



Relatório da Diretoria Executiva

MAIO 2026

Versão 3

1.ÍNDICE

1. Resumo Geral do Relatório	3
2. Atendimento e Gestão de Segurados	4
2.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas	4
2.2. Número de Óbitos	5
2.3. Recadastramento Anual	5
2.4. Atendimentos Realizados	6
2.5. Benefícios Concedidos e Cessados	6
2.6. Revisão e Reversão de Benefício	7
2.7. Processos de Compensação Previdenciária (COMPREV)	8
3. Gestão de Benefícios Previdenciários	10
3.1. Folha de Pagamento de Benefícios (por espécie e fonte de recurso)	10
4. Arrecadações e Contribuições Previdenciárias	13
4.1. Posição da Arrecadação das Contribuições (por espécie)	15
5. Gestão Financeira, Contábil e Patrimonial	18
5.1. Receitas e Despesas por Fonte	18
5.2. Disponibilidades Financeiras	21
5.3. Rentabilidade dos Investimentos (execução da Política Anual)	23
5.4. Listagem e Situação dos Imóveis	24
5.5. Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas (por natureza e limite legal)	25

6. Compras e Contratações	27
6.1. Painel de Compras	27
6.2. Contratos Vigentes	29
7.1. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)	31
7.2. Certificações dos Dirigentes e Conselheiros	32
8. Índice de Situação Previdenciária - ISP RPPS	33
9. Pró-Gestão RPPS	36
10. Plano de Ação 2026	43
11. Anexos	45
10.1. Anexo I - Anexo de Riscos	45
10.2. Anexo II - Resumo da Política de Investimentos e Relatório da Unidade de Controle	45

1. Resumo Geral do Relatório

No que tange à concessão de benefícios, em maio, foram concedidas **15 novas aposentadorias e 05 pensões por morte**. Quanto aos atendimentos, a JFPREV realizou um **total de 2.261 atendimentos**, subdivididos entre os realizados presencialmente e os fornecidos pelos canais oficiais de comunicação da Autarquia e por solicitação de serviços via Prefeitura Ágil.

No tocante à **compensação previdenciária**, salienta-se que houve o recebimento líquido do valor de **R\$1.185.464** referente à competência 03/2026, que abrange 1.428 processos de RPPS e RGPS ativos em pagamento de compensação previdenciária. Foi aprovado 1 novo requerimento pelo RGPS.

Em relação às **receitas do mês de maio de 2026**, a JFPREV arrecadou o montante de **R\$49.341.417** oriundos de contribuições previdenciárias, compensação previdenciária, receitas de parcelamento, aportes para amortização do déficit atuarial, rendimentos de aplicações financeiras e restituições. A despesa total do período foi da ordem de **R\$54.768.270**, sendo a maior parte destinada ao pagamento de benefícios previdenciários e à Taxa de Administração. No confronto entre receitas e despesas previdenciárias e administrativas, apurou-se um **déficit financeiro mensal de R\$5.426.853**.

No tocante à **gestão dos investimentos**, em maio, os recursos do Fundo apresentaram rendimento total de **R\$395.049,51**, com rentabilidade mensal de 0,99%, não superando a meta atuarial de **1,04%(IPCA+5,89%)** em **0,04 ponto percentual**.

No encerramento do mês de maio, o Município possuía uma inadimplência total de **R\$ 29.842.763,00** decorrente majoritariamente dos atrasos nos repasses dos valores referentes aos aportes mensais para amortização do déficit atuarial previsto no art. 115 da LC nº 115/2020, com Redação dada pela Lei Complementar nº 271/2025.

Os parcelamentos de débitos vigentes do Município com o RPPS, 00221/2023, 00862/2025, 00865/2025, 00866/2025 e 00867/2025 foram integralmente quitados nas datas de vencimentos previstas não sendo registrada nenhuma inadimplência.

2. Atendimento e Gestão de Segurados

2.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas

Tabela 1

QUANTITATIVO DE SERVIDORES

Ano: 2026	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
PJF	6.235	6.217	6.199	6.181	6.250	0	0	0	0	0	0	0
FUNALFA	29	29	29	27	28	0	0	0	0	0	0	0
DEMLURB	761	757	740	740	740	0	0	0	0	0	0	0
PROCON	16	16	16	16	16	0	0	0	0	0	0	0
MAPRO	9	9	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0
JFPREV	15	15	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0
CMJF	63	63	63	64	64	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL EFETIVOS	7.128	7.106	7.072	7.053	7.123	0	0	0	0	0	0	0
Aposentados - JFPREV	4.652	4.670	4.683	4.680	4.674	0	0	0	0	0	0	0
Pensionistas - JFPREV	806	799	805	805	806	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL APOSENTADOS E PENS.	5.458	5.469	5.488	5.485	5.480	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GERAL	12.586	12.575	12.560	12.538	12.603	0	0	0	0	0	0	0

O quantitativo de segurados dos entes sofre variações mensais além da concessão de aposentadoria, como, por exemplo, óbitos, exonerações e admissões. Esses eventos não permitem que seja possível apurar numericamente a diferença entre a concessão mensal de benefícios e o quantitativo de segurados informado pelo ente.

2.2. Número de Óbitos

Tabela 2
NÚMERO DE ÓBITOS

Ano: 2026	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Aposentados	2	2	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	10
Pensionistas	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
TOTAL	4	3	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	14

*No mês de abril, não há óbitos a serem registrados na tabela.

2.3. Recadastramento Anual

Tabela 3
RECADASTRAMENTO ANUAL

Ano: 2026	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Segurados Notificados	381	374	399	443	451	0	0	0	0	0	0	0	2.048
Segurados Atendidos	251	245	241	306	246	0	0	0	0	0	0	0	1.289
Ausentes	12	21	32	30	30	0	0	0	0	0	0	0	125
Prova de Vida Digital	120	115	126	107	175	0	0	0	0	0	0	0	643

2.4. Atendimentos Realizados

Tabela 4

Tipos de Atendimentos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Presencial	365	379	1.341	1.400	762	0	0	0	0	0	0	0	4.247
Telefone	286	409	827	704	510	0	0	0	0	0	0	0	2.736
E-mail	20	43	21	18	21	0	0	0	sa	0	0	0	123
Prefeitura Ágil	92	128	163	161	177	0	0	0	0	0	0	0	721
Central da JFPREV	194	403	382	417	370	0	0	0	0	0	0	0	1.766
Recadastramento Anual	381	360	367	413	421	0	0	0	0	0	0	0	1.942
TOTAL	1.338	1.722	3.101	3.113	2.261	0	0	0	0	0	0	0	11.535

Cumpramos informar que o aumento significativo no registro de atendimentos nos meses de março e abril se deve principalmente à disponibilização do comprovante de rendimentos para realização da declaração anual à Receita Federal.

2.5. Benefícios Concedidos e Cessados

Tabela 5

APOSENTADORIAS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Tempo de Contribuição	10	10	11	6	5	0	0	0	0	0	0	0	42
Especial Professor	8	8	2	5	2	0	0	0	0	0	0	0	25
Outras Especiais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incap. Permanente Proporcional	1	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	8
Incap. Permanente Integral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Por idade	0	2	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	7
Compulsória	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6
TOTAL	20	21	15	17	15	0	0	0	0	0	0	0	88
PENSÕES POR MORTE													
Ativo	3	1	4	3	2	0	0	0	0	0	0	0	13
Aposentado	2	0	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	13
TOTAL	5	1	8	7	5	0	0	0	0	0	0	0	26
BENEFÍCIOS CESSADOS													
Aposentadoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pensão por Morte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.6. Revisão e Reversão de Benefício

Tabela 6

REVISÃO E REVERSÃO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Reversão de Aposentadorias	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
Revisão de Aposentadorias	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	6
Revisão de Pensão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2	1	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	10

2.7. Processos de Compensação Previdenciária (COMPREV)

No mês de maio de 2026, houve o recebimento do valor de **R\$1.183.270** (um milhão, cento e oitenta e três mil e duzentos e setenta reais) referente à competência 03/2026, que abrange 1.416 processos ativos em pagamento de compensação previdenciária. Esse valor corresponde ao recebimento de fluxo líquido mensal e passivo acumulado, oriundo dos processos aprovados, descontado o valor de R\$ 8.526 (oito mil, quinhentos e vinte e seis reais), pago ao Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, pertinente aos valores devidos a 29 processos pagos mensalmente ativos em compensação previdenciária, nos quais o Regime Geral de Previdência Social - RGPS é credor do RPPS.

Ressalta-se, que houve o recebimento de valores de fluxo mensal pro rata dos processos aprovados da compensação de outros RPPS: **R\$2.194** (dois mil, cento e noventa e quatro reais) referente a 12 processos ativos em pagamento.

Informa-se sobre os valores de estoque RPPS retidos, que aguardam parametrização do sistema para ter seu pagamento efetivado, somando-se o montante de **R\$138.301** (cento e trinta e oito mil e trezentos e um reais).

Comunicamos, ainda, que continuam sendo inventariados os processos provenientes de aposentadoria e pensão, da Administração Direta e Indireta, que utilizaram Certidão de Tempo de Contribuição – CTC do Regime Geral (RGPS) e que estão com prazos prescricionais mais próximos.

Destaca-se que atualmente 1.015 processos aguardam análise no sistema. Tais requerimentos aguardam análise técnica por ordem cronológica do sistema e abrangem os processos enviados ao INSS e os processos enviados a outros RPPS, que englobam os benefícios concedidos pela Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Juiz de Fora.

Tabela 7 (Retificada)

RGPS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Mês Competência	11/25	12/25	01/26	02/26	03/26	04/26	
Processos Ativos	1.410	1.413	1.417	1.417	1.416	0	-
Valor Mês	R\$ 1.889.939	R\$ 1.235.109	R\$ 1.889.687	R\$ 1.179.948	R\$ 1.191.796	R\$ 0	R\$ 7.386.480
Glosa	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	0
Valor Bruto Mensal	R\$ 1.889.939	R\$ 1.235.109	R\$ 1.889.687	R\$ 1.179.948	R\$ 1.191.796	R\$ 0	R\$ 7.386.480
Valor Pago ao INSS	R\$ 8.206	R\$ 8.206	R\$ 8.526	R\$ 8.526	R\$ 8.526	R\$ 0	R\$ 41.991
Valor Líquido Mensal	R\$ 1.881.732	R\$ 1.226.903	R\$ 1.881.161	R\$ 1.171.422	R\$ 1.183.270	R\$ 0	R\$ 7.344.489
Bloqueio na Competência	Não	Não	Não	Não	Não	-	-
Processos Aprovados	7	3	4	1	1	0	16
Processos Compensados	0	0	0	1	2	0	3
RPPS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Mês Competência	11/25	12/25	01/26	02/26	03/26	04/26	
Processos Ativos	9	10	11	12	12	0	-
Valor Mês	R\$ 13.675	R\$ 3.372	R\$ 3.689	R\$ 44.304	R\$ 2.194	R\$ 0	R\$ 67.234
Glosa	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
Valor Bruto Mensal	R\$ 13.675	R\$ 3.372	R\$ 3.689	R\$ 44.304	R\$ 2.194	R\$ 0	R\$ 67.234
Valor Pago aos RPPS	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
Valor Líquido Mensal	R\$ 13.675	R\$ 3.372	R\$ 3.689	R\$ 44.304	R\$ 2.194	R\$ 0	R\$ 67.234
Estoque (retido)	R\$ 81.519	R\$ 88.021	R\$ 127.241	R\$ 138.301	R\$ 138.301	R\$ 0	R\$ 138.301
Bloqueio na Competência	Não	Não	Não	Não	Não	-	-
Processos Aprovados	1	1	1	1	0	0	4
Processos Compensados	0	0	0	0	0	0	0

3. Gestão de Benefícios Previdenciários

3.1. Folha de Pagamento de Benefícios (por espécie e fonte de recurso)

Tabela 8

Ano: 2026		jan	fev	mar	abr	mai	jun
Tesouro	Aposentados	538	533	534	531	526	-
	Pensionistas	194	191	191	193	189	-
RPPS	Aposentados	4114	4137	4149	4149	4.148	-
	Pensionistas	612	608	614	612	614	-
Total					4.680		
Aposentados		4.652	4.670	4.683		4.674	-
Total Pensionistas		806	799	805	805	803	-
Total Geral		5.458	5.469	5.488	5.485	5.477	-
Total Folha Aposentados		R\$ 36.422.701	R\$ 36.575.782	R\$ 36.737.873	R\$ 40.568.118	R\$ 40.558.363	-
Total Folha Pensionistas		R\$ 3.481.855	R\$ 3.407.331	R\$ 3.437.191	R\$ 3.771.555	R\$ 3.840.913	-
Total Folha Geral		R\$ 39.904.556	R\$ 39.983.112	R\$ 40.175.064	R\$ 44.339.673	R\$ 44.399.275	-

Em relação à folha de pagamento, no período, foram suspensos os pagamentos de 29 (vinte e nove) segurados em decorrência de pendências relacionadas à ausência de realização do Recadastramento Anual (prova de vida) e à identificação de óbitos por meio de consultas ao CADPREV e a informações encaminhadas pela Secretaria de Saúde, cujas respectivas certidões de óbito ainda não haviam sido apresentadas.

As informações relativas ao total da folha de aposentados e ao total da folha de pensionistas referem-se aos relatórios gerenciais de folha de pagamento. No processamento total da folha realizado no DPR, há valores que não são liquidados para pagamento, tais como eventuais devoluções de FPM e valores referentes aos benefícios de convênio com o INSS, dos quais o Município realiza apenas a complementação, sendo, portanto, diferentes dos valores efetivamente liquidados no DCOF.

Ademais, foi necessária a sustação de 02 (dois) pagamentos previamente à execução bancária, em razão da constatação de óbito após o encerramento do processamento da folha.

Demonstrando as medidas administrativas adotadas para regularizar as informações prestadas ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial, a JFPREV protocolou, em março de 2026, o Plano de Ações para Autorregularização do eSocial.

O plano foi registrado no processo nº 13031.095033/2026-51, do Ministério da Fazenda, Secretaria da Receita Federal do Brasil, e contempla: I - Descrição das dificuldades atuais para cumprimento das obrigações tributárias acessórias; II - Ações de conformidade que serão adotadas para solucionar essas dificuldades; e III - Cronograma de implementação das ações, com prazo até 30/09/2026.

3.2. Valores Passíveis de Ressarcimento

Tabela 9

maio 2026	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Aguardando retorno do ofício do banco (dentro do prazo)	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 7.838	R\$ 7.838
Aguardando retorno do ofício do banco (fora do prazo)	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 8.893	R\$ 2.940	R\$ 11.833
Aguardando retorno da notificação	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
Aguardando acordo com familiares	R\$ 0	R\$ 10.416	R\$ 75	R\$ 0	R\$ 10.491
Encaminhar para cobrança judicial	R\$ 0	R\$ 6.149	R\$ 7.373	R\$ 0	R\$ 13.521
Aguardando retorno PGM - (Processo Adm. nº 3.752/2025)	R\$ 290.398	R\$ 192.972	R\$ 49.613	R\$ 0	R\$ 532.983
Restituição parcelada via pensão	R\$ 0	R\$ 1.260	R\$ 1.369	R\$ 0	R\$ 2.628
Valor irrisório	R\$ 520	R\$ 464	R\$ 391	R\$ 0	R\$ 1.375
Dívida sendo quitada através de acordo	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 1.215	R\$ 0	R\$ 1.215
TOTAL	R\$ 290.917	R\$ 211.262	R\$ 68.928	R\$ 10.778	R\$ 581.885

Em relação aos **valores passíveis de ressarcimento**, em maio de 2026, houve a recuperação de **R\$ 762,02** referentes a valores recebidos indevidamente após óbitos. A restituição aos cofres públicos ocorreu de forma voluntária pelos familiares ou diretamente pela Caixa Econômica Federal, após envio de ofícios com base na Lei Federal nº 13.846/2019.

4. Arrecadações e Contribuições Previdenciárias

As principais receitas gerenciadas pela JFPREV são:

Contribuição patronal (art. 109, LC 115/2020): A alíquota de contribuição previdenciária a cargo dos entes patronais, para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juiz de Fora, corresponderá a **23%** (vinte e três por cento) e deverão ser repassadas **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao da competência do fato gerador.

Contribuição suplementar para amortização do déficit atuarial (art. 115, LC 115/2020 com Redação dada pela Lei Complementar nº 271/2025): As contribuições correspondentes às alíquotas suplementares terão as mesmas bases de incidência e datas de vencimento das contribuições da contribuição dos segurados. **21,97%** em 2026. Data para repasse: **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao da competência do fato gerador.

Contribuição dos segurados (Art. 112, LC 115/2020): Data para repasse: **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao da competência do fato gerador. No caso de servidores ativos, a alíquota de contribuição previdenciária a cargo dos segurados ativos para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juiz de Fora corresponderá a **14%** (quatorze por cento), incidente sobre a base de contribuição. Já para aposentados e pensionistas, a alíquota de contribuição previdenciária incidente sobre as aposentadorias e pensões corresponderá a **14%** (quatorze por cento), aplicável sobre o valor da parcela que supere o limite máximo de valor do benefício do Regime Geral de Previdência Social.

Aportes mensais para amortização do déficit atuarial (art. 115, LC 115/2020, com Redação dada pela Lei Complementar nº 271/2025): 36 parcelas no valor de **R\$3.904.792,76** a contar de junho/2025, atualizados na forma de juros compostos, conforme variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) desde a data focal de 31 de dezembro de 2024 até a data de vencimento de cada parcela. Data para repasse: **até o dia 20 (vinte)** de cada mês.

Aporte mensal, para cobertura do déficit atuarial, do valor financeiro correspondente à totalidade da retenção do imposto de renda incidente sobre os benefícios dos aposentados e pensionistas (Art. 108-A LC 115/2020 com Redação acrescida pela Lei Complementar nº 255/2024): a partir de 1º de janeiro de 2024, **o valor financeiro correspondente à totalidade da retenção do imposto de renda incidente sobre os benefícios dos aposentados e pensionistas** do RPPS do Município de Juiz de Fora do mês anterior, que vier a ser recolhido até 31 de dezembro de 2050. Data para repasse: **até o 10º (décimo) dia útil** de cada mês.

Parcelamentos:

00221/2023 (Lei 14.637/2023): débitos, não decorrentes de contribuições previdenciárias, devidos e não repassados pelo Município (patronal) ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), das competências de janeiro/2012 a dezembro/2014, em até 60 (sessenta) prestações mensais. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00862/2025 (Lei 15.267/2025): repasses mensais das contribuições previdenciárias patronais e suplementares, de acordo com os arts. 109 e 115 da Lei Complementar nº 115, de 4 de julho de 2020, referente ao período que compreende de maio de 2025 a agosto de 2025; em até 60 (sessenta) prestações mensais. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00865/2025 (Lei 15.267/2025): aportes mensais previstos no art. 108-A da Lei Complementar nº 115, de 4 de julho de 2020, referente ao período que compreende: a) de junho de 2024 a dezembro de 2024, inclusive a obrigação referente ao 13º (décimo terceiro) salário do mesmo exercício; b) de maio de 2025 a agosto de 2025; em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00866/2025 (Lei 15.267/2025): aportes mensais para amortização do déficit atuarial previstos no art. 115 da Lei Complementar nº 115, de 4 de julho de 2020, referente ao período que compreende junho de 2025 a agosto de 2025; em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00867/2025 (Lei 15.267/2025): aportes anuais previstos no art. 27 da Lei nº 14.532, de 7 de dezembro de 2022, referente aos anos de 2022, 2023 e 2024; em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

Transação como meio de extinção de créditos fiscais (art. 27 da Lei nº 14.532/2022): O Poder Executivo deverá destinar anualmente ao Juiz de Fora Previdência (JFPREV), Unidade Gestora Única do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juiz de Fora, **pelo menos 5% (cinco por cento) do valor correspondente ao incremento de arrecadação**, obtido por força da aplicação desta Lei.

4.1. Posição da Arrecadação das Contribuições (por espécie)

A tabela 10 apresenta a arrecadação mensal detalhada por tipo de receita e por mês de referência. No encerramento do mês de maio, o Município possuía uma inadimplência total de **R\$ 29.842.763,00**, composta por: R\$ 29.637.228,13 referentes ao aporte para amortização do déficit atuarial; e R\$ 205.534,48, referentes a débitos de contribuições patronais e suplementares (multa e correção).

Tabela 10

	Contribuição previdenciária patronal e suplementar							NOTIFICAÇÃO TESOUREIRO		
	DEVIDO	REPASSADO	PENDÊNCIA VALOR PRINCIPAL	MULTA	CORREÇÃO MULTA	PENDENTE	REPASSE DEVIDO	DATA LIMITE P/ ENVIO DA NOTIFICAÇÃO (10 dias)	DATA ENVIO NOTIFICAÇÃO	Nº PROC ADM/ MEMO
DEZ	R\$ 14.196.210	R\$ 14.196.210	R\$ 0	R\$ 15.920	R\$ 7.637	R\$ 23.557	20/jan.	30/jan.	09/fev.	11.019/2024 - 8.398/2026
13º	R\$ 13.932.167	R\$ 13.932.167	R\$ 0	R\$ 14.493	R\$ 588	R\$ 15.080	20/jan.	30/jan.	09/fev.	11.019/2024 17.706/2026
JAN	R\$ 19.897.548	R\$ 19.897.548	R\$ 0	R\$ 43.853	R\$ 0	R\$ 43.853	20/fev.	02/mar.	12/mar.	11.019/2024 19.301/2026
FEV	R\$ 20.041.634	R\$ 20.041.634	R\$ 0	R\$ 1.593	R\$ 8.019	R\$ 9.612	20/mar.	30/mar.	24/abr.	11.019/2024 32.105/2026
MAR	R\$ 19.700.917	R\$ 19.700.917	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	20/abr.	30/abr.	27/abr.	11.019/2024 32.312/2026
ABR	R\$ 22.427.170	R\$ 22.427.170	R\$ 0	R\$ 113.432	R\$ 0	R\$ 113.432	20/mai.	30/abr.	12/mai.	11324/2023 / Memorando 36.711/2026
TOTAL						R\$ 205.534,48				
Aporte para amortização do déficit										
	DEVIDO	REPASSADO	PENDÊNCIA	MULTA	CORREÇÃO	PENDENTE	REPASSE	DATA LIMITE P/	DATA ENVIO	Nº PROC ADM/ MEMO

	VALOR PRINCIPAL					MULTA		DEVIDO	ENVIO DA NOTIFICAÇÃO (10 dias)	NOTIFICAÇÃO	
SET	R\$ 4.046.983	R\$ 271.896	R\$ 3.775.087	R\$ 446.470	R\$ 0		R\$ 4.221.557,18	20/out.	30/out.	26/jan.	11.324/2023 / Despacho 1-1.050/2026
OUT	R\$ 4.050.626	R\$ 272.141	R\$ 3.778.485	R\$ 443.077	R\$ 0		R\$ 4.221.561,53	20/nov.	30/nov.	26/jan.	11.324/2023 / Despacho 1-1.050/2026
NOV	R\$ 4.057.917	R\$ 272.631	R\$ 3.785.286	R\$ 455.779	R\$ 0		R\$ 4.241.064,80	20/dez.	30/dez.	26/jan.	11.324/2023 / Despacho 1-1.050/2026
DEZ	R\$ 4.071.308	R\$ 273.531	R\$ 3.797.777	R\$ 441.715	R\$ 0		R\$ 4.239.491,80	20/jan.	30/jan.	26/jan.	11.324/2023 / Despacho 1-1.050/2026
JAN			R\$ 0								
	R\$ 4.084.744	R\$ 4.084.744		R\$ 179.085	R\$ 3.841		R\$ 182.925,80	20/fev.	2/mar.	3/mar.	11.324/2023 / Despacho 4 -1.050/2026
FEV	R\$ 4.113.337	R\$ 276.354	R\$ 3.836.982	R\$ 389.553	R\$ 0		R\$ 4.226.535,06	20/mar.	30/mar.	23/abr.	11.324/2023 / Despacho 7 -1.050/2026
MAR	R\$ 4.149.534	R\$ 278.786	R\$ 3.870.748	R\$ 358.195	R\$ 0		R\$ 4.228.942,14	20/abr.	30/abr.	23/abr.	11.324/2023 / Despacho 7 -1.050/2026
ABR	R\$ 4.177.336	R\$ 280.654	R\$ 3.896.682	R\$ 178.468	R\$ 0		R\$ 4.075.149,82	20/mai.	30/mai.	21/mai.	1050/2026 / Memorando 40.341/2026
TOTAL							R\$ 29.637.228,13				
	TOTAL GERAL						R\$ 29.842.763,00				

4.2. Acordos de Parcelamento

Tabela 11

Relatório de Cumprimento dos Parcelamentos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Parcelamento NAF - Lei 14637/2023 - Nº da Parcela	30	31	32	33	34	35	60
Valor Devido (R\$)	R\$ 2.045.248	R\$ 2.059.906	R\$ 2.082.403	R\$ 2.109.105	R\$ 2.131.469	-	R\$ 10.428.131
Valor Pago (R\$)	R\$ 2.045.248	R\$ 2.059.906	R\$ 2.082.403	R\$ 2.109.105	R\$ 2.131.469	-	R\$ 10.428.131
Valor Inadimplente (R\$)	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0				R\$ 0
Parcelamento Lei 15.267 de 05 de dezembro de 2025 - Número da Parcela	1	2	3	4	5	6	60
ACORDO 00862/2025 (PATRONAL/SUPLEMENTAR)	R\$ 946.465	R\$ 960.905	R\$ 971.904	R\$ 984.599	R\$ 995.433	-	R\$ 4.859.307
ACORDO 00865/2025 (APORTE IR)	R\$ 847.208	R\$ 860.133	R\$ 869.979	R\$ 881.342	R\$ 891.040	-	R\$ 4.349.703
ACORDO 00866/2025 (APORTE AMORT DEFICIT)	R\$ 192.542	R\$ 195.480	R\$ 197.717	R\$ 200.300	R\$ 202.504	-	R\$ 988.543
ACORDO 00867/2025 (LEI TRANSAÇÃO)	R\$ 147.605	R\$ 149.857	R\$ 161.275	R\$ 153.552	R\$ 155.242	-	R\$ 767.530
Valor Devido (R\$)	R\$ 2.133.820	R\$ 2.166.375	R\$ 2.200.875	R\$ 2.219.793	R\$ 2.244.219	-	R\$ 10.965.082
Valor Pago (R\$)	R\$ 2.133.820	R\$ 2.166.375	R\$ 2.200.875	R\$ 2.219.793	R\$ 2.244.219	-	R\$ 10.965.082
Valor Inadimplente (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	R\$ 0
Valor Total Devido (R\$)	R\$ 4.179.067	R\$ 4.226.281	R\$ 4.283.278	R\$ 4.328.899	R\$ 4.375.688	-	R\$ 21.393.213
Valor Total Pago (R\$)	R\$ 4.179.067	R\$ 4.226.281	R\$ 4.283.278	R\$ 4.328.899	R\$ 4.375.688	-	R\$ 21.393.213
Valor Total Inadimplente (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	-	-	R\$ 0

5. Gestão Financeira, Contábil e Patrimonial

5.1. Receitas e Despesas por Fonte

A **receita** total arrecadada pela Juiz de Fora Previdência- JFPREV, no mês de maio de 2026, foi da ordem de **R\$49.341.417**. Os valores referem-se às contribuições previdenciárias, à compensação previdenciária, à receita de parcelamento da Lei nº 14.637/23, ao aporte para amortização do déficit atuarial, conforme a Lei Complementar nº 271/2025, aos rendimentos de aplicações financeiras, às restituições e aos valores referentes ao Parcelamento previsto na Lei 15.267 de 05 de dezembro de 2025 . Cumpre destacar também o valor de R\$21.902, valor principal acrescido de rendimentos, referentes aos Serviços Administrativos, percentual cobrado pelos serviços de cálculo e gerenciamento da margem consignável em folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Tabela 12

Fonte 1800 - Rec. Previdenciárias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Contrib. Servidor (14%)	R\$ 13.463.636	R\$ 6.736.824	R\$ 6.949.503	R\$ 6.520.705	R\$ 7.724.671	R\$ 0	R\$ 41.395.339
Contrib. - Sentenças Judiciais	R\$ 4.589	R\$ 23.686	R\$ 18.685	R\$ 312.813	R\$ 130.135	R\$ 0	R\$ 489.909
Contrib. Patronal (23%)	R\$ 27.665.612	R\$ 10.869.450	R\$ 11.135.039	R\$ 11.047.002	R\$ 12.848.825	R\$ 0	R\$ 73.565.928
Contrib. Patronal (23%) - PARC.	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 2.441.631	R\$ 632.900	R\$ 0	R\$ 3.074.531
Contrib. Patronal (23%) - PARC. - juros	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 68.341	R\$ 13.734	R\$ 0	R\$ 82.075
Contrib. Suplementar (21,97%)	R\$ 7.243.072	R\$ 8.647.866	R\$ 8.904.865	R\$ 8.763.508	R\$ 9.983.803	R\$ 0	R\$ 43.543.114
Contrib. Suplementar - PARC	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 1.317.037	R\$ 341.392	R\$ 0	R\$ 1.658.429
Contrib. Suplementar - PARC - juros	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 36.864	R\$ 7.408	R\$ 0	R\$ 44.272
Contrib. Suplementar - Multa/juros	R\$ 48.889	R\$ 236	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 383.784	R\$ 0	R\$ 432.908
Compensação Financeira	R\$ 1.890.547	R\$ 1.238.481	R\$ 1.893.376	R\$ 1.224.252	R\$ 1.193.990	R\$ 0	R\$ 7.440.646
Rendimentos Aplicação Financeira RPPS	R\$ 142.247	R\$ 190.466	R\$ 314.110	R\$ 299.651	R\$ 296.352	R\$ 0	R\$ 1.242.827

Restituição ao Fundo	R\$ 0	R\$ 631	R\$ 337	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 968
Contrib. Servidor Ativo - Multa/Corr.	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 1.211	R\$ 0	R\$ 1.211
Contrib. Servidor Inativo - Multa/Corr.	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
Contrib. Pensionista - Multa/Corr.	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0
Contrib. Patronal Serv. Ativo - Multa/Corr.	R\$ 150.647	R\$ 17	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 474.003	R\$ 0	R\$ 624.666
Contrib. Patronal Pens. - Multa/Corr.	R\$ 2.916	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 4.072	R\$ 0	R\$ 6.988
Contrib. Patronal Apos. - Multa/Corr.	R\$ 70.790	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 102.468	R\$ 0	R\$ 173.258
Restituições - Parc.Lei 14637/2023	R\$ 2.045.248	R\$ 2.059.906	R\$ 2.082.403	R\$ 2.109.105	R\$ 2.131.469	R\$ 0	R\$ 10.428.131
Aporte p amort. do déficit - IR + LC 271/25 + Parc.	R\$ 4.199.556	R\$ 19.530.580	R\$ 13.358.910	R\$ 5.525.094	R\$ 6.209.162	R\$ 0	R\$ 48.823.301
Atualização dos parc. - 0,43% + multa do IR	R\$ 0	R\$ 37.977	R\$ 44.839	R\$ 47.840	R\$ 1.809.380	R\$ 0	R\$ 1.940.037
Total Receita	R\$ 56.927.749	R\$ 49.336.119	R\$ 44.702.067	R\$ 39.713.844	R\$ 44.288.759	R\$ 0	R\$ 234.968.538
Receitas - Fonte 1500 - Tesouro	R\$ 5.512.121	R\$ 2.697.553	R\$ 2.751.143	R\$ 3.190.324	R\$ 4.939.393	R\$ 0	R\$ 19.090.535
Receitas Serv. Adm. - Fonte 1501	R\$ 21.327	R\$ 20.361	R\$ 21.805	R\$ 21.800	R\$ 21.902	R\$ 0	R\$ 107.195
Receitas - Fonte 1802 - Rend. Tx de Adm.	R\$ 74.391	R\$ 70.753	R\$ 83.956	R\$ 83.173	R\$ 91.363	R\$ 0	R\$ 403.636
RECEITA TOTAL	R\$ 62.535.589	R\$ 52.124.787	R\$ 47.558.971	R\$ 43.009.140	R\$ 49.341.417	R\$ 0	R\$ 254.569.904

Por sua vez, a **despesa** totalizou **R\$54.768.270**. Desse montante, R\$48.946.886 referem-se ao pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte custeados com recursos do RPPS, correspondentes à folha de aposentados e pensionistas. O valor de R\$4.939.393 corresponde ao pagamento de aposentadorias e pensões por morte custeadas com recursos do Tesouro Municipal.

Cabe informar que, no mês de maio, foi realizada uma regularização contábil referente ao exercício de 2018, no valor de R\$1.751.618,53, na UG 343178, fonte de recursos 1.500, classificada na natureza de despesa de aposentadorias de exercícios anteriores. Tal ajuste refere-se à compensação financeira existente à época entre o RPPS e o RGPS.

Ressalta-se que a regularização efetuada teve caráter exclusivamente orçamentário e contábil, não havendo impacto financeiro no exercício corrente, uma vez que a movimentação financeira correspondente ocorreu no período em que o fato foi originalmente registrado.

O montante de R\$8.526 refere-se ao pagamento do COMPREV, além de R\$873.465,00 destinados às despesas da Taxa de Administração. Assim, no confronto entre a receita e a despesa previdenciária com pessoal do RPPS e a Taxa de Administração, apura-se um **déficit financeiro** da ordem de **R\$5.426.853**.

Tabela 13

Despesas - Fonte 1800	jan	fev	mar	abr	mai	jun	TOTAL
Aposentadoria	R\$ 64.633.281	R\$ 32.699.842	R\$ 32.846.678	R\$ 26.309.046	R\$ 46.396.849	R\$ 0	R\$ 202.885.696
Aposentadoria Exercício Anterior	R\$ 57.712	R\$ 24.337	R\$ 19.402	R\$ 22.428	R\$ 22.428	R\$ 0	R\$ 146.307
Pensão por Morte	R\$ 4.366.856	R\$ 2.180.267	R\$ 2.194.460	R\$ 2.421.133	R\$ 2.509.843	R\$ 0	R\$ 13.672.559
Pensão por Morte - Exercício Anterior	R\$ 68.155	R\$ 37.145	R\$ 23.433	R\$ 22.266	R\$ 17.766	R\$ 0	R\$ 168.765
Sentenças Judiciais Exercício anterior	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 3.321	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 3.321
Total Despesas - Fonte 1800	R\$ 69.126.004	R\$ 34.941.592	R\$ 35.083.973	R\$ 28.778.193	R\$ 48.946.886	R\$ 0	R\$ 216.876.648
Despesas - Fonte 1500							
Aposentadoria	R\$ 3.726.147	R\$ 1.826.444	R\$ 1.833.927	R\$ 2.198.199	R\$ 2.187.320	R\$ 0	R\$ 11.772.037
Pensão por Morte	R\$ 1.752.259	R\$ 865.418	R\$ 877.507	R\$ 975.359	R\$ 975.042	R\$ 0	R\$ 5.445.585
Aposentadoria Exercício Anterior	R\$ 13.191	R\$ 5.561	R\$ 8.170	R\$ 271	R\$ 1.751.889	R\$ 0	R\$ 1.779.082
Pensão por Morte - Exercício Anterior	R\$ 20.264	R\$ 0	R\$ 23.892	R\$ 16.495	R\$ 17.140	R\$ 0	R\$ 77.790
Sentenças Judiciais – Exercício Anterior	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 7.562	R\$ 0	R\$ 8.003	R\$ 0	R\$ 15.565
Salário-Família	R\$ 260	R\$ 130	R\$ 87	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 477
Total Despesas - Fonte 1500	R\$ 5.512.121	R\$ 2.697.553	R\$ 2.751.143	R\$ 3.190.324	R\$ 4.939.393	R\$ 0	R\$ 19.090.535
COMPREV	R\$ 8.206	R\$ 8.206	R\$ 8.526	R\$ 8.526	R\$ 8.526	R\$ 0	R\$ 41.991
COMPREV - INSS - Fonte 1800	R\$ 8.206	R\$ 8.206	R\$ 8.526	R\$ 8.526	R\$ 8.526	R\$ 0	R\$ 41.991

Taxa de Administração - Fonte 1802	R\$ 873.465	R\$ 873.465	R\$ 873.465	R\$ 873.465	R\$ 873.465	R\$ 0	R\$ 4.367.323
DESPESAS TOTAIS	R\$ 75.519.796	R\$ 38.520.816	R\$ 38.717.107	R\$ 32.850.508	R\$ 54.768.270	R\$ 0	R\$ 240.376.496
DÉFICIT FINANCEIRO	-R\$ 12.984.207	R\$ 13.603.971	R\$ 8.841.864	R\$ 10.158.632	-R\$ 5.426.853	R\$ 0	R\$ 14.193.408

5.2. Disponibilidades Financeiras

No que concerne às informações sobre a **disponibilidade financeira**, evidenciam-se os valores que ficaram registrados na contabilidade como disponíveis em 30/04/2026, considerando separadamente o fluxo financeiro dos recursos repassados e as despesas efetuadas em maio de 2026, visando demonstrar a disponibilidade financeira em 31/05/2026, cujo valor foi da ordem de **R\$61.870.881** conforme Tabela 14. No confronto do valor da disponibilidade contabilizada no SIAFEM com o saldo mensal de produtos em investimentos, de acordo com extratos bancários, apura-se uma diferença de R\$299.751, devidamente justificada na Tabela 15.

Tabela 14 (Retificada)

Fluxo Financeiro	jan	fev	mar	abr	mai	TOTAL
Saldo Anterior (A)	R\$ 14.061.223	R\$ 14.952.317	R\$ 51.253.035	R\$ 26.731.104	R\$ 58.272.866	
Receitas						
Contribuição Previdenciária	R\$ 48.425.894	R\$ 26.322.824	R\$ 26.840.521	R\$ 26.603.577	R\$ 32.657.323	R\$ 160.850.139
Compensação Previdenciária	R\$ 1.882.341	R\$ 1.230.491	R\$ 1.884.850	R\$ 1.215.726	R\$ 1.185.464	R\$ 7.398.872
Rendimento Aplic. Financeira	R\$ 223.699	R\$ 267.261	R\$ 675.993	R\$ 390.070	R\$ 395.049	R\$ 1.952.072
Parcelamento RPPS - NAF	R\$ 2.045.248	R\$ 2.059.906	R\$ 2.082.403	R\$ 2.109.105	R\$ 2.398.685	R\$ 10.695.347
Multas e correções de contrib.	R\$ 273.241	R\$ 253	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 2.391.134	R\$ 2.664.628
Demais Receitas - Serv. Adm./rest.	R\$ 14.267	R\$ 14.951	R\$ 49.989	R\$ 57.383	R\$ 14.567	R\$ 151.157
Receita IR + Aporte + Parcelamento IR e Aporte	R\$ 4.199.556	R\$ 19.568.557	R\$ 13.403.749	R\$ 9.436.807	R\$ 5.344.160	R\$ 51.952.829
Transf. TESOURO + CMJF	R\$ 5.148.639	R\$ 2.707.666	R\$ 2.722.781	R\$ 3.236.755	R\$ 3.261.472	R\$ 17.077.313
Total Transferido (B)	R\$ 62.212.885	R\$ 52.171.908	R\$ 47.660.286	R\$ 43.049.423	R\$ 47.647.854	R\$ 252.742.356

Despesas						
Aposentadorias e Pensões	R\$ 60.726.828	R\$ 15.607.076,56	R\$ 71.855.358,97	R\$ 11.241.645	R\$ 43.686.357	R\$ 203.117.266
Despesas Taxa de Adm.	R\$ 594.962	R\$ 264.114,29	R\$ 326.857,27	R\$ 266.016	R\$ 363.481	R\$ 1.815.431
Total da Despesa (C)	R\$ 61.321.790	R\$ 15.871.191	R\$ 72.182.216	R\$ 11.507.661	R\$ 44.049.838	R\$ 204.932.696
Receitas - Despesas (D = B - C)	R\$ 891.094	R\$ 36.300.718	-R\$ 24.521.930	R\$ 31.541.761	R\$ 3.598.015	R\$ 47.809.658
Disponibilidade (E = A + D)	R\$ 14.952.317	R\$ 51.253.035	R\$ 26.731.104	R\$ 58.272.866	R\$ 61.870.881	R\$ 61.870.881

Tabela 15

CONTA	BANCO	SIAFEM	DIFERENÇA	DESCRIÇÃO
0126/006/00071018-5 - RPPS COMPENSAÇÃO	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 0	Conta inativada na CEF. Aguardando exclusão no SIAFEM
0126/006/00071071-1 - JFPREV COMPENSAÇÃO	R\$ 115.404	R\$ 115.404	R\$ 0	
0126/006/00071073-8 - JFPREV TX ADM	R\$ 2.803.296	R\$ 2.803.296	R\$ 0	
0126/006/00071074-6 - JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA - JFPREV	R\$ 2.901.575	R\$ 2.883.338	R\$ 18.237	Diferença a ser conciliada, em andamento pelo DCOF.
0126/006/00071098-3 - RESERVA ADM	R\$ 6.027.491	R\$ 6.027.491	R\$ 0	
0126/006/00071102-5 - JFPREV OUTRAS REC.	R\$ 709.839	R\$ 709.839	R\$ 0	
0126/006/00071119-0 - JFPREV PARCELAMENTO DE DEBITOS	R\$ 2.826.979	R\$ 2.826.979	R\$ 0	
0126/006/00071123-8 - JFPREV FOLHA PESSOAL	R\$ 33.007.886	R\$ 32.720.351	R\$ 287.535	As divergências são relativas a execução do pagamento de folha contabilizada no SIAFEM em abril e efetivada no banco em maio, e da folha de maio contabilizada no SIAFEM em maio e efetivada no banco em junho, e valores de sustação que estão sendo detalhadas e resolvidas pela SGFI/DCOF/JFPREV.
0126/006/00711262 - JFPREV MOVIMENTO	R\$ 2.059.706	R\$ 2.065.727	-R\$ 6.021	Diferença devido às sustações das consignações e outras diferenças que estão em apuração.
0126/006/00071128-9 - JFPREV REPASSE APORTE IR	R\$ 3.030.683	R\$ 3.030.683	R\$ 0	
0126/006/00711440 - PARCELAMENTO DÉFICIT	R\$ 8.313.660	R\$ 8.313.660	R\$ 0	
001/25925/52082-9 - JFPREV	R\$ 374.113	R\$ 374.113	R\$ 0	

TOTAL	R\$ 62.170.631,94	R\$ 61.870.881	R\$ 299.751
-------	-------------------	----------------	-------------

5.3. Rentabilidade dos Investimentos (execução da Política Anual)

No encerramento de maio, o **saldo dos recursos** contabilizava o valor de **R\$62.170.631,94** sendo R\$53.323.860,63 referente a recursos previdenciários e R\$ 8.846.771,31 referente a recursos administrativos e o rendimento total foi de R\$395.049,51.

A rentabilidade no mês de maio foi de 0,99% frente a meta atuarial de 1,04% (IPCA+5,89%). Portanto, a meta de rentabilidade mensal não foi superada em 0,05%. No mês, o IPCA foi de 0,58%. Por outro lado, a rentabilidade anualizada, 5,73%, supera a meta atuarial (5,59%). O **rendimento no período é de R\$1.672.634,23.**

Acrescenta-se, por fim, que o Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR referente ao encerramento de maio foi enviado ao Ministério da Previdência dentro do prazo estabelecido. Os demonstrativos são públicos e podem ser consultados no campo "Consultas Públicas" da página <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/index.xhtml>.

Tabela 16

Relatório de Investimentos	jan.-26	fev.-26	mar.-26	abr.-26	mai.-26	jun.-26	jul.-26	ago.-26	set.-26	out.-26	nov.-26	dez.-26	TOTAL
Rentabilidade	1,20	0,99	1,27	1,15	0,99	-	-	-	-	-	-	-	5,73
IPCA + 5,89%	0,81	1,11	1,39	1,13	1,04	-	-	-	-	-	-	-	5,59
p.p. indexador	0,39	-0,12	-0,12	0,02	-0,04	-	-	-	-	-	-	-	0,13

5.4. Listagem e Situação dos Imóveis

Tabela 17

Nº	MATRICULA	INSCRIÇÃO	LOCALIDADE	DATA DA AQUISIÇÃO	Referência
1	46.595 - 3º ORI	88348000	RUA ONOFRE O. SALLES, 220-JP	1/4/2021	Santa Maria - JK
2	15.936 - 2º ORI	23697028	RUA DR. JOSÉ HERMÓGENES DUTRA, 176- JP	1/4/2021	Boa Vista (Bom Pastor)
3	47.460 - 2º ORI	23699020	RUA DR. AGÁPIO VAZ DE MELO, 233-JP	1/4/2021	Mansões do Bom Pastor
4	28.585 - 2º ORI	65757001	RUA DR. AGÁPIO VAZ DE MELO, 223-EF	1/4/2021	Mansões do Bom Pastor
5	33.381 - 2º ORI	106037000	ALAMEDA ILVA DE MELLO REIS	1/4/2021	Terras Altas (Sentido Floresta)
6	85.890 - 3º ORI	47022001	AV. GARCIA RODRIGUES PAES, 12.425-JP C1	1/4/2021	Pq Exposições
7	85.891 - 3º ORI	47022002	AV. GARCIA RODRIGUES PAES, 12.425-JP Área CESAMA - C2	1/4/2021	CESAMA - Pq Exp
8	5.136 - 3º ORI	16286001	RUA DR. ASCLEPIADES DA PAIXÃO LUCAS, 391-JP - ÁREA "A" - COND. PORTAL DA TORRE.	1/4/2021	Portal da Torre
9	2.001 - 1º ORI	66159001	RUA CLÓVIS SEROA DA MOTTA, 205-JD	1/4/2021	São Geraldo
10	39.940 - 3º ORI	95261000	RUA LUÍZA FERNANDES, Nº 143	1/4/2021	Nova Era
11	82.959 - 3º ORI	037594010 / 037594012	AV. BRASIL, 2.001-JP - PRAÇA DOS PODERES	1/4/2021	Casa da Mulher
12	24.865 - 1º ORI	27726003	RUA OSCAR VIDAL, ÁREA "B" - FRENTE MÚLTIPLA COM A RUA MIGUEL B LIMA	1/4/2021	Oscar Vidal
13	86.382 - 1º ORI	61219000	RUA MARIA DE ALMEIDA SILVA, ÁREA "B"	1/4/2021	Teixeiras
14	19.716 - 3º ORI	55167012	FAIXA DE DOMÍNIO DA BR 040; PRÓXIMO À CONFLUÊNCIA DA AV. DR. SIMEÃO DE FARIA - BAIRRO SANTA CLARA	1/4/2021	BR040

5.5. Demonstrativo das Receitas e Despesas Administrativas (por natureza e limite legal)

Tabela 18

MAIO 2026	RPPS	Taxa Administração	Serviço Adm.	Total
Receitas				
Contribuição Previd. (Servidor-Patronal)	R\$ 19.700.031,45	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 19.700.031
Contribuição Previd. Patronal - parc.	R\$ 632.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 632.900
Contribuição Previd. Patronal - parc. - juros	R\$ 13.733,92	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 13.734
Contribuição Suplementar	R\$ 9.983.803,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 9.983.803
Contribuição Suplementar - Parcelamento	R\$ 341.392,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 341.392
Contribuição Suplementar - Parcelamento - juros	R\$ 7.408,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 7.408
Compensação Financeira	R\$ 1.193.990,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 1.193.990
Contrib. Patronal Ativos/Apo/Pens./SUPLEMENTAR - Multa/juros.	R\$ 965.537,73	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 965.538
Rendimento Aplicação Financeira	R\$ 296.352,00	R\$ 91.363,27	R\$ 7.334	R\$ 395.049
Taxa de Administração	R\$ 0,00	R\$ 873.464,55	R\$ 0	R\$ 873.465
Restituição ao RPPS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 0
Demais Receitas - Serviços Adm.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.567	R\$ 14.567
Contribuição Sentenças Judiciais	R\$ 130.135,36	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 130.135
Restituições - Parc. Lei 14.637/23	R\$ 2.131.469,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 2.131.469
Aporte p amort de déficit atuarial - IR	R\$ 6.209.162,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 6.209.162
Atualização do valor do Parcelamento	R\$ 1.809.380,00	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 1.809.380
Total da Receita (A)	R\$ 43.415.294,46	R\$ 964.827,82	R\$ 21.902	R\$ 44.402.024
Despesas				
Aposentadoria e Pensão por Morte	R\$ 53.886.280	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 53.886.280
Pessoal, Encargos	R\$ 0	R\$ 303.808,45	R\$ 0	R\$ 303.808

Aporte p amort de déficit atuarial - LC 271/2025	R\$ 0	R\$ 8.893,02	R\$ 0	R\$ 8.893
PASEP	R\$ 0	R\$ 9.566,37	R\$ 218	R\$ 9.784
COMPREV - INSS	R\$ 8.526	R\$ 0,00	R\$ 0	R\$ 8.526
Retribuição Conselhos e Comitê	R\$ 0	R\$ 10.845,28	R\$ 0	R\$ 10.845
Diárias, Viagens e Estadias	R\$ 0	R\$ 10.063,11	R\$ 0	R\$ 10.063
Materiais de Uso e Consumo	R\$ 0	R\$ 10.059,02	R\$ 0	R\$ 10.059
Energia Elétrica, Telefonia e Internet	R\$ 0	R\$ 3.539,01	R\$ 0	R\$ 3.539
Aluguéis, Condomínios e IPTU	R\$ 0	R\$ 13.238,52	R\$ 0	R\$ 13.239
Vale Transporte	R\$ 0	R\$ 1.800,00	R\$ 0	R\$ 1.800
Serviços de Consultoria e Assessoria	R\$ 0	R\$ 13.999,88	R\$ 0	R\$ 14.000
Sistemas, Softwares e Dados	R\$ 0	R\$ 22.866,74	R\$ 0	R\$ 22.867
Impressos, Correios, Arquivo e Serviços Gráficos	R\$ 0	R\$ 501,79	R\$ 0	R\$ 502
Uniformes	R\$ 0	R\$ 5.240,00	R\$ 0	R\$ 5.240
Terceirizados (Limpeza)	R\$ 0	R\$ 3.892,26	R\$ 0	R\$ 3.892
Total da Despesa (B)	R\$ 53.894.806	R\$ 418.313,45	R\$ 218	R\$ 54.313.337

6. Compras e Contratações

6.1. Painel de Compras

Tabela 19

DESCRIÇÃO	PRIORIDA DE	MODALIDADE	DFD	ETP	TR	PARECER PGM	PARECER SELICOM	APROVAÇÃO CGCC
Clínicas	Média	Credenciamento	Concluído	Pendente	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
SIRC	Média	Inexigibilidade	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído
Mobiliário e Reforma	Baixa	Pregão	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Sistema de Gestão Previdenciária	Urgente	Pregão	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído
Receptionistas	Média	Pregão	Concluído	Concluído	Concluído	Não Iniciado	Pendente	Pendente
Material de Identidade Visual	Média	Dispensa com Disputa	Concluído	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Geladeira e Frigobar	Baixa	Dispensa com Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído
Certificadora Pró-Gestão	Média	Dispensa sem Disputa	Concluído	Pendente	Pendente			N/A
Contrato EMTEC	Média	Inexigibilidade	Pendente	Pendente	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Crachá de identificação	Média	Adiantamento Cartão	Concluído	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Serviços de Cloud + Configuração de Infra-Estrutura	Urgente	Dispensa com Disputa	Pendente	Pendente	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Estrutura Multimídia para Sala de Reunião		Participação em Atas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Não Iniciado
Ferramenta Colaborativa e E-mail			Pendente	Pendente	Pendente			Não Iniciado

Seguro Patrimonial			Pendente	Pendente	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Estagiários	Média		N/A	N/A	N/A	Pendente	N/A	N/A
Seguro para Estagiários	Urgente	Inexigibilidade	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Contratar GOV consultoria E-social	Urgente	Dispensa sem Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado

6.2. Contratos Vigentes

Tabela 20

CONTRATO	EMPRESA CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL
01.2022.001	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação pela Dataprev	06/01/2022 a 06/01/2027	Valor Anual: R\$ 33.600,00	Valor Mensal: R\$ 2.800,00
01.2025.003	REPROCÓPIA COM. REPRESENTAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA.	Locação de Equipamentos de Impressão, com fornecimento de equipamentos novos, suporte técnico on-site, treinamento, fornecimento de todos os suprimentos, consumíveis, componentes e peças necessários para o perfeito funcionamento da solução, exceto papel	22/07/2025 a 21/07/2028	Valor Global: R\$ 22.228,56	Valor Mensal: R\$ 617,46
01.2021.002	HGD EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS EIRELI (Aluguel) / HMD SPACE CENTER (Condomínio)	Locação do imóvel onde está sediada a JFPREV	10/06/2026 a 09/06/2031	Valor Anual: R\$ 120.000,00	Valor Mensal: R\$ 10.000,00 (Aluguel) + R\$ 4.500,00 (Valor estimado - Condomínio)
01.2021.003	CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A.	Fornecimento de energia	Indeterminado	Consumo via medição	Consumo mensal via medição
01.2021.004	CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A.	Fornecimento de energia	Indeterminado	Consumo via medição	Consumo mensal via medição
01.2022.005/03	CORREIOS	Serviços Postais	25/08/2025 a 24/08/2026	Valor Global Estimado: R\$ 24.000,00	Consumo mensal conforme demanda
01.2022.006/02	GOVERNANÇABRASIL S.A. TECNOLOGIA E GESTÃO DE SERVIÇOS	Prestação de serviço de tecnologia da informação para fornecimento de Sistema de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamentos	01/11/2024 a 31/10/2026	Valor Global: R\$ 110.493,36	Valor Mensal: R\$ 9.207,78
01.2022.119/02	TELEALPHA COMERCIAL LTDA.	Fornecimento de centrais telefônicas para atualização (upgrade) de Software e Hardware usando sistema convencional (STFC) e de voz sobre IP (VOIP)	27/07/2025 a 26/07/2026	Valor Global: R\$ 21.279,84	Valor Mensal: R\$ 1.773,32

01.2022.162/02	VIRTUAL TELECOM LTDA	Comunicação multimídia da rede metropolitana nas modalidades VPN e internet	26/08/2024 a 25/08/2027	Valor Anual Estimado JFPREV: R\$ 21.205,32	Valor Mensal Estimado: R\$ 1.767,11
01.2024.002/01	DISNIBRA COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA.	Aquisição de Relógio Biométrico com fornecimento de software, a ser instalado na Juiz de Fora Previdência - JFPREV (prorrogação contratual)	17/05/2026 a 16/05/2027	Valor Global: R\$ 2.280,00	Valor Mensal R\$ 190,00
01.2024.001/02	ASTRANSP	Fornecimento de vale-transporte para atender o deslocamento dos servidores da JFPREV	26/01/2026 a 25/01/2027	Valor Global Estimado: R\$ 41.231,25	Consumo mensal conforme demanda
01.2022.002/04	CÉLULA GESTÃO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA	Prorrogação de Vigência Contratual	04/03/2026 a 03/03/2027	Valor Global Estimado: R\$ 15.159,06	Valor Mensal Estimado: R\$ 1.324,81
01.2024.004	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	Consultoria em assessorar Regimes Próprios de Previdência Social em investimentos com base em informações do mercado financeiro e de capitais	25/10/2025 a 24/10/2026	Valor Global Estimado: R\$ 17.576,16	Valor Mensal: R\$ 1.464,68
01.2025.004	FORTIS DISTRIBUIDORA LTDA.	Elaboração de projeto, fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado, para 06 (seis) das salas da sede da Juiz de Fora Previdência – JFPREV	11/08/2025 a 10/08/2026	Valor Global: R\$ 93.591,00	Valor Global: R\$ 93.591,00
01.2025.001/01	VPA CONSULTORIA ATUARIAL	Prestação de serviços especializados de assessoria na elaboração relatórios e pareceres técnicos necessários para o equilíbrio exigido no art. 69 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, para subsidiar atos de gestão de pessoas da Administração Municipal, bem como a unidade gestora do sistema de proteção social de que trata a Lei Complementar nº 115, de 04 de julho de 2020.	28/02/2026 a 27/02/2027	Valor Global: R\$ 150.422,40	Valor Mensal: R\$ 12.535,20
01.2025.005	ATRATIVA SERVICE LTDA.	Prestação de serviços continuados de limpeza	01/09/2025 a 31/08/2026	Valor Global: R\$ 46.707,12	Valor Mensal: R\$ 3.892,26
01.2026.003	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	Emissão, liquidação e gestão de boletos bancários	04/03/2026 a 03/03/2027	Valor Global: R\$ 4.190,88	Valor Mensal: R\$ 349,24
01.2026.001	CODE EMPRESA JÚNIOR DE COMPUTAÇÃO	Desenvolvimento do Sistema do Censo Previdenciário da JFPREV	09/02/2026 a 08/02/2027	Valor Global: R\$ 17.305,68	03 parcelas

7. Certificações

7.1. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Juiz de Fora UF: MG
CNPJ Principal: 18.338.178/0001-02

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



N.º 984733 - 250110

EMITIDO EM 29/12/2025
VÁLIDO ATÉ 27/06/2026

7.2. Certificações dos Dirigentes e Conselheiros

Tabela 21

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Andrei Pereira	Titular Eleito	CP RPPS CODEF II	997519134723003	16/03/30
Hélder Augusto Alves Affonso	Titular Eleito	CP RPPS CODEF II	873260480293005	21/05/30
Juliana Luciano de Souza	Titular Eleita	CP RPPS CODEF II	882977612943005	22/05/30
Maria Helena Gonçalves de Campos	Titular Eleita	CP RPPS CODEF II	287	21/05/30
CONSELHO FISCAL	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Iverson Geraldo da Silva	Titular Eleito	CP RPPS COFIS I	498276307342904	10/04/29
Mônica T. Passarella Almeida	Titular Eleita	entregar até mai/26	***	***
Patrícia Fiochi Biage	Titular Eleita	CP RPPS CODEF II	***	03/05/30
Roberto Jorge Abou Kalam	Titular Eleito	CP RPPS CODEF II	284	22/05/30
COMITÊ DE INVESTIMENTO	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Eneliza Camila de Oliveira	Gestora de Recursos/Membro Nato	CP RPPS CGINV I	807505380252907	17/07/29
Wallace Bredes Ribas	Titular	CP RPPS CGINV I	710101873242912	30/12/29
Lícia Esteves de Paulo Ramim	Titular	CP RPPS CGINV I	627219455142807	25/07/28
Cid de Oliva Botelho Júnior	Membro Externo	CP RPPS CGINV I	648622934462912	01/12/29
André Castro Frota Vasconcelos	Membro Externo	CP RPPS CGINV I	964325643642909	15/09/29
JFPREV	CARGO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Eneliza Camila de Oliveira	Diretora-presidente	CP RPPS DIRIG III	807505380252710	26/10/27
Cristiano Leonídio Melquiades	Diretor de Gestão Previdenciária	CP RPPS CGINV I	100939028282810	11/10/28
Aroldo Ângelo Lino	Gerente	CP RPPS DIRIG I	407847456252805	20/05/28
Paula Renata A. de Freitas Soares	Gerente	CP RPPS DIRIG II	***	09/04/30
Simone Moreira da Silva	Gerente	CP RPPS DIRIG III	***	10/05/30

8. Índice de Situação Previdenciária - ISP RPPS

O Índice de situação previdenciária, ISP RPPS, previsto no art. 238 da Portaria MTP nº 1.467, de 2022, é divulgado anualmente pelo Ministério da Previdência Social e é formado por indicadores, distribuídos em três aspectos: **a) Gestão e transparência; b) Situação financeira; e c) Situação Atuarial.**

O índice varia de A (melhor situação) até D (situação mais crítica). Para fins de apuração do ISP-RPPS, os RPPS foram segregados em cinco grupos, sendo que o RPPS do Município de Juiz de Fora se enquadra no grupo “Grande Porte”, que são os RPPS cuja quantidade de segurados ativos, aposentados e pensionistas esteja entre os regimes que representem 5% (cinco por cento) das maiores quantidades.

A última divulgação do ISP ocorreu em 04/12/2025 e o ISP do RPPS do Município foi classificado “C”. Conforme a tabela 22, pode-se observar uma melhora significativa a partir de 2023 quanto aos quesitos relacionados à gestão e transparência que obtiveram avaliação máxima em 2025. Por outro lado, alguns critérios tiveram uma pior avaliação, como a classificação em atuária. Resultados, metodologia e demais informações sobre o índice podem ser consultados em <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indice-de-situacao-previdenciaria>. Também foram elencadas medidas que potencialmente aumentam o índice de cada critério, contudo vale destacar que ainda que isoladamente os critérios sejam melhores avaliados o índice final pode não ser elevado tendo em vista a metodologia de avaliação.

Tabela 22

JUIZ DE FORA - MG - GRANDE PORTE													
ISP	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE DE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	INDICADOR DE RESULTADO FINANCEIRO DA MEDIDA DE EQUACIONAMENTO DE DÉFICIT ATUARIAL	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	INDICADOR DE SUSTENTABILIDADE DAS PROVISÕES EM RELAÇÃO À RCL ou INDICADOR DE COMPROMETIMENTO ATUARIAL DA RCL	INDICADOR DE REFORMA RPPS E VIGÊNCIA RPC	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
2019	C	C	C	C	B	C	**	B	C	**	*	C	D
2020	C	B	C	C	C	C	**	C	C	**	*	C	D
2021	C	C	C	C	C	B	**	B	C	**	*	C	D
2022	C	C	C	C	A	C	**	B	C	**	*	C	D
2023	B	A	C	B	B	C	**	B	C	**	*	C	C
2024	B	A	C	B	B	C	**	B	C	**	B	B	C
2025	A	A	C	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C

*indicador a partir de 2024

**indicador a partir de 2025

INDICADOR	AÇÕES PARA MELHORIA
ÍNDICE DE REGULARIDADE	Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Manutenção ininterrupta do CRP.
ÍNDICE DE ENVIO DE INFORMAÇÕES	Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Manutenção ininterrupta do CRP.
ÍNDICE DE GESTÃO	Obtenção da certificação Progestão. Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Manutenção ininterrupta do CRP.
CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	Obtenção da certificação Progestão. Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Manutenção ininterrupta do CRP.
ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. cumprimento dos repasses previstos no plano de amortização do déficit atuarial.
ÍNDICE DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Cumprimento dos repasses previstos no plano de amortização do déficit atuarial. Manutenção do alcance da meta atuarial. Aporte de bens.
INDICADOR DE RESULTADO FINANCEIRO DA MEDIDA DE EQUACIONAMENTO DE DÉFICIT ATUARIAL	Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Cumprimento dos repasses previstos no plano de amortização do déficit atuarial. Manutenção do alcance da meta atuarial.
CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Cumprimento dos repasses previstos no plano de amortização do déficit atuarial. Manutenção do alcance da meta atuarial.
ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios. Cumprimento dos repasses previstos no plano de amortização do déficit atuarial. Manutenção do alcance da meta atuarial.
INDICADOR DE SUSTENTABILIDADE DAS PROVISÕES EM RELAÇÃO À RCL ou INDICADOR DE COMPROMETIMENTO ATUARIAL DA RCL	Aumento da arrecadação municipal e/ou diminuição dos custos previdenciários. Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios
INDICADOR DE REFORMA RPPS E VIGÊNCIA RPC	Reforma ampla do plano de benefícios do RPPS. Envio tempestivo dos documentos e demonstrativos obrigatórios

9. Pró-Gestão RPPS

O Pró-Gestão RPPS é um programa de certificação, de **adesão facultativa**, que visa ao **reconhecimento das boas práticas de gestão** adotadas pelos RPPS, cuja avaliação é realizada por entidade certificadora externa.

O programa tem por objetivo incentivar os RPPS's a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade com intuito de propiciar também maior estabilidade na gestão e consolidação de avanços, evitando que as naturais mudanças no comando político do ente federativo resultem em descontinuidade ou retrocessos na gestão previdenciária.

O Pró-Gestão RPPS contempla três dimensões: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária**. Cada uma dessas três dimensões possui um grupo de ações relacionadas a serem cumpridas pelo RPPS.

O programa possui quatro níveis de aderência que representam os diferentes graus de complexidade que poderão ser atingidos, desde o **Nível I, mais simples, até o Nível IV**, mais complexo. Os níveis mais elevados da certificação (III e IV) possuem graus de exigência que demandam uma estrutura organizacional mais robusta da unidade gestora do RPPS, com maior número de servidores e maior custo de manutenção, portanto, **a JFPREV tem como objetivo a certificação no nível II**.

Para o Nível II é exigido o atingimento de, **pelo menos, 20 das 24 ações** previstas no Manual do Pro-Gestão RPPS - Versão 4.0 - 04 de Fevereiro de 2026. Destaca-se algumas ações de relevante interesse: a realização de censo previdenciário, aumento da transparência, certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados, mapeamento e manualização de processos, manutenção de canal de ouvidoria, manutenção de estrutura de controle interno, regularidade do e-social, elaboração de código de ética e elaboração de planejamento estratégico. Podem ser verificados, nas tabelas 23, 24 e 25, todos os critérios a serem atendidos, tendo em vista o objetivo de certificação no **Nível II**.

No mês de fevereiro foi publicada a PORTARIA N.º 4/2026 - JFPREV definindo o Grupo de Trabalho da JFPREV que cuidará da implantação e dos requisitos necessários para a certificação em 2026.

Tabela 23

Manual do Pro-Gestão RPPS - Versão 4.1 - abril de 2026.

CONTROLES INTERNOS				
Ações e Requisitos	Nível II	Diagnostico Preliminar - JFPREV	Evidência	Obrigatório
MAPEAMENTO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS				
Áreas do RPPS a serem mapeadas.	4 áreas:	OK	https://www.pjf.mg.gov.br/jfpREV/manuais-de-procedimentos.php	SIM
	Benefícios , Arrecadação, Investimentos e Compensação Previdenciária.			
MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS				
Atividades mapeadas que devem ser manualizadas.	4 áreas:	Elaborar		SIM
	Benefícios, Arrecadação, Investimentos e Compensação Previdenciária.			
CERTIFICAÇÃO DOS DIRIGENTES, MEMBROS DOS CONSELHOS DELIBERATIVO E FISCAL, DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS E MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS				
Certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados.	A maioria dos dirigentes do órgão ou UG do RPPS, incluindo sua autoridade máxima, a maioria dos membros titulares do Conselho Deliberativo, a maioria dos membros titulares do Conselho Fiscal, o responsável pela gestão das aplicações dos recursos e a totalidade dos membros titulares do Comitê de Investimentos deverão possuir a certificação correspondente nos níveis básico, intermediário ou avançado, conforme definido no item 3 do Manual da Certificação dos Profissionais dos RPPS, considerando o porte do RPPS e seu volume de recursos.	OK		SIM
ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO				

No ente federativo que atenda ao RPPS, com relatório semestral, e pelo menos 2 (dois) servidores da UG do RPPS capacitados em controle interno.		OK	Anexo ao Relatório	SIM
POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO				
Abranger todos os servidores e prestadores de serviços que acessem informações do RPPS.		Auxílio da Emtec		NÃO
Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.		Auxílio da Emtec		NÃO
GESTÃO E CONTROLE DA BASE DE DADOS CADASTRAIS DOS SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS				
Recenseamento presencial de aposentados e pensionistas, com comparecimento mínimo de 80%.	A cada 5 anos	Censo previdenciário início em 15 de julho. Contratação do SIRC finalizada.	https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/documentos/MATRIZ_ESOCIAL_012026.pdf	SIM
Recenseamento presencial de servidores ativos, com comparecimento mínimo de 80%.	A cada 5 anos			
Recenseamento digital de servidores ativos com mínimo de 80% de participação dos servidores.	A cada 4 anos para RPPS dos Estados, DF e municípios de grande porte.			
	A cada 3 anos para os demais RPPS.			
Prova de Vida Anual para os aposentados e pensionistas ou utilização do SIRC.				
O ente federativo e seu RPPS devem estar em dia com o cumprimento do cronograma de implantação do eSocial.				

Tabela 24

GOVERNANÇA CORPORATIVA				
Ações e Requisitos	Nível II	Diagnostico Preliminar - JFPREV	Evidência	Obrigatório
RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA				
Elaboração e publicação de relatório, com conteúdo mínimo variável por Nível.	Anual	Elaborar modelo		SIM
PLANEJAMENTO				

Plano de Ação Anual, com metas por área.	Todas as áreas	OK	https://www.pjf.mg.gov.br/jfprev/governanca/planejamento/index.php	SIM
RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL				
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial.	Comparativo 3 últimos exercícios	OK		SIM
CÓDIGO DE ÉTICA				
Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.		Documento elaborado		NÃO
POLÍTICAS PREVIDENCIÁRIAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR E REVISÃO DE APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE				
Ações isoladas em saúde do servidor e revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, sendo dispensadas de revisão as situações específicas previstas em normas federais ou estabelecidas para os segurados do RGPS.		Atenção		NÃO
POLÍTICA DE INVESTIMENTOS				
Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.		OK	Anexo do Relatório	SIM
Cronograma mensal das atividades e relatórios semestrais de diligências.		OK		SIM
Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo, principalmente do ALM.		Solicitar a Consultoria		SIM
COMITÊ DE INVESTIMENTOS				
03 Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS.		OK		SIM
TRANSPARÊNCIA				
Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS e o Parecer Prévio das contas de governo, caso o Órgão de Controle Externo emita dos dois.		Organizar e publicar		SIM
Atas dos órgãos colegiados na Internet.		OK		SIM
Avaliação atuarial anual.		Disponível, publicar		SIM
Certidões de tributos.		Disponível, publicar		SIM
Código de ética.		Aprovar e publicar		SIM
Cronograma das ações de educação previdenciária.		Organizar e publicar		SIM

Cronograma de reuniões dos conselhos deliberativo e fiscal e comitê na Internet.	OK		SIM
Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet. (Trimestral)	Organizar e publicar		SIM
Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos ou declaração de inexistência quando não realizado diretamente pela UG do RPPS.	Organizar e publicar		SIM
Link para acesso ao Cadprev, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP.	OK		SIM
Plano de ação anual.	OK		SIM
Política de investimentos.	OK		SIM
Políticas e relatórios de controle interno. (Semestral)	Organizar e publicar		SIM
Regimento interno dos órgãos colegiados.	OK		SIM
Relação entidades credenciadas investimentos.	OK		SIM
Relatórios mensais e anual de investimentos.	OK		SIM
Relatório do RPC (Anual)	Organizar e publicar		SIM
DEFINIÇÃO DE LIMITES DE ALÇADAS			
Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos.	OK		NÃO
SEGREGAÇÃO DAS ATIVIDADES			
Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	OK		NÃO
OUIDORIA			
Canal no site na internet	OK		NÃO
01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	OK		NÃO
DIRETORIA EXECUTIVA			
Formação em nível superior, comprovação relativos aos antecedentes pessoais e experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos.	OK		SIM
Pelo menos 1 (um) membro segurado do RPPS.	OK		SIM
CONSELHO FISCAL			

Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	OK		NÃO
Representação dos segurados. Mínimo 1 (um) representante	OK		NÃO
CONSELHO DELIBERATIVO			
Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	OK		NÃO
Representação dos segurados. Mínimo 1 (um) representante	OK		NÃO
MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO			
Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	OK		NÃO
Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos,	OK		NÃO
GESTÃO DE PESSOAS			
Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	OK		NÃO

Tabela 25

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA				
Ações e Requisitos	Nível II	Diagnostico Preliminar - JFPREV	Evidência	Obrigatório
PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO				
Formação básica a respeito das normas regulatórias de parâmetros gerais e conceitos previdenciários aplicáveis a RPPS e ao RPC para os novos servidores e atualização normativa para os servidores já capacitados.		Formalizar/verificar		NÃO
Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.		Formalizar/verificar		NÃO
Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.		Formalizar/verificar		NÃO
AÇÕES DE DIÁLOGO COM OS SEGURADOS E A SOCIEDADE				
Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados com conhecimentos básicos sobre RPPS e RPC.		Organizar/atualizar/divulgar		SIM

Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	alinhar/elaborar/agendar		SIM
--	--------------------------	--	-----

10. Plano de Ação 2026

	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
Janeiro	Licitação e Contratação do Sistema	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=143104	Implantação do Sistema de Gestão Previdenciária

	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
Fevereiro	Licitação e Contratação do Sistema	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=143104	Implantação do Sistema de Gestão Previdenciária

	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
Março	Licitação e Contratação do Sistema	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=143104	Implantação do Sistema de Gestão Previdenciária
	Contratação da Empresa desenvolvedora do sistema	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=137753	Realização do Censo Previdenciário
	Solicitação de autorização do INSS para acesso aos dados	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=141513	Implementação do batimento do SIRC
	Contratação dos Servidores de Arquivos, Backup, Aplicação e Banco de Dados	Em andamento	Proposta comercial recebida - Emtec	Implantação dos Subsistemas de TI
	Definição dos requisitos atendidos e a atender	Concluído	Seção 9 do Relatório Mensal/PORTARIA N.º 4/2026 - JFPREV	Obtenção PRÓ-GESTÃO RPPS (Nível 2)

	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
Abril	Licitação e Contratação do Sistema	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=143104	Implantação do Sistema de Gestão Previdenciária
	Contratação da Empresa desenvolvedora do	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=137753	Realização do Censo Previdenciário

	sistema			
	Licitação (inexigibilidade) e contratação	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=141513	Implementação do batimento do SIRC
	Contratação dos Servidores de Arquivos, Backup, Aplicação e Banco de Dados	Em andamento	Proposta comercial recebida - Emtec	Implantação dos Subsistemas de TI
	Definição da Política de Segurança da Informação e Políticas de TI (Backup e Estrutura)	Em andamento	Proposta comercial recebida - Emtec	Implantação dos Subsistemas de TI
	Definição dos requisitos atendidos e a atender	Concluído	Seção 9 do Relatório Mensal/PORTARIA N.º 4/2026 - JFPREV	Obtenção PRÓ-GESTÃO RPPS (Nível 2)

	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
Maio	Licitação e Contratação do Sistema	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=143104	Implantação do Sistema de Gestão Previdenciária
	Desenvolvimento e Validação do Sistema	Concluído	www.censojprev.com.br	Realização do Censo Previdenciário
	Licitação (inexigibilidade) e contratação	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=141513	Implementação do batimento do SIRC
	Contratação dos Servidores de Arquivos, Backup, Aplicação e Banco de Dados	Em andamento	Proposta comercial recebida - Emtec	Implantação dos Subsistemas de TI
	Definição da Política de Segurança da Informação e Políticas de TI (Backup e Estrutura)	Em andamento	Proposta comercial recebida - Emtec	Implantação dos Subsistemas de TI
	Configuração e parametrização dos servidores e usuários	Em andamento	Proposta comercial recebida - Emtec	Implantação dos Subsistemas de TI
	Contratação e Implementação da Ferramenta Colaborativa e E-mail institucional	Em andamento	Proposta comercial recebida - Emtec	Implantação dos Subsistemas de TI
	Licitação para contratação de empresa certificadora	Em andamento	Orçamentos solicitados/Proc. Administrativo 283/2026	Obtenção PRÓ-GESTÃO RPPS (Nível 2)

11. Anexos

10.1. Anexo I - Anexo de Riscos

Informa-se que o relatório da Unidade de Controle Interno – UCI da JFPREV, documento anexo ao presente Relatório da Diretoria Executiva, equivale ao Anexo de Riscos previsto no Decreto Municipal nº 14.275, de 22 de janeiro de 2021. A utilização do relatório da UCI como conteúdo para o Anexo de Riscos justifica-se pelos seguintes fundamentos:

- 1. Conformidade Legal e Normativa:** O art. 32, incisos I a XI, do Decreto nº 14.275, de 2021, determina que o Anexo de Riscos deve realizar o apontamento crítico e sistematizado dos eventos com potencial de impacto no cumprimento das finalidades do RPPS. A UCI, por suas atribuições legais, é a unidade responsável pelo monitoramento contínuo de riscos de natureza financeira, atuarial, operacional e jurídica, previstos nos referidos incisos.
- 2. Confiabilidade e Atualidade das Informações:** O relatório da UCI consolida evidências, comunicações formalizadas e ações em andamento, garantindo que o apontamento de riscos no Anexo reflita a situação real e atualizada da Autarquia, especialmente quanto à integridade e à confiabilidade das informações.
- 3. Sistematização e Rastreabilidade:** Ao adotar os encaminhamentos da UCI, a Diretoria Executiva assegura que a identificação, o tratamento e o monitoramento dos riscos, conforme determina o art. 33 do referido Decreto, ocorram de forma analítica e rastreável.
- 4. Economicidade Processual:** A integração das informações evita retrabalho e duplicidade de análises, utilizando dados já validados internamente pela UCI no exercício de sua função de avaliação e controle, em consonância com o parágrafo único do art. 32 do Decreto nº 14.275, de 2021, que exige o apontamento das medidas adotadas e a serem adotadas para o enfrentamento dos riscos.

10.2. Anexo II - Resumo da Política de Investimentos e Relatório da Unidade de Controle



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 90DE-3F0B-C765-AF76

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SIMONE MOREIRA DA SILVA (CPF 031.XXX.XXX-97) em 20/08/2026 15:01:13 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PAULA RENATA ALVES DE FREITAS SOARES (CPF 068.XXX.XXX-70) em 20/08/2026 15:16:48 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ENELIZA CAMILA DE OLIVEIRA (CPF 081.XXX.XXX-01) em 20/08/2026 18:29:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CRISTIANO LEONIDIO MELQUIADES (CPF 054.XXX.XXX-27) em 21/08/2026 11:02:53 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/90DE-3F0B-C765-AF76>

Anexo I

Resumo da Execução da Política de Investimentos

MAIO 2026

Carteira: JUIZ DE FORA - CONSOLIDADO

Data Extrato: 29/05/2026

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Posição de Ativos e Enquadramento

RENDA FIXA	100,00%
------------	---------

Artigo 7º I (Fundos e ETFs Renda Fixa 100% Títulos Públicos)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO SOBERANO RENDA FIXA CURTO PRAZO FIC FIF RESP LIMITADA	0,14	0,05	0,98	2,64	364.703,75	0,59	3.343.374.629,55	0,01
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES RESP LIMITADA	0,01	0,05	0,99	5,28	36.157.297,76	58,16	1.543.199.094,73	2,34
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL ESPECIAL 2030 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	5,77	-0,10	0,65	3,12	6.393.148,53	10,28	398.091.728,52	1,61
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	0,33	0,04	1,06	5,36	709.289,61	1,14	10.729.069.696,90	0,01
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	0,12	0,05	1,07	5,63	18.536.782,75	29,82	12.901.293.740,93	0,14
Sub-total Artigo 7º I			0,33	0,04	0,99	5,74	62.161.222,40	99,98		

Artigo 7º V (Fundos ou ETFs de Renda Fixa)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	0,04	0,05	1,10	5,70	9.409,54	0,02	20.495.589.652,69	0,00
Sub-total Artigo 7º V			0,04	0,05	1,10	5,54	9.409,54	0,02		
Renda Fixa			0,32	0,04	0,99	5,73	62.170.631,94	100,00		
Total			0,32	0,04	0,99	5,73	62.170.631,94	100,00		

(1) Existem aplicações consolidadas.

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Enquadramento da Carteira

Política de Investimentos								
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	ALM	Limite Legal
Renda Fixa								
Artigo 7º I	Fundos e ETFs Renda Fixa 100% Títulos Públicos	62.161.222,40	99,98	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
Artigo 7º V	Fundos ou ETFs de Renda Fixa	9.409,54	0,02	0,00	0,00	100,00	0,00	80,00
	Total Renda Fixa	62.170.631,94	100,00					100,00
Total		62.170.631,94	100,00					

Carteira: JUIZ DE FORA - CONSOLIDADO

Data Extrato: 29/05/2026

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Rentabilidades por Artigo

Estratégia Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	No Mês(R\$)	Atribuição Desemp. (%)	No Ano(R\$)
Artigo 7º I % do CDI	0,99 92,58	5,74 101,34	3,45 101,00	6,97 100,22	14,72 99,76	394.947,08	0,99	1.628.665,87
Artigo 7º V % do CDI	1,10 102,53	5,54 97,82	3,38 99,04	6,79 97,66	14,55 98,62	102,43	0,00	43.968,36
JUIZ DE FORA - CONSOLIDADO (Total)						395.049,51	0,99	1.672.634,23

RESULTADO POR ATIVO

Artigo 7º I (Fundos e ETFs Renda Fixa 100% Títulos Públicos)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO SOBERANO RENDA FIXA CURTO PRAZO FIC FIF RESP LIMITADA	433.722,70	9.784,37	-82.763,28	0,00	364.703,75	3.959,96	11.259,63
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES RESP LIMITADA	4.395.770,60	52.976.458,94	-21.232.487,30	0,00	36.157.297,76	17.555,52	118.515,67
CAIXA BRASIL ESPECIAL 2030 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	6.351.783,33	0,00	0,00	0,00	6.393.148,53	41.365,20	193.148,53
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	701.878,51	0,00	0,00	0,00	709.289,61	7.411,10	36.180,40
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	46.701.347,88	34.866.211,41	-63.355.431,84	0,00	18.536.782,75	324.655,30	1.269.561,64
	58.584.503,02	87.852.454,72	-84.670.682,42	0,00	62.161.222,40	394.947,08	1.628.665,87

Artigo 7º V (Fundos ou ETFs de Renda Fixa)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	9.307,11	0,00	0,00	0,00	9.409,54	102,43	1.058,60
	9.307,11	0,00	0,00	0,00	9.409,54	102,43	43.968,36

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Análise de Liquidez

Período	Valor (R\$)	(%)	Valor Acumulado (R\$)	(%) Acum.	(%) Limite Mínimo Acum.
de 0 a 30 dias	55.777.483,41	89,72	55.777.483,41	89,72	
de 31 dias a 365 dias	0,00	0,00	55.777.483,41	89,72	
acima de 365 dias	6.393.148,53	10,28	62.170.631,94	100,00	

DE 0 A 30 DIAS

Ativo	Liquidação	Vencimento	Valor (R\$)
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO SOBERANO RENDA FIXA CURTO PRAZO FIC FIF RESP LIMITADA	D+0		364.703,75
BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	D+0		9.409,54
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES RESP LIMITADA	D+0		36.157.297,76
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	D+0		709.289,61
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	D+0		18.536.782,75

ACIMA DE 365 DIAS

Ativo	Liquidação	Vencimento	Valor (R\$)
CAIXA BRASIL ESPECIAL 2030 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	D+0	16/08/2030	6.393.148,53

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Rentabilidades da Carteira versus Meta Atuarial

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Rent. Ano
2026	1,20	0,99	1,27	1,15	0,99								5,73
IPCA + 5,89%	0,81	1,11	1,39	1,13	1,04								5,59
p.p. indexador	0,39	-0,12	-0,12	0,02	-0,04								0,13
2025	1,05	0,98	0,96	1,04	1,13	1,10	1,26	1,16	1,21	1,26	1,05	1,17	14,22
IPCA + 5,27%	0,61	1,72	0,95	0,84	0,69	0,65	0,73	0,32	0,93	0,56	0,57	0,78	9,76
p.p. indexador	0,44	-0,74	0,01	0,20	0,44	0,45	0,53	0,84	0,28	0,70	0,48	0,39	4,47
2024	0,96	0,80	0,82	0,82	0,81	0,79	0,95	0,88	0,84	0,92	0,80	0,85	10,73
IPCA + 5,06%	0,85	1,21	0,55	0,81	0,87	0,60	0,83	0,41	0,85	1,01	0,76	0,93	10,16
p.p. indexador	0,10	-0,41	0,27	0,01	-0,07	0,19	0,11	0,47	-0,01	-0,09	0,04	-0,09	0,57
2023	1,11	0,91	1,17	0,87	1,07	1,12	1,05	1,09	0,90	0,83	1,01	0,91	12,73
IPCA + 4,76%	0,94	1,18	1,14	0,94	0,64	0,31	0,51	0,66	0,63	0,63	0,65	0,93	9,54
p.p. indexador	0,17	-0,27	0,03	-0,08	0,44	0,81	0,54	0,44	0,27	0,20	0,36	-0,02	3,19
2022	0,65	0,80	0,94	0,98	1,02	0,81	0,69	0,94	0,92	1,21	0,77	1,04	11,33
IPCA + 4,79%	0,93	1,37	2,04	1,42	0,88	1,06	-0,29	0,07	0,10	0,96	0,78	1,03	10,83
p.p. indexador	-0,28	-0,56	-1,10	-0,44	0,14	-0,25	0,98	0,88	0,83	0,25	-0,02	0,01	0,50
2021	0,02	0,02	0,01	0,26	0,35	-0,01	0,28	0,13	0,59	0,29	1,23	0,78	4,00
IPCA + 5,89%	0,71	1,27	1,46	0,77	1,31	1,01	1,47	1,38	1,64	1,71	1,41	1,26	16,52
p.p. indexador	-0,68	-1,26	-1,45	-0,51	-0,96	-1,02	-1,19	-1,25	-1,06	-1,42	-0,18	-0,48	-12,51

Performance Sobre a Meta Atuarial

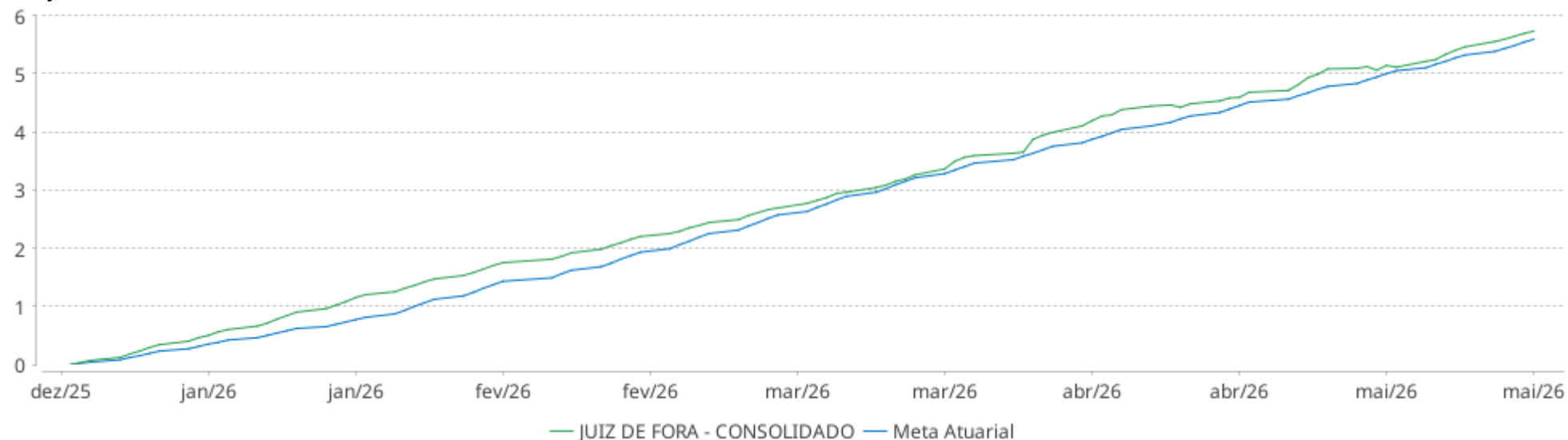
Relatório

	Quantidade	Perc. (%)	Período	Carteira	Meta Atuarial	p.p. Indx.	Volatilidade Anual
Meses acima - Meta Atuarial	35	53,85	03 meses	3,45	3,59	-0,14	0,63
Meses abaixo - Meta Atuarial	30	46,15	06 meses	6,96	6,42	0,55	0,45
			12 meses	14,72	10,48	4,24	0,32
			24 meses	28,24	22,32	5,92	0,25
			36 meses	43,23	33,28	9,95	0,24
			48 meses	60,64	45,12	15,52	0,35
			60 meses	73,39	70,96	2,43	0,51
			Desde 31/12/2020	74,54	80,60	-6,06	0,54

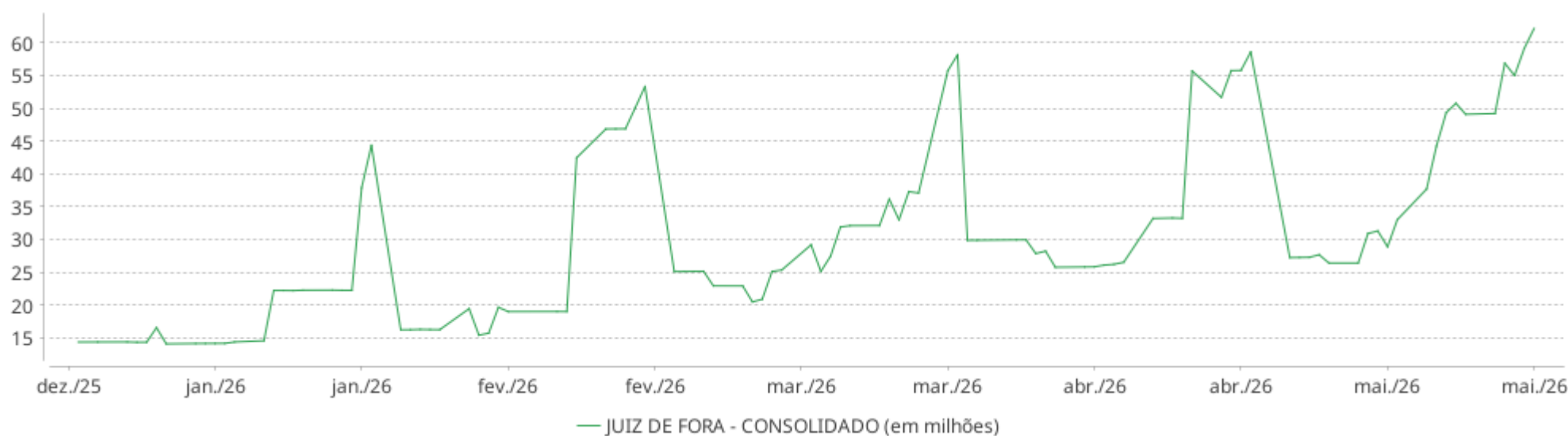
	Rentabilidade	Mês
Maior rentabilidade da Carteira	1,27	2026-03
Menor rentabilidade da Carteira	-0,01	2021-06

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Evolução No Ano

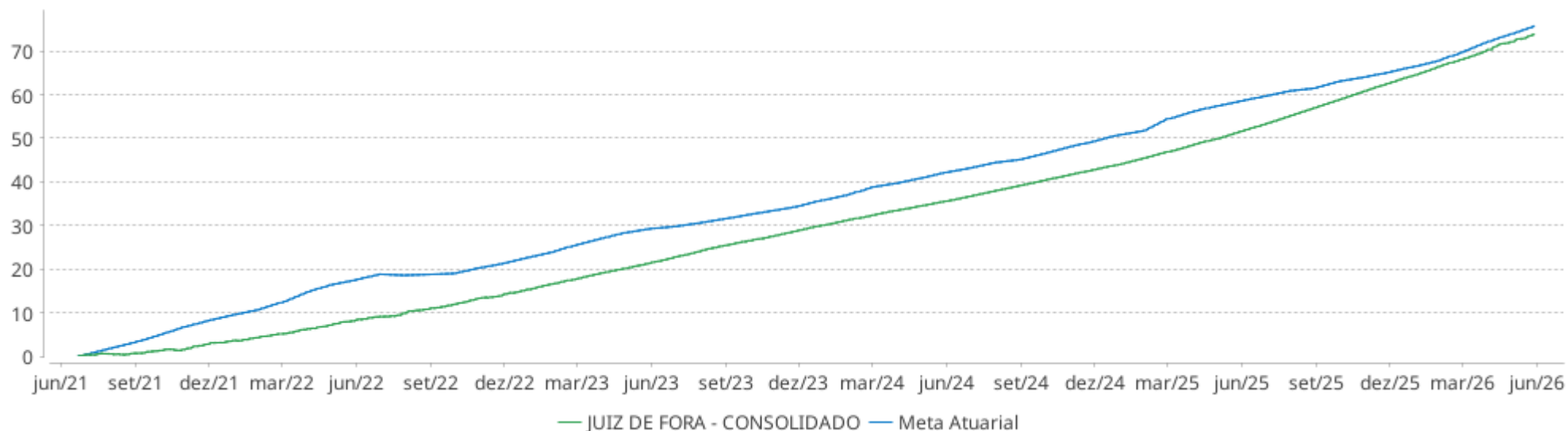


Patrimônio Líquido No Ano

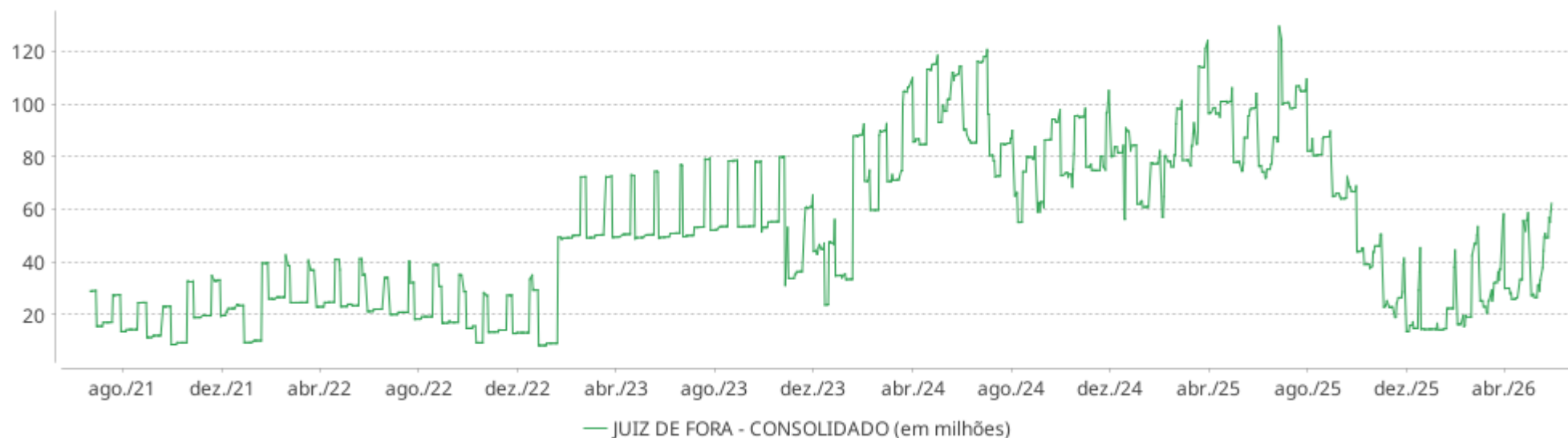


EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Evolução



Patrimônio Líquido



EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Performance dos Fundos

Fundo Variação da Estratégia	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses
BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA % do CDI	1,10 102,53	5,70 100,74	3,41 99,89	7,00 100,68	14,84 100,58	28,50 100,77	43,97 100,67
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO SOBERANO RENDA FIXA CURTO PRAZO FIC FIF RESP LIMITADA % do CDI	0,98 91,28	3,96 90,16	3,11 90,92				
CAIXA BRASIL ESPECIAL 2030 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA Var. IPCA + 5,00% p.p.	0,65 -0,32	1,94 -3,30	2,57 -0,81	2,64 -3,39	3,75 -6,18		
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA Var. IRF-M 1 p.p.	1,06 -0,02	5,36 -0,07	3,08 -0,04	6,56 -0,09	14,20 -0,23	27,01 -0,51	41,49 -0,78
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA % do CDI	1,07 99,25	5,63 99,45	3,35 97,94	6,86 98,70	14,62 99,11	28,06 99,22	43,08 98,62
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES RESP LIMITADA % do CDI	0,99 92,47	5,28 93,19	3,18 93,16	6,46 92,98	13,62 92,30	25,71 90,92	39,41 90,23
JUIZ DE FORA - CONSOLIDADO Var. IPCA + 5,89% p.p.	0,99 -0,04	5,73 0,13	3,45 -0,14	6,96 0,49	14,72 3,86	28,24 4,63	43,23 7,26
CDI	1,07	5,66	3,42	6,95	14,76	28,28	43,68
IBOVESPA	-7,22	7,86	-7,95	9,25	26,83	42,33	60,42
INPC + 6,00%	1,12	5,81	3,87	6,57	10,66	23,37	35,07
IPCA + 6,00%	1,05	5,64	3,62	6,53	10,98	23,87	36,40

Anexo II

Relatório da Unidade de Controle Interno – UCI

MAIO 2026

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar, de forma sintética, objetiva e descritiva, os encaminhamentos deliberados e efetivados pela Unidade de Controle Interno – UCI da Juiz de Fora Previdência - JFPREV, no âmbito da reunião realizada em 15 de junho de 2026, no horário de 10h às 12h, em consonância com o planejamento de atuação da Unidade e com suas atribuições legais.

Dessa forma, consolida os principais encaminhamentos definidos na reunião, iniciando pelos assuntos pendentes do último relatório encaminhado, de abril de 2026, e seguindo com o relato das ações desenvolvidas em maio de 2026. Neste relatório são evidenciadas as providências adotadas, as comunicações formalizadas e as ações em andamento, de modo a subsidiar a alta administração e os órgãos de controle quanto ao acompanhamento sistemático das atividades da UCI da JFPREV.

2. PENDÊNCIAS DOS MESES ANTERIORES

2.1 Janeiro/2026

2.1.1 Redução de carga horária – Anuência da JFPREV (art. 23, inciso X)

Pendência: Aguardando implementação pela SRH.

Providências adotadas:

1. Em 04/02/2026, foi realizada reunião com representante da SRH, na qual ficou acordada, informalmente, a implementação da rotina.
2. Para formalização, foi encaminhado o Memorando nº 20.302/2026 à referida pasta.
3. A UCI solicitou a inclusão da Autarquia como parte interessada nos protocolos de pedido de redução de jornada, a fim de acompanhar todos os requerimentos formalizados. Tal inclusão foi acrescentada ao Memorando nº 20.302/2026 em 22/05/2026.
4. O Chamado GLPI nº 69.888 foi aberto para atendimento da demanda.
5. A JFPREV foi incluída como parte observadora nos protocolos de pedido de redução de jornada. Status: Acompanhamento finalizado pela UCI.

Status: Acompanhamento concluído pela UCI.

2.1.2 Verbas de incorporação parcial (PSF / Zona Rural) (art. 23, inciso X)

Pendência: Parametrização da verba pela Administração Direta para realização do desconto previdenciário corretamente.

Providência adotada: No Processo Administrativo nº 12.854/2025, a SRH informou que o desconto sobre a verba foi parametrizada e não há mais incidência de contribuição previdenciária. Contudo, ainda deve ser analisado o entendimento sobre os valores PSF recebidos até 2019 e que serão incorporados, conforme Lei n.º 12.617/2012 combinada com a Emenda Constitucional 103/2019.

Status: Em acompanhamento pela UCI.

Avaliação da UCI: Foi solicitado que o entendimento seja novamente avaliado junto a SRH para que incida a contribuição sobre os valores incorporáveis. Foi agendada reunião de alinhamento com a SRH para o dia 16/06/2026.

2.1.3 Apontamentos do TCEMG (art. 23, inciso V)

Pendência: Definição jurídica sobre eventuais medidas a serem adotadas no caso tratado no Processo Administrativo nº 605/2025.

Providência adotada: Houve análise jurídica por parte da PGM por meio de parecer que aguarda ratificação pelo Procurador-Geral.

Status: Em acompanhamento pela UCI.

Avaliação da UCI: Havendo ratificação, adotar as providências que foram indicadas no parecer.

2.1.4 Licenças sem vencimentos e cessões (art. 23, inciso IX)

Pendência: Recebimento de lista de servidores em licença sem vencimentos e acompanhamento das contribuições previdenciárias dos servidores cedidos.

Providências adotadas:

1. Em 20/02/2026, foi encaminhado à SRH o Memorando nº 13.417/2026, solicitando a lista de servidores em licença sem vencimentos. A listagem foi disponibilizada.

Relatório de Atividades UCI - Mês: Maio

2. O protocolo da Prefeitura Ágil foi alterado para incluir ciência do servidor quanto ao não cômputo do período para aposentadoria, na hipótese de ausência de contribuição.
3. Em reunião com a SRH, foi esclarecido que o controle de cessões e licenças sem vencimentos compete ao SRH/SGVP/DGP, enquanto o pagamento das contribuições é controlado pelo SRH/SGVP/DRP.
4. A JFPREV está implementando rotina de acompanhamento das contribuições futuras dos servidores cedidos. As contribuições pretéritas ainda necessitam ser identificadas, mapeadas e formalizadas em rotina própria.
5. Ficou alinhado com a SRH o envio mensal da lista de cedidos para acompanhamento, via Processo Administrativo nº 5.957/2026. A lista já foi disponibilizada e a identificação das contribuições foi iniciada.
6. Serão gerados processos remissivos, por órgão cessionário, para acompanhamento das contribuições previdenciárias de servidores cedidos a entes externos à Administração Municipal.
7. No escopo dos trabalhos, foi realizada conciliação de contribuições de servidor afastado para exercício de mandato eletivo, com apuração de débito na ordem de R\$ 132.000,00, devidamente cobrado ao órgão de exercício do mandato, o qual manifestou ciência do débito.

Status: Em acompanhamento pela UCI.

Avaliação da UCI: Foi solicitado pela UCI ao Departamento de Contabilidade e Finanças - DCOF a apresentação dos resultados dos acompanhamentos das contribuições previdenciárias dos servidores cedidos e afastados para o exercício de mandato eletivo.

2.1.5 Apresentação do Relatório de Contribuições Previdenciárias (Folhas Analíticas e eventuais notificações) - (art. 23, incisos IX e X)

Pendência: A partir da análise das folhas de pagamento analíticas, foram identificadas divergências pontuais, conforme abaixo:

1. Memorando nº 3.839/2026: Encaminhado ao DEMLURB para verificação da incidência de FPM sobre a verba 68 – Diferença de Progressão na folha do décimo terceiro salário. As adequações foram realizadas pelo ente e seguem em acompanhamento pela UCI.

Relatório de Atividades UCI - Mês: Maio

2. Memorando nº 5.891/2026: Encaminhado à SRH para verificação de 09 servidores que não tiveram desconto de FPM na folha do décimo terceiro salário. As adequações foram realizadas pelo ente e seguem em acompanhamento pela UCI.
3. A JFPREV identificou servidores com mais de uma matrícula que se encontram em licença sem vencimentos em um dos cargos, com opção de desconto no segundo vínculo. Há indícios de que o FPM descontado do segundo vínculo não esteja sendo repassado à Autarquia. Sobre o tema, foi encaminhado o Memorando nº 17.824/2026 à SRH, que ainda aguarda resposta formal.
4. Como medida corretiva, foram incluídos na base de cálculo previdenciária do repasse os seguintes eventos:

813 – FUNDO PREV 2 VINC (SEG)
814 – FUNDO PREV 2 VINC (PATRONAL)
5. Em 22/05/2026, foi reforçada, no Memorando nº 17.824/2026, a solicitação de posicionamento da SRH quanto à situação e à verificação da procedência do indício, ainda pendente de resposta. Reunião para tratativa do assunto foi agendada para 16/06/2026.

Status: Em acompanhamento pela UCI.

Avaliação da UCI: Reforçou-se a necessidade de dar continuidade ao trabalho de validação das folhas de pagamento analíticas, ainda que a servidora responsável tenha se desligado da Autarquia há mais de um mês.

2.2 Março/2026

2.2.1 Licenças sem vencimentos e cessões (art. 23, inciso IX)

Conforme item 2.1.4.

2.2.2 Recebimento do relatório trimestral do FPM para servidores em licença (art. 23, inciso IX)

Conforme item 2.1.4.

3. ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS DO MÊS ATUAL – MAIO

3.1 Contas a Receber e inadimplência previdenciária (art. 23, inciso XII)

Evidência: Acompanhamento sistemático das contribuições previdenciárias devidas.

Providências adotadas:

1. Foi apresentado o Relatório de Contas a Receber. Quanto às pendências de meses anteriores, ficou demonstrado que os valores do aporte de IR – art. 108-A – foram

Relatório de Atividades UCI - Mês: Maio

integralmente pagos, bem como as multas e correções monetárias foram integralmente quitadas.

2. Em relação aos valores do aporte da PJF para amortização do déficit – LC nº 271/2025 –, a inadimplência permanece nos meses de setembro a dezembro de 2025 e de fevereiro a abril de 2026, com as respectivas multas e correções monetárias.

3. Foi realizado pagamento parcial de valores pendentes relativos à contribuição patronal e suplementar. A pendência, que era de R\$ 1.468.535,53, foi reduzida para R\$ 205.534,48, referente aos meses de dezembro e 13º de 2025 e janeiro, fevereiro e abril de 2026.

4. O valor total pendente na presente data é de R\$ 29.842.763,00, que corresponde majoritariamente ao atraso no repasse do aporte para amortização do déficit – LC nº 271/2025.

Status: Acompanhamento sistemático pela UCI.

Desdobramento: A UCI solicitou o monitoramento da inadimplência do aporte para amortização do déficit junto à PJF, bem como da diferença da contribuição patronal e suplementar, via Memorando nº 19.301/2026. Reforçou-se a necessidade de manutenção das notificações sobre os atrasos.

3.2 COMPREV e FISCAP (art. 23, inciso XIII)

Evidência: Controle dos processos de compensação previdenciária e acompanhamento dos prazos e impactos financeiros.

Providência adotada: Foi apresentada a evolução do andamento das análises dos benefícios previdenciários referentes ao COMPREV. Foram apresentados os dados do inventário realizado pela Autarquia, que contempla todos os benefícios concedidos até novembro de 2025 e o andamento das análises dos benefícios concedidos a partir de novembro de 2026, cuja análise está sendo realizada de forma concomitante ao processo de concessão. A solicitação da UCI de apresentação mensal da informação, em formato comparativo com o status referente ao mês anterior, foi atendida pela Supervisão de Compensação Previdenciária – SUCOMPREV.

Status: Acompanhamento sistemático pela UCI.

Relatório de Atividades UCI - Mês: Maio

RESUMO INVENTÁRIO (CONCESSÕES ATÉ NOVEMBRO 2025)			
RPPS (TODOS)		15/jun	30/abr
AGUARDAR		247	245
RECEBENDO, NADA A FAZER		11	11
SEM COMPREV		5977	5959
VERIFICAR		1383	1403
Total Geral		7618	

RGPS		15/jun	30/abr
AGUARDAR		1395	1381
JÁ RECEBEU, NADA A FAZER		177	177
RECEBENDO, NADA A FAZER		1417	1416
SEM COMPREV		2798	2728
VERIFICAR		1575	1688
VERIFICAR URGENTE - PRESCRIÇÃO		191	198
ANDAMENTO IMPOSSIBILITADO		2	2
INSERIR REQUERIMENTO COMPREV URGENTE		63	28
Total Geral		7618	

RESUMO COMPREV + FISCAP (CONCESSÕES NOVEMBRO 2025 EM DIANTE) - COMPREV CONCOMITANTE A CONCESSÃO			
RPPS (TODOS)		15/jun	30/abr
ENVIAR COMPREV		1	0
VERIFICAR		14	87
SEM COMPREV RPPS		91	7
AGUARDAR HOMOLOGAÇÃO		9	0
AGUARDAR ANÁLISE		0	0
Total Geral		115	94

RGPS		15/jun	30/abr
VERIFICAR		7	0
AGUARDAR HOMOLOGAÇÃO		28	39
ENVIAR COMPREV		2	2
SEM COMPREV RGPS		39	33
AGUARDAR ANÁLISE		39	20
Total Geral		115	94

Avaliação UCI: A UCI tomou ciência das providências e alertou que o número de requerimentos urgentes a inserir no grupo do RGPS do inventário aumentou em relação ao mês anterior, em razão da aproximação do prazo prescricional.

3.3 Regularidade do CRP (art. 23, inciso XI)

Evidência: Apresentação do extrato mensal do CRP com os critérios individualizados.

Providência adotada: Foi apresentado o extrato do CRP, emitido em 15/06/2026, com as seguintes pendências:

1.1 Irregularidade DIPR – Repasse: inconsistência e caráter contributivo – bimestre jan/fev-2026, devido à inadimplência, conforme detalhado no item 3.2.6. Tal irregularidade também decorre de falha no sistema CADPREV, que indica pendências no pagamento do Parcelamento nº 00862/2025, embora não existam pendências quanto ao referido parcelamento. Foi formulada consulta no GESCON – S825141/2026, que aguarda resposta e atualização no sistema.

1.2 Previdência Complementar: permanece com status “Em análise”.

Relatório de Atividades UCI - Mês: Maio

O CRP possui validade até 27/06/2026.

Status: Acompanhamento sistemático pela UCI.

Avaliação UCI: A UCI tomou conhecimento e reforçou a necessidade de regularização do DIPR, tendo em vista o vencimento do CRP em 27/06/2026, com adoção de medidas adicionais ao envio da Consulta S825141/2026.

3.4 Apontamentos do TCEMG (art. 23, inciso V)

Evidência: Monitoramento dos apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCEMG.

Providência adotada: Foi apresentado o Relatório de Acompanhamento dos Apontamentos do TCEMG, com todas as comunicações oficiais recebidas desde 2023 e a indicação das providências adotadas em cada caso. Em 2026, houve novos apontamentos do TCEMG, a saber:

ACOMPANHAMENTO DE NOTIFICAÇÕES E COMUNICAÇÕES TCEMG						
CONTROLE INTERNO						
(Proc. Adm. 11.362/2025 - Centraliza comunicações do TCE para a JFPREV)						
MÊS	NÚMERO OFÍCIO TCE	DESCRIÇÃO	DATA DE RECEBIMENTO	PROVIDÊNCIAS ADOTADAS	RESPOSTA	REFERÊNCIA IDOC
FEVEREIRO	Ofício SEI 2590/2025 (CAPRPPS)	2º Ciclo de Acompanhamento Contínuo da Gestão de Pessoal - Atualização dos indícios apurados na folha de pagamento de janeiro/2025 e alerta de novos indícios da folha de maio/2025 - reiteração	12/02/2026	Novo despacho Idoc reforçando a necessidade de adequação dos casos que exigem atuação da JFPREV (DBP). Foram respondidos por meio de planilha online a maioria dos indícios.	Não é necessário responder diretamente, preencher planilha online.	Memorando 80.106/2025

Relatório de Atividades UCI - Mês: Maio

MARÇO	Ofício-Circular nº 002/2CICLO / 2026	2º Ciclo de Acompanhamento Contínuo da Gestão de Pessoal - Atualização dos indícios apurados na folha de pagamento de maio/2025 e alerta de novos indícios da folha de outubro/2025	05/03/2026		Não é necessário responder diretamente, preencher planilha online até 02/06.	Memorando 16.870/2026
ABRIL	Ofício-Circular SURICATO - TCEMG nº 003/CFILAP / 2026	Trilha de Qualidade dos Dados enviados no módulo folha de Pagamento do SICOM – SURICATO - Folha Analisada: Dezembro de 2025	07/04/2026		Não é necessário responder diretamente. Eventuais alterações ou correções realizadas poderão ser acompanhadas no próprio sistema.	Memorando 27.098/2026

Os prazos para resposta ao TCEMG, por meio do preenchimento da planilha, eram, respectivamente, 12/05/2026 e 02/06/2026, relativos aos meses de fevereiro e março. O acesso ao ambiente SharePoint disponibilizado pelo TCE, conforme informado por aquele órgão por meio de e-mail, encontra-se temporariamente indisponível em razão de problemas técnicos. Novos prazos para manifestação serão comunicados.

Status: Acompanhamento sistemático pela UCI.

Avaliação UCI: A UCI solicitou que seja verificado se as pendências foram sanadas, assim que reestabelecido o acesso ao ambiente SharePoint.

3.5 Avaliações Mensais da Controladoria-Geral do Município – CGM (art. 23, inciso VI)

Evidência: Registro e acompanhamento das avaliações mensais realizadas pela CGM.

Providência adotada: Não foram compartilhados novos acompanhamentos, embora tenham sido realizados os referentes aos meses de março e abril.

Status: Acompanhamento sistemático pela UCI.

Avaliação UCI: Foi solicitado que o compartilhamento das avaliações realizadas seja reforçado junto à CGM.

3.6. Auditoria do Processo Comunicação de Óbito de Servidores Pensionistas e Regularização Previdenciária (art. 23, incisos II e III)

Evidência: Registro e acompanhamento ao mapeamento das áreas de atuação da Autarquia, sob a diretriz da eliminação, mitigação e monitoramento de riscos.

Providências adotadas: Foi apresentado, pela responsável pelo acompanhamento do processo Comunicação de Óbito de Servidores Pensionistas e Regularização Previdenciária, relato sobre as atividades desenvolvidas e constatação de que, até o momento, o processo permanecia inalterado. Também foi elaborado Parecer de Acompanhamento do Processo, atestando que não houve modificações desde o mapeamento inicial realizado pela UFJF - Processo 2270/2025.

Status: Em acompanhamento pela UCI.

Avaliação da UCI: A UCI solicitou a revisão do processo e sua apresentação, considerando a recente implementação da rotina de batimento com o SIRC e a consequente alteração nas rotinas do processo Comunicação de Óbito de Servidores Pensionistas e Regularização Previdenciária.

Quanto ao acompanhamento “Receber relatório semestral de processos COMPREV em exigência”, a periodicidade foi alterada para semestral em oposição ao recebimento nos meses de junho.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Unidade de Controle Interno registra que os encaminhamentos acima descritos visam fortalecer os mecanismos de controle, rastreabilidade e conformidade previdenciária da JFPREV, mantendo o Conselho Fiscal e Conselho de Administração informados quanto às ações efetivamente adotadas e em acompanhamento.

5. PLANEJAMENTO DA PRÓXIMA REUNIÃO

Esta seção reúne os encaminhamentos estabelecidos para a próxima reunião da Unidade de Controle Interno, visando assegurar a continuidade dos trabalhos, o cumprimento do cronograma e o alinhamento prévio entre todos os envolvidos.

Relatório de Atividades UCI - Mês: Maio

Mês	Ação / Atividade
Semestral	Receber relatório semestral de processos COMPREV em exigência.
Julho	Receber relatório trimestral da Ouvidoria.
Mensal	Relatório de Contas a Receber e notificações de inadimplência
Semestral	Apresentação da CND mensal do município
Mensal	Apresentação do Relatório de Inventário do COMPREV
Mensal	Apresentação do Relatório do FISCAP e COMPREV
Mensal	Apresentação do extrato mensal do CRP e providências necessárias para cada item
Mensal	Apresentação do relatório mensal de apontamentos TCEMG.
Mensal	Apresentação do registro da Auditoria Mensal da CGM



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4D4C-6040-B43F-C80E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CRISTIANE REGINA DIAS COELHO (CPF 050.XXX.XXX-42) em 22/06/2026 15:02:30 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ENELIZA CAMILA DE OLIVEIRA (CPF 081.XXX.XXX-01) em 22/06/2026 15:18:07 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/4D4C-6040-B43F-C80E>