



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## AVISO

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS PROCESSO ELETRÔNICO nº 13.779/2021**

Acha-se aberta, na Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, pelo **modo de disputa aberto**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando **a aquisição de equipamentos e material permanente**, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 10.214/2002, Lei Municipal nº 12.211/2011, Lei Municipal nº 13.830/2019, Decreto Municipal nº 13.892/2020, Decreto Municipal nº 14.168/2020, Lei Municipal nº 14.159/2021, Decreto Municipal nº 14.350/2021 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **das 9h do dia 19/11/2021, às 8h50 do dia 01/12/2021;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 01/12/2021**, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O **Edital Completo** poderá ser obtido pelos interessados na SSLICOM, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:30 às 11:30 e de 14:30 às 17:30 horas ou pelo endereço eletrônico [https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/pregao\\_eletronico/2021/index.php](https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/pregao_eletronico/2021/index.php). Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (32) 3690-8188/8187.

Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS PROCESSO ELETRÔNICO nº 13.779/2021**

Acha-se aberta, na Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, pelo modo de disputa aberto, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 10.214/2002, Lei Municipal nº 12.211/2011, Lei Municipal nº 13.830/2019, Decreto Municipal nº 13.892/2020, Decreto Municipal nº 14.168/2020, Lei Municipal nº 14.159/2021, Decreto Municipal nº 14.350/2021 e demais legislações aplicáveis.

#### **I – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente Edital a seleção de sociedade empresária especializada objetivando a **aquisição de equipamentos e material permanente**, conforme condições descritas nos Anexos que integram este Edital.

#### **1.2. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

**1.2.1.** O licitante melhor classificado ficará sujeito a apresentação de amostras, devidamente identificadas com o nome da empresa, número do processo na embalagem original de comercialização e rótulo de acordo com a legislação vigente (número do lote, data de fabricação, prazo de validade, razão social e endereço do fabricante e importador e nome do responsável técnico), com instruções de uso em português, advertências, precauções, método de esterilização e o número de registro do produto na ANVISA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas quando solicitado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**1.2.2.** As amostras somente serão recebidas se devidamente identificadas uma a uma, indicando em etiquetas o número do item a que se referem, nome da empresa licitante, do representante da mesma e telefone de contato, bem como o número do pregão. Depois de recebidas, estas só serão devolvidas após o encerramento definitivo do presente processo licitatório, caso a abertura da mesma não tenha ocorrido para fins de análise.

**1.2.3.** As amostras porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do processo licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas, reservando-se a Secretaria de Saúde o direito de utilizá-las ou simplesmente descartá-las.

**1.2.4.** No caso de equipamentos grandes, poderá ser encaminhado catálogo em substituição à amostra, desde que contenha as especificações necessárias para avaliação do Departamento de Clínicas Especializadas, Departamento Saúde Bucal e Departamento de Saúde Mulher, Gestante, Criança e Adolescente tais como: fonte de energia, consumo, especificações técnicas, medidas externas, internas, etc.

**1.2.5.** Os Catálogos dos equipamentos deverão ser entregues na Rua Marechal Deodoro 496, Prédio do PAM Marechal, aos cuidados do Gerente/DCE/SSAS/SS – Luiz Fernando Zanette Ribeiro.

**1.2.6.** O setor responsável da Secretaria de Saúde - SS realizará a análise da amostra e emitirá parecer técnico a ser anexado ao processo. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a amostra será aprovada e o proponente será declarado vencedor.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**1.2.7.** Caso a amostra não atenda as exigências fixadas neste Edital a mesma será reprovada e a proposta será desclassificada, e será convocada a próxima classificada, respeitada a ordem de classificação, para apresentar amostra em igual prazo, e assim, sucessivamente até a apuração de amostra que corresponda a proposta que atendam os requisitos deste instrumento.

**1.3.** Integra este Edital, como se nele estivesse transcrito o Termo de Referência - Anexo I, assim como todas as especificações neste contidas.

## **II - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias: Programa de Trabalho: 10.302.003.2281 Funcional: 0253.000.000 Natureza Despesa: 449052.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O fornecedor deverá fazer sua adesão ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse e apresente a documentação e condições exigidas terá acesso ao Portal.

**3.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**3.1.2.** O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.2.** A Administradora do Pregão Eletrônico conjuntamente com a SSLICOM darão sequência ao processo de Pregão.

## **IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** É vedada a participação de interessados:

**4.1.1.** que tenham sido declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**4.1.2.** que se encontrarem em débito para com a Fazenda do Município de Juiz de Fora-MG, nos termos do art. 41 do Código Tributário Municipal (Lei nº 5546/1978);

**4.1.3.** que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.1.4.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.1.5.** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**4.1.6.** que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**4.1.7.** que estejam reunidas em consórcio;

**Nota Explicativa:** O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

*serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. Como o presente Edital foi elaborado com foco no dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima.*

*Note-se que "...a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário da administração contratante, conforme art. 33, caput, da Lei n. 8.666/1993, requerendo-se, porém, que sua opção seja sempre previamente justificada no respectivo processo administrativo, conforme entendimento dos Acórdãos de ns. 1.636/2006-P e 566/2006-P" - TCU Ac n. 2869/2012-Plenário (Item 1.7.1).*

*Em todo caso, a Administração deverá fundamentar qualquer opção adotada, vez que "...a vedação de empresas em consórcio, sem que haja justificativa razoável..." pode ser considerada restrição à competitividade do certame (TCU, Ac n. 963/2011-2ª Câmara, Item 9.2.1).*

## **V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **VI - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item;

**6.1.2.** Marca, se for o caso;

**6.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.1.4.** E-mail para fins de comunicação com o proponente.

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**6.2.1.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.2.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.2.3.** O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.

**6.2.4.** Os preços unitários ofertados pelos proponentes não poderão ser superiores aos preços unitários levantados pela Prefeitura de Juiz de Fora.

## **VII – DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

**7.1.1.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 60 (sessenta)** dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

**7.2. Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**

**7.2.1.** Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.2.** Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;

**7.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de firma individual ou sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.2.4.** Declaração de que a proponente não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando, conforme **Anexo VI**:

**7.2.4.1.** Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

**7.2.4.2.** Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;

**7.2.4.3.** Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

**7.2.4.4.** Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**7.2.4.5.** E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

**7.2.5.** Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14



anos, conforme **Anexo IV**.

**7.2.6.** Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme **Anexo III**.

**7.2.7.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo II**.

**7.2.8.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo II**.

### **7.3. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**7.3.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**7.3.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**7.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**7.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**7.3.4.1.** Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

**7.3.4.2.** Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.

**7.3.4.2.1.** Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

**7.3.5.** Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**7.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.3.7.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**7.3.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**7.3.7.2.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

**7.4. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**7.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

**7.4.1.1.** Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

**7.4.1.2.** As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**7.4.1.3.** Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

**7.4.1.4.** Os documentos relativos ao subitem **7.4.1** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

**7.4.2.** A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante o seguinte indicador:

Índice de Solvência Geral (SG) expressado da forma seguinte:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

$$SG \dots\dots\dots \text{maior ou igual a } 1(\text{um})$$

**7.4.2.1.** O item **7.4.2** é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua



classificação final.

**7.4.3.** Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

**7.4.3.1.** Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

**7.4.3.2.** Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

#### **7.5. Documentos que deverão ser apresentados relativos à qualificação técnica:**

**7.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

**7.5.2.** Selo de registro no Inmetro.

**7.5.3.** Autorização do fornecedor para comercialização do produto

**7.5.4.** Em caso de produtos importados, o rótulo/embalagem/manual de instruções do produto deverá apresentar descrição e orientações de utilização e/ou instruções de uso em português, bem como rótulo/embalagem/manual de instruções deverá conter data da fabricação, validade, especificações técnicas do produto.

**7.5.5.** Para aparelhos alimentados por energia elétrica, deverá apresentar etiqueta padrão do consumo de energia, bem como voltagem indicada.

**7.5.6.** Para materiais classificados como correlatos conforme Lei Federal nº 6360, de 23/09/76, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Registro do Material no Ministério da Saúde, ou a Isenção do Registro. Serão aceitas cópias da publicação completa no Diário Oficial da União, referente ao registro do material ofertado, ou da declaração de isenção do registro no Ministério da Saúde, e o Pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento, caso esteja vencido, acompanhado do registro anterior.

**7.5.7.** Para os materiais classe de risco III e IV, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle (CBPF), de acordo com RDC nº 59 de 27/06/2000 e nº 185 de 22/10/2001 da ANVISA.

**7.5.8.** Os documentos solicitados poderão ser emitidos via Internet, desde que contemplem todas as informações constantes no documento original, ou que permitam a identificação do item cotado.

**7.6.** Não tendo a sociedade empresária classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade empresária seguinte na ordem de classificação.





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**7.7.** A documentação, na fase pertinente, será examinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**7.8.** A documentação exigida para atender ao disposto nos itens **7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.3 e 7.4.1**, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena; conforme Decreto 7.654 de 06 de dezembro de 2002; com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**7.9.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

**7.9.1.** se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

**7.9.2.** se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

**7.9.3.** se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

**7.9.4.** serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

**7.9.5.** o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste, item, implicará na inabilitação do licitante.

**7.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo na fase de aceitação.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**8.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1.** O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR VALOR UNITÁRIO POR ITEM**, de acordo com o especificado no **Anexo I**.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser fixado pelo pregoeiro.

**8.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.19.** As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**8.20.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.21.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.22.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.23.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**8.23.1.** no país;

**8.23.2.** por empresas brasileiras;

**8.23.3.** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.23.4.** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**8.24.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**8.25.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.25.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.25.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.25.3.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.26.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **IX - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 10 do art. 25 do Decreto Municipal nº 13.892/2020.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**9.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.3.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.4.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.5.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Edital.

## **X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo proponente.

**10.1.2.** conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**10.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **XI – DO RECURSO**

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o Pregoeiro fixará o prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, **exclusivamente em campo próprio do sistema**.

**11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **XII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **XIII - DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE COMPRA**

**13.1.** Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

**13.2.** A autoridade competente homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame, convocando o adjudicatário a retirar/receber a Autorização de Compra/Nota de Empenho dentro do prazo de no máximo 03 (três) dias, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Unidade Requisitante, podendo substituí-lo por outros instrumentos hábeis, na forma do art. 62 da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**13.3.** A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a retirar a Autorização de Compra/Nota de Empenho, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**XIV – DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO**

**14.1.** As aquisições serão formalizadas pela assinatura de documento hábil entre o fornecedor e a unidade requisitante, nos termos do art. 62 da Lei nº 8666/93, conforme o caso.

**14.2.** A(s) Nota(s) de Empenho(s) deverão ser anexadas ao processo de administração da aquisição.

**14.3.** A licitante vencedora fornecerá somente o objeto relacionado neste Edital.

**14.4.** A Unidade Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento a terceiros dos objetos contratados, mesmo que adquiridos por seus servidores.

**XV - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**15.1.** O acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pelo Gerente do DCE/SSAS/SS – Luiz Fernando Zanette Ribeiro.

**15.2.** A SS atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à licitante vencedora.

**15.3.** O recebimento definitivo do objeto deste Edital, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

**XVI – DA ENTREGA E DO PRAZO**

**16.1.** O prazo de entrega será de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos, a partir do recebimento da Nota de Empenho/autorização de compra emitida pela Unidade Requisitante.

**16.1.1.** A entrega deverá ser feita no DLOG/PJF, Rua Duque de Caxias, 165 – Bairro Poço Rico – Galpão entre os números 139 e 175. E-mail: srm@pjf.mg.gov.br - telefone – (32) 98486-1478.

**16.1.2.** A sociedade empresária fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos produtos.

**16.2.** A entrega do objeto deste instrumento será feita no endereço indicado ao servidor designado para tal fim, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências das especificações.

**16.3.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o servidor não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**16.4.** O servidor deverá processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a fornecedora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações, tratando-se, nesse caso, de recebimento provisório.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**16.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da fornecedora pela perfeita execução do fornecimento/serviço, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato/autorização de compra, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **XVII - DAS OBRIGAÇÕES**

### **17.1. Da Licitante Vencedora:**

**17.1.1.** Entregar os produtos, objeto deste Edital, segundo as necessidades e requisições da SS.

**17.1.2.** Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria de Saúde/PJF.

**17.1.3.** Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.

**17.1.4.** Entregar o produto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

**17.1.5.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando a SS o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**17.1.6.** Comunicar imediatamente a SS, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**17.1.7.** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

**17.1.8.** Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a SS de quaisquer ônus e responsabilidades.

**17.1.9.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.10.** Efetuar apresentação e treinamento das equipes, conforme solicitação da Secretaria de Saúde quanto ao funcionamento dos equipamentos e suas especificações técnicas.

### **17.2. Da Secretaria de Saúde:**

**17.2.1.** Requisitar, por meio do setor pertinente, o fornecimento dos produtos, conforme as necessidades da unidade requisitante, responsável pela fiscalização do fornecimento.

**17.2.2.** Conferir o fornecimento do produto, embora a Licitante Vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

**17.2.3.** Comunicar à Licitante Vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

**17.2.4.** Proporcionar condições ao fornecedor para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.

**17.2.5.** Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**17.2.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Licitante Vencedora.

**17.2.7.** Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

**17.2.8.** Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Edital.

**17.2.9.** Efetuar o pagamento ao fornecedor por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br).

## **XVIII – DAS PENALIDADES**

**18.1.** Os casos de inexecução do objeto deste **edital**, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

**18.1.1.** advertência;

**18.1.2.** multa, no valor de 0,5% sobre o valor em atraso, por dia de atraso, limitados a 30 dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;

**18.1.3.** multa compensatória no valor de 5% sobre o valor total registrado em ata;

**18.1.4.** Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**18.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**18.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**18.2.1.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

**18.3.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**18.4.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **18.1**, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

**18.4.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **18.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**18.5.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso. no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**18.6.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

## **XIX – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**19.1.** O preço total e o preço unitário deverão ser expressos em reais, com duas casas decimais, equivalentes ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

**19.2.** Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

**19.3.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura com o devido atesto e efetuado pelo Departamento de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil/SSAF da SS, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura junto a unidade requisitante:

**BANCO:** ..... **AGÊNCIA:** ..... **CONTA CORRENTE:** ..... **LOCALIDADE:** .....

**19.4.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**19.4.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **19.4.** ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do edital, fica a Unidade Requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**19.4.2.** A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

**19.4.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **19.4.2.**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**19.4.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**19.5.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**19.5.1.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**19.6.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**19.7.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**19.8.** No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

**19.9.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **XX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o proponente/adjudicatário que:



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**20.1.1.** não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**20.1.2.** não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

**20.1.3.** apresentar documentação falsa;

**20.1.4.** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**20.1.5.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**20.1.6.** não manter a proposta;

**20.1.7.** cometer fraude fiscal;

**20.1.8.** comportar-se de modo inidôneo;

**20.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os proponentes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**20.3.** O proponente/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**20.3.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**20.3.2.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**20.3.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;

**20.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**20.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**20.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**20.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **XXI – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**21.1.** Decairá do direito de impugnar ou solicitar esclarecimentos acerca dos termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o **3º (terceiro) dia útil** que anteceder a data de início da sessão de disputa do Pregão, **por meio eletrônico**, devendo o Pregoeiro



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

decidir sobre a impugnação ou prestar os esclarecimentos no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento desta. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**21.1.1.** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso, sendo corrigido o ato convocatório.

**21.1.2.** Decairá também do direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aquela que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar depois do início da sessão de disputa do Pregão, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese que não será aceita como recurso.

## **XXII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

**22.2.** A realização do procedimento estará a cargo da **Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, subsecretaria** e da Administradora do Pregão Eletrônico, entidade contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

**22.3.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

**22.4.** O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

**22.5.** Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**22.6.** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

**22.7.** É facultado ao Pregoeiro a realização de diligências no curso do procedimento licitatório, bem como, sanear falhas, fazer complementação de insuficiências ou ainda, correções de caráter formal.

**22.7.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas e documentos de habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**22.7.2.** Obriga-se a proponente a fornecer ao Pregoeiro os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhe forem solicitados.

**22.7.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, em se tratando de amostra, na forma e prazo indicados pelo Pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**22.8.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**22.9.** O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**22.10.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.11.** No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**22.12.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Juiz de Fora/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**22.13.** Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a **SSLICOM/PJF** pelo telefone: (32) 3690-8188/8187, nos dias úteis no horário das 09 às 11 horas ou 15 às 17 horas.

**22.14.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.15.** Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela **PJF//SSLICOM**, obedecida a legislação vigente.

**22.16.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

**22.17.** Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência e Valor Estimado.

Anexo II - Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Anexo III - Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento.

Anexo IV - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.

Anexo V – Modelo do Termo de Autorização de Compra.

Anexo VI – Modelo Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS

### ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA E ORÇAMENTO ESTIMADO

#### 1. ENTE REQUISITANTE:

1.1. SS/Subsecretaria de Atenção à Saúde/DCE/DSB e DSMGCA.

#### 2. OBJETO:

2.1. Aquisição de equipamentos e material permanente para recompor/adequar as unidades de atendimento em atenção especializada em saúde: Departamento de Clínicas Especializadas (DCE), Departamento de Saúde Bucal (DSB) e Departamento de Saúde da Mulher, Gestante, Criança e Adolescente (DSMGCA) da Subsecretaria de Atenção a Saúde, Secretaria de Saúde de Juiz de Fora.

#### 3. JUSTIFICATIVA(s):

3.1. Necessidade de requalificar equipamentos e mobiliários obsoletos que geram dificuldades para o pleno atendimento aos usuários e melhorar a ambiência e ergonomia para os servidores dos Departamentos elencados.

3.2. A aquisição dos equipamentos não só na recomposição dos que se encontram obsoletos, mas também a aquisição de outros de importância diagnóstica proporcionarão um atendimento mais qualificado e com maior resolutividade.

#### 3.3. META DE ATENDIMENTO:

3.3.1. Prestar um atendimento ágil, humanizado com diagnóstico preciso, seguro e resolutivo aos usuários dos serviços, bem como a melhoria das condições de trabalho e satisfação dos servidores.

#### 3.4. QUALIFICAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS:

##### 3.4.1. Departamento de Clínicas Especializadas:

Responsável por atendimento multiprofissional em atenção especializada ao município de Juiz de Fora e os 39 municípios da microrregião. Capacidade instalada total do serviço é de 187.440 consultas especializadas/ano, para as seguintes especialidades: Angiologia, Cardiologia, Cirurgia Geral, Proctologia, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Reumatologia, Nefrologia, Neurologia, Oncologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Pneumologia, Cirurgia Cabeça e Pescoço, Nefrologia, Cirurgia de Tórax, Alergologista, Alergologista, Clínica Médica, Cir. Oncológica, Geriatria.

O Departamento possui em seu quadro funcional profissionais médicos, enfermagem, assistente social, farmacêutico, fisioterapeuta, psicólogo, nutricionista e servidores administrativos que ocupam 5 andares e galeria de edificação destinada aos serviços médicos especializados do município. Além de ambulatórios mistos para especialidades, possui serviços com características específicas que atuam na prevenção, proteção e recuperação para as doenças crônicas não degenerativas:

- Serviço de Práticas Integrativas e complementares - SPIC
- Serviço de Controle, Prevenção e Tratamento do Tabagismo - SECOPTT
- Serviço de Controle da Hipertensão, Diabetes e Obesidade - SCHDO
- Serviço de TRAUMATOLOGIA
- Serviço de TISIOLOGIA
- Grupo de Pequenas Cirurgias - GCPC
- Serviço de Atenção a Saúde do Idoso - SASI
- Serviço de Atenção a Pessoa Ostomizada - SASPO



### 3.4.2. Saúde Bucal:

O COAPE é um serviço da Odontologia Hospitalar que tem como objetivo atender os pacientes com necessidades especiais da Macrorregião. São oferecidos atendimentos ambulatoriais e principalmente atendimento com anestesia geral e sedação. A equipe conta com cirurgiões dentistas especialistas em pacientes com necessidades especiais, endodontia, periodontia, cirurgia buco maxilofacial, estomatologia e clínica geral; técnicos de saúde bucal e auxiliar de saúde bucal. Fazem parte das equipes anestesistas, cardiologista, auxiliares de enfermagem e técnicos de enfermagem. É considerado um serviço de excelência e importante para a macrorregião devido a sua especificidade.

### 3.4.3. Departamento de Saúde da Mulher, Gestante, Criança e Adolescente:

O Departamento desenvolve, além de ações da Atenção Especializada, ações da Atenção Primária direcionada à população de área descoberta (que não possuem Unidades Básicas de referência).

As especialidades atendidas:

- Saúde da Mulher: Ginecologia, Patologia do Trato Genital Inferior e Colposcopia, Mastologia, Climatério, Sexologia/ Violência Sexual (Consultas de Seguimento), Planejamento Familiar / Direitos Reprodutivos (Inserção de DIU, Programa de Vasectomia e Laqueadura), Consultas em IST'S, Pré-natal de Risco Habitual, Pré-natal de Alto Risco, Medicina Fetal, Psicologia, Serviço de Ultrassonografia (atualmente suspenso pela falta do aparelho de ultrassom).

- Saúde da Criança e do Adolescente: Clínica Médica, Ginecologia Infanto-Puberal, Pré-natal da Adolescente, Psiquiatria, Psicologia, Nefro Pediatria, Neurologia Pediatria, Oncologia Pediátrica, Cirurgia Pediátrica, Ambulatórios Down, Autismo e Transexuais.

- Sala de Vacina: Vacinação de Crianças, Adolescentes e Gestantes.

- Banco de Leite Humano: **Único do Município**. Responsável pela coleta, pasteurização e distribuição de Leite Humano para todas as Maternidades de Juiz de Fora, além de atendimento interno a puérperas com intercorrências da Mama lactante.

O Serviço de Saúde da Mulher da Prefeitura de Juiz de Fora, atua a mais de 25 anos, atendendo mulheres do município de Juiz de Fora e, em algumas especialidades, recebe também pacientes provenientes da microrregião Sudeste (39 municípios).

A equipe é composta por médicos ginecologistas/obstetras, mastologistas, fetólogos, enfermeiros obstetras, enfermeiros, auxiliares de enfermagem, assistentes sociais e psicólogos. Recebemos pacientes das 63 Unidades Básicas de Saúde de Juiz de Fora, através de documento de referência e contra referência nas diferentes especialidades/demandas de Saúde da Mulher por sermos Serviço de Referência. Na especialidade “Patologia do Trato Genital Inferior e Colposcopia” realizamos o primeiro atendimento da usuária, proveniente da Atenção Primária que, após avaliação médica e realização do exame de Colposcopia, pode-se realizar biópsia de colo uterino para melhor avaliação da lesão e estabelecimento de melhor conduta para cada caso. No momento estamos com restrição de atendimentos por estarmos com nosso aparelho danificado. A aquisição de um novo aparelho de colposcopia propicia atendimento mais qualificado, com diagnóstico mais preciso e com possibilidade de expansão de nossos atendimentos.

Reiteramos que os casos diagnosticados são de lesões pré-cancerosas e cancerosas do colo de útero e, muitas vezes, em estágio bem avançado com necessidade de resolutividade imediata e celeridade nas condutas.

A solicitação de um aparelho de Ultrassonografia deve-se ao fato de estarmos a quase 02 anos com o Serviço desativado pelo fato do aparelho que temos não dispor de peças para conserto do mesmo. O Serviço de Ultrassom é de extrema importância visto que realiza Ultrassonografia de gestantes do Pré-natal de Risco Habitual e de Alto Risco (obstétrico, obstétrico com translucência nugal, obstétrico morfológico, obstétrico com doppler), é fundamental para o Serviço de Medicina Fetal, para os Serviços de Ginecologia e Mastologia (ultrassonografia transvaginal para avaliação de diversas causas, dentre elas para o



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

monitoramento do DIU, ultrassonografia pélvica, ultrassonografia de mama, inclusive por realizarmos biópsia de mama guiada por ultrassonografia, para os Serviços de Pediatria (ultrassonografia Todos componentes usados neste produto não são prejudiciais à saúde e podem ser higienizados com produtos assépticos, como álcool doméstico e germicida.

**4. AVALIAÇÃO DO CUSTO:**

**4.1.** Especificações e valores estimados conforme planilha em anexo.

**5. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**5.1.** Os recursos necessários para a compra dos itens objeto deste Processo Licitatório serão aqueles previstos nas dotações orçamentárias: Programa de Trabalho: 10.302.003.2281 Funcional: 0253.000.000 Natureza Despesa: 449052.

**6. CONDIÇÕES DA ENTREGA:**

**6.1.** As condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial. As propostas deverão mencionar explicitamente:

**6.1.1.** O preço unitário e global para cada item.

**6.1.2.** A MARCA do produto ofertado.

**6.1.3.** O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

**6.1.4.** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

**6.1.5.** Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional.

**6.1.6.** O prazo de entrega será de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos, a partir do recebimento da Nota de Empenho/autorização de compra emitida pela Unidade Requisitante.

**6.2.** O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue no DLOG/PJF, Rua Duque de Caxias, 165 – Bairro Poço Rico – Galpão entre os números 139 e 175. E-mail: srm@pjf.mg.gov.br - telefone – (32) 98486-1478.

**7. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS PARA HABILITAÇÃO**

**7.1. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

**7.1.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

**7.1.2.** Selo de registro no Inmetro.

**7.1.3.** Autorização do fornecedor para comercialização do produto



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**7.1.4.** Em caso de produtos importados, o rótulo/embalagem/manual de instruções do produto deverá apresentar descrição e orientações de utilização e/ou instruções de uso em português, bem como rótulo/embalagem/manual de instruções deverá conter data da fabricação, validade, especificações técnicas do produto.

**7.1.5.** Para aparelhos alimentados por energia elétrica, deverá apresentar etiqueta padrão do consumo de energia, bem como voltagem indicada.

**7.1.6.** Para materiais classificados como correlatos conforme Lei Federal nº 6360, de 23/09/76, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Registro do Material no Ministério da Saúde, ou a Isenção do Registro. Serão aceitas cópias da publicação completa no Diário Oficial da União, referente ao registro do material ofertado, ou da declaração de isenção do registro no Ministério da Saúde, e o Pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento, caso esteja vencido, acompanhado do registro anterior.

**7.1.7.** Para os materiais classe de risco III e IV, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle (CBPF), de acordo com RDC nº 59 de 27/06/2000 e nº 185 de 22/10/2001 da ANVISA.

**7.1.8.** Os documentos solicitados poderão ser emitidos via Internet, desde que contemplem todas as informações constantes no documento original, ou que permitam a identificação do item cotado.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

**8.1.** O licitante melhor classificado ficará sujeito a apresentação de amostras, devidamente identificadas com o nome da empresa, número do processo na embalagem original de comercialização e rótulo de acordo com a legislação vigente (número do lote, data de fabricação, prazo de validade, razão social e endereço do fabricante e importador e nome do responsável técnico), com instruções de uso em português, advertências, precauções, método de esterilização e o número de registro do produto na ANVISA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas quando solicitado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**8.2.** As amostras somente serão recebidas se devidamente identificadas uma a uma, indicando em etiquetas o número do item a que se referem, nome da empresa licitante, do representante da mesma e telefone de contato, bem como o número do pregão. Depois de recebidas, estas só serão devolvidas após o encerramento definitivo do presente processo licitatório, caso a abertura da mesma não tenha ocorrido para fins de análise.

**8.3.** As amostras porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do processo licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas, reservando-se a Secretaria de Saúde o direito de utilizá-las ou simplesmente descartá-las.

**8.4.** No caso de equipamentos grandes, poderá ser encaminhado catálogo em substituição à amostra, desde que contenha as especificações necessárias para avaliação do Departamento de Clínicas Especializadas, Departamento Saúde Bucal e Departamento de Saúde Mulher, Gestante, Criança e Adolescente tais como: fonte de energia, consumo, especificações técnicas, medidas externas, internas, etc.

**8.5.** Os Catálogos dos equipamentos deverão ser entregues na Rua Marechal Deodoro 496, Prédio do PAM Marechal, aos cuidados do Gerente/DCE/SSAS/SS – Luiz Fernando Zanette Ribeiro.

**8.6.** O setor responsável da Secretaria de Saúde - SS realizará a análise da amostra e emitirá parecer técnico a ser anexado ao processo. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Termo de Referência, a amostra será aprovada e o proponente será declarado vencedor.

**8.7.** Caso a amostra não atenda as exigências fixadas neste Termo de Referência a mesma será reprovada e a proposta será desclassificada, e será convocada a próxima classificada, respeitada a ordem de classificação,





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

para apresentar amostra em igual prazo, e assim, sucessivamente até a apuração de amostra que corresponda a proposta que atendam os requisitos deste instrumento.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:**

- 9.1.1.** Entregar os produtos, objeto deste Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da SS.
- 9.1.2.** Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria de Saúde/PJF.
- 9.1.3.** Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.
- 9.1.4.** Entregar o produto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
- 9.1.5.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando a SS o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
- 9.1.6.** Comunicar imediatamente a SS, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 9.1.7.** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.
- 9.1.8.** Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a SS de quaisquer ônus e responsabilidades.
- 9.1.9.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.1.10.** Efetuar apresentação e treinamento das equipes, conforme solicitação da Secretaria de Saúde quanto ao funcionamento dos equipamentos e suas especificações técnicas.

**10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE:**

- 10.2.1.** Requisitar, por meio do setor pertinente, o fornecimento dos produtos, conforme as necessidades da unidade requisitante, responsável pela fiscalização do fornecimento.
- 10.2.2.** Conferir o fornecimento do produto, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.
- 10.2.3.** Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 10.2.4.** Proporcionar condições ao fornecedor para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.
- 10.2.5.** Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**10.2.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

**10.2.7.** Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

**10.2.8.** Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência.

**10.2.9.** Efetuar o pagamento ao fornecedor por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br).

## **11. DO PAGAMENTO:**

**11.1.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação da fatura com o devido atesto e efetuado pelo Departamento de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil/SSAF da SS, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura junto a unidade requisitante:

**BANCO:** \_\_\_\_\_

**AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_

**CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDADE:** \_\_\_\_\_

**11.2.** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**11.3.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica.

**11.4.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item 11.3 ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica o SS autorizado a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à licitante vencedora, das penalidades previstas.

**11.5.** A SS poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela licitante vencedora, por força da contratação.

**11.6.** Quando ocorrer a situação prevista no subitem 11.5, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**11.7.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

## **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações firmadas neste registro de preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:

**12.1.1.** advertência;

**12.1.2.** multa, no valor de 0,5% sobre o valor em atraso, por dia de atraso, limitados a 30 dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;

**12.1.3.** multa compensatória no valor de 5% sobre o valor total registrado em ata;

**12.1.4.** Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**12.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**13. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

**13.1.** O acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pelo Gerente do DCE/SSAS/SS – Luiz Fernando Zanette Ribeiro.

**13.2.** A SS atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à licitante vencedora.

**13.3.** O recebimento definitivo do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

**CPL - Comissão Permanente de Licitação**  
**Relação de Materiais Especificados**

Página: 1

Data: 08/11/2021

Processo:           Ano:           Diretoria:

13779               2021           SS

Item	Qtidade	Código	Unidade	Especificação Detalhada	Unitário	Estimado
1	6,00	165060183	Unidade	<p>Desfibrilador Cardioversor com monitorização de ECG , DEA e Marcapasso.</p> <p>- Aplicação Básica: Prover desfibrilação/cardioversão a pacientes acometidos de taquicardias e bradiacardias, além de monitorização de pacientes em transporte e internados. Utilização em locais públicos por pessoas sem conhecimentos médicos.</p> <p>Características gerais:</p> <p>- Cardioversor/Desfibrilador - Deve possuir as seguintes características das partes constituintes, Monitor de ECG, Display digital em cristal líquido colorido, no mínimo 5 (cinco) polegadas; Acionamento de carga do desfibrilador nas pás; Indicação da impedância de contato na tela principal do equipamento ou pás externas através de barra gráfica; Controle de velocidade para o traçado de curva no mínimo em 25 mm/s; Circuito de amplificação do monitor deve ser protegido contra danos causados pela descarga do desfibrilador; Apresentação numérica da frequência cardíaca, em display específico ou na tela do monitor; O equipamento não poderá desarmar ou desativar durante os disparos do desfibrilador e/ou cardioversor, em hipótese alguma, mesmo que momentaneamente; Frequência cardíaca: 25 a 220 bpm (faixa mínima); Velocidade de impressão do sinal de ECG de no mínimo 25 mm/s; Sete derivações: I,II,III, AVR,AVL,AVF,e V; Alarmes no mínimo para: eletrodo solto, fibrilação, taquicardia e bradicardia ajustáveis; Registro de data, hora, frequência cardíaca, derivação do ECG, das ocorrências de cada disparo, com teclas destinadas a suspensão ou desligamento momentâneo destes alarmes; Impressão automática/ manual do tipo Cabeça Térmica; Arquivar, no mínimo, os últimos 20 eventos com data e hora. Arquivar no mínimo 10 minutos de dados; Apresentar junto à proposta Certificados definitivos NBR IEC 60601-1, NBR IEC 60601-1-2 e NBR IEC 60601-2-4, não sendo válidos protocolos ou declarações; Desfibrilador: Bifásico, com carga máxima regulável de no mínimo de 200 Joules; Modulo DEA integrado. Tempo de carregamento de 200 Joules, no máximo, 05 segundos; Anula carga manualmente; Descarga automática após 30 segundos no mínimo e 60 segundos no máximo se não for descarregado automaticamente pelo operador; A descarga do desfibrilador deve requerer a ativação simultânea de dois controles (um em cada pá), para minimizar o risco de choque acidental; Indicação clara das fases: carregando, pronto, descarregando, desarmando; Funcionamento tanto a bateria quanto a energia elétrica 127/220VAC 60 Hz; Prover cardioversão sincronizada. Compensação da impedância transtorácica pelas pás reutilizáveis. Marca passo externo não invasivo: Modos possíveis de operação: demanda e fixo; Frequência Cardíaca: 40 a 160 bpm; Bateria externa removível, recarregável, com carregador interno ao equipamento; Alarme de baixa carga da bateria; O sistema de bateria(s) do equipamento deve ter a capacidade de efetuar, no mínimo, 40 descargas ou mínimo de 01 hora e 30 minutos de monitorização do ECG, ou 1 hora de monitorização de marca passo, sem precisar de recarga durante esse período.</p> <p>Acessórios mínimos que deverao acompanhar este equipamento: 01 (dois) cabos paciente protegido contra interferências com 05 vias; Acompanha 01 (um) par completo de pás externas tamanho adulto e 01(um) par completo de pás externas tamanho infantil ou 01 (um) par completo de pás adulto/infantil; 02 (duas) eletrodos descartáveis para utilização do DEA, sendo 01(adulto) e 01 (infantil); - 10 (dez) rolos ou caixas de papel para registro; Todos os componentes ou acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento.</p> <p>Características elétricas: Tensão de alimentação: 127/220 Vac ou sistema bivolt automático de tensão.</p> <p>- Frequência de alimentação: 60 Hz</p> <p>- Tipo de cabo de rede: Deve seguir a norma ABNT NBR 14136:2002;</p> <p>Características mecânica: De acordo com Características Gerais listadas;</p> <p>Acessórios: Fornecimento de todos os cabos, conectores, acessórios, indispensáveis ao funcionamento solicitado. Todos listados na descrição dos equipamentos;</p> <p>Garantia mínima: Declaração de garantia de 12 (doze) meses para os equipamentos, contados a partir da data do recebimento definitivo compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério do comprador. Certificação ABNT NBR IEC 60601-1 e ABNT NBR IEC 60601-2-4 para desfibrilador/cardioversor</p>	35.482,130	212.892,7800

## Relação de Materiais Especificados

Data: 08/11/2021

2	3,00 165060071	Unidade	<p>Monitor Multiparâmetro: Equipamento com capacidade de monitoração dos seguintes sinais vitais: ECG, Respiração, SpO2, PNI e Temperatura. Principalmente utilizado em salas de cirurgias e unidades de cuidados intensivos e semi-intensivos para o diagnóstico de pacientes adultos, pediátricos e neonatais, obtendo-se as informações dos sinais-vitais;</p> <p>Características Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipamento deve possibilitar monitoração de no mínimo 06 (seis) parâmetros, e 06(seis) ondas simultâneas na tela;</li> <li>- Constituído por monitor, processador, fonte de alimentação, sendo os parâmetros básicos pré-configurados ou em um único módulo (ECG, Respiração, Temperatura, PNI e SPO2), podendo os demais parâmetros serem oferecidos em módulos individuais ou compartilhados;</li> <li>- Possibilidade de integração com central de monitoração;</li> <li>- Possibilidade de inclusão de no mínimo 03 (três) novos módulos de parâmetros pelo usuário, tais como: Capnografia, Pressão Invasiva, Gases Anestésicos, monitorização de Nível de Consciência, IBP, EEG, TNM, etc;</li> <li>- Cabo Paciente protegido contra interferências;</li> <li>- Pulso de sincronismo para cardioversão;</li> <li>- Indicador áudio visual de QRS;</li> <li>- Indicação para equipamento ligado em rede elétrica e bateria;</li> <li>- Indicação para bateria de emergência com baixa carga;</li> <li>- Indicação de marca passo;</li> <li>- Tecla liga/desliga para acionamento;</li> <li>- Tecla para configurações de alarmes;</li> <li>- Tecla para interrupção temporária de alarmes sonoros - tempo máximo de 2 minutos para interrupções segundo a NBR ISO 9919;</li> <li>- Menu ou teclas para configurações dos parâmetros funcionais a serem monitorados e dos ajustes do display;</li> <li>- Sistema de auto-diagnóstico funcional após equipamento ligado;</li> <li>- Sistema para apresentação de mensagens funcionais em display;</li> <li>- Sistema de memória constante para parâmetros pré-configurados. O equipamento deverá guardar em memória e apresentar sua última configuração após ser ligado;</li> <li>- Sistema ininterrupto para alarmes visuais segundo a NBR ISO 9919. O alarme deverá atuar enquanto houver ocorrência funcional. O equipamento não deve disponibilizar sistema manual para inibição;</li> <li>- Operação através de menu de fichas (sem perda da monitorização de curvas e parâmetros);</li> <li>- Vários níveis de alarmes visual e sonoro com limites máximos e mínimos programáveis para todos os parâmetros monitorados, incluindo sistema de alerta para desconexão de parâmetro;</li> <li>- Indicador luminoso que facilita a identificação da ocorrência de um alarme, mesmo se o alarme sonoro estiver desabilitado;</li> <li>- Evolução gráfica dos parâmetros em 24 horas em diversos formatos;</li> <li>- Tabela de parâmetros fisiológicos com intervalo de armazenagem ajustável;</li> <li>- Sistema de marcação de eventos e lembretes temporizados;</li> <li>- Sistema de ajuda permanente na tela e detalhado em função da tela ativa;</li> <li>- Menu exclusivo para ajuste de alarmes;</li> <li>- Identificação do paciente e leito;</li> <li>- Teclas de operação direta;</li> <li>- Volume dos alarmes ajustáveis;</li> <li>- Alarme temporizado/desabilitado;</li> <li>- Alarmes com controle digital de volume;</li> <li>- Congelamento dos sinais na tela acionado manualmente ou pela ocorrência de alarmes;</li> <li>- Hora e data e identificação da instituição em todos os registros;</li> <li>- Reconfiguração automática do equipamento;</li> <li>- Indicador sonoro de reconhecimento de tecla;</li> <li>- Possibilidade de captura automática de parâmetros fisiológicos;</li> </ul> <p>Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Display digital em cristal líquido colorido de alta definição; Dimensão mínima: 12" (polegadas);</li> <li>- Controle de velocidade para o traçado de curva mínimo congelamento de imagem;</li> <li>- Tendências de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, apresentada no monitor;</li> </ul>	21.373,330	64.119,9900
---	----------------	---------	---	------------	-------------

**Relação de Materiais Especificados**

**Modulo de ECG:**

- Entrada flutuante;
- Proteção contra desfibrilador e aparelhos eletrocirúrgicos com recuperação rápida da linha de base;
- Seleção de todas as derivações padrão;
- Número de derivações: 7 (D1, D2, D3, avr, avl, avf e uma precordial); Detecção de marca-passo com indicação; - Sensibilidade ajustável: 5, 10 e 20 mm/mV;

**Frequência Cardíaca:**

- Faixa mínima para amostragem de FC 30 - 250 bpm;
- Resolução da faixa de amostragem de +/-2bpm; Alarmes de máxima e mínima frequência cardíaca;
- Alarme de eletrodo solto com identificação do mesmo;
- 01 (um) cabo de paciente de 5 vias, para paciente adulto;

**Temperatura:**

- Dois canais simultâneos;
- Faixa mínima: 5 a 43°C;
- Precisão mínima: +/- 1% (para 25 a 43°C);
- Alarmes de máximo e mínimo para temperatura;
- 02 (dois) sensor não descartável adulto;

**SpO2:**

- Faixa: 30 a 100%;
- Precisão: +/- 2% (para 80 a 100% SpO2);
- Medição de pulso: 30 a 250 bpm;
- Sensor: (01) Um sensor não descartável, para adulto (tipo clip);
- Apresentação da curva plestimográfica;
- Alarmes: Máximo e mínimo para saturação;
- Desconexão de sensor;

**Respiração:**

- Medição da respiração pelo método de impedanciometria torácica (utilizando os eletrodos de ECG);
- Indicação da frequência respiratória na faixa de 0 a 155rpm, com apresentação da curva de respiração; - Detecção e alarme de apnéia com tempo programável;

**PNI:**

- Medição das pressões média, sistólica e diastólica por método oscilométrico;
- Modos de operação: manual, automático com intervalos de medições programados pelo usuário;
- Limite de segurança de 300 mmHg para inflagem do manguito segundo NBRIEC 60601-2-30;
- 01 (uma) unidades de manguito anti-alérgico reutilizável para cada tamanho para Adulto, 01 (uma) unidade de manguito anti-alérgico reutilizável para cada tamanho Pediátrico; Um tubo extensor para manguito;

**Características**

- Tensão de alimentação: 100 a 240 Vac, fonte chaveada automática e sistema sob fusível de proteção;
- Frequência de alimentação: 60 Hz
- 01 cabo de alimentação de 3 pinos (fase, neutro e terra).
- Deverá possuir grau de proteção contra respingos classe IPX1

3	3,00	165060053	Unidade	Oxímetro de pulso portátil com display de no mínimo 2,4" polegadas, com pelo menos dois modos de visualização (Curvas e valores/Valores); Alarmes audiovisuais ajustáveis para limites máximos e mínimos de SpO2 e Pulso. Memória interna mínimo 90 horas de tendências contínuas, e ou registro de no mínimo 80 pacientes. Interface de comunicação: Conexão serial RS232 / Conector Multifuncional / Conexão infravermelha (IR). Permite transferência de dados via cabo e tecnologia infravermelho (IR). Segurança: Grau de proteção IPX2, Tecnologia de baixo consumo de energia, operação por pilhas comuns e bateria recarregável, com autonomia mínima de 36 horas operando a pilhas e 24 horas operando a baterias. Operação em rede elétrica 110 /220V AC. Acompanha Fonte de alimentação, Bateria recarregável, Sensor adulto e sensor infantil, e manual.	1.484,0000	4.452,0000
---	------	-----------	---------	--	------------	------------

**CPL - Comissão Permanente de Licitação**

**Página: 4**

**Relação de Materiais Especificados**

**Data: 08/11/2021**

Item	Quantidade	Código	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
4	2,00	165060015	Unidade	Colposcópio binocular estativa para fixação em mesa ginecológica e braço articulável. Aumento fixo de 16 vezes. Objetiva de alta resolução com distância focal de 300mm, microregulagem de distância e altura, filtro móvel, luz verde, diâmetro do campo de visão de 22mm, distância interpupilar regulável, em 110 e 220volts, lâmpada halógena 6V x 20W. Altura mínima 85cm e máxima de 130cm, pintura epóxi a 200° celsius de alta resistência, iluminação através de fibra ótica 150watts, peso de 15 kg	10.431,880	20.863,7600
5	2,00	165260680	Unidade	Bisturi elétrico até 165w - Bisturi eletrônico microprocessado, modelo: radiofrequência, modo de o peração monopolar: potência máxima de corte monopolar entre 100 e 150w , tipo de corte: corte puro e no mínimo 3 mistos, modo de operação bipolar, outros componentes: alarme de segurança com bloqueio de funcionamento em caso de falha, sinalização audiovisual, características adicionais: 1 pedal, 1 placa neutra em inox com cabo para ligação, 1 caneta padrão autoclavável, 1 kit com no mínimo 6 eletrodos, 1 cabo bipolar reutilizável, 1 pinça bipolar isolada tipo reta, manual do usuário.	10.375,000	20.750,0000
6	1,00	165260642	Unidade	Autoclave Hospitalar Horizontal 151 a 350 litros - equipamento horizontal, com sistema de comando microprocessado, capacidade de câmara interna de no mínimo 250 litros. deverá funcionar por meio de vapor saturado e apresentar estrutura em material anti-corrosivo e revestimento esterno por chapa de aço inoxidável. comando microprocessado programável com no mínimo 8 programas, com painel e comando com botão liga/desliga e display em led e deve possuir no mínimo teclado numérico para controle com membrana de proteção para visualização dos ciclos programados, manômetro e manovacuômetro. câmaras externa e interna confeccionadas em aço inox aisi 316-l com isolamento térmica, a câmara interna deve possuir dreno. deve possuir duas portas, barreira sanitária e sistema de emergência. fechamento das portas realizado por meio de volante central. sistema hidráulico - tubulações e conexões do conjunto hidráulico devem ser de material anti-corrosivo e resistente; conexões de câmara de esterilização e gerador de vapor deve ser em aço inox ou outro material compatível; possuir bomba de vácuo tipo anel líquido e bomba centrífuga de água com capacidade suficiente para o gerador de vapor. sistema de segurança que deve impossibilitar o funcionamento do equipamento mediante qualquer tipo de falha, descuido do operador ou falta de suprimentos além de alarmes audiovisuais. o ruído não poderá exceder ao estabelecido pela portaria ministerial do trabalho. deverá acompanhar o equipamento, no mínimo: 02 carros externos para acomodação dos materiais, 01 carro interno para acomodação dos materiais, 01 sistema de purificador de água por osmose, 1 impressora matricial. alimentação elétrica a ser definida pela entidade solicitante.	180.544,50	180.544,5000
7	1,00	165060081	Unidade	Equipamento de Ultrassom para uso em exames: Abdominal, vascular, pequenas partes, urológico, ginecologia e obstetrícia e Cardíacos. Monitor de pelo menos 17 polegadas em LCD ou LED. Pelo menos 3 portas ativas para conexão de 03 (três) transdutores, ligados diretamente ao aparelho sem adaptadores e sem contar com a porta de Doppler cego. Todos os transdutores devem ser aptos a utilizar os modos de imagem B, M, Color Doppler Doppler Pulsado. Possuir pelo menos 30.000 canais digitais de processamento Faixa dinâmica de menos 200dB Software de 3D a mão livre Frame rate de pelo menos 300 quadros por segundo em Modo B. Profundidade máxima de imagem de pelo menos 32 cm Função "cine loop" com capacidade para armazenamento de pelo menos 256 MB Presets configuráveis por aplicação e por transdutor, mínimo 30 presets. Modos de operação: B, M, Doppler Color, bidirecional, Pulsado. Medidas Básicas como: Profundidade e Distância, Área, Tempo, Ângulo, Velocidade, Volume, % de Estenose, Aceleração e Frequência Cardíaca e medidas específicas para cardio. Software para otimização automática do tecidoTecnologia de imagem trapezoidal para transdutores lineares. Software para varredura de feixes cruzados ou compostos em direções convencionais e oblíquas. Possibilidade de realizar exames cardiológicos adulto e pediátrico. Filtro especial para redução de ruído "speckle" inerente a imagens de ultrassom Zoom com magnificação Ajustes automáticos para curva de ganho (TGC) com no mínimo 8 potenciômetros. Doppler tecidual colorido e espectral Modo M-Anatômico HD de pelo menos 320 GB Pelo menos 4 portas USB. Software operacional que possibilite análise e estudo de exames após a liberação do paciente. Todos os transdutores devem ser multifrequenciais eletrônicos, podendo variar a frequência em aproximadamente +/- 1 MHz. - 01 Transdutor convexo com faixa de frequência de 2 a 5 MHz. - 01 Transdutor linear com faixa de frequência de 4 a 12 MHz e - 01 Transdutor endocavitário com faixa de frequência de 5 a 9 MHz com ângulo de abertura mínimo de 150 graus - 01 Transdutor setorial com frequências de 2 a 4 MHz - Deve possuir Doppler contínuo e acompanhar módulo de EGC com cabos. - Nobreak compatível com autonomia mínima de 15 minutos Impressora colorida para impressão de fotos Sistema multivoltagem automático 100-240V ou através de nobreak bivolt. Manual do usuário em português. 2 anos de garantia.	183.760,00	183.760,0000
8	1,00	165060089	Unidade	Aparelho Auto-refrator para testes visuais, automático. Alimentação 110 ou 220V; Dioptria (cilindrico) -8D/+8D; Eixo de 180 graus com intervalos de 1 grau; Distância interpupilar entre 45 e 85 mm; Distância vértice 0mm, 12 mm, 13,75mm; Prisma de 0 a +6; Adição de 0 a 10D; Diâmetro pupilar mínimo 2,2mm; Fixação automática, impressora térmica acoplada; Monitor de no mínimo 5 polegadas. Com manual de instruções em português. Garantia mínima de 01 ano	52.283,330	52.283,3300



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9	1,00	165260681	Unidade	Cadeira Originológica - Cadeira com movimento de ancasto e parreira elétrico simultâneo, atingindo posição final tipo maca 180°, acionado por comando lateral, cadeira giratória ate 360°, alimentação 110/220 volts, sistema de elevação elétrico (sem óleo) com botão volta zero.	15.933,330	15.933,3300
10	2,00	165060222	Unidade	Serra para Gesso Elétrica Oscilatória - Potência: 180 W - Voltagem: 127v ou bivolt (60 Hz) - Amperagem: 1,65 A - 0,86 A - Cabo elétrico: 03 Metros - Oscilação: 18.000/min Acessórios que acompanham o produto: - Disco de Serra com diâmetro de 2" (50,8mm) - Disco de Serra com diâmetro de 2.1/2" (63,8mm) - Chave combinada de 1/2" (12,7mm), para troca dos discos	2.504,2500	5.008,5000
11	1,00	165060019	Unidade	Doppler Venoso Portátil - Modelo portátil, utilizado no diagnóstico e monitorização de pulsações de difícil percepção e baixa pressão sanguínea. Possibilita diagnóstico de trombose venosa profunda, localização de vasos para cateterização. Tomada do I.T.B. índice Tornozelo/Braquial, para verificação de doença vascular periférica, auxiliando em diversas cirurgias vasculares. Gabinete e transdutor em material ABS de alto impacto que evita a oxidação e deterioração ao longo do tempo, proporcionando excelente aparência estética, muito mais facilidade de limpeza e higienização, segurança necessária tanto para o médico quanto ao paciente. Alojamento para transdutor fixado na lateral do gabinete. Saída para fone de ouvido ou gravador de som. Registro ANVISA. Todos componentes usados neste produto não são prejudiciais à saúde e podem ser higienizados com produtos assépticos, como álcool doméstico e germicida.	2.041,6700	2.041,6700
12	1,00	465060016	Unidade	Monoxímetro - Medidor de monóxido de carbono expirado com dispositivo manual operado a bateria, conectores compatíveis. A empresa deverá apresentar folder descritivo para análise da área técnica. Garantia de 12 meses. Monitor de ar CO. Conhecido como "fumômetro" ou "bafômetro do cigarro" é usado para medir como o pulmão do fumante está contaminado por monóxido de carbono, e é também uma inovação no tratamento dos fumantes que querem parar. Aparelho de fácil manejo que permite a medida do CO através da expiração no bocal descartável de uso único, posterior a uma apneia forçada de 15 segundos. Leitura com resultado instantâneo; fácil de usar e calibrar.	1.413,0000	1.413,0000

**Total estimado do Processo: R\$ 764.062,86 (setecentos e sessenta e quatro mil, sessenta e dois reais e oitenta e seis centavos)**





PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s) ....., e-mail para contato ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do **Pregão Eletrônico nº 308/2021**, assim como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da Lei, em  
cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega  
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS**

**ANEXO V - MINUTA - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS**

**Objeto:** ....., de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 308/2021 e seus Anexos, oriundo do Processo Licitatório nº 13.779/2021.

Pelo presente instrumento, composto por duas vias de igual teor e forma, a **Prefeitura de Juiz de Fora**, inscrita no CNPJ sob o nº ....., através da (UG) ..... neste ato representada pelo seu (gestor) ..... Sr. ...., brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juiz de Fora/MG, nos termos do art. 62 § 2º da Lei nº 8.666/93, **AUTORIZA** a entrega dos materiais abaixo especificados, que serão fornecidos pela Empresa ....., sediada em ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada por ....., inscrito no CPF/MF sob o nº .....

**ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS:**

Item	Especificações	Quant.	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total

**Valor Total da aquisição acima especificada: R\$** .....

**Prazo para entrega:** .....

**Local para entrega:** .....

As condições e obrigações decorrentes do presente Termo de Autorização de Compras, especialmente em relação às obrigações das partes, forma de fornecimento, prazo de entrega, acompanhamento e fiscalização, condições de pagamento, sanções, valores das multas e casos de rescisão, obedecerão ao disposto no Edital do **Pregão Eletrônico nº 308/2021** e seus anexos. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária nº .....

\_\_\_\_\_  
*UG* ..... (.....)

**De acordo: Empresa** .....

Declaro para os devidos fins que recebi uma cópia da Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_ emitida em favor de minha empresa em \_\_\_/\_\_\_/20....., decorrente da adjudicação e homologação do resultado do **Pregão Eletrônico nº 308/2021**, bem como uma via do presente Termo de Autorização de Compras, cujos termos concordo plenamente, dando-lhe o devido cumprimento.

Juiz de Fora,..... de ..... de 20.....

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 308/2021 - SS

### ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.
- 5 - E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.