



Passo a passo **Censo** 2026 **Previdenciário**

Olá!

Vamos atualizar seu cadastro no Censo Previdenciário JFPREV 2026? É rápido e fácil!

A participação no Censo Previdenciário é essencial para garantir a regularidade do pagamento do seu benefício e para que a JFPREV mantenha um canal de comunicação ativo com você.

As suas informações também ajudam a JFPREV a planejar melhor o futuro.

Quanto mais a gente conhece você, melhor cuidamos da sua previdência.

Para simplificar, temos um guia específico para cada perfil: servidor ativo, aposentado ou pensionista.

Basta identificar o seu e seguir o passo a passo.

Tenha em mãos para o Censo:

1. RG, CPF
2. Endereço completo
3. Dados dos dependentes previdenciários (se houver): nome completo, data de nascimento e CPF
4. CNIS - Extrato Vínculos, Contribuições e Remunerações (só para servidor ativo)
5. Comprovante de outros benefícios beneficiários (aposentado/pensionista)

Servidor Ativo

Passo 1

Acesse o sistema

Entre no sistema do
Censo Previdenciário
pelo endereço

www.censojfpPrev.com.br

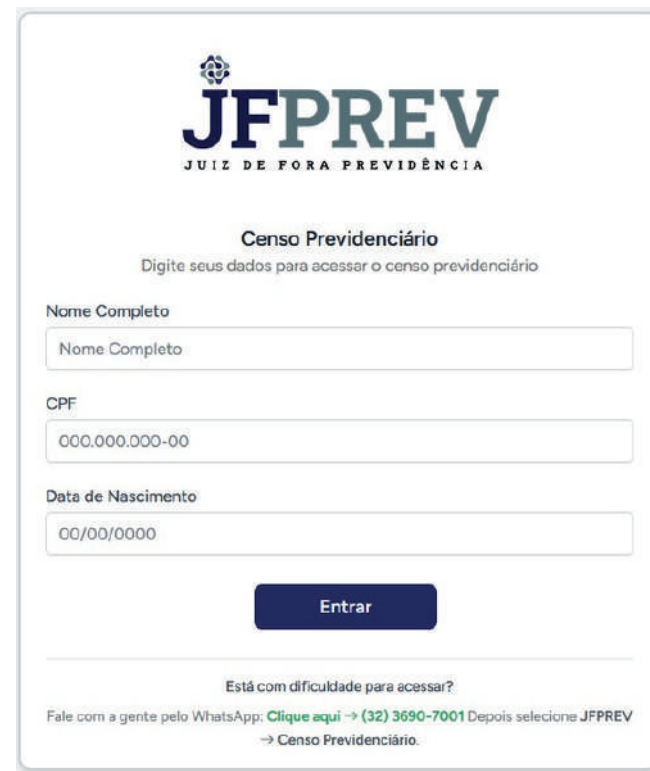


Servidor Ativo

Passo 2

Faça o login

Na tela inicial, informe seu **nome completo, CPF e data de nascimento**. Em seguida, clique em **ENTRAR**.



The screenshot shows the login interface for JFPREV (Juiz de Fora Previdência). At the top is the JFPREV logo with the text 'JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA' below it. The main heading is 'Censo Previdenciário' with the instruction 'Digite seus dados para acessar o censo previdenciário'. There are three input fields: 'Nome Completo' (with a placeholder 'Nome Completo'), 'CPF' (with a placeholder '000.000.000-00'), and 'Data de Nascimento' (with a placeholder '00/00/0000'). Below these fields is a dark blue button labeled 'Entrar'. At the bottom, there is a link for users having difficulty: 'Está com dificuldade para acessar? Fale com a gente pelo WhatsApp: [Clique aqui](#) -> (32) 3690-7001 Depois selecione JFPREV -> Censo Previdenciário.'



Servidor Ativo

Passo 3

Selecione a matrícula

Clique na opção da **matrícula em que deseja realizar a atualização** dos dados cadastrais.



Suas Matrículas

Clique na matrícula desejada para continuar

• Madelynn Greenfelder
Matrícula: 177564
Tipo: Pensionista
CPF: 504.716.714-22

• Madelynn Greenfelder
Matrícula: 545279
Tipo: Pensionista
CPF: 504.716.714-22

• Madelynn Greenfelder
Matrícula: 644483
Tipo: Servidor Ativo
CPF: 504.716.714-22



Servidor Ativo

Atenção:

- Se você tiver **mais de uma matrícula**, como duas de ativo ou uma de ativo e outra de aposentado, escolha uma para iniciar a atualização.
- Ao finalizar, clique em **Voltar ao Início** para retornar às matrículas e repetir o processo para seu outro vínculo.



Servidor Ativo

Passo 4

Preencha as abas

Nas telas seguintes, você encontrará 4 abas: **Informações Pessoais, Dependentes, Informações Previdenciárias e Confirmação.**

! Preencha todas as abas para completar o censo previdenciário.



Servidor Ativo

Passo 4.1

Aba Informações Pessoais

Informações Pessoais | Dependentes | Informações Previdenciárias | Confirmação

Nome (Leitura) CPF (Leitura) Matrícula (Leitura)

Data de nascimento (Leitura) Sexo * Estado civil *

Possui deficiência? * Telefone * (Para ligação) Celular * (Para contato via WhatsApp)

* CEP * (Preencha para autocompletar) Não sei meu CEP Logradouro * Número *

Complemento Bairro * Cidade * Estado *

Você já foi ou é servidor **efetivo** em outro órgão público que não integre a administração do município de Juiz de Fora? * ☐ Sim ☐ Não

Você já teve outro cargo **efetivo** no Município de Juiz de Fora (PJF, DEMLURB, FUNALFA, CMJF, MAPRO ou PROCCN) antes do atual? * ☐ Sim ☐ Não

Próxima Página →

1. **Preencha todas as informações** solicitadas.

2. Clique em **Próxima Página.**



Servidor Ativo

Passo 4.2

Aba Dependentes

JFPREV

Atualização de Dados Cadastrais Servidor Ativo

Preencha todas as abas para completar o censo previdenciário

Seu progresso: 11%

Informações Pessoais | **Dependentes** | Informações Previdenciárias | Confirmação

Dependentes

① Os dependentes previdenciários são os membros do núcleo familiar que podem ter direito ao recebimento de benefícios no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), especialmente a pensão por morte. A manutenção dessas informações devidamente atualizadas junto ao ente previdenciário é essencial para assegurar o reconhecimento de direitos e evitar entraves na eventual concessão de benefícios aos dependentes.

⚠️ Atenção! O cadastro ou atualização de dependentes no censo previdenciário não garante, por si só, o reconhecimento da condição de dependente nem a concessão de benefícios, que dependem de análise conforme a legislação vigente.

Você possui dependentes previdenciários? ☒ Sim ☐ Não

Dependente 1

Nome Completo *

CPF *

Sexo *

Data de Nascimento *

Parentesco *

Possui deficiência? *

Invalidez? *

[Adicionar dependente](#)

[← Voltar](#) [Próxima Página →](#)



Servidor Ativo

Atenção: Dependente previdenciário - pessoa do núcleo familiar que tem direito à pensão por morte, conforme previsto em lei.

1. Leia todas as informações exibidas na tela.

2. Possui dependente previdenciário?

2.1 Selecione **Sim** e preencha os dados solicitados.

2.2 Para adicionar mais de um dependente, clique em **Adicionar Dependente**.

2.3 Após finalizar, clique em **Próxima Página**.

3. Não possui dependente previdenciário?

3.1 Selecione **Não** e clique em **Próxima Página**.



Servidor Ativo

Passo 4.3

Aba Informações Previdenciárias

Informações Pessoais

Dependentes

Informações Previdenciárias

Confirmação

 **Comprovação de Tempos de Contribuição**

As informações previdenciárias são importantes para que a JFPREV possa conhecer seus segurados e com isso se preparar e garantir a manutenção do pagamento dos benefícios no longo prazo. Para isso, utilizamos o CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais), que é o documento que reúne o histórico de vínculos e contribuições do trabalhador junto ao INSS e outros regimes. Com base no CNIS, é possível identificar períodos trabalhados, vínculos e contribuições anteriores.

Analisar seu CNIS e verificar se todos os seus vínculos estão registrados. Caso identifique algum erro solicite a correção junto ao INSS.

Atenção: Ao gerar o seu Extrato Previdenciário (CNIS) no portal ou aplicativo Meu INSS, certifique-se de baixar a opção "Vínculos, Contribuições e Remunerações".

Não sabe como obter o CNIS?
[Clique aqui para ver como gerar o CNIS no Meu INSS.](#)

Ainda não tem acesso Meu INSS?
[Clique aqui para ver como criar sua conta gov.br.](#)

Você possui tempo de contribuição anterior ao vínculo atual (INSS ou outro ente público)? *

☐ Sim ☐ Não

← Voltar

Próxima Página →



Servidor Ativo

1. **Leia as informações** que aparecem na tela.

2. **Responda à pergunta** exibida:

Você possui tempo de contribuição anterior ao vínculo atual (INSS ou outro ente público)?

👍 Se selecionar **Sim**: anexe o seu **CNIS – Extrato de Vínculos, Contribuições e Remunerações**.

👎 Se selecionar **Não**: clique em **Próxima Página**.



Servidor Ativo

Dica:

Como emitir o CNIS:

1. Acesse portal ou app **Meu INSS**
2. Clique em **Extrato de Contribuição (CNIS)**
3. Clique em **Baixar Documento**
4. Selecione **Vínculos, Contribuições e Remunerações**
5. **Salve o arquivo** em PDF



Servidor Ativo

Passo 4.4

Aba Confirmação

TERMO DE CONSENTIMENTO E DECLARAÇÃO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
CENSO PREVIDENCIÁRIO - JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA (JFPREV)

Este Termo de Consentimento e Declaração tem por finalidade dar transparência ao tratamento de dados pessoais realizados pela Juiz de Fora Previdência – JFPREV, na qualidade de Controladora, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) e com as normas que regem o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Juiz de Fora.

Ao prosseguir com o envio de seus dados no âmbito do Censo Previdenciário, você declara estar ciente das condições abaixo:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTROLADOR E FINALIDADE

A Juiz de Fora Previdência (JFPREV), autarquia municipal responsável pela gestão previdenciária dos servidores públicos de Juiz de Fora, coletará e processará seus dados com a finalidade exclusiva de realizar a atualização cadastral, funcional e remuneratória de segurados ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes.

☒ Declaro que li, compreendi e concordo com o Termo de Consentimento e que as informações prestadas são verdadeiras. *

Informe abaixo o e-mail para recebimento do resultado da análise do censo: *

exemplo@email.com

← Voltar

Finalizar Censo ✓



Servidor Ativo

1. **Leia** com atenção o **Termo de Consentimento e Declaração para Tratamento de Dados Pessoais**.
2. **Marque** o item **"Declaro que li, compreendi e concordo com o Termo de Consentimento e que as informações prestadas são verdadeiras"**.
3. Informe um endereço de **e-mail válido** para que a JFPREV possa enviar a **confirmação do recebimento dos seus dados**.
4. Clique em **Finalizar Censo**.



Servidor Ativo

5. Na tela de aviso de envio dos dados, clique em **Voltar ao Início**.
6. Ao retornar à tela de matrículas, verifique se há outro vínculo.
 - **Se houver mais uma matrícula:** repita o processo para o outro vínculo.
 - **Se não houver mais matrículas:** vá direto para o próximo passo.
7. Por fim, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Servidor Ativo

PRONTO!

Você concluiu o Censo Previdenciário JFPREV 2026.
Agora é só aguardar a confirmação da JFPREV no seu e-mail.

Atenção!

Você receberá a confirmação por e-mail somente após a checagem do preenchimento completo de todos os dados pela equipe da JFPREV.



Servidor Aposentado

Passo 1

Acesse o sistema

Entre no sistema do
Censo Previdenciário
pelo endereço

www.censojfpPrev.com.br

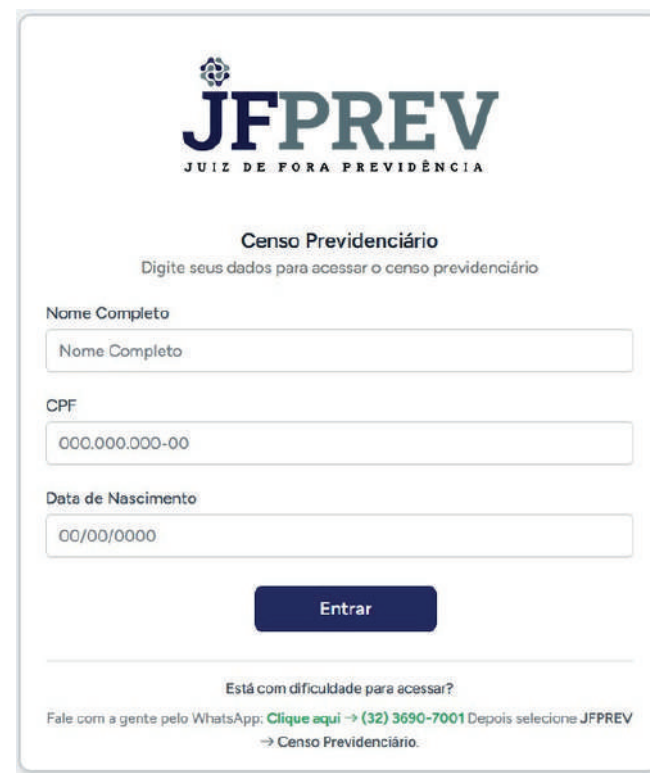


Servidor Aposentado

Passo 2

Faça o login

Na tela inicial, informe seu **nome completo, CPF e data de nascimento**. Em seguida, clique em **ENTRAR**.



The screenshot shows the login interface for JFPREV (Juiz de Fora Previdência). At the top is the JFPREV logo with the text 'JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA' below it. The heading 'Censo Previdenciário' is followed by the instruction 'Digite seus dados para acessar o censo previdenciário'. There are three input fields: 'Nome Completo' (with a placeholder 'Nome Completo'), 'CPF' (with a placeholder '000.000.000-00'), and 'Data de Nascimento' (with a placeholder '00/00/0000'). A blue 'Entrar' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for users having difficulty: 'Está com dificuldade para acessar? Fale com a gente pelo WhatsApp: [Clique aqui](#) -> (32) 3690-7001 Depois selecione JFPREV -> Censo Previdenciário.'



Servidor Aposentado

Passo 3

Selecione a matrícula

Clique na opção da **matrícula em que deseja realizar a atualização** dos dados cadastrais.



Suas Matrículas

Clique na matrícula desejada para continuar

- Antone Metz

Matrícula: 891509

Tipo: Aposentado

CPF: 460.168.131-66

- Antone Metz

Matrícula: 262599

Tipo: Pensionista

CPF: 460.168.131-66



Servidor Aposentado

Atenção:

- Se você tiver **mais de uma matrícula**, como duas de ativo ou uma de ativo e outra de aposentado, escolha uma para iniciar a atualização.
- Ao finalizar, clique em **Voltar ao Início** para retornar às matrículas e repetir o processo para seu outro vínculo.



Servidor Aposentado

Passo 4

Preencha as abas

Nas telas seguintes, você encontrará 4 abas: **Informações Pessoais, Dependentes, Informações Previdenciárias e Confirmação.**

! Preencha todas as abas para completar o censo previdenciário.



Servidor Aposentado

Passo 4.1

Aba Informações Pessoais

Informações Pessoais Dependentes Acúmulo de Benefícios Confirmação

Nome (Leitura) Dr. Grayson Hoppe	CPF (Leitura) 015.202.408-37	Matrícula (Leitura) 644871
Data de nascimento (Leitura) 13/09/2005	Sexo * Masculino	Estado civil * Solteiro(a)
Possui deficiência? * NÃO	Telefone * (Para ligação) +55 (00) 00000-0000	Celular * (Para contato via WhatsApp) +55 (00) 00000-0000
* CEP * (Preencha para autocompletar) 00000-000	Logradouro * Rua...	Número * 000...
Complemento Complemento...	Bairro * Bairro...	Cidade * Cidade...
Estado * Selecione uma opção...		

Próxima Página →

1. **Preencha todas as informações** solicitadas.

2. Clique em **Próxima Página.**



Servidor Aposentado

Passo 4.2

Aba Dependentes

JP

PREV

Home

Faqs

Adm

Sa

Atualização de Dados Cadastrais Aposentado

Preencha todas as abas para completar o censo previdenciário

Seu progresso

11%

Informações Pessoais

Dependentes

Acúmulo de Benefícios

Confirmação

Dependentes

Os dependentes previdenciários são os membros do núcleo familiar que podem ter direito ao recebimento de benefícios no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), especialmente a pensão por morte. A manutenção dessas informações devidamente atualizadas junto ao ente previdenciário é essencial para assegurar o reconhecimento de direitos e evitar entraves na eventual concessão de benefícios aos dependentes.

Atenção: o cadastro ou atualização de dependentes no censo previdenciário não garante, por si só, o reconhecimento da condição de dependente nem a concessão de benefícios, que dependem de análise conforme a legislação vigente.

Você possui dependentes previdenciários? *

Sim

Não

Dependente 1

Nome Completo *

Nome completo

CPF *

000.000.000-00

Sexo *

Selecione

Data de Nascimento *

dd/mm/aaaa

Parentesco *

Selecione o parentesco...

Possui deficiência? *

Não

Invalído? *

Não

Adicionar dependente

Voltar

Próxima Página →



Servidor Aposentado

Atenção: Dependente previdenciário - pessoa do núcleo familiar que tem direito à pensão por morte, conforme previsto em lei.

1. Leia todas as informações exibidas na tela.

2. Possui dependente previdenciário?

2.1 Selecione **Sim** e preencha os dados solicitados.

2.2 Para adicionar mais de um dependente, clique em **Adicionar Dependente**.

2.3 Após finalizar, clique em **Próxima Página**.

3. Não possui dependente previdenciário?

3.1 Selecione **Não** e clique em **Próxima Página**.



Servidor Aposentado

Passo 4.3

Acúmulo de Benefícios

[Informações Pessoais](#) [Dependentes](#) **[Acúmulo de Benefícios](#)** [Confirmação](#)

Acúmulo de Benefícios

ⓘ O acúmulo previdenciário é quando a pessoa recebe mais de um benefício ao mesmo tempo (aposentadorias e pensões). Isso até pode acontecer, mas só é permitido em alguns casos específicos previstos em lei. Nem todo benefício pode ser acumulado com outro, e às vezes ainda existem limites de valor. Por isso, é importante que o segurado informe todos os benefícios que recebe, não importa se são de órgãos diferentes (municipal, estadual, federal) ou de regimes diferentes (INSS ou RPPS).

Você possui algum outro benefício previdenciário além do concedido pela JFPREV? *

☐ Sim ☐ Não

[← Voltar](#) [Próxima Página →](#)



Servidor Aposentado

1. **Leia as informações** que aparecem na tela.

2. **Responda à pergunta** exibida:

Você possui algum outro benefício previdenciário além do concedido pela JFPREV?

Atenção: Benefícios previdenciários: aposentadoria e pensão por morte.

 Se selecionar **Sim: preencha** as demais **informações** solicitadas que aparecerão na tela.

 Se selecionar **Não:** clique em **Próxima Página**.



Servidor Aposentado

Passo 4.4

Aba Confirmação

TERMO DE CONSENTIMENTO E DECLARAÇÃO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
CENSO PREVIDENCIÁRIO - JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA (JFPREV)

Este Termo de Consentimento e Declaração tem por finalidade dar transparência ao tratamento de dados pessoais realizados pela Juiz de Fora Previdência – JFPREV, na qualidade de Controladora, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) e com as normas que regem o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Juiz de Fora.

Ao prosseguir com o envio de seus dados no âmbito do Censo Previdenciário, você declara estar ciente das condições abaixo:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTROLADOR E FINALIDADE

A Juiz de Fora Previdência (JFPREV), autarquia municipal responsável pela gestão previdenciária dos servidores públicos de Juiz de Fora, coletará e processará seus dados com a finalidade exclusiva de realizar a atualização cadastral, funcional e remuneratória de segurados ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes.

☒ Declaro que li, compreendi e concordo com o Termo de Consentimento e que as informações prestadas são verdadeiras. *

Informe abaixo o e-mail para recebimento do resultado da análise do censo: *

exemplo@email.com

← Voltar

Finalizar Censo ✓



Servidor Aposentado

1. **Leia** com atenção o **Termo de Consentimento e Declaração para Tratamento de Dados Pessoais**.
2. **Marque** o item **"Declaro que li, compreendi e concordo com o Termo de Consentimento e que as informações prestadas são verdadeiras"**.
3. Informe um endereço de **e-mail válido** para que a JFPREV possa enviar a **confirmação do recebimento dos seus dados**.
4. Clique em **Finalizar Censo**.



Servidor Aposentado

5. Na tela de aviso de envio dos dados, clique em **Voltar ao Início**.
6. Ao retornar à tela de matrículas, verifique se há outro vínculo.
 - **Se houver mais uma matrícula:** repita o processo para o outro vínculo.
 - **Se não houver mais matrículas:** vá direto para o próximo passo.
7. Por fim, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Servidor Aposentado

PRONTO!

Você concluiu o Censo Previdenciário JFPREV 2026.
Agora é só aguardar a confirmação da JFPREV no seu e-mail.

Atenção!

Você receberá a confirmação por e-mail somente após a checagem do preenchimento completo de todos os dados pela equipe da JFPREV.



Pensionista

Passo 1

Acesse o sistema

Entre no sistema do
Censo Previdenciário
pelo endereço

www.censojfpPrev.com.br

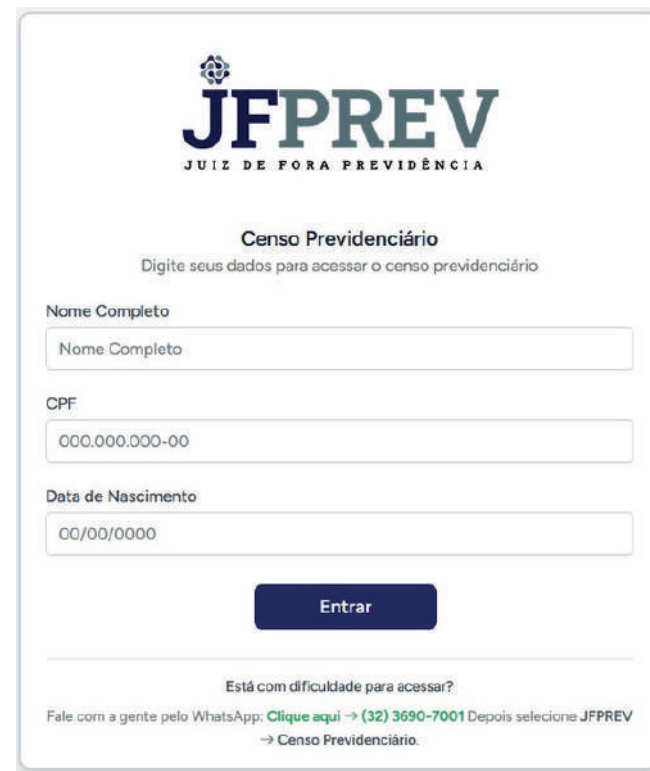


Pensionista

Passo 2

Faça o login

Na tela inicial, informe seu **nome completo, CPF e data de nascimento**. Em seguida, clique em **ENTRAR**.



The screenshot shows the JFPREV login interface. At the top is the JFPREV logo with the text 'JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA' below it. The heading 'Censo Previdenciário' is followed by the instruction 'Digite seus dados para acessar o censo previdenciário'. There are three input fields: 'Nome Completo', 'CPF' (with a placeholder '000.000.000-00'), and 'Data de Nascimento' (with a placeholder '00/00/0000'). A blue 'Entrar' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for users having difficulty accessing the system, with contact information for WhatsApp: '(32) 3690-7001'.



Pensionista

Passo 3

Selecione a matrícula

Clique na opção da **matrícula em que deseja realizar a atualização** dos dados cadastrais.



Suas Matrículas

Clique na matrícula desejada para continuar

- Ricardo Armstrong
Matrícula: 005369
Tipo: Pensionista
CPF: 761.082.394-82



Pensionista

Passo 4

Preencha as abas

Nas telas seguintes, você encontrará 4 abas: **Informações Pessoais, Dependentes, Informações Previdenciárias e Confirmação.**

! Preencha todas as abas para completar o censo previdenciário.



Pensionista

Passo 4.1

Aba Informações Pessoais

Informações Pessoais Dependentes Acúmulo de Benefícios Confirmação

Nome (Leitura) CPF (Leitura) Matrícula (Leitura)

Dr. Grayson Hoppe 015.202.408-37 644871

Data de nascimento (Leitura) Sexo * Estado civil *

13/09/2005 Masculino Solteiro(a)

Possui deficiência? * Telefone * (Para ligação) Celular * (Para contato via WhatsApp)

NÃO +55 (00) 00000-0000 +55 (00) 00000-0000

* CEP * (Preencha para autocompletar) Não sei meu CEP Logradouro * Número *

00000-000 Rua... 000...

Complemento Bairro * Cidade * Estado *

Complemento... Bairro... Cidade... Selecione uma opção...

Próxima Página →

1. **Preencha todas as informações** solicitadas.

2. Clique em **Próxima Página.**



Pensionista

Passo 4.2

Acúmulo de Benefícios

Informações Pessoais

Dependentes

Acúmulo de Benefícios

Confirmação

Acúmulo de Benefícios

 O acúmulo previdenciário é quando a pessoa recebe mais de um benefício ao mesmo tempo (aposentadorias e pensões). Isso até pode acontecer, mas só é permitido em alguns casos específicos previstos em lei. Nem todo benefício pode ser acumulado com outro, e às vezes ainda existem limites de valor. Por isso, é importante que o segurado informe todos os benefícios que recebe, não importa se são de órgãos diferentes (municipal, estadual, federal) ou de regimes diferentes (INSS ou RPPS).

Você possui algum outro benefício previdenciário além do concedido pela JFPREV? *

☐ Sim ☐ Não

← Voltar

Próxima Página →



Pensionista

1. **Leia as informações** que aparecem na tela.

2. **Responda à pergunta** exibida:

Você possui algum outro benefício previdenciário além do concedido pela JFPREV?

Atenção: Benefícios previdenciários: aposentadoria e pensão por morte.

 Se selecionar **Sim: preencha** as demais **informações** solicitadas que aparecerão na tela.

 Se selecionar **Não**: clique em **Próxima Página**.



Pensionista

Passo 4.3

Aba Confirmação

TERMO DE CONSENTIMENTO E DECLARAÇÃO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS
CENSO PREVIDENCIÁRIO - JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA (JFPREV)

Este Termo de Consentimento e Declaração tem por finalidade dar transparência ao tratamento de dados pessoais realizados pela Juiz de Fora Previdência – JFPREV, na qualidade de Controladora, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) e com as normas que regem o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Juiz de Fora.

Ao prosseguir com o envio de seus dados no âmbito do Censo Previdenciário, você declara estar ciente das condições abaixo:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTROLADOR E FINALIDADE

A Juiz de Fora Previdência (JFPREV), autarquia municipal responsável pela gestão previdenciária dos servidores públicos de Juiz de Fora, coletará e processará seus dados com a finalidade exclusiva de realizar a atualização cadastral, funcional e remuneratória de segurados ativos, aposentados, pensionistas e seus dependentes.

☒ Declaro que li, compreendi e concordo com o Termo de Consentimento e que as informações prestadas são verdadeiras. *

Informe abaixo o e-mail para recebimento do resultado da análise do censo: *

exemplo@email.com

← Voltar

Finalizar Censo ✓



Pensionista

1. **Leia** com atenção o **Termo de Consentimento e Declaração para Tratamento de Dados Pessoais**.
2. **Marque** o item **"Declaro que li, compreendi e concordo com o Termo de Consentimento e que as informações prestadas são verdadeiras"**.
3. Informe um endereço de **e-mail válido** para que a JFPREV possa enviar a **confirmação do recebimento dos seus dados**.
4. Clique em **Finalizar Censo**.



Pensionista

5. Na tela de aviso de envio dos dados, clique em **Voltar ao Início**.
6. Por fim, clique em **Sair**, no canto superior direito da tela.



Pensionista

PRONTO!

Você concluiu o Censo Previdenciário JFPREV 2026.
Agora é só aguardar a confirmação da JFPREV no seu e-mail.

Atenção!

Você receberá a confirmação por e-mail somente após a checagem do preenchimento completo de todos os dados pela equipe da JFPREV.





**A equipe da JFPREV agradece sua
participação no Censo Previdenciário 2026.**