



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## AVISO

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS PROCESSO ELETRÔNICO nº 11.489/2021**

Acha-se aberta, na Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, pelo **modo de disputa aberto**, com a finalidade de selecionar propostas para **REGISTRAR PREÇOS para a aquisição de itens de enxoval e rouparia**, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/2002, a Lei Municipal nº 10.214/2002, a Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 12.211/2011, Lei Municipal nº 13.830/2019, Decreto Municipal nº 07962/2003, Decreto Municipal nº 13.892/2020, Decreto Municipal nº 14.168/2020, Lei Municipal nº 14.159/2021, Decreto Municipal nº 14.350/2021 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação: **das 17h do dia 22/10/2021, às 8h50 do dia 09/11/2021;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 9h do dia 09/11/2021**, no endereço eletrônico **<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>**, horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital Completo poderá ser obtido pelos interessados na SSLICOM, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:30 às 11:30 e de 14:30 às 17:30 horas ou pelo endereço eletrônico **[https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/pregao\\_eletronico/2021/index.php/](https://www.pjf.mg.gov.br/secretarias/cpl/editais/pregao_eletronico/2021/index.php/)**. **Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (32) 3690-8188/8187.**

Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS PROCESSO ELETRÔNICO nº 11.489/2021**

Acha-se aberta, na Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM, situada à Av. Brasil, 2001/7º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO**, forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO**, pelo **modo de disputa aberto**, com a finalidade de selecionar propostas para **REGISTRAR PREÇOS**, cujas especificações detalhadas encontram-se nos Anexos que acompanham o Edital.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/2002, a Lei Municipal nº 10.214/2002, a Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 12.211/2011, Lei Municipal nº 13.830/2019, Decreto Municipal nº 07962/2003, Decreto Municipal nº 13.892/2020, Decreto Municipal nº 14.168/2020, Lei Municipal nº 14.159/2021, Decreto Municipal nº 14.350/2021 e demais legislações aplicáveis.

## **I – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente Edital a seleção de sociedade empresária objetivando o Registro de Preços para **a aquisição de itens de enxoval e roupa**, conforme condições descritas neste Edital e seus Anexos integrantes.

### **1.2. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

**1.2.1.** O licitante melhor classificado ficará sujeito a apresentação de amostras, devidamente identificadas com nome da empresa, número do processo na embalagem original de comercialização e rótulo de acordo com a legislação vigente (número do lote, data de fabricação, prazo de validade, razão social e endereço do fabricante e importador e nome do responsável técnico), com instruções de uso em português, advertências, precauções, método de esterilização e o número de registro do produto na ANVISA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quando solicitado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**1.2.2.** As amostras somente serão recebidas se devidamente identificadas uma a uma, indicando em etiquetas o número do item a que se referem, nome da empresa licitante, do representante da mesma e telefone de contato, bem como o número do pregão. Depois de recebidas, estas só serão devolvidas após o encerramento definitivo do presente processo licitatório, caso a abertura da mesma não tenha ocorrido para fins de análise.

**1.2.3.** As amostras porventura apresentadas deverão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas reservando-se a Secretaria de Saúde o direito de utilizá-las ou simplesmente descartá-las.

**1.2.4.** As amostras deverão ser entregues à Comissão de Padronização de Insumos, Avenida Brasil nº 1150 - Regional Leste - Costa Carvalho, Juiz de Fora - MG, CEP 36060-070 - Tel (32) 3690-7764 - Enfermeira Angélica Correia Caldi.

**1.2.5.** O setor responsável da Secretaria de Saúde - SS realizará a análise da amostra e emitirá parecer técnico a ser anexado ao processo. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a amostra será aprovada e o proponente será declarado vencedor.

**1.2.6.** Caso a amostra não atenda as exigências fixadas no edital a mesma será reprovada e a proposta será desclassificada, e será convocada a próxima classificada, respeitada a ordem de classificação, para



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

apresentar amostra em igual prazo, e assim, sucessivamente até a apuração de amostra que corresponda a proposta que atendam os requisitos do Edital.

**1.3.** Integra este Edital, como se nele estivesse transcrito o Termo de Referência - Anexo VII, assim como todas as especificações neste contidas.

## **II - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações:

**LACEN:** PTRES: 10.302.0003.2287.0000 / FONTE 0159.149.000 / NATUREZA 339030;  
**AIDS:** PTRES: 10.305.0003.2295.0000 / FONTE 0159.150.000 / NATUREZA 339030;  
**DID:** PTRES: 10.302.0003.2304.0000 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**DURL:** PTRES 10.302.0003.2298.5017 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**HPS:** PTRES 10.302.0003.2282.0000 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**PAI:** PTRES 10.302.0003.2298.5018 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**DCE / SPIC:** PTRES 10.302.0003.2281.4003 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030.

## **III - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O fornecedor deverá fazer sua adesão ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse e apresente a documentação e condições exigidas terá acesso ao Portal.

**3.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**3.1.2.** O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.2.** A Administradora do Pregão Eletrônico conjuntamente com a SSLICOM darão sequência ao processo de Pregão.

## **IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** É vedada a participação de interessados:

**4.1.1.** que tenham sido declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**4.1.2.** que se encontrem em débito para com a Fazenda do Município de Juiz de Fora-MG, nos termos do art. 41 do Código Tributário Municipal (Lei nº 5546/1978);

**4.1.3.** que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.1.4.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.1.5.** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**4.1.6.** que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;



**4.1.7. que estejam reunidas em consórcio;**

***Nota Explicativa:** O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. Como o presente Edital foi elaborado com foco no dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima.*

*Note-se que "...a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário da administração contratante, conforme art. 33, caput, da Lei n. 8.666/1993, requerendo-se, porém, que sua opção seja sempre previamente justificada no respectivo processo administrativo, conforme entendimento dos Acórdãos de ns. 1.636/2006-P e 566/2006-P" - TCU Ac n. 2869/2012-Plenário (Item 1.7.1).*

*Em todo caso, a Administração deverá fundamentar qualquer opção adotada, vez que "...a vedação de empresas em consórcio, sem que haja justificativa razoável..." pode ser considerada restrição à competitividade do certame (TCU, Ac n. 963/2011-2ª Câmara, Item 9.2.1).*

## **V - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para Recebimento das Propostas e Documentos de Habilitação, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **VI - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item;

**6.1.2.** Marca, se for o caso;

**6.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**6.1.4.** E-mail para fins de comunicação com o proponente.

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.2.1.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.2.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.2.3.** O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.

**6.2.4.** Os preços unitários ofertados pelos proponentes não poderão ser superiores aos preços unitários levantados pela Prefeitura de Juiz de Fora.

## **VII – DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

**7.1.1.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

**7.2. Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**

**7.2.1.** Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.2.** Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;

**7.2.3.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.2.4.** Declaração de que a proponente não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando, conforme **Anexo V**:

**7.2.4.1.** Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

**7.2.4.2.** Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;

**7.2.4.3.** Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

**7.2.4.4.** Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**7.2.4.5.** E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**7.2.5.** Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme **Anexo IV**.

**7.2.6.** Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme **Anexo III**.

**7.2.7.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo II**.

**7.2.8.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo II**.

**7.3. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**7.3.1.** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**7.3.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**7.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

**7.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**7.3.4.1.** Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

**7.3.4.2.** Para os fins do art. 41 do Código Tributário Municipal, a habilitação dos proponentes não sediados no Município de Juiz de Fora/MG, ficará condicionada à verificação da regularidade fiscal perante este Município.

**7.3.4.2.1.** Nos termos da subcláusula anterior, o proponente, se desejar, poderá apresentar junto de sua documentação de habilitação, a Certidão Negativa de Débito Ampla expedida pela Prefeitura de Juiz de Fora/MG.

**7.3.5.** Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**7.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.3.7.** A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**7.3.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.3.7.2.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, ou revogar a licitação.

**7.4. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**7.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

**7.4.1.1.** Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

**7.4.1.2.** As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**7.4.1.3.** Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

**7.4.1.4.** Os documentos relativos ao subitem **7.4.1** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

**7.4.2.** A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante o seguinte indicador:

Índice de Solvência Geral (SG) expressado da forma seguinte:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

SG ..... maior ou igual a 1(um)

**7.4.2.1.** O item **7.4.2** é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua classificação final.

**7.4.3.** Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

**7.4.3.1.** Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.

**7.4.3.2.** Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

**7.5. Documentos que deverão ser apresentados relativos à qualificação técnica:**

**7.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

**7.5.2.** Laudo técnico emitido por laboratório certificado pelo INMETRO de resistência, tração e suporte às lavagens dos tecidos utilizados nas confecções das peças de roupa e enxoval.

**7.5.3.** Laudo técnico de comprovação da composição do tecido.

**7.5.4.** Em caso de produtos importados, o rótulo/embalagem do produto deverá apresentar descrição e orientações de utilização e/ou instruções de uso em português, bem como rótulo/embalagem deverá conter data da fabricação, validade, especificações técnicas do produto.

**7.5.5.** Para materiais classificados como correlatos conforme Lei Federal nº 6360, de 23/09/76, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Registro do Material no Ministério da Saúde, ou a Isenção do Registro. Serão aceitas cópias da publicação completa no Diário Oficial da União, referente ao registro do material ofertado, ou da declaração de isenção do registro no Ministério da Saúde, e o Pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento, caso esteja vencido, acompanhado do registro anterior.

**7.5.6.** Para os materiais classe de risco III e IV, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle (CBPF), de acordo com RDC nº 59 de 27/06/2000 e nº 185 de 22/10/2001 da ANVISA.

**7.5.7.** Os documentos solicitados poderão ser emitidos via Internet, desde que contemplem todas as informações constantes no documento original, ou que permitam a identificação do item cotado.

**7.6.** Não tendo a sociedade empresária classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a sociedade empresária seguinte na ordem de classificação.





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**7.7.** A documentação, na fase pertinente, será examinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**7.8.** A documentação exigida para atender ao disposto nos itens **7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.3 e 7.4.1**, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, com validade plena; conforme Decreto 7.654 de 06 de dezembro de 2002; com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

**7.9.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

**7.9.1.** se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

**7.9.2.** se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

**7.9.3.** se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

**7.9.4.** serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

**7.9.5.** o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, implicará na inabilitação do licitante.

**7.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo na fase de aceitação.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**8.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1.** O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR VALOR UNITÁRIO POR ITEM**, de acordo com o especificado no **Anexo VII**.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser fixado pelo pregoeiro.

**8.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.19.** As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**8.20.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.21.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.22.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.23.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**8.23.1.** no país;

**8.23.2.** por empresas brasileiras;

**8.23.3.** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.23.4.** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**8.24.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**8.25.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.25.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.25.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.25.3.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.26.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **IX - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 10 do art. 25 do Decreto Municipal nº 13.892/2020.

**9.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Edital, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

9.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Edital.

## X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo proponente.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## XI – DO RECURSO

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o Pregoeiro fixará o prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, **exclusivamente em campo próprio do sistema**.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **XII – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **XIII – DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

**13.2.** A autoridade competente homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame, convocando o adjudicatário a retirar/receber a Autorização de Compra/Nota de Empenho dentro do prazo de no máximo 03 (três) dias, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Unidade Requisitante, podendo substituí-lo por outros instrumentos hábeis, na forma do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

**13.3.** A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a retirar a Autorização de Compra/Nota de Empenho, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.4.** Homologado o resultado da licitação, a Administração deverá encaminhar ao adjudicatário a Ata de Registro de Preços, por intermédio do e-mail informado em sua proposta, para que, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data desta convocação, seja o referido instrumento assinado e devolvido via postal, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

Edital. Se assim houver interesse, poderá o adjudicatário comparecer pessoalmente à subsecretaria para assinatura.

**13.4.1.** A Administração não se responsabilizará pelo não recebimento da Ata de Registro encaminhada para o e-mail informado na proposta, devendo o proponente mantê-lo em condições de receber as mensagens que lhe forem encaminhadas relativas ao presente certame. Em caso de fato superveniente que venha a inviabilizar o recebimento de e-mails, deverá o proponente, em tempo hábil, comunicar a Administração.

**13.5.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

#### **XIV – DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO**

**14.1.** As aquisições serão formalizadas pela assinatura de documento hábil entre o fornecedor e a unidade requisitante, nos termos do art. 62 da Lei nº 8666/93, conforme o caso.

**14.2.** A(s) Nota(s) de Empenho(s) deverão ser anexadas ao processo de administração da aquisição.

**14.3.** A licitante vencedora fornecerá somente o objeto relacionado neste Edital.

**14.4.** A Unidade Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento a terceiros dos objetos contratados, mesmo que adquiridos por seus servidores.

#### **XV - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**15.1.** O acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pela SS.

**15.2.** A SS atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à licitante vencedora.

**15.3.** O recebimento definitivo dos objetos deste Edital, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

#### **XVI – DA ENTREGA E DO PRAZO**

**16.1.** O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias corridos, a partir do recebimento da Nota de Empenho/autorização de compra emitida pela Unidade Requisitante.

**16.1.1.** A entrega deverá ser feita no seguinte endereço: Rua Duque de Caxias, número 165 - Bairro Poço Rico - Juiz de Fora / MG - CEP: 36020-280. Pré-agendamento da entrega pelo e-mail: [srm@pjf.mg.gov.br](mailto:srm@pjf.mg.gov.br) e pelo telefone: (32) 3690 7181.

**16.1.2.** A sociedade empresária fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos produtos.

**16.2.** A entrega do objeto deste instrumento será feita no endereço indicado ao servidor designado para tal fim, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências das especificações.

**16.3.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o servidor não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**16.4.** O servidor deverá processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a fornecedora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações, tratando-se, nesse caso, de recebimento provisório.

**16.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da fornecedora pela perfeita execução do fornecimento/serviço, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato/autorização de compra, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**16.6.** Em caso de produtos importados, o rótulo/embalagem do produto deverá apresentar descrição e orientações de utilização e/ou instruções de uso em português, bem como rótulo/embalagem deverá conter data da fabricação, validade, especificações técnicas do produto.

## **XVII - DAS OBRIGAÇÕES**

### **17.1. Da Licitante Vencedora:**

**17.1.1.** Entregar de forma sistemática e periódica, pelo preço registrado, os produtos objeto deste Edital, segundo as necessidades e requisições da SS.

**17.1.2.** Entregar o produto especificado na Requisição de Compras e/ou Nota de Empenho, de acordo com as necessidades e o interesse da SS, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Edital.

**17.1.3.** Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria de Saúde/PJF.

**17.1.4.** Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.

**17.1.5.** Entregar o produto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o prazo exigido neste Edital.

**17.1.6.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando a SS o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**17.1.7.** Comunicar imediatamente a SS, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**17.1.8.** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

**17.1.9.** Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresse consentimento da SS.

**17.1.10.** Efetuar a troca do produto considerado sem condições de uso no prazo solicitado pela SS, contado do recebimento da comunicação.

**17.1.11.** Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a SS de quaisquer ônus e responsabilidades.

**17.1.12.** Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, causar a SS ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, ficando, assim, afastada



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

qualquer responsabilidade da SS, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:

- a) dedução de créditos da licitante vencedora;
- b) medida judicial apropriada, conforme Leis vigentes.

**17.1.13.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.14.** Entregar todos os itens licitados, no ato do fornecimento, devidamente identificados com a logomarca conforme solicitação e descrição no empenho e determinação do serviço solicitante em toda a extensão do tecido.

**17.2. Da Secretaria de Saúde:**

**17.2.1.** Requisitar o fornecimento dos produtos, conforme as necessidades da SS, responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços.

**17.2.2.** Conferir se o fornecimento do produto está de acordo com o inicialmente proposto, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

**17.2.3.** Proporcionar condições à licitante vencedora para que possa fornecer o produto dentro das normas estabelecidas.

**17.2.4.** Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

**17.2.5.** Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.

**17.2.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

**17.2.7.** Impedir que terceiros forneçam os objetos deste Edital.

**17.2.8.** Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

**17.2.9.** Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta-corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica pela licitante, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br).

**XVIII – DAS PENALIDADES**

**18.1.** Os casos de inexecução do objeto deste **edital**, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa, no valor de 0,5% sobre o valor em atraso, por dia de atraso, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% sobre o valor total registrado em ata;
- d) suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**18.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**18.2.1.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

**18.3.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**18.4.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **18.1**, caberá recurso no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da intimação.

**18.4.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **18.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**18.5.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso. no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**18.6.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

## **XIX – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**19.1.** O preço total e o preço unitário deverão ser expressos em reais, com duas casas decimais, equivalentes ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.

**19.2.** Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

**19.3.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação fatura com o devido atesto e efetuado pelo Departamento de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil/SSAF da SS, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura junto a Unidade Requisitante:

**BANCO:** \_\_\_\_\_ **AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_ **CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_ **LOCALIDADE:** \_\_\_\_\_

**19.4.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**19.4.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **19.4**. ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do edital, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**19.4.2.** A Secretaria de Saúde poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

**19.4.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **19.4.2**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**19.4.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**19.5.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**19.5.1.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**19.6.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**19.7.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**19.8.** No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

**19.9.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**XX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o proponente/adjudicatário que:

**20.1.1.** não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**20.1.2.** não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

**20.1.3.** apresentar documentação falsa;

**20.1.4.** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**20.1.5.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**20.1.6.** não mantiver a proposta;

**20.1.7.** cometer fraude fiscal;

**20.1.8.** comportar-se de modo inidôneo;

**20.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os proponentes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**20.3.** O proponente/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**20.3.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**20.3.2.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**20.3.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;

**20.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**20.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**20.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**20.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **XXI – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**21.1.** Decairá do direito de impugnar ou solicitar esclarecimentos acerca dos termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o **3º (terceiro) dia útil** que anteceder a data de início da sessão de disputa do Pregão, **por meio eletrônico**, devendo o Pregoeiro decidir sobre a impugnação ou prestar os esclarecimentos no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento desta. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**21.1.1.** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso, sendo corrigido o ato convocatório.

**21.1.2.** Decairá também do direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aquela que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar depois do início da sessão de disputa do Pregão, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese que não será aceita como recurso.

## **XXII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

**22.2.** A realização do procedimento estará a cargo da **Subsecretaria de Licitações e Compras - SSLICOM** e da Administradora do Pregão Eletrônico, entidade contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

**22.3.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

**22.4.** O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

**22.5.** Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**22.6.** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

**22.7.** É facultado ao Pregoeiro a realização de diligências no curso do procedimento licitatório, bem como, sanear falhas, fazer complementação de insuficiências ou ainda, correções de caráter formal.

**22.7.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas e documentos de habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**22.7.2.** Obriga-se a proponente a fornecer ao Pregoeiro os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhe forem solicitados.

**22.7.3.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, em se tratando de amostra, na forma e prazo indicados pelo Pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.

**22.8.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**22.9.** O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**22.10.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.11.** No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**22.12.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Juiz de Fora/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**22.13.** Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a **SSLICOM/PJF** pelo telefone: (32) 3690-8188/8187, nos dias úteis no horário das 09 às 11 horas ou 15 às 17 horas.

**22.14.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.15.** Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela **PJF/SSLICOM**, obedecida a legislação vigente.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**22.16.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

**22.17.** Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo II - Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Anexo III - Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento.

Anexo IV - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.

Anexo V – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo.

Anexo VI – Modelo do Termo de Autorização de Compra.

Anexo VII – Termo de Referência e Valor Estimado.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS

### ANEXO I

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. ----- /..... – -----**  
**PROCESSO ELETRÔNICO nº 11.489/2021 – PE nº 278/2021**  
**VALIDADE: 12 (doze) MESES**

O Município de Juiz de Fora, por intermédio da ....., neste ato representada por seu(u) Secretário(a), Sr.(a) ....., e a sociedade empresária....., estabelecida na Rua/Avenida ....., nº ....., CNPJ nº ....., pelo seu representante infra-assinado Sr. ...., CPF nº ....., R.G. nº ....., doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**, nos termos do Art. 15 da lei Federal nº.8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº.8.883 de 09 de junho de 1994, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 07962/2003, Decreto Municipal nº 13892/2020 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo eletrônico nº **11.489/2021**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

#### CLÁUSULA I – DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata tem como objetivo o registro de preços para futuras e eventuais contratações para o **fornecimento de .....**, conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do Processo Licitatório nº ...../20....., Pregão Eletrônico nº ...../20....., para atender demanda da ....., doravante denominada UNIDADE(S) REQUISITANTE(S).

#### CLÁUSULA II – DOS PREÇOS REGISTRADOS

**2.1.** Os preços da empresa classificada em 1º lugar no certame licitatório encontram-se indicados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total

#### CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato.

**3.2.** Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Juiz de Fora não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, do objeto referido na cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à sociedade empresária detentora.

**3.3.** Os quantitativos mencionados na presente Ata de Registro de Preços são apenas para efeito de limites máximos. A **UNIDADE REQUISITANTE** reserva-se no direito de adquirir as quantidades conforme sua necessidade durante o período de vigência da referida Ata.



3.4. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº ...../20.....**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

#### **CLÁUSULA IV – DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO**

4.1. As aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela assinatura de documento hábil - Termo de Autorização de Compra - entre o **FORNECEDOR** e a **UNIDADE REQUISITANTE** interessada, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, conforme o caso.

4.2. A detentora da Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta.

4.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da Unidade Requisitante interessada, a qual deverá ser feita mediante assinatura de documento hábil, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

4.4. A cópia da Nota de Empenho ou de outro documento hábil deverá ser anexada ao processo de administração da ata.

4.5. A Administração Pública tem a faculdade de firmar termo contratual, a partir e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos preceituados na legislação específica ou, conforme o caso, executar a avença com fundamento no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA V – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

5.1. O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado à **UNIDADE GESTORA** e à **UNIDADE REQUISITANTE**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela **UNIDADE REQUISITANTE**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

5.2. Para efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela **UNIDADE GESTORA** e **UNIDADE REQUISITANTE**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando a, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela **UNIDADE GESTORA** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

5.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento da **UNIDADE GESTORA**, esta comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias a sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à **UNIDADE GESTORA** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante a **UNIDADE GESTORA**, nos termos desta cláusula.

5.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da **UNIDADE GESTORA**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à **UNIDADE GESTORA**, mediante adoção de das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério da **UNIDADE GESTORA**.



## CLÁUSULA VI - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**6.1.** O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

a) quando o **FORNECEDOR**, convocado para o fornecimento, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;

b) quando o **FORNECEDOR**, convocado para fornecer o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for o caso de reincidência e o **FORNECEDOR** tiver comunicado à Unidade Gestora em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

**6.2.** O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

### **6.2.1.** Pela **UNIDADE GESTORA**:

a) quando o **FORNECEDOR** não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem **6.1**;

b) quando o **FORNECEDOR** não apresentar o objeto decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

c) quando em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto fornecido, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do item **6.1**;

d) quando o **FORNECEDOR** não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público;

f) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;

g) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços;

h) o **FORNECEDOR** não retirar qualquer Ordem de Serviços, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.

### **6.2.2.** Pelo **FORNECEDOR**

a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio de instrumento hábil, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

**6.3.** O cancelamento ou a suspensão, pela **UNIDADE GESTORA**, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**6.4.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita mediante correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de não localização do **FORNECEDOR**, a comunicação será feita mediante publicação no Órgão Oficial do Município por 01 (uma) vez,





## PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

considerando-se cancelado o preço registrado a partir do prazo estipulado na publicação, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente.

**6.5.** A solicitação do **FORNECEDOR** para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias úteis, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

### **CLÁUSULA VII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

**7.1.** O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar à subsecretaria/Sistema de Registro de Preços, os quantitativos das aquisições.

**7.1.1.** A emissão das notas de empenho ou outro instrumento hábil, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será, igualmente, autorizada pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

### **CLÁUSULA VIII - DAS COMUNICAÇÕES**

**8.1.** As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

### **CLÁUSULA IX – DAS MULTAS E PENALIDADES**

**9.1.** O **FORNECEDOR**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do objeto, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora - CAGEL, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registros de Preços e demais condições legais.

**9.2.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações firmadas no Registro de Preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor em atraso, por dia de atraso, limitados ao prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado em ata;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 2 (dois) anos.

**9.3.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **9.2**, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

**9.3.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **9.2**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**9.4.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da Ata, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**9.5.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de não fornecimento do objeto, erro, imperfeição, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da Unidade Gestora da Ata, na pessoa da autoridade competente, nos termos do artigo 19 do Decreto Municipal nº 7.962/2003.

**9.6.** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.7.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo **FORNECEDOR**, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**9.8.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela **UNIDADE GESTORA** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela Administração.

**9.9.** As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da sua responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**CLÁUSULA X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº ...../20.....**, seus anexos e a proposta da sociedade empresária \_\_\_\_\_ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

**10.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº.8883/94, pelo Decreto Municipal nº 13892/2020 no que não colidir com a primeira, Decreto nº 7.962/2003 e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**CLÁUSULA XI - DO FORO**

**11.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Juiz de Fora, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por haverem assim pactuado e estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Juiz de Fora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20.....

**Secretário(a) .....**

**EMPRESA  
Representante Legal  
Cargo**



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante Sr.(a) ....., portador do Documento de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como ..... **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO CONHECIMENTO

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº .....,  
sediada na ....., cidade de ....., estado ....., telefone(s)  
....., e-mail para contato ....., neste ato  
representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº .....  
e do CPF nº ....., declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no presente Edital do **Pregão Eletrônico nº 278/2021**, assim como tem pleno  
conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., **DECLARA, sob as penas da Lei, em  
cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de  
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS

### ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

**(Nome da empresa)**, sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio do seu representante o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.
- 5 - E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....  
(local e data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS**

**ANEXO VI - Minuta - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRA**

**Objeto:** ....., de acordo com as especificações, quantidades e condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº 278/2021 e seus Anexos, **na Ata de Registro de Preços nº .....**, todos oriundo do Processo Licitatório nº 11.489/2021.

Pelo presente instrumento, composto por duas vias de igual teor e forma, a **Prefeitura de Juiz de Fora**, inscrita no CNPJ sob o nº ....., através da (UG) ..... neste ato representada pelo seu (*gestor*) ..... Sr. ...., brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Juiz de Fora/MG, **nos termos do art. 62 § 2º da Lei nº 8.666/93, AUTORIZA** a entrega dos materiais abaixo especificados, que serão fornecidos pela Empresa ....., sediada em ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada por ....., inscrito no CPF/MF sob o nº .....

**ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS:**

Item	Especificações	Quant.	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total

**Valor Total da aquisição acima especificada: R\$ .....**

**Prazo para entrega: .....**

**Local para entrega: .....**

As condições e obrigações decorrentes do presente Termo de Autorização de Compra, especialmente em relação às obrigações das partes, forma de execução, prazo de execução, acompanhamento e fiscalização, condições de pagamento, sanções, valores das multas e casos de rescisão, obedecerão ao disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº ...../20..... e seus anexos. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária nº .....

\_\_\_\_\_  
**UG** ..... (.....)

**De acordo: Empresa** .....

Declaro para os devidos fins que recebi uma cópia da Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_ emitida em favor de minha empresa em \_\_\_\_/\_\_\_\_/20....., decorrente da adjudicação e homologação do resultado do Pregão Eletrônico nº ...../20....., **Ata de Registro de Preços nº .....**, bem como uma via do presente Termo de Autorização de Compra, cujos termos concordo plenamente, dando-lhe o devido cumprimento.

Juiz de Fora,..... de ..... de 20.....

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

.....

Assinatura, qualificação e carimbo



PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

## PREGÃO ELETRÔNICO nº 278/2021 - SS

### ANEXO VII - TERMO DE REFERÊNCIA E ORÇAMENTO ESTIMADO

#### 1. ENTE REQUISITANTE:

1.1. Comissão de Insumos/Subsecretaria de Gestão da Execução Instrumental (CPIInsumos/DAFI/SSAF/SS).

#### 2. OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação o registro de preços de itens de enxoval e rouparia, para futura e eventual contratação, conforme especificação técnica e condições comerciais, descritos e especificados abaixo, neste instrumento. A administração não estará obrigada a adquirir os materiais da detentora desta ata de registro de preço, mas poderá vir a requisitar o abastecimento das unidades da Secretaria de Saúde, pelo período de 12 meses (SRP).

#### 2.2. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

2.2.1. O licitante melhor classificado ficará sujeito a apresentação de amostras, devidamente identificadas com nome da empresa, número do processo na embalagem original de comercialização e rótulo de acordo com a legislação vigente (número do lote, data de fabricação, prazo de validade, razão social e endereço do fabricante e importador e nome do responsável técnico), com instruções de uso em português, advertências, precauções, método de esterilização e o número de registro do produto na ANVISA, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quando solicitado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

2.2.2. As amostras somente serão recebidas se devidamente identificadas uma a uma, indicando em etiquetas o número do item a que se referem, nome da empresa licitante, do representante da mesma e telefone de contato, bem como o número do pregão. Depois de recebidas, estas só serão devolvidas após o encerramento definitivo do presente processo licitatório, caso a abertura da mesma não tenha ocorrido para fins de análise.

2.2.3. As amostras porventura apresentadas deverão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas reservando-se a Secretaria de Saúde o direito de utilizá-las ou simplesmente descartá-las.

2.2.4. As amostras deverão ser entregues à Comissão de Padronização de Insumos, Avenida Brasil nº 1150 - Regional Leste - Costa Carvalho, Juiz de Fora - MG, CEP 36060-070 - Tel (32) 3690-7764 - Enfermeira Angélica Correia Caldi.

2.2.5. O setor responsável da Secretaria de Saúde - SS realizará a análise da amostra e emitirá parecer técnico a ser anexado ao processo. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a amostra será aprovada e o proponente será declarado vencedor.

2.2.6. Caso a amostra não atenda as exigências fixadas no edital a mesma será reprovada e a proposta será desclassificada, e será convocada a próxima classificada, respeitada a ordem de classificação, para apresentar amostra em igual prazo, e assim, sucessivamente até a apuração de amostra que corresponda a proposta que atendam os requisitos do Edital.

#### 3. JUSTIFICATIVA:

3.1. Suprir as necessidades assistenciais da Secretaria de Saúde através da Aquisição de itens de enxoval e rouparia, itens essenciais e indispensáveis ao trabalho diário da assistência de saúde nas Unidades da





**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

Secretaria de Saúde. Prover de forma ininterrupta os insumos e materiais necessários ao atendimento nas Unidades Assistenciais.

**4. AVALIAÇÃO DO CUSTO:**

4.1. Especificações e valores estimados conforme planilha em anexo.

**5. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

5.1. Os recursos necessários para a compra dos itens objeto deste Processo Licitatório serão aqueles previstos nas dotações orçamentárias das Subsecretarias e Secretaria de Saúde:

**LACEN:** PTRES: 10.302.0003.2287.0000 / FONTE 0159.149.000 / NATUREZA 339030;  
**AIDS:** PTRES: 10.305.0003.2295.0000 / FONTE 0159.150.000 / NATUREZA 339030;  
**DID:** PTRES: 10.302.0003.2304.0000 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**DURL:** PTRES 10.302.0003.2298.5017 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**HPS:** PTRES 10.302.0003.2282.0000 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**PAI:** PTRES 10.302.0003.2298.5018 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030;  
**DCE / SPIC:** PTRES 10.302.0003.2281.4003 / FONTE 0102.000.000 / NATUREZA 339030.

**6. CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

6.1. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da SS, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.2. **Prazo de Entrega:** até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da nota de empenho pela empresa vencedora.

6.3. **Local de Entrega:** Rua Duque de Caxias, número 165 - Bairro Poço Rico - Juiz de Fora / MG - CEP: 36020-280. Pré-agendamento da entrega pelo e-mail: [srm@pjf.mg.gov.br](mailto:srm@pjf.mg.gov.br) e pelo telefone: (32) 3690 7181.

**7. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS PARA HABILITAÇÃO:**

7.1. Os licitantes vencedores deverão encaminhar as seguintes documentações, para habilitação técnica:

7.1.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

7.1.2. Laudo técnico emitido por laboratório certificado pelo INMETRO de resistência, tração e suporte às lavagens dos tecidos utilizados nas confecções das peças de roupa e enxoval.

7.1.3. Em caso de produtos importados, o rótulo/embalagem do produto deverá apresentar descrição e orientações de utilização e/ou instruções de uso em português, bem como rótulo/embalagem deverá conter data da fabricação, validade, especificações técnicas do produto.

7.1.4. Laudo técnico de comprovação da composição do tecido.

7.1.5. Para materiais classificados como correlatos conforme Lei Federal nº 6360, de 23/09/76, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Registro do Material no Ministério da Saúde, ou a Isenção do Registro. Serão aceitas cópias da publicação completa no Diário Oficial da União, referente ao registro do material ofertado, ou da declaração de isenção do registro no Ministério da Saúde, e o Pedido de revalidação datado do semestre anterior ao do vencimento, caso esteja vencido, acompanhado do registro anterior.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**7.1.6.** Para os materiais classe de risco III e IV, deverá ser apresentado por todos os participantes, o Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle (CBPF), de acordo com RDC nº 59 de 27/06/2000 e nº 185 de 22/10/2001 da ANVISA.

**7.1.7.** Os documentos solicitados poderão ser emitidos via Internet, desde que contemplem todas as informações constantes no documento original, ou que permitam a identificação do item cotado.

**8. VIGÊNCIA:**

**8.1.** A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA:**

**9.1.1.** Entregar de forma sistemática e periódica, pelo preço registrado, os produtos objeto deste Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da SS.

**9.1.2.** Entregar o produto especificado na Requisição de Compras e/ou Nota de Empenho, de acordo com as necessidades e o interesse da SS, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**9.1.3.** Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria de Saúde/PJF.

**9.1.4.** Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.

**9.1.5.** Entregar o produto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o prazo exigido neste Termo de Referência.

**9.1.6.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando a SS o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

**9.1.7.** Comunicar imediatamente a SS, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**9.1.8.** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

**9.1.9.** Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresso consentimento da SS.

**9.1.10.** Efetuar a troca do produto considerado sem condições de uso no prazo solicitado pela SS, contado do recebimento da comunicação.

**9.1.11.** Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a SS de quaisquer ônus e responsabilidades.

**9.1.12.** Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, causar a SS ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da SS, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

- a) dedução de créditos da licitante vencedora;
- b) medida judicial apropriada, conforme Leis vigentes.

**9.1.13.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.1.14.** Entregar todos os itens licitados, no ato do fornecimento, devidamente identificados com a logomarca conforme solicitação e descrição no empenho e determinação do serviço solicitante em toda a extensão do tecido.

**9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE:**

**9.2.1.** Requisitar o fornecimento dos produtos, conforme as necessidades da SS, responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços.

**9.2.2.** Conferir se o fornecimento do produto está de acordo com o inicialmente proposto, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

**9.2.3.** Proporcionar condições à licitante vencedora para que possa fornecer o produto dentro das normas estabelecidas.

**9.2.4.** Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

**9.2.5.** Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor de compras/responsável da fiscalização.

**9.2.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

**9.2.7.** Impedir que terceiros forneçam os objetos deste Termo de Referência.

**9.2.8.** Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

**9.2.9.** Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta-corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica pela licitante, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br).

**10. DO PAGAMENTO:**

**10.1.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias a partir da data da apresentação fatura com o devido atesto e efetuado pelo Departamento de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil/SSAF da SS, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica/fatura junto a Unidade Requisitante:

**BANCO:** \_\_\_\_\_ **AGÊNCIA:** \_\_\_\_\_ **CONTA CORRENTE:** \_\_\_\_\_ **LOCALIDADE:** \_\_\_\_\_

**10.2.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**10.2.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item 10.2 ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Secretaria de Saúde autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à licitante vencedora, das penalidades previstas.



**PREFEITURA DE JUIZ DE FORA**

**10.2.2.** A Secretaria de Saúde poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela licitante vencedora, por força da contratação.

**10.2.3.** Quando ocorrer a situação prevista no subitem 10.2.2, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**10.2.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**10.3.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**10.3.1.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**10.4.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**10.5.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**10.6.** No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM.

**10.7.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **11. DAS PENALIDADES:**

**11.1.** Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa, no valor de 0,5% sobre o valor em atraso, por dia de atraso, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
- c) multa compensatória no valor de 5% sobre o valor total registrado em ata;
- d) suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

## **12. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

**12.1.** O acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto, serão realizados pela SS.

**12.2.** A SS atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à licitante vencedora.

**12.3.** O recebimento definitivo dos objetos deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

**CPL - Comissão Permanente de Licitação**  
**Relação de Materiais Especificados**

**Página: 1**  
**Data: 01/10/2021**

**Processo:** 11489      **Ano:** 2021      **Diretoria:** SS

Item	Qtde	Código	Unidade	Especificação Detalhada	Unitário	Estimado
1	443,00	465030036	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,60 m x 2,50 m, sem elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor amarelo claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	42,3300	18.752,1900
2	438,00	465030061	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,60m x 2,50m, com elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor amarelo claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	42,3300	18.540,5400
3	175,00	465030031	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,00 m x 1,60 m, sem elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor verde claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	36,0200	6.303,5000
4	250,00	465030032	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,00 m x 1,60 m, com elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor verde claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	36,0200	9.005,0000
5	50,00	465030030	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,20 m x 2,00 m, com elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor verde claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	29,7900	1.489,5000
6	100,00	465030029	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,30 m x 2,15 m, sem elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor verde claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	31,1800	3.118,0000
7	75,00	465030033	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,60 m x 2,50 m, sem elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor verde claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca Fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	42,3300	3.174,7500
8	25,00	465030034	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,60 m x 2,50 m, com elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor verde claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	42,3300	1.058,2500
9	835,00	465030100	Unidade	Lençol para Maca, Tamanho 2,20m x 1,00m, em tecido brim pesado, cor verde bandeira, sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m², tingimento com hidrater e tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	86,2000	71.977,0000
10	794,00	465030035	Unidade	Lençol para Maca, uso Hospitalar, medindo 1,30 m x 2,50 m, com elástico, composição 100% algodão 180 fios, na cor verde claro (bebê) tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	35,4800	28.171,1200
11	500,00	465030041	Unidade	Fronha para uso Hospitalar, Medindo 50 cm x 70 cm, composição 100% algodão 180 fios, tecido pré-encolhido, na cor amarelo claro bebê. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	14,1300	7.065,0000
12	92,00	465030095	Unidade	Fronha para uso Hospitalar, Medindo 50 cm x 70 cm, composição 100% algodão, 180 fios, tecido pré-encolhido, na cor verde claro. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho.	14,1300	1.299,9600
13	1.163,00	465030050	Unidade	Cobertor tipo solteiro, uso hospitalar, medindo 1,40 m x 2,20 m, 100% acrílico, fibra agulhada, antialérgico, resistente a lavagem industrial identificado com Logomarca da unidade em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	81,8800	95.226,4400
14	338,00	465030085	Unidade	Cobertor solteiro uso hospitalar, medindo 1,50 x 2,00m, peso médio 700 g, 100% microfibras de poliéster. Cores em tons claros. Deve ser antialérgico, resistente a lavagem industrial, lavagem fácil e secagem rápida, identificado com Logomarca da unidade. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	84,7500	28.645,5000
15	213,00	465030154	Unidade	Colcha piquet em tecido 100% algodão cru, cor branca, gramatura 160g/m³, sem elástico, personalizado, nas medidas 1,60 x 2,50m.	73,5000	15.655,5000

**CPL - Comissão Permanente de Licitação**

**Página: 2**

**Relação de Materiais Especificados**

**Data: 01/10/2021**

16	175,00	465030167	Unidade	Colcha piquet em tecido 100% algodão, cru gramatura 160g/m <sup>3</sup> , na cor azul claro, sem elastico, tingimento com hidrante e tecido pré-encolhido personalizado, nas medidas 1,60m x 2,50m.	75,2500	13.168,7500
17	132,00	465030102	Unidade	Colcha Hospitalar, medindo 1,60 m x 2,50 m, composição 100% algodão pré-encolhido, Piquet Branco 210 g/m <sup>2</sup> , Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	73,5000	9.702,0000
18	1.345,00	465030028	Unidade	Oleado uma Face, Medindo 1,40 m x 1,20 m, em courvin náutico anti mofo e anti ácaro, cor bege, com logomarca em toda sua extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	69,8800	93.988,6000
19	33,00	465030038	Unidade	Saco de ramper em tecido 100% algodão verde bandeira, sarja 3 x 1, composição 100% algodão, brim forte, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrante, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor	55,8500	1.843,0500
20	575,00	465030067	Unidade	Camisola para uso Hospitalar, composição 100% algodão cru, pré-encolhido, gramatura 160g/m <sup>2</sup> . Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho G	33,4000	19.205,0000
21	575,00	465030069	Unidade	Camisola para uso Hospitalar, composição 100% algodão cru, pré-encolhido, gramatura 160g/m <sup>2</sup> . Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho GG	29,2300	16.807,2500
22	375,00	465030074	Unidade	Camisola Privativa para uso em centro cirúrgico, cor Verde Bandeira, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 3x1, peso 192 g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305 g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca será fornecida pelo setor. Tamanho G	59,8700	22.451,2500
23	375,00	465030073	Unidade	Camisola Privativa para uso em centro cirúrgico, cor Verde Bandeira, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 3x1, peso 192 g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305 g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca será fornecida pelo setor. Tamanho GG	73,1000	27.412,5000
24	125,00	465030040	Unidade	Campo cirúrgico 110cm x 30cm em brim pesado verde bandeira, com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 262 G/M, tecido pre encolhido com personalização em Silk Screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm	26,5700	3.321,2500
25	675,00	465030042	Unidade	Campo cirúrgico 40cm x 40cm em brim pesado, verde bandeira, com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> tecido pré encolhido com personalização em silk screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm	17,8300	12.035,2500
26	575,00	465030043	Unidade	Campo cirúrgico 50cm x 50cm em brim pesado verde bandeira, com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 262G/M, tecido pre encolhido com personalização em silk Screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm	18,8200	10.821,5000
27	675,00	465030126	Unidade	Campo cirúrgico 80cm x 50cm em brim pesado, verde bandeira, com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> tecido pré encolhido com personalização em silk screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm.	26,3800	17.806,5000
28	375,00	465030125	Unidade	Campo cirúrgico 80cm x 60cm em brim pesado, verde bandeira, com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> tecido pré encolhido com personalização em silk screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm. Fenestração central redonda de 11cm.	27,8200	10.432,5000
29	500,00	465030150	Unidade	Campo cirúrgico 40 x 40 em brim pesado verde bandeira, duplo, com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> , tecido pré encolhido com personalização em Silk Screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm.	40,2900	20.145,0000
30	375,00	465030156	Unidade	Campo cirúrgico 60 x 50 em brim pesado verde bandeira, duplo, com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> , tecido pré encolhido com personalização em Silk Screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm.	49,3800	18.517,5000
31	625,00	465030155	Unidade	Campo cirúrgico 80cm x 50cm em brim pesado verde bandeira, duplo, com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> , tecido pré encolhido com personalização em Silk Screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm.	60,6900	37.931,2500
32	638,00	465030169	Unidade	Campo cirúrgico 80 x 60 em brim pesado verde bandeira, duplo, com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> , tecido pré encolhido com personalização em Silk Screen em toda a extensão da peça com intervalo de 10cm em 10cm. Fenestração redonda de 11cm começando a 25cm no comprimento do campo..	63,1900	40.315,2200
33	1.000,00	465030075	Unidade	Campo Cirúrgico Duplo, 100% algodão, brim pesado na cor verde bandeira tamanho 1,20m x 1,00m, sarja 3/1, com logomarca em toda sua extensão	100,0600	100.060,0000
34	1.000,00	465030044	Unidade	Campo Cirúrgico Duplo, medindo 1,60m x 1,40m em brim forte verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrante, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	123,3900	123.390,0000
35	575,00	465030045	Unidade	Campo Cirúrgico Duplo, medindo 100cm x 100cm em brim forte, cor verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrante, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	97,2500	55.918,7500

## CPL - Comissão Permanente de Licitação

Página: 3

## Relação de Materiais Especificados

Data: 01/10/2021

36	475,00	465030134	Unidade	Campo Cirúrgico Duplo, medindo 60cm x 60cm em brim forte, verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	50,3100	23.897,2500	
37	575,00	465030046	Unidade	Campo Cirúrgico Duplo, medindo 80cm x 80cm em brim forte, verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	63,2400	36.363,0000	
38	725,00	465030047	Unidade	Campo Cirúrgico Fenestrado, medindo 50cm x 50cm em brim forte, cor verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido, fenestra medindo aproximadamente 10 cm. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	28,2900	20.510,2500	
39	575,00	465030106	Unidade	Campo Cirúrgico Simples, 1,00m x 1,00m em brim forte, verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido, com personalização	47,2100	27.145,7500	
40	750,00	465030048	Unidade	Campo Cirúrgico Simples, medindo 1,60m x 1,20m em brim forte, verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	59,6000	44.700,0000	
41	575,00	465030107	Unidade	Campo Cirúrgico Simples, medindo 80 cm x 80 cm em brim forte, verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	32,0000	18.400,0000	
42	825,00	465030049	Unidade	Campo em fenestra, tamanho 75 x 80cm 15 x 15 em brim forte verde bandeira com armação sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 262g/m <sup>2</sup> tecido pré-encolhido com personalização e silk do setor	38,7200	31.944,0000	
43	575,00	465030053	Unidade	Campo Fenestrado, 1,00m x 1,00m em brim forte, verde bandeira com armação sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido, com personalização, fenestra medindo aproximadamente 10cm	57,5500	33.091,2500	
44	538,00	465300009	Unidade	Campo simples em tecido brim pesado na cor verde bandeira, sarja 3x1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater e tecido pré-encolhido com personalização, medidas 60cm x 60cm.	26,4900	14.251,6200	
45	75,00	465030054	Unidade	Traçado para uso Hospitalar, em tecido 100% algodão cru, sarja 3 x 1, gramatura 260g/m <sup>2</sup> , medindo 1,2 m de comprimento x 1 m de largura, com logomarca em toda sua extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	54,2700	4.070,2500	
46	375,00	465030055	Unidade	Traçado Centro Cirúrgico, medindo 1,20m x 1,00m em tecido 100% algodão, brim forte, verde bandeira, sarja 3 x 1, composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater, tecido pré-encolhido. Logomarca em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho	57,5900	21.596,2500	
47	3,00	465030066	Unidade	Capote cirúrgico, manga longa, punho e fita para dedo em tecido brim pesado na cor verde bandeira, sarja 3x1 composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater e tecido pré-encolhido com logomarca em toda extensão, frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho da peça. Tamanho M	122,7600	368,2800	
48	505,00	465030137	Unidade	Capote cirúrgico, manga longa, punho e fita para dedo em tecido brim pesado na cor verde bandeira, sarja 3x1 composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater e tecido pré-encolhido com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Etiquetado com tamanho da peça. Tamanho G	122,7600	61.993,8000	
49	503,00	465030136	Unidade	Capote cirúrgico, manga longa, punho e fita para dedo em tecido brim pesado na cor verde bandeira, sarja 3x1 composição 100% algodão, gramatura 264g/m <sup>2</sup> , tingimento com hidrater e tecido pré-encolhido com logomarca em toda extensão, frente e costas. Logomarca será fornecida pelo setor Etiquetado com tamanho da peça de roupa Tamanho GG	122,7600	61.748,2800	
50	52,00	465030056	Unidade	Conjunto centro cirúrgico, brim pesado na cor verde bandeira, tamanho G, sarja 3/1, com logomarca em toda extensão	117,7600	6.123,5200	
51	63,00	465030057	Unidade	Conjunto centro cirúrgico, brim pesado na cor verde bandeira, tamanho GG, sarja 3/1, com logomarca em toda extensão	117,7600	7.418,8800	
52	50,00	465030058	Unidade	Conjunto centro cirúrgico brim pesado na cor verde bandeira, tamanho GGG, sarja 3/1, com logomarca em toda extensão	117,7600	5.888,0000	
53	15,00	465030059	Conjunto	Conjunto de Roupas Privativas para Maqueiros. Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Cinza Claro, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho. Com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Tamanho G	105,7500	1.586,2500	
54	15,00	465030060	Conjunto	Conjunto de Roupas Privativas para Maqueiros. Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Cinza Claro, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho. Com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Tamanho GG	105,7500	1.586,2500	

## CPL - Comissão Permanente de Licitação

Página: 4

## Relação de Materiais Especificados

Data: 01/10/2021

55	38,00	465030062	Conjunto	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do Centro Cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Azul Marinho, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192 g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305 g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão, frente e costas. Logomarca será fornecida pelo setor. Tamanho G	107,9500	4.102,1000
56	20,00	465030063	Conjunto	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do Centro Cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Azul Marinho, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192 g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305 g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão, frente e costas. Logomarca será fornecida pelo setor. Tamanho GG	107,9500	2.159,0000
57	5,00	465030064	Conjunto	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do Centro Cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Azul Marinho, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192 g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305 g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão, frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Tamanho GGG	107,9500	539,7500
58	50,00	465030071	Conjunto	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do Centro Cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Azul Marinho, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192 g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305 g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Tamanho M	107,9500	5.397,5000
59	25,00	465030079	Conjunto	Conjunto de Roupa Privativa para Maqueiros. Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Cinza Claro, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação. Etiquetado com tamanho. Com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Tamanho M	105,7500	2.643,7500
60	25,00	465030080	Conjunto	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do Setor de Manutenção. Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Marrom Claro, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação, com dois bolsos na parte frontal chapado e um bolso traseiro chapado. Etiquetado com tamanho. Com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Tamanho G	105,7500	2.643,7500
61	48,00	465030081	Conjunto	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do Setor de Manutenção. Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, na cor Marrom Claro, tecido composto de algodão 100%, pré-encolhido, armação sarja 2x1, peso 192g/m <sup>2</sup> , peso metro linear 305g/m <sup>2</sup> , aceitando-se até 5% de variação, com dois bolsos na parte frontal chapado e um bolso traseiro chapado. Etiquetado com tamanho. Com logomarca em toda extensão frente e costas. Logomarca fornecida pelo setor. Tamanho GG	105,7500	5.076,0000
62	235,00	484210189	Unidade	Jaleco de tecido microfibra, na cor branca, manga longa, sem elástico no punho, três bolsos, comprimento abaixo do joelho (guarda pô), com gola, aberto na frente com abotoamento e tres bordados com logomarcas diferenciadas, sendo: 1 bordado no bolso superior esquerdo, 1 bordado na manga direita e 1 bordado na na parte superior frontal direita, tamanho G	90,5000	21.267,5000
63	240,00	484210190	Unidade	Jaleco de tecido microfibra, na cor branca, manga longa, sem elástico no punho, três bolsos, comprimento abaixo do joelho (guarda pô), com gola, aberto na frente com abotoamento e tres bordados com logomarcas diferenciadas, sendo: 1 bordado no bolso superior esquerdo, 1 bordado na manga direita e 1 bordado na na parte superior frontal direita, tamanho GG	90,5000	21.720,0000
64	344,00	484210188	Unidade	Jaleco de tecido microfibra, na cor branca, manga longa, sem elástico no punho, três bolsos, comprimento abaixo do joelho (guarda pô), com gola, aberto na frente com abotoamento e tres bordados com logomarcas diferenciadas, sendo: 1 bordado no bolso superior esquerdo, 1 bordado na manga direita e 1 bordado na na parte superior frontal direita, tamanho M	73,6700	25.342,4800
65	73,00	484210026	Unidade	Jaleco de tecido microfibra, na cor branca, manga longa, três bolsos, comprimento abaixo do joelho com gola, aberto na frente com abotoamento, bolso superior esquerdo bordado com logomarca do setor, tamanho P.	90,5000	6.606,5000
66	140,00	465030012	Unidade	Contenção de membros punhos e pernas - Consiste em um retângulo de tecido sobreposto a outro. o maior com 42cm de comprimento e 15cm de largura por baixo do menor com 35cm de comprimento e 13cm de largura. as duas partes são pespontadas em toda extensão. Entre eles existem 2 faixas de amarração, uma com 2,25 metros de comprimento e 2,5cm de largura presa por toda sua extensão horizontal no retângulo maior. A outra faixa tem 1,05 metros de comprimento e 1cm de largura e fica sobreposta à faixa mais larga e presa com uma costura vertical que une ela e logo em cima o retângulo menor às outras partes. Todas as partes são sobrepostas centralizadas uma à outra. peça possui silk com logo verde em toda extensão externa do retângulo maior. Tecido plicotonsuper 33%algodão e 67% poliéster na cor cinza (cod pantone 17-4408).	140,0000	19.600,0000



## Relação de Materiais Especificados

Data: 01/10/2021

67	84,00	465030013	Unidade	Contenção para tórax - Colete sem mangas aberto nas costas com 4 faixas de 1cm de largura x 50cm comprimento embutidas nas costas para fechamento da peça. Na frente possui 4 faixas costuradas internamente saindo pelas costuras laterais com 2,5cm de largura x 2,55 metros. a barra, degolo, cava e costas são finalizados com bainha de 1cm. As costuras internas são feitas na máquina de interloque, os ombros e laterais possuem pesponto fino. Peça possui silk com logo verde em toda extensão frente e costas. Tecido 33% algodão e 67% poliéster na cor cinza (cod pantone 17-4408).	160,0000	13.440,0000
68	165,00	465030014	Unidade	Tecido para biombo hospitalar - Tecido retangular com 1,80m x 1,32m depois de pronto e bainha de 2cm em toda peça. Possui 12 faixas distribuídas por toda a extensão do tecido posicionadas na vertical presas com uma costura reta horizontal centralizada e 1 travete como reforço. Cada faixa tem 1,5cm de largura por 52cm de comprimento depois de pronta. na lateral com 1,80 são 4 faixas pregadas distando 60cm entre si. Na vertical são 3 faixas com 66cm de distância entre elas. Conjunto de 3 fileiras com 4 faixas cada uma. A peça possui silk com a logo da prefeitura. tecido 33% algodão e 67% poliéster.(cod: pantone 17-4408)	98,9000	16.318,5000
69	1.325,00	465030015	Unidade	Traçado para cama hospitalar: tecido retangular com 1,60m de comprimento x 1,30m de largura com bainha de 1cm em volta de toda peça. peça leva silk centralizado em polycotton super no tecido 33% algodão/ 67% poliéster, peso 221g/m² sarja 2x1, cor cinza (cod: pantone 17-4408)	56,4800	74.836,0000
70	100,00	465030016	Unidade	Conjunto privativo centro cirúrgico - Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor verde bandeira, tecido misto 33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m² ( +/-5% ) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 18-6024). Tamanho P Logomarca será fornecida pelo setor.	96,2900	9.629,0000
71	188,00	465030017	Unidade	Conjunto privativo centro cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor verde bandeira, tecido misto 33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m² ( +/-5% ) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 18-6024). Tamanho M Logomarca será fornecida pelo setor.	96,2900	18.102,5200
72	188,00	465030018	Unidade	Conjunto privativo centro cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor verde bandeira, tecido misto 33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m² ( +/-5% ) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 18-6024). Tamanho G Logomarca será fornecida pelo setor.	96,2900	18.102,5200
73	150,00	465030019	Unidade	Conjunto privativo centro cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor verde bandeira, tecido misto 33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m² ( +/-5% ) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 18-6024). Tamanho GG Logomarca será fornecida pelo setor.	96,2900	14.443,5000
74	75,00	465030020	Unidade	Conjunto privativo centro cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor verde bandeira, tecido misto 33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m² ( +/-5% ) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 18-6024). Tamanho EG Logomarca será fornecida pelo setor.	96,2900	7.221,7500
75	125,00	465030021	Unidade	Conjunto privativo centro cirúrgico, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor verde bandeira, tecido misto 33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m² ( +/-5% ) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 18-6024). Tamanho EGG Logomarca será fornecida pelo setor.	96,2900	12.036,2500
76	75,00	465030022	Unidade	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do CTI e Sala de Urgência, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor Azul claro, tecido misto 33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m² ( +/-5% ) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 17-4037). Tamanho P - Logomarca será fornecida pelo setor.	100,4200	7.531,5000

77	125,00	465030023	Unidade	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do CTI e Sala de Urgência, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor Azul claro, tecido misto33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m <sup>2</sup> ( +/-5%) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 17-4037). Tamanho M - Logomarca será fornecida pelo setor.	105,7500	13.218,7500
78	250,00	465030024	Unidade	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do CTI e Sala de Urgência, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor Azul claro, tecido misto33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m <sup>2</sup> ( +/-5%) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 17-4037). Tamanho G - Logomarca será fornecida pelo setor.	105,7500	26.437,5000
79	250,00	465030025	Unidade	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do CTI e Sala de Urgência, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor Azul claro, tecido misto33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m <sup>2</sup> ( +/-5%) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 17-4037). Tamanho GG - Logomarca será fornecida pelo setor.	105,7500	26.437,5000
80	50,00	465030026	Unidade	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do CTI e Sala de Urgência, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor Azul claro, tecido misto33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m <sup>2</sup> ( +/-5%) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 17-4037). Tamanho EG - Logomarca será fornecida pelo setor.	105,7500	5.287,5000
81	50,00	465030027	Unidade	Conjunto de Roupa Privativa para Profissionais do CTI e Sala de Urgência, Camisa manga curta, gola V, com dois bolsos inferiores e um bolso superior, Calça com cordão na cintura, bolso parte traseira da calça, na cor Azul claro, tecido misto33% algodão e 67% poliéster composição sarja 2 x 1, peso 221g/m <sup>2</sup> ( +/-5%) , Etiquetado com tamanho da peça de roupa, com logomarca em toda extensão frente e costas. (Cod: G4 pantone 17-4037). Tamanho EGG. Logomarca será fornecida pelo setor.	105,7500	5.287,5000
82	1.939,00	465030083	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,60 m x 2,50 m, sem elástico, composição 50% algodão/ 50% poliester, 180 fios, na cor branca, tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca Fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	49,4500	95.883,5500
83	1.939,00	465030084	Unidade	Lençol para uso Hospitalar, medindo 1,60 m x 2,50 m, com elástico, composição 50% algodão/ 50% poliester, 180 fios, na cor branca, tecido pré-encolhido. Identificado com Logomarca na cor azul Royal, em toda extensão no sentido diagonal. Logomarca Fornecida pelo setor. Etiquetado com Tamanho	50,5800	98.074,6200
84	1.300,00	465260704	Pacote	Lençol Descartável, de uso único, confeccionado em polipropileno (TNT) ou não tecido, atóxico, hipoalergênico, compatível com ambientes esterilizantes (óxido etileno e/ou autoclave). Tamanho 2.10mx0,90m, gramatura 40g/m <sup>2</sup> , em pacotes com 10 unidades. Compatível com macas e camas hospitalares. Acabamento das bordas com elástico, ajustável ao colchão. A embalagem externa original do produto precisa informar a gramatura do material do avental e o conteúdo do pacote. Registro conforme ANVISA.	2,7900	3.627,0000

**Total estimado do Processo: R\$ 1.970.452,04 (um milhão, novecentos e setenta mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e quatro centavos)**