem e otimização da proteção radiológica;

17.2.19. Zelar pela integridade dos assentamentos por cinco anos, exceto de dados de monitoração individual que devem ser armazenados por um período mínimo de 30 anos após o término da atividade com radiação, exercida pelo indivíduo monitorado. Deverão ser utilizados meios adequados e armazenamento digital;

17.2.20. Estabelecer e implementar padrões de qualidade de imagem e verificar a sua manutenção; em conformidade com as Normas para Processo de Avaliação NR: NA 6/1 – ONA;

17.2.21. O programa de garantia de qualidade deverá incluir, o assentamento dos testes e avaliações realizadas e os resultados obtidos, assim como a documentação e verificação dos procedimentos operacionais e das tabelas de exposição, considerando os requisitos de proteção radiológica estabelecidos no Regulamento;

17.2.22. Manter a atualização do Relatório de Levantamento Radiométrico e Medida de Radiação de Fuga e Relatório de Testes de Constância de todos os equipamentos (Portaria MS/SVS nº 453 de 01/06/1998);

17.2.23. Fornecer um Plano Operacional Padrão (POP) da destinação final dos resíduos químicos, considerando o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS (RDC 306 de 07/12//2004 e Resolução CONAMA 358/2005;

17.2.24. Assegurar à autoridade sanitária livre acesso a todas as dependências do serviço e manter à disposição todos os assentamentos e documentos especificados em regulamento (portaria MS/SVS nº 453 de 01/06/1998);

17.2.25. Investigar causas de desconformidade com as leis que regulam o exercício da atividade, identificando circunstâncias e consequências, adotando, ainda, as medidas cabíveis para corrigir as falhas detectadas e prevenir a recorrência de infrações similares, com apresentação de medidas corretivas das não conformidades.

## **15 - DO PAGAMENTO**

**19.3.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias e efetuado pela Unidade Requisitante, creditado em favor da licitante vencedora, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito:

**BANCO:** ..... **AGÊNCIA:** ..... **CONTA CORRENTE:** .....  
**LOCALIDADE:** .....

**19.4.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**19.4.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **19.4.** ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do edital, fica a Unidade Requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**19.4.2.** A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

**19.4.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **19.4.2.**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.



**19.4.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**19.5.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**19.5.1.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS, CND do INSS.

**19.6.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**19.7.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, salvo disposições contidas na IN nº 024/2010 da SRCI/SSCI.

**19.8.** No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

**19.9.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**19.10.** O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente, Lei nº 10.354, de 17.12.2002, e da Lei 10.630 de 30.12.03, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

**19.10.1.** A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas/Manuais disponibilizados no site da PJJ na página do Controle Interno:

link: [http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle\\_interno/legislacao.php](http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php).

## **16- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

**16.2.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**16.3.** O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes dos proponentes.

**16.4.** Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário previsto.

**16.5.** Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a SARH/CPL/PJJ pelo telefone: (32) 3690-8188/8187, nos dias úteis no horário das 09 às 11 horas ou 15 às 17 horas.

**16.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.7.** No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**16.8.** Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela **SARH/CPL/PJF** obedecida a legislação vigente.

**16.8.1.** O Decreto nº 13.602/2019 Regulamenta a organização e as atribuições da Secretaria de Administração e Recursos Humanos - SARH, instituída pela Lei nº 13.830/2019, que “Dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Município de Juiz de Fora, fixa princípios e diretrizes de gestão e dá outras providências.

**16.8.2.** O Decreto nº 13.602/2019 determina as competências da **Comissão Permanente de Licitação - CPL, subsecretaria** responsável pelo planejamento, coordenação e gerenciamento do sistema de licitações e contratos no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional.

**16.9.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Juiz de Fora/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**16.10.** Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência e Valor Estimado.

Anexo II – Modelo de Credenciamento.

Anexo III – Modelo da Proposta Comercial.

Anexo IV - Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Anexo V - Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento.

Anexo VI - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

Anexo VIII – Minuta de Contrato.

Anexo IX - Modelo de Declaração de Conhecimento do Local.

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS.**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E VALOR ESTIMADO**

**1. DO OBJETO**

**1.1. Prestação de serviços eletivos e de Urgência e Emergência de imagens através da TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA computadorizada, visando atender a demanda das Unidades de Urgência e Emergência da SSUE/SS/PJF.**

**1.1.1.** Atendidas as exigências legais e a necessidade da prestação dos serviços, terão prioridade as Unidades Prestadoras de Serviços de caráter filantrópico ou as sem fins lucrativos, conforme o prescrito no parágrafo 1º do art. 199 da Constituição Federal, observando a legislação específica federal e municipal, bem como o disposto no Termo Contratual, no Edital e neste Termo de Referência.

**1.2. A licitação será realizada em 02 (dois) lotes:**

**1.2.1. LOTE I:** Tomografia computadorizada e ressonância magnética DE URGÊNCIA, PARA PACIENTES INTERNADOS, GRAVES OU AGUDIZADOS, no Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira. Os exames tomografia computadorizada deverão ser realizados no âmbito do Hospital, sem acarretar prejuízo ao paciente, garantindo sua assistência 24 horas, 07 dias por semana, incluindo feriados.

**1.2.2. LOTE II:** Tomografia computadorizada, em estabelecimento próprio, PARA PACIENTES DAS UNIDADES DURL, PAI, UPA NORTE, UPA OESTE, UPA SUL, E PROCEDIMENTOS ELETIVOS ORIUNDOS DO HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO DR. MOZART GERALDO TEIXEIRA que tenham condição clínica para transporte. Estes exames poderão ser realizados em estabelecimento próprio do prestador, deverão ser agendados conforme acordo entre a contratada e contratante, no período compreendido entre 07:00h às 22:00h, 07 dias por semana, incluindo feriados, o transporte será disponibilizado pela contratante através do Serviço de Transporte Inter Hospitalar.

**1.3. DO CONHECIMENTO DO LOCAL PARA LOTE I**

**1.3.1.** Apresentar Declaração de Conhecimento do Local, comprovando que a licitante tomou conhecimento, através de seu responsável devidamente identificado, do local onde os serviços serão executados. Os interessados poderão agendar o conhecimento do Local, a ser realizado acompanhado por servidor designado, de segunda-feira a sexta-feira, das 9 horas às 17 horas, pelo telefone 3690-8197 (Direção Administrativa do HPS), com pelo menos 48 horas de antecedência da data de realização da licitação, através do seguinte contato: DHMUE (Departamento do Hospital Municipal de Urgência e Emergência) – Av.: Barão do Rio Branco, 3408 – Passos. Tel.: 3690-8111 ou 8197.

**1.3.2.** Os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto do contrato.

**1.3.4.** O prazo para tomar conhecimento iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior a data prevista para a abertura da sessão pública.

**1.3.5.** Caso o interessado opte por realizar a visita, deverá se apresentar devidamente identificado.

**2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**2.1. DOS REQUISITOS TÉCNICOS**

**2.1.1.** Os proponentes deverão possuir Serviços Especializados específicos, próprios, conforme as normas do SUS.

**2.1.2.** A CONTRATADA deverá obrigatoriamente estar credenciada ao SUS, através do cadastro no CNES.

**2.1.2.1.** Há categoria classificatória para “Serviços Especializados”, no CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE (CNES), cuja compatibilidade contempla a realização dos Procedimentos de Imagem, segundo a área especializada a saber:

Cód. Serviço	Código	Nome
121	003	Diagnóstico por Imagem – Tomografia Computadorizada
121	004	Diagnóstico por Imagem – Ressonância Magnética

**2.1.3.** Será exigido Licença Sanitária Inicial, Laudo de Proteção Radiológica emitido pelo órgão competente, Certificado de Controle de Qualidade para Imagiologia e, no que couber, Certificado de autorização da CNEN para funcionamento de Serviços de Medicina Nuclear ou Serviços que detenham fontes radioativas.

A categoria classificatória pressupõe a existência de uma política de qualidade envolvendo estrutura, processo e resultado na gestão dos serviços, além de pessoal especializado, equipamentos e insumos para a realização de exames, conforme detalhado nos tópicos a seguir:

#### **I) Infraestrutura, equipamentos e recursos humanos:**

**a)** Disponibilizar todos os recursos físicos e materiais, permanentes e de consumo, necessários ao desenvolvimento de procedimentos de Boas Práticas para Funcionamento de Serviços de Saúde, conforme estabelecido na RDC Nº 63, de 25 de Novembro de 2011 e RDC Nº 2, de 25 de Janeiro de 2010, que dispõe sobre o gerenciamento de tecnologias em saúde em estabelecimentos de saúde, bem como Recursos Humanos necessários.

#### **II) Instalações:**

**a)** Todos os Serviços de que trata este Termo de Referência devem atender a Resolução SMS Nº 1779 de 18 de agosto de 2011 e estar em conformidade com RDC nº 50, de 21 de fevereiro de 2002, que dispõe sobre planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde e a Portaria Federal Nº 453, de 1 de Junho de 1998, que estabelece as diretrizes básicas de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico, dispõe sobre o uso imagens por radiodiagnósticos em todo território nacional e dá outras providências.

**b)** Os serviços serão prestados pela CONTRATADA, exclusivamente a pacientes assistidos pelas Unidades de Urgência e Emergência que se encontram no Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira da Secretaria de Saúde de Juiz de Fora, bem como as referenciadas.

**c)** Referente ao LOTE I, a Secretaria de Saúde será responsável apenas pela cessão do espaço público dentro do Hospital, ficando a cargo da Proponente a estruturação local, inclusive com a instalação dos equipamentos, observando-se, para tudo, as normas legais pertinentes e mão de obra especializada.

**d)** Referente ao LOTE II, a prestadora deverá manter todas as condições acima, em estabelecimento próprio, que disponha de espaço físico e acessibilidade para recebimento de pacientes em macas hospitalares de transporte e cadeira de rodas, incluindo estacionamento de ambulâncias e que o aparelho comporte pacientes com 150 kg ou mais.

#### **III) Equipamentos**

##### **a) Tomografia computadorizada e Ressonância Magnética**



**a.1)** O prestador deverá dispor de toda a tecnologia necessária para processamento das imagens de forma a possibilitar o interfaceamento dos resultados automatizados pelos equipamentos com o sistema de gestão adotado pelo Hospital de Pronto Socorro e Unidades de Urgência e Emergência geridas pela SSUE.

**a.2)** Os materiais e equipamentos, assim como profissional médico e técnicos necessários à realização dos exames serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, de acordo com todas as exigências legais e técnicas para o pleno funcionamento do Serviço, inclusive, os aparelhos de tomografia e ressonância magnética deverão comportar pacientes com 150 kg ou mais.

**a.3)** O prestador de serviços deverá disponibilizar todos os equipamentos e tecnologia para atendimento de acordo com o perfil assistencial e quantitativo de exames descritos no objeto, com o quantitativo mínimo dos equipamentos, cujas condições técnicas e de operacionalidade estejam em conformidade com a legislação vigente, destacando-se:

a.3.1) Blindagem com as características requeridas;

a.3.2) Vestimentas de proteção individual para adultos e crianças, quando for o caso;

a.3.3) Mesa para a acomodação do paciente/usuário;

a.3.4) Painéis de controle com valores dos parâmetros de operação apresentados de forma clara e compreensível para o usuário;

a.3.5) Aparelho de anestesia compatível com ventilação para adultos e crianças;

a.3.6) Monitor multiparâmetros com: pressão arterial não invasiva, eletrocardiograma, saturação arterial de oxigênio e capnografia;

a.3.7) Dispositivo de Filtração do feixe útil de radiação, como recomendado;

a.3.8) Sistema para identificar e ajustar o centro do feixe de radiação.

a.3.9) Monitoramento dos profissionais ocupacionalmente expostos às radiações.

a.3.10) Sistema de armazenamento de imagens digital PACS.

a.3.11) Sistema de radiologia digital (Não será permitido o uso de produtos químicos para revelação das imagens).

**a.4)** Disponibilizar equipamentos novos, ou com no máximo 02 (dois) anos de uso, comprovado por data de fabricação, que atendam as exigências da ANVISA e demais legislações sobre a matéria, quando da execução do contrato.

**a.5)** Disponibilizar estrutura para atendimento de exames para os pacientes graves, com pontos de gases medicinais, ventilação mecânica, medicamentos, insumos e carrinho de emergência.

Responsabilizar-se pelo descarte de todo material usado, de acordo com as legislações pertinentes;

**a.6)** Para o LOTE I, O Hospital de Pronto Socorro disponibilizará o espaço necessário para as instalações físicas para a realização das tomografias computadorizadas. As ressonâncias magnéticas poderão ser realizadas em estabelecimento próprio do prestador, mais próximo do HPS, caso o espaço físico disponibilizado não seja suficiente para instalação do equipamento.

#### **IV) Recursos Humanos:**

**a)** A realização de procedimentos de Imagem exige a presença de médico especialista, com formação profissional em Radiologia para laudar os exames, além de equipe técnica com formação competente para o desempenho das atividades desenvolvidas e devidamente registrada nos órgãos de classe.

**b)** Todos os profissionais necessários à execução do objeto do contrato, conforme determina a legislação específica para centro de diagnóstico por imagem, serão fornecidos pelo prestador de serviço. Para os procedimentos onde serão necessários aplicação de contraste, os profissionais médicos do PRESTADOR serão responsáveis pela administração da medicação e atendimento em caso de urgências e emergências associadas a complicações inerentes a execução do procedimento.



c) Há compatibilidade prevista na Tabela de Procedimentos do SUS para a categoria da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), conforme relacionada a seguir:

CBO	Especialização
225320	Médico em radiologia e diagnóstico por imagem
324115	Técnico em radiologia e imagenologia

d) O Responsável técnico deverá ser médico devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, conforme RESOLUÇÃO CFM Nº 1.971/2011, Capítulo II – Responsabilidade Técnica e tem sua qualificação definida pela [Portaria da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde n.º 453 de 1º de junho de 1998](#), com base em dispositivos constitucionais e na [lei 8.080 de 19 de outubro de 1990](#), que “aprova o regulamento técnico que estabelece as diretrizes básicas de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico, dispõe sobre o uso de raios-X diagnósticos em todo o território nacional e dá outras providências”.

e) Os proponentes deverão apresentar relação de profissionais que atuarão no serviço com as respectivas comprovações de que possuam especialização para realização dos serviços, através de certificado emitido pelo órgão regulador da profissão, bem como o comprovante de que esses profissionais estão em situação regular com a entidade e devidamente cadastrados no CNES, na execução do contrato a ser firmado.

f) Para o LOTE I, Para as tomografias computadorizadas, o Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira disponibilizará médico anestesista sempre que houver necessidade de sedação. Para as ressonâncias magnéticas, realizadas em estabelecimento próprio, a instituição CONTRATADA disponibilizará médico anestesista sempre que houver necessidade de sedação.

g) Para o LOTE II, a instituição CONTRATADA disponibilizará médico anestesista sempre que houver necessidade de sedação.

### 3. DO VALOR ESTIMADO

	SETOR	ITEM	OBJETO	QUANTIDADE ANUAL	VALOR ANUAL
LOTE I	HPS	1	Prestação de serviço de exame de Tomografia computadorizada de urgência para pacientes em estado grave ou agutzados, no Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira.	3600	R\$ 491.112,00
		2	Prestação de serviço de exame de ressonância magnética de urgência para pacientes em estado grave ou agutzados, no Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira.	240	R\$ 94.800,00
		3	Aplicação contraste (ampola)	420	R\$ 42.000,00
<b>TOTAL.....</b>					<b>R\$ 627.912,00</b>

	SETORES	ITEM	OBJETO	QUANTIDADE ANUAL	VALOR ANUAL
LOTE II	DURL	1	Prestação de serviço de exame de Tomografia computadorizada, com ou sem aplicação de contraste, conforme valores praticados pela Tabela SUS, realizados em estabelecimento próprio, para pacientes das unidades Regional Leste, Pronto Atendimento Infantil, Unidades de Pronto Atendimento e pacientes eletivos oriundos do HPS, que tenham condição clínica para transporte.	360	R\$ 36.903,60
	PAI			120	R\$ 12.301,20
	HPS			1680	R\$ 172.216,80
	UPA'S			720	R\$ 73.807,20
<b>TOTAL.....</b>					<b>R\$ 295.228,80</b>

### 4. DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS





**4.1. LOTE I:** Atender a demanda do hospital 24hs por dia e 7 dias por semana para exames de urgência. Prazo de emissão dos laudos: 04 horas a contar do horário de realização do exame.

Obs. O atendimento de urgência e emergência não poderá sofrer interrupções, em eventual impossibilidade de atendimento por problemas técnicos, o prestador deverá disponibilizar plano de contingência de forma a assegurar a realização ININTERRUPTA dos exames. Em caso do equipamento ficar inoperante, a CONTRATADA deverá disponibilizar o procedimento, mesmo que em outra unidade. Neste caso, a Secretaria de Saúde disponibilizará o transporte dos pacientes através do serviço de Transporte Inter Hospitalar, no prazo de 48 horas. Após este período, todo o custo envolvido na realização destes exames, incluindo, a remoção a outra Unidade Clínica, será de responsabilidade do prestador.

**4.1.1.** O prazo para implantação do equipamento nas e efetivação do serviço é de 30 dias após o recebimento da Nota de Empenho. A instalação completa será de responsabilidade da empresa vencedora, incluindo todos os custos referentes a obras, procedimentos hidráulicos, elétricos e mão de obra especializada se forem necessários.

**4.2. LOTE II:** Atender a demanda através de agendamentos conforme acordo entre a contrata e contratante, no período compreendido entre 07:00h às 22:00h, 07 dias por semana, incluindo feriados. Prazo de emissão dos laudos: 04 horas a contar do horário de realização do exame. O transporte dos pacientes será através do serviço de Transporte Inter Hospitalar.

Obs. O atendimento de urgência e emergência não poderá sofrer interrupções, em eventual impossibilidade de atendimento por problemas técnicos, o prestador deverá disponibilizar plano de contingência de forma a assegurar a realização ININTERRUPTA dos exames.

## *5. DAS OBRIGAÇÕES*

### **5.1. Da Unidade Requisitante:**

**5.1.1.** Requisitar, por meio do setor pertinente, a execução dos serviços, conforme as necessidades da unidade requisitante, responsável pela fiscalização do contrato.

**5.1.2.** Conferir se o serviço executado e entregue está de acordo com o inicialmente proposto, embora a Contratada seja o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços nas condições especificadas.

**5.1.3.** Proporcionar condições à Contratada para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.

**5.1.4.** Comunicar à Contratada qualquer irregularidade na execução dos serviços e interromper imediatamente a execução, se for o caso.

**5.1.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

**5.1.6.** Impedir que terceiros prestem os serviços objeto do edital.

**5.1.7.** Os ambientes do estabelecimento de saúde que utilizarem os diagnósticos por imagem devem estar em conformidade com as normas estabelecidas pela ANVISA - RDC nº 50/2002, para Projetos Físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde.

**5.1.8.** Compete às autoridades sanitárias dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios o licenciamento dos serviços que empregam os diagnósticos por imagem, assim como a fiscalização do cumprimento deste regulamento, sem prejuízo da observância de outros regulamentos federais, estaduais e municipais supletivos sobre a matéria.

**5.1.9.** Verificar o registro no Ministério da Saúde dos equipamentos de raios-X diagnósticos, componentes (tubo, cabeçote, sistema de colimação, mesa “bucky”, “bucky” mural, seriógrafo, sistema intensificador de imagem) e acessórios de proteção radiológica em radiodiagnóstico.

**5.1.10.** Exigir o Relatório de aceitação da instalação e relatório de teste de aceitação dos equipamentos de rádio imagem, emitido pela Contratada após sua instalação com o aceite do titular do estabelecimento e relatório de levantamento radiométrico, emitido por especialista em física de radiodiagnóstico (ou certificação equivalente) comprovando a conformidade com os níveis de restrição de dose estabelecidos pelo regulamento.

**5.1.11.** Ceder espaço para as instalações da contratada na unidade indicada neste projeto, sem ônus para a Contratada.

**5.1.12.** Indicar servidores da SS (Fiscal e Gestor do Contrato), que ficarão responsáveis pela fiscalização da execução dos serviços, e a quem caberá promover a qualquer tempo, auditorias destinadas a comprovação da adequada execução dos serviços, em conformidade com os quantitativos estabelecidos e padrões de qualidade exigíveis; remeter advertências à contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória, aplicando-lhe as penalidades cabíveis.

**5.1.13.** Periodicamente vistoriar as condições de instalações da entidade prestadora de serviços, para verificar se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas na ocasião da assinatura do contrato.

## **5.2. Da Licitante Vencedora**

**5.2.1.** Na execução do contrato, a Contratada deverá apresentar relação dos profissionais que atuarão no serviço com as respectivas comprovações de que possuem especialização na área em questão, através de certificado emitido pelos órgãos competentes, bem como, o comprovante de que esses profissionais estão em situação regular com a entidade.

**5.2.2.** A Contratada deverá garantir o número de funcionários, incluindo técnicos, auxiliares e médicos radiologistas, para execução dos serviços, atendendo aos quantitativos de equipamentos necessários, e salas existentes, considerando o horário de funcionamento do HPS – Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira, qual seja, sete dias na semana e 24h por dia, ininterruptamente.

**5.2.3.** Se no decorrer do contrato houver acréscimo ou substituição de profissional, o nome deste deverá ser encaminhado previamente ao município, atendendo a todas as condições estipuladas no Edital.

**5.2.4.** A Contratada responderá exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal para a execução do serviço contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a SS/PJF.

**5.2.5.** Afastar do serviço do SUS/Juiz de Fora, no prazo máximo de 24 horas, qualquer empregado que na opinião da fiscalização não execute o seu trabalho de maneira correta e adequada, ou ainda, quando se comportar de forma desrespeitosa, desordenada ou indesejável.

**5.2.6.** Designar um supervisor constante de seu quadro para servir de elo com a Secretaria de Saúde, sendo referência para demandas administrativas, coordenando os serviços, orientando e ordenando seus funcionários.

**5.2.7.** Cumprir com todas as normas legais e regulamentares de Medicina e Segurança do Trabalho, incluindo o uso dos equipamentos de segurança por seus empregados, por funcionários da SS e de usuários, quando necessário; implementando uma estrutura organizacional de modo a facilitar o desenvolvimento de uma cultura de segurança.

- 5.2.8.** A Contratada não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas no contrato sob pena de rescisão do contrato;
- 5.2.9.** Caberá a Contratada apresentar relatório circunstanciado contendo relação de profissionais, equipamentos disponíveis, etc.
- 5.2.10.** Repetir a realização de exames sem nova cobrança ou qualquer custo adicional sempre que houver diagnóstico duvidoso pelos médicos da rede de saúde da Secretaria de Saúde.
- 5.2.11.** As guias de encaminhamentos deverão ser arquivadas pelo prestador de serviços, em consonância com as determinações legais, especialmente no que tange ao prazo, para fins de controle, avaliação e auditoria. Além disso, as guias de autorização dos procedimentos deverão, obrigatoriamente, estar autorizada pelo responsável designado do Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira para o LOTE I, e responsável designado por cada unidade para o LOTE II.
- 5.2.12.** Deverá ser enviado por meio eletrônico, semanalmente, à Direção Administrativa do HPS relatório constando procedência dos pacientes com a informação de hora/data, profissional solicitante e procedimento realizado, em conformidade com o que dispõe esse Edital, quanto ao LOTE I. Deverá ser enviado por meio eletrônico, semanalmente, à Subsecretaria de Urgência e Emergência, com cópia para as Unidades constantes do LOTE II, relatório constando procedência dos pacientes com a informação de hora/data, profissional solicitante e procedimento realizado, em conformidade com o que dispõe o Edital.
- 5.2.13.** Não será permitida a realização de procedimentos radiológicos em pacientes que não estejam em processo de atendimento referenciado, ambulatorial ou internado nas unidades de urgência OU QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DO ROL DE EXAMES CONTRATADO, salvo por AUTORIZAÇÃO expressa da Direção Geral.
- 5.2.14.** Providenciar manutenção preventiva mensal, o qual deverá ser apresentado através de relatório a ser entregue à Direção Administrativa do HPS, com igual periodicidade, e corretiva, em até 24hs da ocorrência de defeito nos equipamentos utilizados para realização dos serviços.
- 5.2.15.** Todos os exames realizados serão acondicionados em embalagem própria ao serem entregues aos pacientes posteriormente à análise do Médico, Enfermeiro, profissional responsável;
- 5.2.16.** Tratar os usuários do SUS, funcionários da Prefeitura de Juiz de Fora, representantes dos Conselhos de Saúde e Ouvidoria com zelo e distinção.
- 5.2.17.** Medir periodicamente, de acordo com as normas de segurança e diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico, o nível de radioatividade emitido pelos equipamentos no ambiente.
- 5.2.18.** Implementar o programa de garantia da qualidade e manter os assentamentos dos dados obtidos, incluindo informações sobre ações corretivas; bem como apoiar o SPR nos programas de garantia de qualidade da imagem e otimização da proteção radiológica.
- 5.2.19.** Zelar pela integridade dos assentamentos por cinco anos, exceto de dados de monitoração individual que devem ser armazenados por um período mínimo de 30 anos após o término da atividade com radiação, exercida pelo indivíduo monitorado. Deverão ser utilizados meios adequados e armazenamento digital.
- 5.2.20.** Estabelecer e implementar padrões de qualidade de imagem e verificar a sua manutenção; em conformidade com as Normas para Processo de Avaliação NR: NA 6/1 – ONA.
- 5.2.21.** O programa de garantia de qualidade deverá incluir o assentamento dos testes e avaliações realizadas e os resultados obtidos, assim como a documentação e verificação dos procedimentos operacionais e das tabelas de exposição, considerando os requisitos de proteção radiológica estabelecidos no Regulamento.

**5.2.22.** Manter a atualização do Relatório de Levantamento Radiométrico e Medida de Radiação de Fuga e Relatório de Testes de Constância de todos os equipamentos (Portaria MS/SVS nº 453 de 01/06/1998).

**5.2.23.** Fornecer um Plano Operacional Padrão (POP) da destinação final dos resíduos químicos, considerando o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS (RDC 306 de 07/12//2004 e Resolução CONAMA 358/2005).

**5.2.24.** Assegurar à autoridade sanitária livre acesso a todas as dependências do serviço e manter à disposição todos os assentamentos e documentos especificados em regulamento (portaria MS/SVS nº 453 de 01/06/1998).

**5.2.25.** Investigar causas de desconformidade com as leis que regulam o exercício da atividade, identificando circunstâncias e consequências, adotando, ainda, as medidas cabíveis para corrigir as falhas detectadas e prevenir a recorrência de infrações similares, com apresentação de medidas corretivas das não conformidades.

## *6. DAS PENALIDADES*

**6.1.** Os casos de inexecução do objeto do **edital**, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;

c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**6.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**6.2.1.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

**6.3.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**6.4.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **6.1**, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

**6.4.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **6.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**6.5.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso. no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**6.6.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

**6.7.** O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:



- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências

**6.8.** A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**7.1.** Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto será realizada pela Unidade Requisitante ou no caso de substituição, pelo que for indicado pelo gestor da Unidade Requisitante.

**7.2.** A Unidade Requisitante atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

**7.2.1.** O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

**7.3.** Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a gestão do objeto, voltadas às questões administrativas, tais como aspectos documentais, a necessidade de formalização dos termos aditivos relativos à alteração no projeto, prorrogação dos prazos, e outros, referente ao **LOTE I** será realizado por Gisele B. Victor de Albuquerque, Gerente de Execução Administrativa, para ambos os Lotes.

**7.4.** A fiscalização, acompanhamento da execução dos serviços, a verificação da conformidade de sua execução, referente ao **LOTE I HPS**, será realizado por: Maria Rosana Paiva, Auxiliar de Enfermagem do HPS. Para o **LOTE II: DURL**: Angélica Caldi, RT de enfermagem, PAI: Katia Pedretti, Coordenadora PAI, e HPS/UPA'S: Maria Rosana Paiva, Auxiliar de Enfermagem do HPS.

## **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias e efetuado pela Unidade Requisitante, creditado em favor da licitante vencedora, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito:

**BANCO:** ..... **AGÊNCIA:** ..... **CONTA CORRENTE:** .....  
**LOCALIDADE:** .....

**8.2.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**8.3.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **8.2.** ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do edital, fica a Unidade Requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**8.4.** A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

**8.5.** Quando ocorrer a situação prevista no item **8.4**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**8.6.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**8.7.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

## **9. RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

### **LOTE I:**

HPS TABELA SUS + COMPLEMENTAÇÃO

TABELA SUS:

PTRES 10.302.0003.2282.0000. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

COMPLEMENTAÇÃO: PTRES: 10.302.0003.2282.0000. FONTE DE RECURSO: 0102.600.000  
(TESOURO). NATUREZA DE DESPESA: 339039.

### **LOTE II (TABELA SUS):**

HPS: PTRES 10.302.0003.2282.0000. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

PAI: PTRES 10.302.0003.2298.5018. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

DURL: PTRES 10.302.0003.2298.5017. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

UPAS: PTRES 10.302.0003.2298.5019. FONTE DE RECURSO: 0159.149.600 (BLOCO MAC).  
NATUREZA DE DESPESA: 339039.

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS.**

**ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s) ....., e-mail para contato ....., neste ato representada pelo (a) Sr(a) ....., portador da cédula de identidade RG ....., residente e domiciliado na ....., inscrito no CPF sob o nº ....., detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à ....., portador da cédula de identidade RG ....., e inscrito no CPF sob o nº ....., com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de Juiz de Fora, no **Pregão Presencial nº 421/2019**, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (reconhecer firma)

\_\_\_\_\_  
Outorgado



**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS**

**ANEXO III - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

A sociedade (s) empresária (s) ....., com sede na Rua/Av. ...., inscrita no CNPJ sob o nº ....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe execução do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Item nº	Objeto/ Descrição	Quant.		Valor Unit.	Valor total

Global da proposta (R\$)

- Validade da proposta: .....
- Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

Carimbo do CNPJ



**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS.**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr. (a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....,  
sediada na ....., cidade de ....., estado .....,  
telefone(s) ....., e-mail para contato ....., neste  
ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os  
requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do **Pregão Presencial nº 421/2019**, assim como  
tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS**

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.
- 5 - E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

**PREGÃO PRESENCIAL nº 421/2019 - SS**

**ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM ..... E A

O (a) ....., neste ato representado por seu(ua) ....., Sr(a) ....., brasileiro(a), casado(a), inscrito(a) no CPF nº ....., portador da CI nº ..... doravante denominado ....., com a interveniência da Secretaria de ....., neste ato representada por seu(ua) Secretário(a) Sr(a) ....., brasileiro(a), inscrito(a) no CPF nº ....., portador da CI nº ..... e Secretaria ....., neste ato representada por seu Secretário Sr. ...., brasileiro, inscrito no CPF nº ....., portador da CI nº ....., doravante denominado(s) **INTERVENIENTE(S)** e a sociedade empresária ..... estabelecida à rua ..... nº ....., CNPJ nº ....., pelo seu representante infra-assinado Sr. ...., CPF nº ....., RG nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Pregão Presencial nº ...../20...., conforme consta do processo administrativo próprio nº 0...../20....., firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 7.596/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** É objeto deste instrumento ....., conforme especificações constantes dos Anexos do edital do **Pregão Eletrônico nº 421/2019**, o qual integra este termo independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

**1.1.1.** Este contrato contempla os serviços licitados para o Lote .....

**1.2.** Integra este Contrato, como se nele estivessem transcritos as Especificações Técnicas (**item 2**) do Termo de Referência - Anexo I do Edital do Pregão nº 421/2019, assim como todas as especificações neste contidas.

**1.2.1.** Integram ainda este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**, constantes do Processo Licitatório nº 09522/2019 – Pregão Eletrônico nº 421/2019.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**2.1.** O presente contrato tem o valor de R\$ ..... (.....), conforme lance vencedor registrado em Ata de Realização do Pregão, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes, sendo os valores unitários os seguintes:

Lote	setor	Item	Objeto	Qtde anual	Valor anual

**2.2.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias e efetuado pela Unidade Requisitante, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito:



**BANCO:** ..... **AGÊNCIA:** ..... **CONTA CORRENTE:** .....  
**LOCALIDADE:** .....

**2.3.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**2.3.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **2.3.** ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Unidade Requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**2.3.2.** A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

**2.3.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **2.3.2.**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**2.3.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**2.4.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**2.4.1.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS, CND do INSS.

**2.5.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**2.6.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, salvo disposições contidas na IN nº 024/2010 da SRCI/SSCI.

**2.7.** No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

**2.8.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente contratado enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**2.9.** O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente, Lei nº 10.354, de 17.12.2002, e da Lei 10.630 de 30.12.03, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

**2.9.1.** A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas/Manuais disponibilizados no site da PJJ na página do Controle Interno:

link: [http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle\\_interno/legislacao.php](http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php).

**2.10.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº .....

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO E DOS PRAZOS**

**3.1.** O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas

disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**3.2.** O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**3.3.** Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

**3.4. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta continue se mostrando a mais vantajosa para a Administração, satisfeitos os demais requisitos das normas pertinentes.**

**3.5.** Do reajuste do contrato:

**3.5.1.** O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01(um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 09 de maio de 2005.

**3.5.2.** Para o reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

**3.5.3.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do inc. II, da alínea “d”, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

**3.5.4. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.**

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **4.1. Da Unidade Requisitante:**

4.1.1. Requisitar, por meio do setor pertinente, a execução dos serviços, conforme as necessidades da unidade requisitante, responsável pela fiscalização do contrato.

4.1.2. Conferir se o serviço executado e entregue está de acordo com o inicialmente proposto, embora a Contratada seja o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços nas condições especificadas.

4.1.3. Proporcionar condições à Contratada para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.

4.1.4. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade na execução dos serviços e interromper imediatamente a execução, se for o caso.

4.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

4.1.6. Impedir que terceiros prestem os serviços objeto deste Contrato.

4.1.7. Os ambientes do estabelecimento de saúde que utilizarem os diagnósticos por imagem devem estar em conformidade com as normas estabelecidas pela ANVISA - RDC nº 50/2002, para Projetos Físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde;

4.1.8. Compete às autoridades sanitárias dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios o licenciamento dos serviços que empregam os diagnósticos por imagem, assim como a fiscalização do cumprimento deste regulamento, sem prejuízo da observância de outros regulamentos federais, estaduais e municipais supletivos sobre a matéria.

4.1.9. Verificar o registro no Ministério da Saúde dos equipamentos de raios-X diagnósticos, componentes (tubo, cabeçote, sistema de colimação, mesa “bucky”, “bucky” mural, seriógrafo, sistema intensificador de imagem) e acessórios de proteção radiológica em radiodiagnóstico.

4.1.10. Exigir o Relatório de aceitação da instalação e relatório de teste de aceitação dos equipamentos de rádio imagem, emitido pela Contratada após sua instalação com o aceite do titular do estabelecimento e relatório de levantamento radiométrico, emitido por especialista em física de radiodiagnóstico (ou certificação equivalente) comprovando a conformidade com os níveis de restrição de dose estabelecidos pelo regulamento.

4.1.11. Ceder espaço para as instalações da contratada na unidade indicada neste projeto, sem ônus para a Contratada.

4.1.12. Indicar servidores da SS (Fiscal e Gestor do Contrato), que ficarão responsáveis pela fiscalização da execução dos serviços, e a quem caberá promover a qualquer tempo, auditorias destinadas a comprovação da adequada execução dos serviços, em conformidade com os quantitativos estabelecidos e padrões de qualidade exigíveis; remeter advertências à contratada, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória, aplicando-lhe as penalidades cabíveis.

4.1.13. Periodicamente vistoriar as condições de instalações da entidade prestadora de serviços, para verificar se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas na ocasião da assinatura do contrato.

## **4.2. Da Contratada**

4.2.1. Na execução do contrato, a Contratada deverá apresentar relação dos profissionais que atuarão no serviço com as respectivas comprovações de que possuem especialização na área em questão, através de certificado emitido pelos órgãos competentes, bem como, o comprovante de que esses profissionais estão em situação regular com a entidade.

4.2.2. A Contratada deverá garantir o número de funcionários, incluindo técnicos, auxiliares e médicos radiologistas, para execução dos serviços, atendendo aos quantitativos de equipamentos necessários, e salas existentes, considerando o horário de funcionamento do HPS – Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira, qual seja, sete dias na semana e 24h por dia, ininterruptamente.

4.2.3. Se no decorrer do contrato houver acréscimo ou substituição de profissional, o nome deste deverá ser encaminhado previamente ao município, atendendo a todas as condições estipuladas neste Edital.

4.2.4. A Contratada responderá exclusiva e integralmente pela utilização de pessoal para a execução do serviço contratado, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a SS/PJF;

4.2.5. Afastar do serviço do SUS/Juiz de Fora, no prazo máximo de 24 horas, qualquer empregado que na opinião da fiscalização não execute o seu trabalho de maneira correta e adequada, ou ainda, quando se comportar de forma desrespeitosa, desordenada ou indesejável.

4.2.6. Designar um supervisor constante de seu quadro para servir de elo com a Secretaria de Saúde, sendo referência para demandas administrativas, coordenando os serviços, orientando e ordenando seus funcionários.





- 4.2.7. Cumprir com todas as normas legais e regulamentares de Medicina e Segurança do Trabalho, incluindo o uso dos equipamentos de segurança por seus empregados, por funcionários da SS e de usuários, quando necessário; implementando uma estrutura organizacional de modo a facilitar o desenvolvimento de uma cultura de segurança.
- 4.2.8. A Contratada não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas no contrato sob pena de rescisão do contrato;
- 4.2.9. Caberá a Contratada apresentar relatório circunstanciado contendo relação de profissionais, equipamentos disponíveis, etc.
- 4.2.10. Repetir a realização de exames sem nova cobrança ou qualquer custo adicional sempre que houver diagnóstico duvidoso pelos médicos da rede de saúde da Secretaria de Saúde;
- 4.2.11. As guias de encaminhamentos deverão ser arquivadas pelo prestador de serviços, em consonância com as determinações legais, especialmente no que tange ao prazo, para fins de controle, avaliação e auditoria. Além disso, as guias de autorização dos procedimentos deverão, obrigatoriamente, estar autorizadas pelo responsável designado do Hospital de Pronto Socorro Dr. Mozart Geraldo Teixeira para o LOTE I, e responsável designado por cada unidade para o LOTE II.
- 4.2.12. Deverá ser enviado por meio eletrônico, semanalmente, à Direção Administrativa do HPS relatório constando procedência dos pacientes com a informação de hora/data, profissional solicitante e procedimento realizado, em conformidade com o que dispõe esse Edital, quanto ao LOTE I. Deverá ser enviado por meio eletrônico, semanalmente, à Subsecretaria de Urgência e Emergência, com cópia para as Unidades constantes do LOTE II, relatório constando procedência dos pacientes com a informação de hora/data, profissional solicitante e procedimento realizado, em conformidade com o que dispõe esse Edital.
- 4.2.13. Não será permitida a realização de procedimentos radiológicos em pacientes que não estejam em processo de atendimento referenciado, ambulatorial ou internado nas unidades de urgência OU QUE NÃO ESTEJAM DENTRO DO ROL DE EXAMES CONTRATADO, salvo por AUTORIZAÇÃO expressa da Direção Geral.
- 4.2.14. Providenciar manutenção preventiva mensal, o qual deverá ser apresentado através de relatório a ser entregue à Direção Administrativa do HPS, com igual periodicidade, e corretiva, em até 24hs da ocorrência de defeito nos equipamentos utilizados para realização dos serviços.
- 4.2.15. Todos os exames realizados serão acondicionados em embalagem própria ao serem entregues aos pacientes posteriormente à análise do Médico, Enfermeiro, profissional responsável;
- 4.2.16. Tratar os usuários do SUS, funcionários da Prefeitura de Juiz de Fora, representantes dos Conselhos de Saúde e Ouvidoria com zelo e distinção.
- 4.2.17. Medir periodicamente, de acordo com as normas de segurança e diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico, o nível de radioatividade emitido pelos equipamentos no ambiente;
- 4.2.18. Implementar o programa de garantia da qualidade e manter os assentamentos dos dados obtidos, incluindo informações sobre ações corretivas; bem como apoiar o SPR nos programas de garantia de qualidade da imagem e otimização da proteção radiológica;
- 4.2.19. Zelar pela integridade dos assentamentos por cinco anos, exceto de dados de monitoração individual que devem ser armazenados por um período mínimo de 30 anos após o término da atividade com radiação, exercida pelo indivíduo monitorado. Deverão ser utilizados meios adequados e armazenamento digital;

4.2.20. Estabelecer e implementar padrões de qualidade de imagem e verificar a sua manutenção; em conformidade com as Normas para Processo de Avaliação NR: NA 6/1 – ONA;

4.2.21. O programa de garantia de qualidade deverá incluir, o assentamento dos testes e avaliações realizadas e os resultados obtidos, assim como a documentação e verificação dos procedimentos operacionais e das tabelas de exposição, considerando os requisitos de proteção radiológica estabelecidos no Regulamento;

4.2.22. Manter a atualização do Relatório de Levantamento Radiométrico e Medida de Radiação de Fuga e Relatório de Testes de Constância de todos os equipamentos (Portaria MS/SVS nº 453 de 01/06/1998);

4.2.23. Fornecer um Plano Operacional Padrão (POP) da destinação final dos resíduos químicos, considerando o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS (RDC 306 de 07/12//2004 e Resolução CONAMA 358/2005;

4.2.24. Assegurar à autoridade sanitária livre acesso a todas as dependências do serviço e manter à disposição todos os assentamentos e documentos especificados em regulamento (portaria MS/SVS nº 453 de 01/06/1998);

4.2.25. Investigar causas de desconformidade com as leis que regulam o exercício da atividade, identificando circunstâncias e consequências, adotando, ainda, as medidas cabíveis para corrigir as falhas detectadas e prevenir a recorrência de infrações similares, com apresentação de medidas corretivas das não conformidades;

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS**

**5.1. LOTE I:** Atender a demanda do hospital 24hs por dia e 7 dias por semana para exames de urgência. Prazo de emissão dos laudos: 04 horas a contar do horário de realização do exame.

Obs. O atendimento de urgência e emergência não poderá sofrer interrupções, em eventual impossibilidade de atendimento por problemas técnicos, o prestador deverá disponibilizar plano de contingência de forma a assegurar a realização ININTERRUPTA dos exames. Em caso do equipamento ficar inoperante, a CONTRATADA deverá disponibilizar o procedimento, mesmo que em outra unidade. Neste caso, a Secretaria de Saúde disponibilizará o transporte dos pacientes através do serviço de Transporte Inter Hospitalar, no prazo de 48 horas. Após este período, todo o custo envolvido na realização destes exames, incluindo, a remoção a outra Unidade Clínica, será de responsabilidade do prestador.

**5.1.1.** O prazo para implantação do equipamento nas e efetivação do serviço é de 30 dias após o recebimento da Nota de Empenho. A instalação completa será de responsabilidade da empresa vencedora, incluindo todos os custos referente a obras, procedimentos hidráulicos, elétricos e mão de obra especializada se forem necessários.

**5.2. LOTE II:** Atender a demanda através de agendamentos conforme acordo entre a contrata e contratante, no período compreendido entre 07:00h às 22:00h, 07 dias por semana, incluindo feriados. Prazo de emissão dos laudos: 04 horas a contar do horário de realização do exame. O transporte dos pacientes será através do serviço de Transporte Inter Hospitalar.

Obs. O atendimento de urgência e emergência não poderá sofrer interrupções, em eventual impossibilidade de atendimento por problemas técnicos, o prestador deverá disponibilizar plano de contingência de forma a assegurar a realização ININTERRUPTA dos exames.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

**6.1.** Os casos de inexecução do objeto deste **contrato**, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**6.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**6.2.1.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

**6.3.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**6.4.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **6.1**, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

**6.4.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **6.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**6.5.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso. no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**6.6.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

**6.7.** O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências

**6.8.** A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**7.1.** Observado o disposto no artigo 67 da lei federal 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto será realizada pela Unidade Requisitante ou no caso de substituição, pelo que for indicado pelo gestor da Unidade Requisitante.

**7.2.** A Unidade Requisitante atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.



**7.2.1.** O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

**7.3.** Observado o disposto no artigo 67 da lei federal 8.666/93, a gestão do objeto, voltadas às questões administrativas, tais como aspectos documentais, a necessidade de formalização dos termos aditivos relativos à alteração no projeto, prorrogação dos prazos, e outros, referente ao **LOTE I** será realizado por Gisele B. Victor de Albuquerque, Gerente de Execução Administrativa, para ambos os Lotes;

**7.4.** A fiscalização, acompanhamento da execução dos serviços, a verificação da conformidade de sua execução, referente ao **LOTE I HPS**, será realizado por: Maria Rosana Paiva, Auxiliar de Enfermagem do HPS. Para o **LOTE II**: DURL: Angélica Caldi, RT de enfermagem, PAI: Katia Pedretti, Coordenadora PAI, e HPS/UPA'S: Maria Rosana Paiva, Auxiliar de Enfermagem do HPS.

### **CLÁUSULA OITAVA DA CESSÃO**

**8.1.** Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa da Prefeitura, o Contrato poderá ser cedido ou transferido no todo ou parcialmente.

**8.1.1.** A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretense cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na licitação. Serão convocadas as empresas por ordem de classificação obtida na licitação.

**8.2.** A subcontratação poderá ocorrer após autorização prévia e expressa da Prefeitura, em parte do contrato, assumindo a contratada, completa responsabilidade pela atuação dos subcontratados, que não terão qualquer vínculo com a Prefeitura.

### **CLÁUSULA NONA DAS COMUNICAÇÕES**

**9.1.** As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO**

**10.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Juiz de Fora, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em duas vias de igual teor;

Prefeitura de Juiz de Fora, ..... de ..... de 20.....

**PREFEITO**  
**GESTOR(ES) DA(S) UG(S)**  
**EMPRESA**  
Representante Legal  
Cargo

**Testemunha 1**

**Testemunha 2**

Ass.: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_



C.I.: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL N° ...../20.... - .....**

**Anexo IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s) ....., e-mail para contato ....., por intermédio da pessoa legalmente credenciada Sr(a) ....., CPF nº....., declara, sob as penas da Lei, que tem pleno conhecimento do Local onde serão executados os serviços objeto deste Edital.

A sociedade empresária declara ainda, que tem pleno conhecimento de que não poderá alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto do contrato, uma vez que será dado acesso aos interessados, que poderão entrar em contato conforme estabelecido no Edital do **Pregão Eletrônico nº 421/2019**, tomando conhecimento do local.

Juiz de Fora, ..... de ..... de 2020

.....  
Identificação da Sociedade Empresária

Assinatura

Nome do responsável (por extenso e legível)

CPF nº

RG nº

Cargo e/ou função