PORTAL DO SEGURADO DA JFPREV

Passo a passo para o primeiro acesso e emissão do contracheque pelo computador

PASSO 1 | Acesse o portal

Acesse o endereço: https://jfprev.facsistemas.com.br/facServidor

PASSO 2 | Primeiro acesso

Na tela inicial, clique em **“Primeiro Acesso?”**.



PASSO 3 | Crie seu cadastro

Preencha todos os campos com atenção: **CPF**, **Data de Nascimento**, crie sua **senha** e confirme a mesma senha. Depois, clique em **Cadastrar**.

Para sua segurança, sua senha deve seguir as regras abaixo:

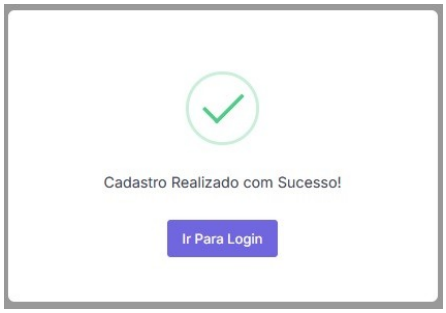
- Ter no mínimo 8 caracteres
- Conter letras e números
- Ter pelo menos 1 letra
- Ter pelo menos 1 número



> **Importante:** guarde bem a sua senha e não a compartilhe com ninguém. Se esquecer, clique em **"Esqueci minha senha"** na tela inicial para recuperá-la.

PASSO 4 | Confirmação

Aguarde a mensagem de confirmação **"Cadastro realizado com sucesso"** e clique em **"Ir para Login"**.



PASSO 5 | Entre no sistema

Você voltará para a tela de login. Digite seu **CPF** e a **senha** que acabou de cadastrar e clique em **Acessar**.

PASSO 6 | Dentro do portal

Para emitir seu **Contracheque**:

Clique em **Contracheque mensal › Escolha o ano › Escolha o mês › Baixar**

APLICATIVO JFPREV

Passo a passo para o primeiro acesso e emissão do Contracheque pelo celular

PASSO 1 | Baixe o aplicativo

Acesse a loja de aplicativos do seu celular (**Play Store** no Android ou **App Store** no iPhone), pesquise por **JFPREV** e clique em **Instalar**.

PASSO 2 | Primeiro acesso no aplicativo

Na tela inicial do aplicativo, selecione seu perfil - **Aposentado ou Pensionista** - e clique em **Cadastrar**.



PASSO 3 | Crie seu cadastro

Preencha todos os campos com atenção: **CPF**, **Data de Nascimento**, crie sua **senha** e confirme a mesma senha. Depois, clique em **Cadastrar**.



Para sua segurança, sua senha deve seguir as regras abaixo:

- Ter no mínimo 8 caracteres
- Conter letras e números
- Ter pelo menos 1 letra
- Ter pelo menos 1 número

> **Importante:** guarde bem a sua senha e não a compartilhe com ninguém. Se esquecer, clique em **"Esqueci minha senha"** na tela inicial para recuperá-la.

PASSO 4 | Dentro do aplicativo

Para visualizar seu **Contracheque**:

Clique em **Contracheque › Escolha o ano › Escolha o mês**

> **ATENÇÃO - Troca de matrículas**
>
> No canto superior direito da tela é exibida a matrícula cujas informações estão sendo mostradas. Para visualizar outra matrícula, clique sobre a palavra **Matrícula** e selecione a matrícula desejada.