



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## AVISO

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS PROCESSO ELETRÔNICO nº 92.077/2021**

Acha-se aberta, na Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, **exclusivamente para participação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP ou equiparadas**, tipo **MENOR PREÇO**, pelo modo de disputa aberto, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa especializada em segurança eletrônica para prestação de serviço de instalação de sistema de alarme e segurança eletrônica, incluindo serviços continuados de monitoramento, manutenção corretiva e preventiva, com cessão em comodato de equipamentos**, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 10.214/2002, Lei Municipal nº 12.211/2011, Lei Municipal nº 13.830/2019, Decreto Municipal nº 13.892/2020, Decreto municipal nº 14.168/2020, Lei Municipal nº 14.159/2021, Decreto Municipal nº 14.350/2021 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **das 8h. do dia 24/01/2022, às 8h50 do dia 03/02/2022.;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h. do dia 03/02/2022** no endereço eletrônico **<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>**, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O **Edital Completo** poderá ser obtido pelos interessados na SSLICOM, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:30 às 11:30 e de 14:30 às 17:30 horas ou pelo endereço eletrônico **[https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/pregao\\_eletronico/2022/index.php](https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/pregao_eletronico/2022/index.php)**. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (32) 3690-8188/8187.

Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS PROCESSO ELETRÔNICO nº 92.077/2021**

Acha-se aberta, na Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA, exclusivamente para participação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP ou equiparadas**, tipo **MENOR PREÇO**, pelo modo de disputa aberto, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 10.214/2002, Lei Municipal nº 12.211/2011, Lei Municipal nº 13.830/2019, Decreto Municipal nº 13.892/2020, Decreto Municipal nº 14.168,2020, Lei Municipal nº 14.159/2021, Decreto Municipal nº 14.350/2021 e demais legislações aplicáveis.

#### **I – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente Edital a seleção de sociedade empresária objetivando **a contratação de empresa especializada em segurança eletrônica para prestação de serviço de instalação de sistema de alarme e segurança eletrônica, incluindo serviços continuados de monitoramento, manutenção corretiva e preventiva, com cessão em comodato de equipamentos**, conforme condições descritas nos Anexos que integram este Edital.

**1.2.** Integra este Edital, como se nele estivesse transcrito o Termo de Referência - Anexo I, assim como todas as especificações neste contidas.

#### **II - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Programa de Trabalho: 10.302.0003.2303.4016, Fonte: 0159.149.600, Natureza de despesa: 3.3.90.39.

#### **III - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O fornecedor deverá fazer sua adesão ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse e apresente a documentação e condições exigidas terá acesso ao Portal.

**3.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**3.1.2.** O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.2.** A Administradora do Pregão Eletrônico conjuntamente com a SSLICOM darão sequência ao processo de Pregão.

#### **IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** É vedada a participação de interessados:

**4.1.1.** que tenham sido declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito para licitar ou contratar com a Administração Pública;



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

- 4.1.2. que se encontrarem em débito para com a Fazenda do Município de Juiz de Fora-MG, nos termos do art. 41 do Código Tributário Municipal (Lei nº 5546/1978);
- 4.1.3. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.1.4. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.1.5. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.1.6. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.1.7. que estejam reunidas em consórcio;

*Nota Explicativa: O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. Como o presente Edital foi elaborado com foco no dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima.*

*Note-se que "...a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário da administração contratante, conforme art. 33, caput, da Lei n. 8.666/1993, requerendo-se, porém, que sua opção seja sempre previamente justificada no respectivo processo administrativo, conforme entendimento dos Acórdãos de ns. 1.636/2006-P e 566/2006-P" - TCU Ac n. 2869/2012-Plenário (Item 1.7.1).*

*Em todo caso, a Administração deverá fundamentar qualquer opção adotada, vez que "...a vedação de empresas em consórcio, sem que haja justificativa razoável..." pode ser considerada restrição à competitividade do certame (TCU, Ac n. 963/2011-2ª Câmara, Item 9.2.1).*

- 4.1.8. empresas que não se enquadrarem na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

## V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



## VI - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item;

**6.1.2.** Marca, quando for o caso;

**6.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso:

**6.1.3.1.** Os concorrentes apresentarão preço para a execução de serviço de monitoramento eletrônico durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, ininterruptas, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

**6.1.3.2.** Ao valor da instalação deverá incluir os custos referentes a montagem e instalação dos equipamentos inclusive custos de transporte, materiais, mão de obra e outros custos que incorrerem no processo de instalação.

**6.1.3.3.** O valor mensal do monitoramento deverá ser fixo e nele incluir os custos com a manutenção dos equipamentos inclusive o fornecimento de peças e componentes de reposição, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas, fretes, embalagens e outros encargos mensais.

**6.1.3.4.** Todos os preços deverão ser indicados em moeda corrente do país.

**6.1.4.** E-mail para fins de comunicação com o proponente.

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.2.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.2.2.** O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.

**6.2.3.** Os preços unitários ofertados pelos proponentes não poderão ser superiores aos preços unitários levantados pela Prefeitura de Juiz de Fora.

## VII – DA HABILITAÇÃO

**7.1.** Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

**7.1.1.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

**7.2. Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**

**7.2.1.** Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.2.** Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;

**7.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.2.4.** Declaração de que a proponente não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando, conforme **Anexo VI**:

**7.2.4.1.** Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

**7.2.4.2.** Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;

**7.2.4.3.** Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

**7.2.4.4.** Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**7.2.4.5.** E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

**7.2.5.** Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme **Anexo V**.

**7.2.6.** Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme **Anexo IV**.

**7.2.7.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo III**.

**7.2.8.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo III**.

**7.3. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**7.3.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**7.3.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**7.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**7.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**7.3.4.1.** Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

**7.3.4.2.** Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**7.3.4.2.1.** Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

**7.3.5.** Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**7.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.3.7.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**7.3.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.3.7.2.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

**7.4. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**7.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

**7.4.1.1.** Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

**7.4.1.2.** As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**7.4.1.3.** Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

**7.4.1.4.** Os documentos relativos ao subitem **7.4.1** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

**7.4.2.** A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante o seguinte indicador:

Índice de Solvência Geral (SG) expressado da forma seguinte:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

SG ..... maior ou igual a 1(um)

**7.4.2.1.** O item **7.4.2** é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua classificação final.

**7.4.3.** Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

**7.4.3.1.** Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

**7.4.3.2.** Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

**7.5. Documentos que deverão ser apresentados relativos à qualificação técnica:**

**7.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

**7.5.2.** Apresentar catálogos ou prospectos dos equipamentos a instalar, conforme o item 5.2 do Termo de Referência, onde conste a marca, modelo e fabricante dos produtos ofertados.

**7.6.** Não tendo a sociedade empresária classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade empresária seguinte na ordem de classificação.

**7.7.** A documentação, na fase pertinente, será examinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**7.8.** A documentação exigida para atender ao disposto nos itens 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.3 e 7.4.1, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena; conforme Decreto 7.654 de 06 de dezembro de 2002; com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

7.9. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

7.9.1. se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

7.9.2. se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

7.9.3. se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

7.9.4. serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.9.5. o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, implicará na inabilitação do licitante.

7.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR VALOR GLOBAL**, de acordo com o especificado no **Anexo I**.

8.5.1.1. *Ao final dos lances, caso haja redução de preço, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, deverá ser igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item.*

8.5.1.2. *Após aplicação do percentual de desconto, conforme item anterior, o valor total apurado poderá sofrer arredondamento, que será sempre realizado para o valor menor imediato.*





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

- 8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser fixado pelo pregoeiro.
- 8.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**IX - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 10 do art. 25 do Decreto Municipal nº 13.892/2020.
- 9.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**9.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.3.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.4.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.5.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Edital.

## X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo proponente.

**10.1.2.** conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## XI – DO RECURSO

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o Pregoeiro fixará o prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, **exclusivamente em campo próprio do sistema**.

**11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **XII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **XIII - DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO**

**13.1.** Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

**13.1.1.** A autoridade competente homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame.

**13.2.** Homologado o resultado da licitação, a Administração deverá encaminhar ao adjudicatário o contrato, por intermédio do e-mail informado em sua proposta, para que, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data desta convocação, seja o referido instrumento assinado e devolvido, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Se assim houver interesse, poderá o adjudicatário comparecer pessoalmente junto a Unidade Gestora demandante do contrato para assinatura.

**13.2.1.** A Administração não se responsabilizará pelo não recebimento do contrato encaminhado para o e-mail informado na proposta, devendo o proponente mantê-lo em condições de receber as mensagens que lhe forem encaminhadas relativas ao presente certame. Em caso de fato superveniente que venha a inviabilizar o recebimento de e-mails, deverá o proponente, em tempo hábil, comunicar a Administração.



**13.3.** A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **XIV - DO CONTRATO**

**14.1.** O contrato formalizado regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**14.2.** O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**14.3.** Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

**14.4. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.**

##### **14.5. Do reajuste do contrato:**

**14.5.1.** O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01(um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 09 de maio de 2005.

**14.5.2.** Para o reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

**14.5.3.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do inc. II, da alínea “d”, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

**14.5.4.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

#### **XV - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**15.1.** Observando o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pelo Departamento de Saúde Mental.

**15.2.** O Departamento de Saúde Mental atestará, no documento fiscal correspondente, a execução do serviço nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à Licitante Vencedora.

**15.3.** O recebimento definitivo do objeto deste Edital, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

#### **XVI – DA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

##### **16.1. Da Instalação e Manutenção dos Equipamentos:**

**16.1.1.** O prazo para disponibilização e instalação dos equipamentos, bem como do início da Prestação do Serviço, é de até 15 (quinze) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.



**16.1.2.** A prestação de serviço de segurança eletrônica, incluindo serviços continuados de monitoramento e instalação deverá ocorrer nas Unidades da Saúde Mental: Departamento de Saúde Mental, situado na Rua Tiradentes, 75 – Santa Helena, com cessão dos equipamentos em comodato, instalação e monitoramento nas 24 (vinte e quatro) horas do dia, durante toda a vigência do contrato, sem interrupção e executado por profissional especializado.

**16.1.3.** A Licitante Vencedora deverá fornecer catálogos ou prospectos dos equipamentos na instalação, onde conste a marca, modelo e fabricante dos produtos.

**16.1.4.** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser agendados para serem realizados no horário de expediente (08:00 às 17:00 de segunda a sexta-feira) pelo e-mail do departamento (dsme@pjf.mg.gov.br).

**16.1.4.1.** O agendamento dos serviços de manutenção preventiva deverá seguir o cronograma acordado com o CONTRATANTE. Na impossibilidade de sua realização, nova data poderá ser combinada com o responsável pelo setor.

## **16.2. Das Condições Gerais para Execução dos Serviços:**

**16.2.1.** A Licitante Vencedora deverá dispor de número de telefone de plantão para os contatos necessários. Devendo ser de rápido atendimento – até cinco toques de alerta do aparelho de telefone.

**16.2.2.** A Licitante Vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja pela execução irregular ou pelo fornecimento inadequado de materiais e peças. Não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento dos serviços pelos prepostos do CONTRATANTE.

**16.2.3.** A Licitante Vencedora será responsável por quaisquer danos, extravios ou prejuízos causados em máquinas, equipamentos e aparelhos do CONTRATANTE, devido a vícios advindos da instalação, manutenção ou monitoramento irregular do sistema ou dos equipamentos instalados.

**16.2.4.** A Licitante Vencedora deverá manter-se em acordo com toda a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e demais legislações municipais, estaduais e federais pertinentes ao seu funcionamento e a execução dos serviços.

**16.2.5.** A Licitante Vencedora responde integralmente pelos atos de seus empregados, ou representantes, praticados nas dependências do CONTRATANTE, ou mesmo fora delas que venham a causar dolo ao CONTRATANTE, seus empregados ou a terceiros devido a má utilização das normas contidas nesse documento ou imperícia na sua execução.

**16.2.6.** A Licitante Vencedora deverá zelar pela disciplina de seus empregados, aos quais é vedada a prática de qualquer tipo de jogo, de venda de rifas, bilhetes, mercadorias, circulação de pedidos, manifestos, consumo de qualquer tipo de drogas, lícitas ou ilícitas, nas dependências dos imóveis atendidos bem como a permanência em seu interior além do horário autorizado para a execução dos serviços.

**16.2.7.** Qualquer empregado da Licitante Vencedora, ou seu representante, que na avaliação do CONTRATANTE, apresente problemas de conduta, mau comportamento ou mesmo por deficiência técnica deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da requisição do CONTRATANTE.

## **16.3. Do Recebimento dos Serviços:**

**16.3.1.** A Licitante Vencedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos serviços executados foi feita, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos mesmos.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**16.3.2.** A entrega dos serviços deste instrumento será feita ao servidor designado para tal fim, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as exigências das especificações.

**16.3.3.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o servidor não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**16.3.4.** O servidor deverá processar a conferência do que foi entregue, lavrando o Termo de Recebimento definitivo ou notificando a contratada para refazer o objeto entregue em desacordo com as especificações (recebimento provisório).

**16.3.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Licitante Vencedora pela perfeita execução do serviço, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **XVII - DAS OBRIGAÇÕES**

### **17.1. DA LICITANTE VENCEDORA:**

#### **17.1.1. Da Instalação dos Equipamentos:**

**17.1.1.1.** Serão instalados pela Licitante Vencedora no Departamento de Saúde Mental os equipamentos especificados no item 5.2 do Termo de Referência, devidamente testados, e nas quantidades e configurações estabelecidas.

**17.1.1.2.** As quantidades de equipamentos especificados, e suas configurações, são mínimas. Não incidindo custos adicionais para a Unidade Requisitante, a Licitante Vencedora fica, por sua liberalidade, autorizada a ampliar os recursos de segurança estipulados.

**17.1.1.3.** Os equipamentos deverão ser instalados por profissionais especializados, sob responsabilidade da Licitante Vencedora, com a obrigação de entrega do sistema em situação de perfeito funcionamento.

**17.1.1.4.** O contrato com a central microprocessada da Licitante Vencedora será efetivado através de linha telefônica.

**17.1.1.5.** Os serviços de alvenaria, tubulação e canaletas de perfil para os acabamentos necessários às instalações dos equipamentos serão executados com responsabilidade para a Unidade Requisitante.

**17.1.1.6.** O prazo para disponibilização e instalação dos equipamentos, bem como do início da Prestação do Serviço, é de até 15 (quinze) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

#### **17.1.2. Do Treinamento:**

**17.1.2.1.** É de responsabilidade da Licitante Vencedora realizar treinamento sobre o funcionamento do sistema instalado e sobre a correta operação dos equipamentos, bem como instruir os usuários e representantes da Unidade Requisitante sobre o modo de agir nos casos de detecção de irregularidades pelo sistema instalado.

#### **17.1.3. Da Cessão em Comodato dos Equipamentos Necessários:**

**17.1.3.1.** Os equipamentos a serem instalados serão cedidos a Unidade Requisitante, pela Licitante Vencedora, em regime de comodato, devidamente instalados e testados no endereço estipulado no item 16.1.2 deste Edital.

**17.1.3.2.** A permanência dos equipamentos no local de instalação se fará por toda vigência do contrato. Havendo necessidade de reposicionamento, o mesmo só poderá ser feito com autorização da Unidade



Requisitante.

**17.1.3.3.** Ao final do prazo contratado os equipamentos serão disponibilizados para recolhimento pela Licitante Vencedora no estado em que se encontrarem, não cabendo pagamento adicional a qualquer título, inclusive com relação a indenização por deterioração ou desmobilização.

**17.1.3.4.** A Unidade Requisitante não se responsabilizará por defeitos dos equipamentos decorrentes de explosões, inundações, raios, e outros que possam ser caracterizados como casos fortuitos ou de força maior. É de total responsabilidade da Licitante Vencedora a contratação dos seguros necessários ao ressarcimento de prejuízos ou dano nos equipamentos.

#### **17.1.4. Da Manutenção dos Equipamentos:**

**17.1.4.1.** A Licitante Vencedora é responsável pelas manutenções preventiva e corretiva dos equipamentos, e pela substituição dos mesmos sempre que necessário, de forma a manter confiável o sistema instalado.

**17.1.4.2.** Com relação à manutenção é de responsabilidade da Licitante Vencedora:

- a) Fornecer toda a mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços, inclusive aparelhagem para testes e calibrações;
- b) Fornecer todas as peças necessárias à substituição daquelas que apresentarem defeito ou desgaste;
- c) Fornecer os materiais de limpeza e lubrificação utilizados na manutenção e conservação dos equipamentos;
- e) Atender ao chamado da Unidade Requisitante para correção de defeitos em até 4 (quatro) horas a partir da comunicação;
- f) Cumprir as determinações de avaliações periódicas, testes ou procedimentos específicos, nos equipamentos e nos sistemas, conforme indicados pelos fabricantes, normatizados pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou determinados pela legislação pertinente;
- e) Efetuar a manutenção dos equipamentos nos locais de sua instalação;
- f) Fornecer equipamentos substitutos quando da impossibilidade de realização dos serviços de manutenção nos locais de instalação;
- g) Arcar com as despesas de desmontagem, carga, transporte, descarga e reinstalação dos aparelhos em manutenção;
- h) Manter plantões para a execução de manutenção corretiva, ou suporte, em finais de semana, feriados e no período noturno. Devendo a Licitante Vencedora disponibilizar número de telefone fácil contato para comunicação das solicitações;
- i) Realizar os serviços mediante cronograma conforme acordado com a Unidade Requisitante no início da vigência do contrato;
- j) Observar, cumprir e fazer cumprir por seus empregados as normas legais pertinentes à Medicina e Segurança do Trabalho, inclusive quanto aos equipamentos de segurança individual – EPI.

**17.1.4.3.** O município não fará nenhum pagamento específico com referência à manutenção ou substituição de equipamentos, ou ainda por materiais utilizados, peças ou componentes substituídos.

#### **17.1.5. DO MONITORAMENTO DOS SISTEMAS DE SEGURANÇA:**

**17.1.5.1.** A Licitante Vencedora deverá efetuar, de forma ininterrupta, o monitoramento do sistema de segurança instalado.

**17.1.5.2.** É de responsabilidade da Licitante Vencedora o monitoramento permanente dos sistemas registrando:

- a) Identificação dos setores violados;
- b) Identificação dos usuários operantes do sistema de alarme para a função liga/desliga;
- c) Pânico audível e silencioso no teclado com coação / assalto à mão armada;
- d) Identificação de falha de bateria e corrente elétrica e restauração das mesmas;
- e) Informação de corte / curto de linha telefônica e rede elétrica;



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

- f) Auto-teste do sistema de alarme;
- g) Identificação de horário para função ligar / desligar do sistema de alarme;
- h) Identificação do defeito no sistema de alarme com emissão de ordem de serviço;
- i) Identificação de ausência de acionamento da central de alarme em horários preestabelecidos para função ligar / desligar.

**17.1.5.3.** A Licitante Vencedora manterá guarnição de seguranças especializados e treinados, com plantão noturno de, no mínimo, 2 (dois) seguranças e veículo para deslocamento.

**17.1.5.4.** Quando identificada qualquer ocorrência irregular no sistema de segurança, a Licitante Vencedora deverá:

- a) Acionar imediatamente o serviço público de segurança do município, para que este tome as providências de sua competência;
- b) Comunicar imediatamente ao preposto da Unidade Requisitante;
- c) Deslocar para o local sua guarnição de segurança para apoio ao serviço público de segurança e ao representante da Unidade Requisitante.

**17.1.5.5.** Mensalmente deverá ser enviado via e-mail a Unidade Requisitante relatório contendo os eventos registrados.

## **17.2. DA UNIDADE REQUISITANTE:**

**17.2.1.** Atestar notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto deste instrumento.

**17.2.2.** Aplicar à Licitante Vencedora penalidades, quando for o caso.

**17.2.3.** Prestar à Licitante Vencedora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

**17.2.4.** Efetuar o pagamento à Licitante Vencedora no prazo avançado, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

**17.2.5.** Notificar, por escrito, à Licitante Vencedora, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, da aplicação de qualquer sanção.

**17.2.6.** Remeter advertências à Licitante Vencedora por escrito, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, quando o contrato não estiver sendo cumprido.

**17.2.7.** O funcionário designado será responsável pelo registro no processo administrativo próprio de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato determinando o que for necessário à regularização das faltas da Licitante Vencedora ou de falhas na execução do serviço objeto do contrato.

## **XVIII – DAS PENALIDADES**

**18.1.** Os casos de inexecução do objeto deste **edital**, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**18.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**18.2.1.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

**18.3.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**18.4.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **18.1**, caberá recurso no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da intimação.

**18.4.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **18.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**18.5.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso. no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**18.6.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

**18.7.** O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expreso aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências

**18.8.** A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **XIX – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**19.1.** O preço total e o preço unitário deverão ser expressos em reais, com duas casas decimais, equivalentes ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

**19.2.** Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

**19.3.** O custo referente à instalação será encaminhado para pagamento, somente após aprovado pelo responsável designado pelo Departamento de Saúde Mental que atestará seu perfeito funcionamento. Será em parcela única e após a conclusão dos serviços, sendo necessário ainda o visto da Subsecretária de Atenção à Saúde.

**19.4.** A remuneração do serviço será efetuada através do pagamento mensal, estando incluso os custos com mobilização, desmobilização e manutenção dos equipamentos e o serviço de monitoramento 24 horas por dia.

**19.5.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura com o devido atesto (Lei 8666/93, art. 40, inciso XIV, alínea "a") e efetuado pelo Departamento de Execução



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

Orçamentária, Financeira e Contábil/SSAF da Secretaria de Saúde, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura junto a unidade requisitante:

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta corrente: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

**19.6.** Estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à contratada, das penalidades previstas.

**19.7.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**19.8.** O faturamento pelos serviços deverá seguir as orientações da contratante.

**19.9.** Não haverá por parte da contratante, em hipótese alguma, pagamento fora do acordado no contrato. Pagamento pelo contrato: pagamento pela instalação (parcela única) e pagamento mensal pelo monitoramento do sistema.

**19.10.** Inexistindo a necessidade do serviço de instalação a Secretaria de Saúde não arcará com qualquer valor.

**19.11.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**19.11.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **19.11** ou estando o objeto em desacordo com as especificações, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**19.11.2.** A Secretaria de Saúde poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela contratada, por força da contratação.

**19.11.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **19.11.2**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**19.11.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**19.12.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**19.13.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**19.14.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**19.15.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.



## **19.16. DAS RETENÇÕES:**

**19.16.1. ISSQN:** A alíquota de ISS incide sobre os serviços, objeto deste Edital é de 5% (cinco por cento) nos termos do Art. 47, item 14.1 da Lei nº 10.630/03 e suas alterações, sendo o ISS devido no local de estabelecimento do prestador.

**19.16.2. INSS e IRRF:** A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas Manuais disponibilizados no site da PJJ na página do Controle Interno: link:[http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle\\_interno/legislacao.php](http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php).

## **XX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o proponente/adjudicatário que:

**20.1.1.** não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**20.1.2.** não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

**20.1.3.** apresentar documentação falsa;

**20.1.4.** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**20.1.5.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**20.1.6.** não mantiver a proposta;

**20.1.7.** cometer fraude fiscal;

**20.1.8.** comportar-se de modo inidôneo;

**20.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os proponentes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**20.3.** O proponente/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**20.3.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**20.3.2.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**20.3.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;

**20.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**20.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**20.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.



**20.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **XXI – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**21.1.** Decairá do direito de impugnar ou solicitar esclarecimentos acerca dos termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o **3º (terceiro) dia útil** que anteceder a data de início da sessão de disputa do Pregão, **por meio eletrônico**, devendo o Pregoeiro decidir sobre a impugnação ou prestar os esclarecimentos no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento desta. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**21.1.1.** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso, sendo corrigido o ato convocatório.

**21.1.2.** Decairá também do direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aquela que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar depois do início da sessão de disputa do Pregão, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese que não será aceita como recurso.

## **XXII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

**22.2.** A realização do procedimento estará a cargo da **Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM** e da Administradora do Pregão Eletrônico, entidade contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

**22.3.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

**22.4.** O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

**22.5.** Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**22.6.** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

**22.7.** É facultado ao Pregoeiro a realização de diligências no curso do procedimento licitatório, bem como, sanear falhas, fazer complementação de insuficiências ou ainda, correções de caráter formal.

**22.7.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas e documentos de habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**22.7.2.** Obriga-se a proponente a fornecer ao Pregoeiro os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhe forem solicitados.

**22.7.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, em se tratando de amostra, na forma e prazo indicados pelo Pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

**22.8.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**22.9.** O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**22.10.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.11.** No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**22.12.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Juiz de Fora/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**22.13.** Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a **SSLICOM/PJF** pelo telefone: (32) 3690-8188/8187, nos dias úteis no horário das 09 às 11 horas ou 15 às 17 horas.

**22.14.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.15.** Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela **PJF//SSLICOM**, obedecida a legislação vigente.

**22.16.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

**22.17.** Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência e Valor Estimado.

Anexo II – Minuta de Contrato.

Anexo III – Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Anexo IV – Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento.

Anexo V – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.

Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo.

Anexo VII – Contrato de Comodato de Equipamentos.



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ORÇAMENTO ESTIMADO

## 1. ENTE REQUISITANTE:

1.1. Departamento de Saúde Mental/SSAS/SS.

## 2. DO OBJETO:

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada em segurança eletrônica para prestação de serviço de instalação de sistema de alarme e segurança eletrônica, incluindo serviços continuados de monitoramento, manutenção corretiva e preventiva, com cessão em comodato de equipamentos**, para os Serviços da Saúde Mental: Departamento de Saúde Mental.

## 3. LOCAL DE EXECUÇÃO:

3.1. A prestação de serviço de segurança eletrônica, incluindo serviços continuados de monitoramento e instalação deverá ocorrer nas Unidades da Saúde Mental: Departamento de Saúde Mental, situado na Rua Tiradentes, 75 – Santa Helena, com cessão dos equipamentos em comodato, instalação e monitoramento nas 24 horas do dia, durante toda a vigência do contrato, sem interrupção e executado por profissional especializado.

## 4. JUSTIFICATIVA:

Vimos por meio deste, solicitar o processo licitatório em questão, que visa a manutenção e comodato de equipamentos de monitoramento para o Departamento de Saúde Mental, uma vez que possuem uma estrutura física propícia a arrombamentos.

Vivemos um constante estado de alerta com relação à segurança, seja pessoal ou patrimonial. Essa preocupação potencializa-se na seara da Administração Pública, em virtude do dever que recai sobre o gestor ou administrador público de zelar pelo erário e de possibilitar um mínimo de segurança aos servidores e usuários em geral. Trata-se de um serviço essencial para administração que visa garantir a segurança do patrimônio público (instalações, equipamentos, acervo documental, dentre outros itens) e a integridade e segurança dos servidores e usuários em geral, evitando com isso parte das ocorrências de furtos e roubos existentes. A solução técnica ora indicada é a contratação de empresa especializada e legalmente autorizada do ramo de segurança eletrônica, com a finalidade de adotar um sistema de segurança eficaz zelando pelo patrimônio público, como também garantir a segurança dos profissionais e da população assistida.

## 5. AVALIAÇÃO DE CUSTO:

## 5.1. Especificações:

Item	Especificação Detalhada	Quant.	Valor Unit.	Valor Total Estimado
01	Prestação de serviço de instalação de equipamentos de segurança, com cessão em regime de comodato	01 Central de alarme; 01 Bateria; 01 Sirene; 18 Sensores.	R\$ 2.037,00	R\$ 2.037,00
02	Prestação de Serviço de Monitoramento de Sistema de Alarme com manutenção preventiva e corretiva	12	R\$ 158,50	R\$ 1.902,00
<b>O valor global estimado é de R\$ 3.939,00 (três mil, novecentos e trinta e nove reais)</b>				



**5.2. Dos Equipamentos a instalar:**

- 5.2.1. 01 Central de alarme;
- 5.2.2. 01 Bateria;
- 5.2.3. 01 Sirene;
- 5.2.4. 18 Sensores.

5.3. A contratada deverá fornecer catálogos ou prospectos dos equipamentos antes da instalação, onde conste a marca, modelo e fabricante dos produtos ofertados.

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1. Programa de Trabalho: 10.302.0003.2303.4016 Fonte: 0159.149.600 Natureza de despesa: 3.3.90.39.

**7. DO TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor preço.

**8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:**

8.1. O serviço será contratado pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato.

8.2. Havendo interesse das partes, o contrato poderá ser prorrogado até o limite previsto no art. 57, inciso II da Lei Federal 8.666/1993.

**9. DA HABILITAÇÃO / SELEÇÃO:**

a) Apresentar documentos jurídicos fiscais.

b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

c) Deverão ser consideradas também a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 que dispõe sobre as normas para licitações e contratos na Administração Pública e dá outras providências e suas alterações posteriores, a instrução normativa nº 09/2003 do TCE-MG.

d) Apresentar Planilha Orçamentária, detalhada, contendo preço global para a execução do serviço do objeto do presente Termo de Referência, acompanhado dos quantitativos, preços unitários e totais de cada item.

e) A coluna de quantidade da planilha orçamentária é de inteira responsabilidade do PROPONENTE, não lhe sendo admitida a arguição de omissões, enganos e erros posteriores, com a pretensão de alterar o valor global proposto.

**10. DA FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA:**

10.1. Os concorrentes apresentarão preço para a execução de serviço de monitoramento eletrônico durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia, ininterruptas, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

10.2. Ao valor da instalação deverá incluir os custos referentes a montagem e instalação dos equipamentos inclusive custos de transporte, materiais, mão de obra e outros custos que incorrerem no processo de instalação.

10.3. O valor mensal do monitoramento deverá ser fixo e nele incluir os custos com a manutenção dos equipamentos inclusive o fornecimento de peças e componentes de reposição, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas, fretes, embalagens e outros encargos mensais.



**10.4.** Todos os preços deverão ser indicados em moeda corrente do país.

**10.5.** Deverá ser anexado à proposta, catálogo ou prospectos dos equipamentos a instalar (item 5.2) deste Termo de Referência, onde conste a marca, modelo e fabricante dos produtos ofertados.

## **11. DAS NORMAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS:**

**11.1.** Horário:

**11.1.1.** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser agendados para serem realizados no horário de expediente (08:00 às 17:00 de segunda a sexta-feira) pelo e-mail do departamento (dsme@pjf.mg.gov.br).

**11.2.** Programação dos serviços:

**11.2.1.** O agendamento dos serviços de manutenção preventiva deverá seguir o cronograma acordado com o CONTRATANTE. Na impossibilidade de sua realização, nova data poderá ser combinada com o responsável pelo setor.

**11.3.** Facilidade de acesso:

**11.3.1.** Agendado previamente, o CONTRATANTE proporcionará, aos representantes da CONTRATADA, plenas condições de acesso, possibilitando perfeita execução dos serviços.

**11.4.** Retirada de entulhos e sucatas:

**11.4.1.** A retirada de entulhos e sucatas oriundos dos trabalhos de instalação e manutenção dos equipamentos será de responsabilidade da CONTRATADA.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

### **12.1. DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:**

**12.1.1.** Serão instalados pela CONTRATADA no Departamento de Saúde Mental os equipamentos especificados no item 5.2, devidamente testados, e nas quantidades e configurações estabelecidas.

**12.1.2.** As quantidades de equipamentos especificados, e suas configurações, são mínimas. Não incidindo custos adicionais para a CONTRATANTE, a CONTRATADA fica, por sua liberalidade, autorizada a ampliar os recursos de segurança estipulados.

**12.1.3.** Os equipamentos deverão ser instalados por profissionais especializados, sob responsabilidade da CONTRATADA, com a obrigação de entrega do sistema em situação de perfeito funcionamento.

**12.1.4.** O contrato com a central microprocessada da CONTRATADA será efetivado através de linha telefônica.

**12.1.5.** Os serviços de alvenaria, tubulação e canaletas de perfil para os acabamentos necessários às instalações dos equipamentos serão executados com responsabilidade para o CONTRATANTE.

**12.1.6.** O prazo para disponibilização e instalação dos equipamentos, bem como do início da Prestação do Serviço, é de até 15 (quinze) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

### **12.2. DO TREINAMENTO:**

**12.2.1.** É de responsabilidade da CONTRATADA realizar treinamento sobre o funcionamento do sistema instalado e sobre a correta operação dos equipamentos, bem como instruir os usuários e representantes do CONTRATANTE sobre o modo de agir nos casos de detecção de irregularidades pelo sistema instalado.





### **12.3. DA CESSÃO EM COMODATO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:**

**12.3.1.** Os equipamentos relacionados neste Termo de Referência serão cedidos ao CONTRATANTE, pela CONTRATADA, em regime de comodato, devidamente instalados e testados no endereço estipulado no item 3.1 deste documento.

**12.3.2.** A permanência dos equipamentos no local de instalação se fará por toda vigência do contrato. Havendo necessidade de reposicionamento, o mesmo só poderá ser feito com autorização do CONTRATANTE.

**12.3.3.** Ao final do prazo contratado os equipamentos serão disponibilizados para recolhimento pela CONTRATADA no estado em que se encontrarem, não cabendo pagamento adicional a qualquer título, inclusive com relação a indenização por deterioração ou desmobilização.

**12.3.4.** O CONTRATANTE não se responsabilizará por defeitos dos equipamentos decorrentes de explosões, inundações, raios, e outros que possam ser caracterizados como casos fortuitos ou de força maior. É de total responsabilidade da CONTRATADA a contratação dos seguros necessários ao ressarcimento de prejuízos ou dano nos equipamentos.

### **12.4. DA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:**

**12.4.1.** A CONTRATADA é responsável pelas manutenções preventiva e corretiva dos equipamentos, e pela substituição dos mesmos sempre que necessário, de forma a manter confiável o sistema instalado.

**12.4.2.** Com relação à manutenção é de responsabilidade da CONTRATADA:

- a) Fornecer toda a mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços, inclusive aparelhagem para testes e calibrações;
- b) Fornecer todas as peças necessárias à substituição daquelas que apresentarem defeito ou desgaste;
- c) Fornecer os materiais de limpeza e lubrificação utilizados na manutenção e conservação dos equipamentos;
- e) Atender ao chamado da CONTRATANTE para correção de defeitos em até 4 (quatro) horas a partir da comunicação;
- f) Cumprir as determinações de avaliações periódicas, testes ou procedimentos específicos, nos equipamentos e nos sistemas, conforme indicados pelos fabricantes, normatizados pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou determinados pela legislação pertinente;
- e) Efetuar a manutenção dos equipamentos nos locais de sua instalação;
- f) Fornecer equipamentos substitutos quando da impossibilidade de realização dos serviços de manutenção nos locais de instalação;
- g) Arcar com as despesas de desmontagem, carga, transporte, descarga e reinstalação dos aparelhos em manutenção;
- h) Manter plantões para a execução de manutenção corretiva, ou suporte, em finais de semana, feriados e no período noturno. Devendo a CONTRATADA disponibilizar número de telefone fácil contato para comunicação das solicitações;
- i) Realizar os serviços mediante cronograma conforme acordado com o CONTRATANTE no início da vigência do contrato;
- j) Observar, cumprir e fazer cumprir por seus empregados as normas legais pertinentes à Medicina e Segurança do Trabalho, inclusive quanto aos equipamentos de segurança individual – EPI.

**12.4.3.** O município não fará nenhum pagamento específico com referência à manutenção ou substituição de equipamentos, ou ainda por materiais utilizados, peças ou componentes substituídos.

### **12.5. DO MONITORAMENTO DOS SISTEMAS DE SEGURANÇA:**

**12.5.1.** A empresa contratada deverá efetuar, de forma ininterrupta, o monitoramento do sistema de segurança instalado.



**12.5.2.** É de responsabilidade da CONTRATADA o monitoramento permanente dos sistemas registrando:

- a) Identificação dos setores violados;
- b) Identificação dos usuários operantes do sistema de alarme para a função liga/desliga;
- c) Pânico audível e silencioso no teclado com coação / assalto à mão armada;
- d) Identificação de falha de bateria e corrente elétrica e restauração das mesmas;
- e) Informação de corte / curto de linha telefônica e rede elétrica;
- f) Auto-teste do sistema de alarme;
- g) Identificação de horário para função ligar / desligar do sistema de alarme;
- h) Identificação do defeito no sistema de alarme com emissão de ordem de serviço;
- i) Identificação de ausência de acionamento da central de alarme em horários preestabelecidos para função ligar / desligar.

**12.5.3.** A CONTRATADA manterá guarnição de seguranças especializados e treinados, com plantão noturno de, no mínimo, 2 (dois) seguranças e veículo para deslocamento.

**12.5.4.** Quando identificada qualquer ocorrência irregular no sistema de segurança, a CONTRATADA deverá:

- a) Acionar imediatamente o serviço público de segurança do município, para que este tome as providências de sua competência;
- b) Comunicar imediatamente ao preposto do CONTRATANTE;
- c) Deslocar para o local sua guarnição de segurança para apoio ao serviço público de segurança e ao representante do CONTRATANTE.

**12.5.5.** Mensalmente deverá ser enviado via e-mail ao CONTRATANTE relatório contendo os eventos registrados.

### **13. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**13.1.** A CONTRATADA deverá dispor de número de telefone de plantão para os contatos necessários. Devendo ser de rápido atendimento – até cinco toques de alerta do aparelho de telefone.

**13.2.** A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja pela execução irregular ou pelo fornecimento inadequado de materiais e peças. Não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento dos serviços pelos prepostos do CONTRATANTE.

**13.3.** A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos, extravios ou prejuízos causados em máquinas, equipamentos e aparelhos do CONTRATANTE, devido a vícios advindos da instalação, manutenção ou monitoramento irregular do sistema ou dos equipamentos instalados.

**13.4.** A CONTRATADA deverá manter-se em acordo com toda a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e demais legislações municipais, estaduais e federais pertinentes ao seu funcionamento e a execução dos serviços.

**13.5.** A CONTRATADA responde integralmente pelos atos de seus empregados, ou representantes, praticados nas dependências do CONTRATANTE, ou mesmo fora delas que venham a causar dolo ao CONTRATANTE, seus empregados ou a terceiros devido a má utilização das normas contidas nesse documento ou imperícia na sua execução.

**13.6.** A CONTRATADA deverá zelar pela disciplina de seus empregados, aos quais é vedada a prática de qualquer tipo de jogo, de venda de rifas, bilhetes, mercadorias, circulação de pedidos, manifestos, consumo de qualquer tipo de drogas, lícitas ou ilícitas, nas dependências dos imóveis atendidos bem como a permanência em seu interior além do horário autorizado para a execução dos serviços.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**13.7.** Qualquer empregado da CONTRATADA, ou seu representante, que na avaliação do CONTRATANTE, apresente problemas de conduta, mau comportamento ou mesmo por deficiência técnica deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da requisição do CONTRATANTE.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**14.1.** Atestar notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto deste instrumento.

**14.2.** Aplicar à sociedade empresária vencedora penalidades, quando for o caso.

**14.3.** Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

**14.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avançado, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

**14.5.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, da aplicação de qualquer sanção.

**14.6.** Remeter advertências à CONTRATADA por escrito, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, quando o contrato não estiver sendo cumprido.

**14.7.** O funcionário designado será responsável pelo registro no processo administrativo próprio de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato determinando o que for necessário à regularização das faltas da CONTRATADA ou de falhas na execução do serviço objeto do contrato.

**15. DO PAGAMENTO:**

**15.1.** O custo referente à instalação será encaminhado para pagamento, somente após aprovado pelo responsável designado pelo Departamento de Saúde Mental que atestará seu perfeito funcionamento. Será em parcela única e após a conclusão dos serviços, sendo necessário ainda o visto da Subsecretária de Atenção à Saúde.

**15.2.** A remuneração do serviço será efetuada através do pagamento mensal, estando incluso os custos com mobilização, desmobilização e manutenção dos equipamentos e o serviço de monitoramento 24 horas por dia.

**15.3.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura com o devido atesto (Lei 8666/93, art. 40, inciso XIV, alínea "a") e efetuado pelo Departamento de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil/SSAF da Secretaria de Saúde, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura junto a unidade requisitante:

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta corrente: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

**15.4.** Estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à contratada, das penalidades previstas.

**15.5.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**15.6.** O faturamento pelos serviços deverá seguir as orientações da contratante.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**15.7.** Não haverá por parte da contratante, em hipótese alguma, pagamento fora do acordado no contrato. Pagamento pelo contrato: pagamento pela instalação (parcela única) e pagamento mensal pelo monitoramento do sistema.

**15.8.** Inexistindo a necessidade do serviço de instalação a Secretaria de Saúde não arcará com qualquer valor.

**15.9.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**15.9.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **15.9** ou estando o objeto em desacordo com as especificações, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**15.9.2.** A Secretaria de Saúde poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela contratada, por força da contratação.

**15.9.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **15.9.2**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**15.9.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**15.10.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**15.11.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**15.12.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**15.13.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **16. DAS PENALIDADES:**

**16.1.** Os casos de inexecução do objeto, erros de execução, execução imperfeita do contrato e inadimplemento contratual, sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

## **17. DAS RETENÇÕES:**

**17.1. ISSQN:** A alíquota de ISS incide sobre os serviços, objeto deste TR é de 5% (cinco por cento) nos



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

termos do Art. 47, item 14.1 da Lei nº 10.630/03 e suas alterações, sendo o ISS devido no local de estabelecimento do prestador.

**17.2. INSS e IRRF:** A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas Manuais disponibilizados no site da PJF na página do Controle Interno: link:[http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle\\_interno/legislacao.php](http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php).

**18. DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO:**

**18.1.** Observando o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pelo Departamento de Saúde Mental.

**18.2.** O Departamento de Saúde Mental atestará, no documento fiscal correspondente, a execução do serviço nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à contratada.

**18.3.** O recebimento definitivo do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS

### ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM ..... E A

*(deverá ser preenchido conforme orientação da Assessoria Jurídica responsável)*

**O (a)** ....., neste ato representado por seu(ua) ....., Sr(a). ....., brasileiro(a), casado(a), inscrito(a) no CPF nº ....., portador da CI nº ..... doravante denominado ....., com a interveniência da ..... de ....., neste ato representada por seu(ua) .....(a) Sr(a). ....., brasileiro(a), inscrito(a) no CPF nº ....., portador da CI nº ..... e Secretária ....., neste ato representada por seu ..... Sr. ....., brasileiro, inscrito no CPF nº ....., portador da CI nº ....., doravante denominado(s) **INTERVENIENTE(S)** e a sociedade empresária estabelecida à rua ..... nº ....., CNPJ nº ....., pelo seu representante infra-assinado Sr. ....., CPF nº ....., RG nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021**, conforme consta do **processo administrativo eletrônico nº 92.077/2021**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** É objeto deste instrumento a **contratação de empresa especializada em segurança eletrônica para prestação de serviço de instalação de sistema de alarme e segurança eletrônica, incluindo serviços continuados de monitoramento, manutenção corretiva e preventiva, com cessão em comodato de equipamentos**, conforme especificações do edital e anexos do **Pregão Eletrônico nº 353/2021**, os quais integram este termo independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

**1.2.** Integram ainda este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**, constantes do Processo Licitatório Eletrônico nº 92.077/2021 – Pregão Eletrônico nº 353/2021.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

**2.1.** O presente contrato tem o valor global previsto de R\$ ..... (.....), conforme preço registrado e quantitativos da UG, que é de pleno conhecimento das partes, sendo os valores unitários os seguintes:

Item	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
			R\$	R\$

**2.2.** Estão inclusos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

**2.3.** O custo referente à instalação será encaminhado para pagamento, somente após aprovado pelo responsável designado pelo Departamento de Saúde Mental que atestará seu perfeito funcionamento. Será em parcela única e após a conclusão dos serviços, sendo necessário ainda o visto da Subsecretária de Atenção à Saúde.

**2.4.** A remuneração do serviço será efetuada através do pagamento mensal, estando incluso os custos com mobilização, desmobilização e manutenção dos equipamentos e o serviço de monitoramento 24 horas por



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

dia.

**2.5.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura com o devido atesto (Lei 8666/93, art. 40, inciso XIV, alínea "a") e efetuado pelo Departamento de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil/SSAF da Secretaria de Saúde, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura junto a unidade requisitante:

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta corrente: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

**2.6.** Estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à contratada, das penalidades previstas.

**2.7.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**2.8.** O faturamento pelos serviços deverá seguir as orientações da contratante.

**2.9.** Não haverá por parte da contratante, em hipótese alguma, pagamento fora do acordado no contrato. Pagamento pelo contrato: pagamento pela instalação (parcela única) e pagamento mensal pelo monitoramento do sistema.

**2.10.** Inexistindo a necessidade do serviço de instalação a Secretaria de Saúde não arcará com qualquer valor.

**2.11.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**2.11.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **2.11** ou estando o objeto em desacordo com as especificações, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**2.11.2.** A Secretaria de Saúde poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela contratada, por força da contratação.

**2.11.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **2.11.2**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**2.11.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**2.12.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**2.13.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**2.14.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**2.15.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.



## **2.16. DAS RETENÇÕES:**

**2.16.1. ISSQN:** A alíquota de ISS incide sobre os serviços, objeto deste contrato é de 5% (cinco por cento) nos termos do Art. 47, item 14.1 da Lei nº 10.630/03 e suas alterações, sendo o ISS devido no local de estabelecimento do prestador.

**2.16.2. INSS e IRRF:** A retenção do Imposto de Renda na Fonte e da Contribuição Previdenciária será feita em conformidade com o disposto nas Instruções Normativas Manuais disponibilizados no site da PJJ na página do Controle Interno: link:[http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle\\_interno/legislacao.php](http://pjf.mg.gov.br/subsecretarias/controle_interno/legislacao.php).

## **2.17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.17.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Programa de Trabalho: 10.302.0003.2303.4016, Fonte: 0159.149.600, Natureza de despesa: 3.3.90.39.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO**

**3.1.** O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**3.2.** O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**3.3.** Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

**3.4.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

### **3.5. Do reajuste do contrato:**

**3.5.1.** O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01(um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 09 de maio de 2005.

**3.5.2.** Para o reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, conforme disposto no Decreto Municipal nº 8.542, de 9 de maio de 2005.

**3.5.3.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do inc. II, da alínea “d”, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

**3.5.4.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

### **4.1. Da Instalação e Manutenção dos Equipamentos:**

**4.1.1.** O prazo para disponibilização e instalação dos equipamentos, bem como do início da Prestação do Serviço, é de até 15 (quinze) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

**4.1.2.** A prestação de serviço de segurança eletrônica, incluindo serviços continuados de monitoramento e





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

instalação deverá ocorrer nas Unidades da Saúde Mental: Departamento de Saúde Mental, situado na Rua Tiradentes, 75 – Santa Helena, com cessão dos equipamentos em comodato, instalação e monitoramento nas 24 horas do dia, durante toda a vigência do contrato, sem interrupção e executado por profissional especializado.

**4.1.3.** A contratada deverá fornecer catálogos ou prospectos dos equipamentos na instalação, onde conste a marca, modelo e fabricante dos produtos.

**4.1.4.** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser agendados para serem realizados no horário de expediente (08:00 às 17:00 de segunda a sexta-feira) pelo e-mail do departamento (dsme@pjf.mg.gov.br).

**4.1.4.1.** O agendamento dos serviços de manutenção preventiva deverá seguir o cronograma acordado com o CONTRATANTE. Na impossibilidade de sua realização, nova data poderá ser combinada com o responsável pelo setor.

**4.2. Das Condições Gerais para Execução dos Serviços:**

**4.2.1.** A CONTRATADA deverá dispor de número de telefone de plantão para os contatos necessários. Devendo ser de rápido atendimento – até cinco toques de alerta do aparelho de telefone.

**4.2.2.** A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja pela execução irregular ou pelo fornecimento inadequado de materiais e peças. Não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento dos serviços pelos prepostos do CONTRATANTE.

**4.2.3.** A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos, extravios ou prejuízos causados em máquinas, equipamentos e aparelhos do CONTRATANTE, devido a vícios advindos da instalação, manutenção ou monitoramento irregular do sistema ou dos equipamentos instalados.

**4.2.4.** A CONTRATADA deverá manter-se em acordo com toda a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e demais legislações municipais, estaduais e federais pertinentes ao seu funcionamento e a execução dos serviços.

**4.2.5.** A CONTRATADA responde integralmente pelos atos de seus empregados, ou representantes, praticados nas dependências do CONTRATANTE, ou mesmo fora delas que venham a causar dolo ao CONTRATANTE, seus empregados ou a terceiros devido a má utilização das normas contidas nesse documento ou imperícia na sua execução.

**4.2.6.** A CONTRATADA deverá zelar pela disciplina de seus empregados, aos quais é vedada a prática de qualquer tipo de jogo, de venda de rifas, bilhetes, mercadorias, circulação de pedidos, manifestos, consumo de qualquer tipo de drogas, lícitas ou ilícitas, nas dependências dos imóveis atendidos bem como a permanência em seu interior além do horário autorizado para a execução dos serviços.

**4.2.7.** Qualquer empregado da CONTRATADA, ou seu representante, que na avaliação do CONTRATANTE, apresente problemas de conduta, mau comportamento ou mesmo por deficiência técnica deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da requisição do CONTRATANTE.

**4.3. Do Recebimento dos Serviços:**

**4.3.1.** A CONTRATADA deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos serviços executados foi feita, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos mesmos.

**4.3.2.** A entrega dos serviços deste instrumento será feita ao servidor designado para tal fim, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as exigências das especificações.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**4.3.3.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o servidor não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**4.3.4.** O servidor deverá processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a contratada para refazer o objeto entregue em desacordo com as especificações (recebimento provisório).

**4.3.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do serviço, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1. DA CONTRATADA:**

#### **5.1.1. Da Instalação dos Equipamentos:**

**5.1.1.1.** Serão instalados pela CONTRATADA no Departamento de Saúde Mental os equipamentos especificados no item 5.2 do Termo de Referência, devidamente testados, e nas quantidades e configurações estabelecidas.

**5.1.1.2.** As quantidades de equipamentos especificados, e suas configurações, são mínimas. Não incidindo custos adicionais para a CONTRATANTE, a CONTRATADA fica, por sua liberalidade, autorizada a ampliar os recursos de segurança estipulados.

**5.1.1.3.** Os equipamentos deverão ser instalados por profissionais especializados, sob responsabilidade da CONTRATADA, com a obrigação de entrega do sistema em situação de perfeito funcionamento.

**5.1.1.4.** O contrato com a central microprocessada da CONTRATADA será efetivado através de linha telefônica.

**5.1.1.5.** Os serviços de alvenaria, tubulação e canaletas de perfil para os acabamentos necessários às instalações dos equipamentos serão executados com responsabilidade para o CONTRATANTE.

**5.1.1.6.** O prazo para disponibilização e instalação dos equipamentos, bem como do início da Prestação do Serviço, é de até 15 (quinze) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

#### **5.1.2. Do Treinamento:**

**5.1.2.1.** É de responsabilidade da CONTRATADA realizar treinamento sobre o funcionamento do sistema instalado e sobre a correta operação dos equipamentos, bem como instruir os usuários e representantes do CONTRATANTE sobre o modo de agir nos casos de detecção de irregularidades pelo sistema instalado.

#### **5.1.3. Da Cessão em Comodato dos Equipamentos Necessários:**

**5.1.3.1.** Os equipamentos relacionados neste contrato serão cedidos ao CONTRATANTE, pela CONTRATADA, em regime de comodato, devidamente instalados e testados no endereço estipulado no item 4.1.2 deste contrato.

**5.1.3.2.** A permanência dos equipamentos no local de instalação se fará por toda vigência deste contrato. Havendo necessidade de reposicionamento, o mesmo só poderá ser feito com autorização do CONTRATANTE.

**5.1.3.3.** Ao final do prazo contratado os equipamentos serão disponibilizados para recolhimento pela CONTRATADA no estado em que se encontrarem, não cabendo pagamento adicional a qualquer título, inclusive com relação a indenização por deterioração ou desmobilização.



**5.1.3.4.** O CONTRATANTE não se responsabilizará por defeitos dos equipamentos decorrentes de explosões, inundações, raios, e outros que possam ser caracterizados como casos fortuitos ou de força maior. É de total responsabilidade da CONTRATADA a contratação dos seguros necessários ao ressarcimento de prejuízos ou dano nos equipamentos.

#### **5.1.4. Da Manutenção dos Equipamentos:**

**5.1.4.1.** A CONTRATADA é responsável pelas manutenções preventiva e corretiva dos equipamentos, e pela substituição dos mesmos sempre que necessário, de forma a manter confiável o sistema instalado.

**5.1.4.2.** Com relação à manutenção é de responsabilidade da CONTRATADA:

- a) Fornecer toda a mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços, inclusive aparelhagem para testes e calibrações;
- b) Fornecer todas as peças necessárias à substituição daquelas que apresentarem defeito ou desgaste;
- c) Fornecer os materiais de limpeza e lubrificação utilizados na manutenção e conservação dos equipamentos;
- e) Atender ao chamado da CONTRATANTE para correção de defeitos em até 4 (quatro) horas a partir da comunicação;
- f) Cumprir as determinações de avaliações periódicas, testes ou procedimentos específicos, nos equipamentos e nos sistemas, conforme indicados pelos fabricantes, normatizados pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou determinados pela legislação pertinente;
- e) Efetuar a manutenção dos equipamentos nos locais de sua instalação;
- f) Fornecer equipamentos substitutos quando da impossibilidade de realização dos serviços de manutenção nos locais de instalação;
- g) Arcar com as despesas de desmontagem, carga, transporte, descarga e reinstalação dos aparelhos em manutenção;
- h) Manter plantões para a execução de manutenção corretiva, ou suporte, em finais de semana, feriados e no período noturno. Devendo a CONTRATADA disponibilizar número de telefone fácil contato para comunicação das solicitações;
- i) Realizar os serviços mediante cronograma conforme acordado com o CONTRATANTE no início da vigência do contrato;
- j) Observar, cumprir e fazer cumprir por seus empregados as normas legais pertinentes à Medicina e Segurança do Trabalho, inclusive quanto aos equipamentos de segurança individual – EPI.

**5.1.4.3.** O município não fará nenhum pagamento específico com referência à manutenção ou substituição de equipamentos, ou ainda por materiais utilizados, peças ou componentes substituídos.

#### **5.1.5. DO MONITORAMENTO DOS SISTEMAS DE SEGURANÇA:**

**5.1.5.1.** A empresa contratada deverá efetuar, de forma ininterrupta, o monitoramento do sistema de segurança instalado.

**5.1.5.2.** É de responsabilidade da CONTRATADA o monitoramento permanente dos sistemas registrando:

- a) Identificação dos setores violados;
- b) Identificação dos usuários operantes do sistema de alarme para a função liga/desliga;
- c) Pânico audível e silencioso no teclado com coação / assalto à mão armada;
- d) Identificação de falha de bateria e corrente elétrica e restauração das mesmas;
- e) Informação de corte / curto de linha telefônica e rede elétrica;
- f) Auto-teste do sistema de alarme;
- g) Identificação de horário para função ligar / desligar do sistema de alarme;
- h) Identificação do defeito no sistema de alarme com emissão de ordem de serviço;
- i) Identificação de ausência de acionamento da central de alarme em horários preestabelecidos para função ligar / desligar.



**5.1.5.3.** A CONTRATADA manterá guarnição de seguranças especializados e treinados, com plantão noturno de, no mínimo, 2 (dois) seguranças e veículo para deslocamento.

**5.1.5.4.** Quando identificada qualquer ocorrência irregular no sistema de segurança, a CONTRATADA deverá:

- a) Acionar imediatamente o serviço público de segurança do município, para que este tome as providências de sua competência;
- b) Comunicar imediatamente ao preposto do CONTRATANTE;
- c) Deslocar para o local sua guarnição de segurança para apoio ao serviço público de segurança e ao representante do CONTRATANTE.

**5.1.5.5.** Mensalmente deverá ser enviado via e-mail ao CONTRATANTE relatório contendo os eventos registrados.

## **5.2. DA CONTRATANTE:**

**5.2.1.** Atestar notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto deste instrumento.

**5.2.2.** Aplicar à sociedade empresária vencedora penalidades, quando for o caso.

**5.2.3.** Prestar à CONTRATADA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução deste contrato.

**5.2.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avançado, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

**5.2.5.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, da aplicação de qualquer sanção.

**5.2.6.** Remeter advertências à CONTRATADA por escrito, pelo setor competente da Secretaria de Saúde, quando o contrato não estiver sendo cumprido.

**5.2.7.** O funcionário designado será responsável pelo registro no processo administrativo próprio de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato determinando o que for necessário à regularização das faltas da CONTRATADA ou de falhas na execução do serviço objeto do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

**6.1.** Os casos de inexecução do objeto deste **contrato**, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**6.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**6.2.1.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**6.3.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**6.4.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **6.1**, caberá recurso no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da intimação.

**6.4.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **6.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**6.5.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso. no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**6.6.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

**6.7.** O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e exposto aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências

**6.8.** A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**7.1.** Observando o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pelo Departamento de Saúde Mental.

**7.2.** O Departamento de Saúde Mental atestará, no documento fiscal correspondente, a execução do serviço nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à contratada.

**7.3.** O recebimento definitivo do objeto deste contrato, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO**

**8.1.** Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa da Prefeitura, o Contrato poderá ser cedido ou transferido parcialmente.

**8.1.1.** A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretense cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na licitação. Serão convocadas as empresas por ordem de classificação obtida na licitação.

**8.2.** A subcontratação poderá ocorrer após autorização prévia e expressa da Prefeitura, em parte do contrato, assumindo a contratada, completa responsabilidade pela atuação dos subcontratados, que não terão qualquer vínculo com a Prefeitura.

### **CLÁUSULA NONA - DAS COMUNICAÇÕES**



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**9.1.** As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO**

**10.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Juiz de Fora, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em duas vias de igual teor;

Prefeitura de Juiz de Fora, ..... de ..... de 20.....

**GESTOR(ES) RESPONSÁVEL(IS)**

**EMPRESA**  
Representante Legal  
Cargo

**Testemunha 1**

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_

**Testemunha 2**

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....,  
sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s)  
....., e-mail para contato ....., neste ato  
representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e  
do CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação  
estabelecidos no presente Edital do **Pregão Eletrônico nº 353/2021**, assim como tem pleno conhecimento  
do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....

(local e data)

.....

Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da Lei, em  
cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega  
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**(Nome da empresa)**, sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.
- 5 - E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 353/2021 – SS

### ANEXO VII - CONTRATO DE COMODATO DE EQUIPAMENTOS

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA E A .....

....., neste ato representado por seu .....,  
Sr. ...., com interveniência do (a) Secretário (a) de  
....., Sr. ...., doravante denominado  
..... e a ..... estabelecida à rua  
..... n.º ....., CNPJ nº ....., pelo seu  
representante infra-assinado Sr. ...., CPF nº ....., RG nº  
....., doravante denominada ....., considerando o resultado do  
**Pregão Eletrônico nº 353/2021**, conforme consta do processo administrativo eletrônico próprio nº  
**92.077/2021**, firmam o presente contrato obedecidas as disposições da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente a  
Lei nº 8.666/93, demais legislações aplicáveis e as condições seguintes:

#### 1 - OBJETO DO COMODATO

1.1. A COMODANTE é senhora e legítima proprietária dos equipamentos descritos abaixo:

Item	Quant.	Descrição

1.2. Pelo presente instrumento a COMODANTE dá em COMODATO à COMODATÁRIA os equipamentos por um prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da COMODATÁRIA através de solicitação por escrito, enviada até 30 (trinta) dias antes do vencimento do contrato.

#### 2 - INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO

2.1. A COMODANTE instalará no prazo avençado os equipamentos em local determinado pela COMODATÁRIA de modo que possa operar normalmente.

2.2. Durante a vigência deste contrato, a COMODANTE se compromete a prestar assistência especializada aos equipamentos, mantendo-os em perfeito funcionamento, conforme, especificações constantes do manual do fabricante.

#### 3 - CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Os equipamentos serão entregues à COMODATÁRIA e instalado pela COMODANTE em perfeitas condições de operação, ocasião em que o COMODATÁRIO, para esse efeito, dará à COMODANTE o respectivo recibo, devidamente datado, estabelecendo-se desta forma a DATA e INSTALAÇÃO.

3.2. Os equipamentos não poderão ser removidos do local de instalação sem o consentimento expresso da COMODANTE.

3.3. A COMODANTE se reserva o direito de inspecionar os equipamentos e seu funcionamento no estabelecimento da COMODATÁRIA, quando entender conveniente, porém, dentro do horário normal de trabalho.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**3.4.** A COMODATÁRIA se compromete expressamente à:

- a) defender e fazer valer os direitos de propriedade da COMODANTE sobre o EQUIPAMENTO;
- b) notificar incontinenti a COMODANTE de qualquer violação ou tentativa de violação, por terceiros, dos direitos de propriedade da COMODANTE sobre o EQUIPAMENTO.

**3.5.** A COMODATÁRIA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes da utilização do EQUIPAMENTO, não importando que os cause, exceto se os causadores forem prepostos da própria COMODANTE, e que resultem no descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato.

**3.6.** O não pagamento dos serviços por parte da COMODATÁRIA, no seu vencimento dará a COMODANTE o direito de solicitar a rescisão prevista no item 3.7.

**3.7.** Em caso de rescisão deste contrato, a COMODANTE poderá retirar o objeto do COMODATO, dando à COMODATÁRIA, por este instrumento, os mais amplos poderes que forem para tanto necessários inclusive o de pedir proteção possessória, por via judicial, admitindo expressamente o direito da COMODANTE de ser reintegrada "initio litis", independente de anuência da COMODATÁRIA. A COMODANTE poderá então, dispor como bem entender do objeto deste COMODATO, inclusive, vendendo-o a terceiros.

**3.8.** Obriga-se a COMODATÁRIA a devolver os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, tal como lhe foram entregues.

**3.9.** A COMODATÁRIA não poderá ceder e nem transferir a terceiros os direitos objeto do presente instrumento e comunicará à COMODANTE, por escrito, quaisquer modificações em seus Estatutos ou Contrato Social.

**3.10.** Fica eleito o foro da cidade de Juiz de Fora, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas deste Contrato.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente contrato de COMODATO, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Prefeitura de Juiz de Fora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Secretário (a)** .....

**Contratada**