



Relatório da Diretoria Executiva

Janeiro 2026

1.ÍNDICE

1. Resumo Geral do Relatório	3
2. Atendimento e Gestão de Segurados	5
2.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas	5
2.2. Número de Óbitos	6
2.3. Recadastramento Anual	6
2.4. atendimentos Realizados	6
2.5. Benefícios Concedidos e Cessados	7
2.6. Revisão e Reversão de Benefícios	8
2.7. Processos de Compensação Previdenciária (COMPREV)	8
3. Gestão de Benefícios Previdenciários	11
3.1. Folha de Pagamento de Benefícios (por espécie e fonte de recurso)	11
3.2. Valores Passíveis de Ressarcimento	12
4. Arrecadações e Contribuições Previdenciárias	14
4.1. Posição da Arrecadação das Contribuições (por espécie)	16
5. Gestão Financeira, Contábil e Patrimonial	19
5.1. Receitas e Despesas por Fonte	19
5.2. Disponibilidades Financeiras	21
5.3. Rentabilidade dos Investimentos (execução da Política Anual)	24
5.4. Listagem e Situação dos Imóveis	25
5.5. Demonstrativo das Despesas Administrativas (por natureza e limite legal)	26

6. Compras e Contratações	28
6.1. Painel de Compras	28
6.2. Contratos Vigentes	30
7. Certificações	32
7.1. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)	32
7.2. Certificações dos Dirigentes e Conselheiros	33
8. Índice de Situação Previdenciária - ISP RPPS	34
9. Pró-Gestão RPPS	35
10. Plano de Ação 2025/2026	36
11. Anexos	40
11.1. Resumo da Execução da Política de Investimentos	40
11.2. Relatório da Unidade de Controle Interno - UCI	40

1. Resumo Geral do Relatório

Em relação ao mês de janeiro de 2026, destaca-se a **aprovação dos 04 (quatro) parcelamentos previdenciários junto ao Ministério da Previdência**, originados da Lei 15.267, aprovada em 05/12/2025 pelo Legislativo Municipal, inclusive com o recebimento da primeira parcela de todos os parcelamentos junto à Secretaria de Fazenda do município.

No que tange à **concessão de benefícios**, em janeiro, foram concedidas **20 novas aposentadorias e 5 pensões por morte**. Quanto aos atendimentos, a JFPREV realizou, em janeiro, um total de **1.151 atendimentos**, subdivididos entre os realizados presencialmente e os fornecidos pelos canais oficiais de comunicação da Autarquia e solicitação de serviços via Prefeitura Ágil.

No tocante à **compensação previdenciária**, salienta-se que houve o recebimento líquido do valor de **R\$1.895.407** referente à competência 11/2025, que abrange 1.410 processos ativos em pagamento de compensação previdenciária. Foram **aprovados 7 novos requerimentos pelo RGPS e 1 novo requerimento por outro RPPS**.

No mês de janeiro de 2026, conforme o Anexo II da LC 115/2020, a alíquota suplementar passou para 21,97%. Em relação às **receitas e despesas do mês de janeiro de 2026**, a JFPREV arrecadou o montante de **R\$62.535.589** oriundos de contribuições previdenciárias, compensação previdenciária, receitas de parcelamento, aportes para amortização do déficit atuarial, rendimentos de aplicações financeiras e restituições. A despesa total do período foi da ordem de **R\$75.519.796**, sendo a maior parte destinada ao pagamento de benefícios previdenciários e à Taxa de Administração. No confronto entre receitas e despesas previdenciárias e administrativas, apurou-se um **déficit financeiro mensal de R\$12.984.207**.

Em relação aos **valores pendentes de recebimento junto à administração municipal**, registra-se o total de **R\$27.581.061**, referentes aos **aportes mensais do Imposto de Renda dos aposentados e pensionistas** e aos **aportes para amortização do déficit atuarial**, relativos às competências de setembro, outubro, novembro, dezembro de 2025 e janeiro de 2026.

No tocante à **gestão dos investimentos**, em janeiro os recursos do Fundo apresentaram rendimento total de **R\$218.229**, com rentabilidade mensal de **1,20%**, superando a meta atuarial de **0,81%(IPCA+5,89%)** em **0,39 ponto percentual**. No mês de janeiro, também foi realizada a **aprovação da Política de Investimentos para o exercício de 2026 junto aos Conselhos**, atualizada pela Resolução CMN nº 5.272, publicada em 18 de dezembro de 2025.

2. Atendimento e Gestão de Segurados

2.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas

Tabela 1

QUANTITATIVO DE SERVIDORES												
Ano: 2026	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
PJF	6.235	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FUNALFA	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMLURB	761	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCON	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAPRO	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JFPREV	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CMJF	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL EFETIVOS	7.128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aposentados - JFPREV	4.652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pensionistas - JFPREV	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL APOSENTADOS E PENS.	5.458	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.2. Número de Óbitos

Tabela 2

NÚMERO DE ÓBITOS													
Ano: 2026	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Aposentados	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Pensionistas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

2.3. Recadastramento Anual

Tabela 3

Ano: 2026	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Segurados Notificados	381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	381
Segurados Atendidos	251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	251
Ausentes	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Prova de Vida Digital	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120

2.4. Atendimentos Realizados

Tabela 4

Tipos de Atendimentos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Presencial	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	365
Telefone	286	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	286
E-mail	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Prefeitura Ágil	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92
Central da JFPREV	194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	194
Recadastramento Anual	381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	381
TOTAL	1.338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.338

2.5. Benefícios Concedidos e Cessados

Tabela 5

APOSENTADORIAS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Tempo de Contribuição	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Especial Professor	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Outras Especiais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Incap. Permanente Proporcional	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Incap. Permanente Integral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Por idade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Compulsória	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
PENSÕES POR MORTE													
Ativo	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Aposentado	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TOTAL	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
BENEFÍCIOS CESSADOS													
Aposentadoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pensão por Morte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.6. Revisão e Reversão de Benefício

Tabela 6

REVISÃO E REVERSÃO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Reversão de Aposentadorias	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Revisão de Aposentadorias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revisão de Pensão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

2.7. Processos de Compensação Previdenciária (COMPREV)

No mês de janeiro de 2026, houve o recebimento do valor de **R\$ 1.881.732** referente à competência 11/2025, que abrange 1.410 processos ativos em pagamento de compensação previdenciária. Esse valor corresponde ao recebimento de fluxo líquido mensal, oriundo dos processos aprovados, descontado o valor de R\$ 8.206, pago ao Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, pertinente aos valores devidos a 29 processos pagos mensalmente ativos em compensação previdenciária, nos quais o Regime Geral de Previdência Social - RGPS é credor do RPPS.

Destaca-se, ainda, que houve o recebimento de valores de fluxo mensal *pro rata* e passivo acumulado da compensação de outros RPPS: **R\$13.675**.

Informa-se sobre os valores de estoque RPPS retidos, que aguardam parametrização do sistema para ter seu pagamento efetivado, somando-se o montante de **R\$81.519**.

Comunicamos, ainda, que estão sendo inventariados os processos provenientes de aposentadoria e pensão, da Administração Direta e Indireta, que utilizaram Certidão de Tempo de Contribuição – CTC do Regime Geral (RGPS) e que estão com prazos prescricionais mais próximos.

Destaca-se que atualmente 865 processos aguardam análise no sistema. Tais requerimentos aguardam análise técnica por ordem cronológica do sistema e abrangem os processos enviados ao INSS e os processos enviados a outros RPPS, que englobam os benefícios concedidos pela Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Juiz de Fora.

Tabela 7

RGPS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Mês Competência	11/25	12/25	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	
Processos Ativos	1.410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Valor Mês	1.889.939	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.889.939
Glosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valor Bruto Mensal	1.889.939	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.889.939
Valor Pago ao INSS	8.206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.206
Valor Líquido Mensal	1.881.732	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.881.732
Passivo Bruto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bloqueio na Competência	Não	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Processos Aprovados	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Processos Compensados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RPPS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Mês Competência	11/25	12/25	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	
Processos Ativos	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Valor Mês	13.675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.675
Glosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Valor Bruto Mensal	13.675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.675
Valor Pago aos RPPS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valor Líquido Mensal	13.675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.675
Passivo Bruto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estoque (retido)	81.519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81.519
Bloqueio na Competência	Não	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Processos Aprovados	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Processos Compensados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Gestão de Benefícios Previdenciários

3.1. Folha de Pagamento de Benefícios (por espécie e fonte de recurso)

Tabela 8 (retificada)

Ano: 2026		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	dez 13°
Tesouro	Aposentados	538	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pensionistas	194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RPPS	Aposentados	4114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pensionistas	612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Aposentados		4.652	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Pensionistas		806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Geral		5.458	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Folha Aposentados		36.422.701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Folha Pensionistas		3.481.855	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Folha Geral		39.904.556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No período, foram suspensos os pagamentos de 08 (oito) segurados, em decorrência de pendências relacionadas à ausência de realização do Recadastramento Anual (prova de vida) e à identificação de óbitos por meio de consultas ao CADPREV e a informações encaminhadas pela Secretaria de Saúde, cujas respectivas certidões ainda não haviam sido apresentadas.

As informações disponibilizadas pelo total de folha aposentados e total de folha pensionistas referem-se aos relatórios gerenciais de folha de pagamento. No processamento de folha total realizado no DPR, há valores que não são liquidados para pagamento, tais como: eventuais devoluções de FPM e valores referentes aos benefícios de convênio com o INSS de cujo valor o Município realiza apenas a complementação, sendo, portanto, diferentes dos valores efetivamente liquidados no DCOF.

Ademais, foi necessária a sustação de 03 (três) pagamentos previamente à execução bancária, em razão da constatação de óbito após o encerramento do processamento da folha e 02 (dois) pagamentos devido ao fim de pensão por atingimento do limite de idade.

Na folha de pagamento da JFPREV, foram realizados, em janeiro, ajustes em conformidade com a Portaria Interministerial MPS/MF nº 13/2026, que oficializou o reajuste dos benefícios do RGPS (INSS) acima do salário mínimo em 3,90% para 2026, com base no INPC acumulado. O piso previdenciário e o salário mínimo nacional passaram para R\$1.621, representando um reajuste de 6,79%, alcançando inclusive os benefícios cuja complementação é de responsabilidade da JFPREV, nos termos do art. 208 da Lei nº 8710 de 31 de julho de 1995. O teto do RGPS passou para R\$8.476. Os valores são utilizados como referência para os benefícios que têm seus valores atrelados ao salário mínimo e para cálculo do valor de contribuição previdenciária de aposentados e pensionistas (Art. 114. LC 115/2020) e cálculo de valores de pensão (§7º, art. 40 da Constituição Federal, com redação dada pela EC 41/2003)

No Sistema de Gestão de Pessoas utilizado pela JFPREV, os parâmetros para a isenção total de IRRF sob os beneficiários que recebem até R\$5.000,00 por mês, foram atualizados em conformidade com a Lei nº 15.270 de 26 de novembro de 2025 e efeitos a partir de 1º de janeiro de 2026.

3.2. Valores Passíveis de Ressarcimento

Tabela 9

janeiro 2026	2023	2024	2025	2026	TOTAL
Aguardando retorno do ofício do banco (dentro do prazo)	0	0	0	2.940	2.940
Aguardando retorno do ofício do banco (fora do prazo)	0	0	8.893	0	8.893
Aguardando retorno da notificação	0	0	2.736	0	2.736
Aguardando acordo com familiares	0	16.565	245	0	16.810
Encaminhar para cobrança judicial	5.846	12.583	8.872	0	27.301
Aguardando retorno PGM - (Processo Adm. nº 3.752/2025)	284.552	184.901	40.741	0	510.194
Restituição parcelada via pensão	0	2.939	3.324	0	6.263
Valor irrisório	520	464	391	0	1.375

Dívida sendo quitada através de acordo	0	0	5.682	0	5.682
TOTAL	290.917	217.453	70.883	2.940	582.194

Em relação aos valores passíveis de ressarcimento, no mês de janeiro de 2026 houve a recuperação de **R\$1.349** de valores recebidos indevidamente após óbitos. Os valores foram restituídos aos cofres públicos voluntariamente por familiares ou diretamente pela Caixa Econômica Federal após envio de ofícios com base na Lei Federal nº 13.846/2019.

4. Arrecadações e Contribuições Previdenciárias

As principais receitas gerenciadas pela JFPREV são:

Contribuição patronal (art. 109, LC 115/2020): A alíquota de contribuição previdenciária a cargo dos entes patronais, para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juiz de Fora, corresponderá a **23%** (vinte e três por cento) e deverão ser repassadas **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao da competência do fato gerador.

Contribuição suplementar para amortização do déficit atuarial (art. 115, LC 115/2020 com Redação dada pela Lei Complementar nº 271/2025): As contribuições correspondentes às alíquotas suplementares terão as mesmas bases de incidência e datas de vencimento das contribuições da contribuição dos segurados. **21,97%** em 2026. Data para repasse: **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao da competência do fato gerador.

Contribuição dos segurados (Art. 112, LC 115/2020): Data para repasse: **até o dia 20 (vinte)** do mês subsequente ao da competência do fato gerador. No caso de servidores ativos, a alíquota de contribuição previdenciária a cargo dos segurados ativos para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juiz de Fora corresponderá a **14%** (quatorze por cento), incidente sobre a base de contribuição. Já para aposentados e pensionistas, a alíquota de contribuição previdenciária incidente sobre as aposentadorias e pensões corresponderá a **14%** (quatorze por cento), aplicável sobre o valor da parcela que supere o limite máximo de valor do benefício do Regime Geral de Previdência Social.

Aportes mensais para amortização do déficit atuarial (art. 115, LC 115/2020, com Redação dada pela Lei Complementar nº 271/2025): 36 parcelas no valor de **R\$3.904.792,76** a contar de junho/2025, atualizados na forma de juros compostos, conforme variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) desde a data focal de 31 de dezembro de 2024 até a data de vencimento de cada parcela. Data para repasse: **até o dia 20 (vinte)** de cada mês.

Aporte mensal, para cobertura do déficit atuarial, do valor financeiro correspondente à totalidade da retenção do imposto de renda incidente sobre os benefícios dos aposentados e pensionistas (Art. 108-A LC 115/2020 com Redação acrescida pela Lei Complementar nº 255/2024): a partir de 1º de janeiro de 2024, **o valor financeiro correspondente à totalidade da retenção do imposto de renda incidente sobre os benefícios dos aposentados e pensionistas** do RPPS do Município de Juiz de Fora do mês anterior, que vier a ser recolhido até 31 de dezembro de 2050. Data para repasse: até o **10º (décimo) dia útil** de cada mês.

Parcelamentos:

00221/2023 (Lei 14.637/2023): débitos, não decorrentes de contribuições previdenciárias, devidos e não repassados pelo Município (patronal) ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), das competências de janeiro/2012 a dezembro/2014, em até 60 (sessenta) prestações mensais. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00862/2025 (Lei 15.267/2025): repasses mensais das contribuições previdenciárias patronais e suplementares, de acordo com os arts. 109 e 115 da Lei Complementar nº 115, de 4 de julho de 2020, referente ao período que compreende de maio de 2025 a agosto de 2025; em até 60 (sessenta) prestações mensais. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00865/2025 (Lei 15.267/2025): aportes mensais previstos no art. 108-A da Lei Complementar nº 115, de 4 de julho de 2020, referente ao período que compreende: a) de junho de 2024 a dezembro de 2024, inclusive a obrigação referente ao 13º (décimo terceiro) salário do mesmo exercício; b) de maio de 2025 a agosto de 2025; em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00866/2025 (Lei 15.267/2025): aportes mensais para amortização do déficit atuarial previstos no art. 115 da Lei Complementar nº 115, de 4 de julho de 2020, referente ao período que compreende junho de 2025 a agosto de 2025; em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

00867/2025 (Lei 15.267/2025): aportes anuais previstos no art. 27 da Lei nº 14.532, de 7 de dezembro de 2022, referente aos anos de 2022, 2023 e 2024; em até 60 (sessenta) prestações mensais, iguais e consecutivas. Data para repasse: até o **último dia útil** de cada mês

Transação como meio de extinção de créditos fiscais (art. 27 da Lei nº 14.532/2022): O Poder Executivo deverá destinar anualmente ao Juiz de Fora Previdência (JFPREV), Unidade Gestora Única do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juiz de Fora, **pelo menos 5% (cinco por cento) do valor correspondente ao incremento de arrecadação**, obtido por força da aplicação desta Lei.

4.1. Posição da Arrecadação das Contribuições (por espécie)

A Tabela 10 apresenta a posição da arrecadação mensal por espécie e por mês de competência. Assim, a posição atual de inadimplência do município é de **R\$27.581.061**, sendo **R\$8.208.522** relativos ao aporte mensal do IR e **R\$19.372.538** relativos ao aporte para amortização do déficit. Os valores referentes às contribuições previdenciárias são demonstrados por competência, ou seja, em janeiro é esperado o repasse das contribuições previdenciárias referentes a dezembro e 13º. Já o aporte mensal do valor do IR e Aporte para amortização do déficit são demonstrados pelo valor mensal esperado. OS va

Tabela 10

	Contribuição previdenciária patronal (art. 109, LC 115/2020) e complementar (art. 115, LC 115/2020)			SEGURADO			Aporte mensal IR dos aposentados e pensionistas (art. 108-A LC 115/2020)			Aporte para amortização do déficit (LC 271, 30/06/2025)		
	DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE	DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE	DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE	DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE
SET	14.488.781	14.488.781	0,00	6.925.739	6.925.739	0,00	4.106.893	4.106.893	0,00	4.046.721	271.896	-3.774.825
OUT	14.486.275	14.486.275	0,00	6.934.809	6.934.809	0,00	4.150.964	4.150.964	0,00	4.050.626	272.141	-3.778.485
NOV	14.237.723	14.237.723	0,00	6.818.121	6.818.121	0,00	4.216.775	4.216.775	0,00	4.057.917	53.728	-4.004.189
DEZ	14.196.210	14.196.210	0,00	6.789.971	6.789.971	0,00	4.160.861	0	-4.160.861	4.071.308	66.579	-4.004.729
13º	13.932.167	13.932.167	0,00	6.660.295	6.660.295	0,00	3.946.081	3.946.081	0,00	N/A	N/A	N/A
JAN	-	-	-	-	-	-	4.047.662	0	-4.047.662	4.084.744	274.433	-3.810.310
TOTAL			0,00			0,00			-8.208.523			-19.372.538
										TOTAL GERAL		-27.581.061

4.2. Acordos de Parcelamento

Tabela 11

Relatório de Cumprimento dos Parcelamentos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Parcelamento NAF - Lei 14637/2023 - N° da Parcela	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	60
Valor Devido (R\$)	2.045.248												2.045.248
Valor Pago (R\$)	2.045.248												2.045.248
Valor Inadimplente (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parcelamento Lei 15.267 - N° da Parcela	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	60
ACORDO 00862/2025 (PATRONAL/SUPLEMENTAR)	946.465,12												
ACORDO 00865/2025 (APORTE IR)	847.207,58												
ACORDO 00866/2025 (APORTE AMORT DEFICIT)	192.542,09												
ACORDO 00867/2025 (LEI TRANSAÇÃO)	147.604,84												
Valor Devido (R\$)	2.133.820												2.133.820
Valor Pago (R\$)	946.465												946.465
Valor Inadimplente (R\$)	1.187.355												1.187.355
Valor Total Devido (R\$)	4.179.067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.179.067
Valor Total Pago (R\$)	2.991.713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.991.713
Valor Total Inadimplente (R\$)	1.187.355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.187.355

O pagamento dos parcelamentos 00865/2025, 00866/2025 e 00867/2025 possuíam vencimento em 31/01/2025, conforme cadastro no CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, em alinhamento ao que determina a Portaria MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022. (Inciso IV, Art. 14: "vencimento da primeira prestação no máximo até o último dia útil do mês subsequente ao da

assinatura do termo de acordo de parcelamento"), contudo os mesmos só foram aprovados em 05/02/2026. Sendo assim, não foi possível gerar a guia de pagamento no prazo de vencimento da parcela e não houve o pagamento até a data de vencimento, sendo o mesmo realizado posteriormente.

5. Gestão Financeira, Contábil e Patrimonial

5.1. Receitas e Despesas por Fonte

A **receita** total arrecadada pela Juiz de Fora Previdência- JFPREV, no mês de janeiro de 2026, foi da ordem de **R\$62.535.589**. Os valores referem-se às contribuições previdenciárias, à compensação previdenciária, à receita de parcelamento da Lei nº 14.637/23, ao aporte para amortização do déficit atuarial, conforme a Lei Complementar nº 271/2025, aos rendimentos de aplicações financeiras, às restituições e aos valores referentes ao Parcelamento previsto na Lei 15.267 de 05 de dezembro de 2025 . Cumpre destacar também o valor de R\$21.327, valor principal acrescido de rendimentos, referentes aos Serviços Administrativos, percentual cobrado pelos serviços de cálculo e gerenciamento da margem consignável em folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Cabe informar que foi efetuado o repasse do aporte destinado à cobertura do déficit atuarial, correspondente ao Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) incidente sobre os proventos de aposentados e pensionistas, referente ao mês de setembro de 2025, em conformidade com o disposto no art. 108-A da Lei Complementar nº 226/2023.

Tabela 12

RECEITAS													
Fonte 1800 - Rec. Previdenciárias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Contrib. Servidor (14%)	13.463.636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.463.636
Contrib. - Sentenças Judiciais	4.589	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.589
Contrib. Patronal (23%)	27.665.612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.665.612
Contrib. Suplementar	7.243.072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.243.072
Contrib. Suplementar - Multa/Corr.	48.889	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48.889
Compensação Financeira	1.890.547	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.890.547
Rendimentos Aplicação Financeira RPPS	142.247	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142.247
Restituição ao Fundo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contrib. Servidor Ativo - Multa/Corr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contrib. Servidor Inativo - Multa/Corr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Contrib. Pensionista - Multa/Corr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contrib. Patronal Serv. Ativo - Multa/Corr.	150.647	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.647
Contrib. Patronal Pens. - Multa/Corr.	2.916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.916
Contrib. Patronal Apos. - Multa/Corr.	70.790	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.790
Restituições - Parc.Lei 14637/2023	2.045.248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.045.248
Aporte para amortização do déficit - IR	4.106.893	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.106.893
Aporte Amort. do déficit - LC 271/2025	92.663	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.663
Total Receita	56.927.749	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56.927.749
Receitas - Fonte 1500 - Tesouro	5.512.121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.512.121
Receitas Serv. Adm. - Fonte 1501	21.327	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21.327
Receitas - Fonte 1802 - Rend. Tx de Adm.	74.391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74.391
RECEITA TOTAL	62.535.589	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62.535.589

Por sua vez, a **despesa** totalizou **R\$75.519.796**. Desse montante, R\$69.126.004 referem-se ao pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte custeados com recursos do RPPS, correspondentes à folha de aposentados e pensionistas. O valor de R\$5.512.121(cinco milhões, quinhentos e doze mil, cento e vinte e um reais) corresponde ao pagamento de aposentadorias e pensões por morte custeadas com recursos do Tesouro Municipal.

O montante de R\$8.206,00 refere-se ao pagamento do COMPREV, além de R\$873.465,00 destinados às despesas da Taxa de Administração. Assim, no confronto entre a receita e a despesa previdenciária com pessoal do RPPS e a Taxa de Administração, apura-se um **déficit financeiro** da ordem de **R\$12.984.207**.

Tabela 13

DESPESAS													
Despesas - Fonte 1800	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Aposentadoria	64.633.281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64.633.281
Aposentadoria Exercício Anterior	57.712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57.712
Pensão por Morte	4.366.856	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.366.856
Pensão por Morte - Exercício Anterior	68.155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68.155
Sentenças Judiciais Exercício anterior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Despesas - Fonte 1800	69.126.004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69.126.004
Despesas - Fonte 1500													
Aposentadoria	3.726.147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.726.147
Pensão por Morte	1.752.259	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.752.259
Aposentadoria Exercício Anterior	13.191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.191
Pensão por Morte - Exercício Anterior	20.264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.264
Sentenças Judiciais - Exercício Anterior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Salário-Família	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260
Total Despesas - Fonte 1500	5.512.121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.512.121
COMPREV	8.206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.206
COMPREV - INSS - Fonte 1800	8.206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.206
Taxa de Administração - Fonte 1802	873.465												873.465
DESPESAS TOTAIS	75.519.796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75.519.796
DÉFICIT FINANCEIRO	-12.984.207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-12.984.207

5.2. Disponibilidades Financeiras

No que concerne às informações sobre a **disponibilidade financeira**, evidenciam-se os valores que ficaram registrados na contabilidade como disponíveis em 31/12/2025, considerando separadamente o fluxo financeiro dos recursos repassados e as despesas efetuadas em janeiro de 2026, visando demonstrar a disponibilidade financeira em 31/01/2026, cujo valor foi da ordem de **R\$14.952.317**, conforme Tabela

14. No confronto do valor da disponibilidade contabilizada no SIAFEM com o saldo mensal de produtos em investimentos, de acordo com extratos bancários, apura-se uma diferença de R\$29.403.902, devidamente justificada na Tabela 15.

Tabela 14

Fluxo Financeiro	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Saldo Anterior (A)	14.061.223												
Receitas													
Contribuição Previdenciária	48.425.894	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48.425.894
Compensação Previdenciária	1.882.341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.882.341
Rendimento Aplic. Financeira	223.699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223.699
Parcelamento RPPS	2.045.248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.045.248
Multas e correções de contrib.	273.241	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273.241
Demais Receitas - Serv. Adm.	14.267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.267
Receita - IR	4.106.893	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.106.893
Receita Aporte LC 271/2025	92.663	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.663
Transf. TESOURO + CMJF	5.148.639	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.148.639
Total Transferido (B)	62.212.885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62.212.885
Despesas													
Aposentadorias e Pensões	60.726.828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.726.828
Despesas - Taxa de Adm.	594.962	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	594.962
Total da Despesa (C)	61.321.790	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61.321.790
Receitas - Despesas (D = B - C)	891.094	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	891.094
Disponibilidade (E = A + D)	14.952.317												

Tabela 15

CONTA	BANCO	SIAFEM	DIFERENÇA	DESCRIÇÃO
0126/006/00071018-5 - RPPS COMPENSAÇÃO	0	220	-220	Valor referente a bloqueio judicial que se mantém aguardando solução da Procuradoria Geral do Município – PGM e Secretaria da Fazenda.
0126/006/00071071-1 - JFPREV COMPENSAÇÃO	99.670	99.670	0	
0126/006/00071073-8 - JFPREV TX ADM	4.642.712	4.639.335	3.377	Valor de rendimentos referentes a Janeiro lançado no SIAFEM com data de 10 fevereiro
0126/006/00071074-6 - JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA - JFPREV	2.161.780	1.186.109	975.671	O valor divergente refere-se ao montante de R\$946.465,12, relativo ao Parcelamento nº 862/2025 – CADPREV, cujo ingresso financeiro ocorreu em 31/01/2026, porém a contabilização foi efetuada apenas no mês de fevereiro. As demais diferenças identificadas encontram-se em processo de apuração.
0126/006/00071098-3 - RESERVA ADM	2.049.704	2.049.704	0	
0126/006/00071102-5 - JFPREV OUTRAS REC.	610.541	610.541	0	
0126/006/00071119-0 - JFPREV PARCELAMENTO DE DEBITOS	2.091.476	2.091.476	0	
0126/006/00071123-8 - JFPREV FOLHA PESSOAL	28.894.608	463.512	28.431.096	As divergências são relativas à execução do pagamento de folha contabilizada no SIAFEM em janeiro e efetivada no banco em fevereiro e valores de sustação que estão sendo detalhadas e resolvidas pela SGFI/DCOF/JFPREV.
0126/006/00711262 - JFPREV MOVIMENTO	2.061.494	2.067.515	-6.021	R\$1.737,93 - Não há saldo contábil para realizar a regularização no SIAFEM, devido às sustações das consignações que consumiram o saldo, mas já está sendo resolvido com a contabilidade da PJF e a SF. R\$6.030,23 lançado no SIAFEM em 31 de outubro saiu do banco em 01/11. DAM foi pago mas não foi dada a baixa no SIAFEM. R\$650,68 referente a OB executada no SIAFEM e não saiu do banco em maio e outras diferenças que estão em apuração.
0126/006/00071128-9 - JFPREV REPASSE APORTE IR	42.168	42.168	0	
0126/006/00711440 - PARCELAMENTO DÉFICIT	1.572.430	1.572.430	0	
001/25925/52082-9 - JFPREV	129.636	129.636	0	
TOTAL	44.356.220	14.952.317	29.403.902	

5.3. Rentabilidade dos Investimentos (execução da Política Anual)

No encerramento de janeiro, o **saldo dos recursos** contabilizava o valor de **R\$44.356.220**, sendo R\$37.663.767 referente a recursos previdenciários e R\$ 6.692.453 referente a recursos administrativos e o rendimento total foi de R\$217.607.

A rentabilidade no mês de janeiro foi de 1,20% frente a meta atuarial de 0,81% (IPCA+5,89%). Portanto, a meta de rendimento mensal foi superada em 0,39%. No mês, o IPCA foi de 0,33%.O **rendimento total** no mês de janeiro de 2026 foi de **R\$ 218.229**.

Acrescenta-se, por fim, que o Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR referente ao encerramento de janeiro foi enviado ao Ministério da Previdência dentro do prazo estabelecido. Os demonstrativos são públicos e podem ser consultados no campo "Consultas Públicas" da página <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/index.xhtml>.

Tabela 16

Relatório de Investimentos	jan.-26	fev.-26	mar.-26	abr.-26	mai.-26	jun.-26	jul.-26	ago.-26	set.-26	out.-26	nov.-26	dez.-26	TOTAL
Rentabilidade	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20
IPCA + 5,89%	0,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,81
p.p. indexador	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,39

5.4. Listagem e Situação dos Imóveis

Tabela 17

Nº	MATRICULA	INSCRIÇÃO	LOCALIDADE	DATA DA AQUISIÇÃO	Referência	Valor Laudo
1	46.595 - 3º ORI	88348000	RUA ONOFRE O. SALLES, 220-JP	1/4/2021	Santa Maria - JK	R\$ 6.655.000,00
2	15.936 - 2º ORI	23697028	RUA DR. JOSÉ HERMÓGENES DUTRA, 176- JP	1/4/2021	Boa Vista (Bom Pastor)	R\$ 1.331.000,00
3	47.460 - 2º ORI	23699020	RUA DR. AGÁPIO VAZ DE MELO, 233-JP	1/4/2021	Mansões do Bom Pastor	R\$ 465.850,00
4	28.585 - 2º ORI	65757001	RUA DR. AGÁPIO VAZ DE MELO, 223-EF	1/4/2021	Mansões do Bom Pastor	R\$ 3.993.000,00
5	33.381 - 2º ORI	106037000	ALAMEDA ILVA DE MELLO REIS	1/4/2021	Terras Altas (Sentido Floresta)	R\$ 6.655.000,00
6	85.890 - 3º ORI	47022001	AV. GARCIA RODRIGUES PAES, 12.425-JP C1	1/4/2021	Pq Exposições	R\$ 70.780.405,00
7	85.891 - 3º ORI	47022002	AV. GARCIA RODRIGUES PAES, 12.425-JP Área CESAMA - C2	1/4/2021	CESAMA - Pq Exp	R\$ 2.588.297,00
8	5.136 - 3º ORI	16286001	RUA DR. ASCLEPIADES DA PAIXÃO LUCAS, 391-JP - ÁREA "A" - COND. PORTAL DA TORRE.	1/4/2021	Portal da Torre	R\$ 7.291.993,75
9	2.001 - 1º ORI	66159001	RUA CLÓVIS SEROA DA MOTTA, 205-JD	1/4/2021	São Geraldo	R\$ 5.069.373,66
10	39.940 - 3º ORI	95261000	RUA LÚÍZA FERNANDES, Nº 143	1/4/2021	Nova Era	R\$ 2.146.359,00
11	82.959 - 3º ORI	037594010 / 037594012	AV. BRASIL, 2.001-JP - PRAÇA DOS PODERES	1/4/2021	Casa da Mulher	R\$ 13.867.500,00
12	24.865 - 1º ORI	27726003	RUA OSCAR VIDAL, ÁREA "B" - FRENTE MÚLTIPLA COM A RUA MIGUEL B LIMA	1/4/2021	Oscar Vidal	R\$ 817.000,00
13	86.382 - 1º ORI	61219000	RUA MARIA DE ALMEIDA SILVA, ÁREA "B"	1/4/2021	Teixeiras	R\$ 7.078.876,88
14	19.716 - 3º ORI	55167012	FAIXA DE DOMÍNIO DA BR 040; PRÓXIMO À CONFLUÊNCIA DA AV. DR. SIMEÃO DE FARIA - BAIRRO SANTA CLARA	1/4/2021	BR040	R\$ 3.649.800,00

5.5. Demonstrativo das Despesas Administrativas (por natureza e limite legal)

Tabela 18

janeiro 2026	RPPS	Taxa Administração	Serviço Adm.	Total
Receitas				
Contribuição Previd. (Servidor-Patronal)	40.255.784	0	0	40.255.784
Contribuição Suplementar	7.243.072	0	0	7.243.072
Compensação Financeira	1.890.547	0	0	1.890.547
Contrib. Patronal Ativos/Apo/Pens./SUPLEMENTAR - Multa/Corr.	273.241	0	0	273.241
Rendimento Aplicação Financeira	142.247	74.391	7.061	223.699
Taxa de Administração	0	873.465	0	873.465
Restituição ao RPPS	0	0	0	0
Demais Receitas - Serviços Adm.	0	0	14.267	14.267
Contribuição Sentenças Judiciais	4.589	0	0	4.589
Restituições - Parc. Lei 14637/23	2.045.248	0	0	2.045.248
Aporte p amort de déficit atuarial - IR	4.199.556	0	0	4.199.556
Total da Receita (A)	56.054.284	947.856	21.327	57.023.467
Despesas				
Aposentadoria e Pensão por Morte	69.126.004	0	0	69.126.004
Aposentadoria e Pensão por Morte (Aporte Financeiro)	0	0	0	0
Pessoal, Encargos	0	400.951	0	400.951
Aporte p amort de déficit atuarial - LC 271/2025	0	8.667	0	8.667
PASEP	0	9.238	209	9.448
COMPREV - INSS	8.206	0	0	8.206

Retribuição Conselhos e Comitê	0	50.578	0	50.578
Diárias, Viagens e Estadias	0	10.562	0	10.562
Materiais de Uso e Consumo	0	5.286	0	5.286
Energia Elétrica, Telefonia e Internet	0	1.722	0	1.722
Aluguéis, Condomínios e IPTU	0	56.848	0	56.848
Vale Transporte	0	5.835	0	5.835
Serviços de Consultoria e Assessoria	0	41.517	0	41.517
Sistemas, Softwares e Dados	0	17.988	0	17.988
Impressos, Correios, Arquivo e Serviços Gráficos	0	1.450	0	1.450
Outros Serviços de Terceiros	0	3.743	0	3.743
Terceirizados (Limpeza)	0	7.895	0	7.895
Total da Despesa (B)	69.134.210	622.280	209	69.756.699
Receitas - Despesas (C = A - B)	-13.079.925	325.576	21.118	-12.733.231

6. Compras e Contratações

6.1. Painel de Compras

Tabela 19

Descrição	Prioridade	Modalidade	DFD	ETP	TR	PARECER PGM
Censo Previdenciário	Urgente	Dispensa sem Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído
Boleto	Urgente	Dispensa sem Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído
Clínicas	Média	Credenciamento	Concluído	Pendente	Pendente	Não Iniciado
SIRC	Média	Inexigibilidade	Concluído	Concluído	Concluído	Não Iniciado
Mobiliário e Reforma	Baixa	Pregão	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Sistema de Gestão Previdenciária	Urgente	Pregão	Concluído	Concluído	Concluído	Pendente
Recepcionistas	Média	Pregão	Concluído	Concluído	Concluído	Não Iniciado
Material de Identidade Visual	Média	Dispensa com Disputa	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Geladeira e Frigobar	Baixa	Dispensa com Disputa	Concluído	Concluído	Pendente	
Certificadora Pro-Gestão	Baixa	Dispensa sem Disputa	Concluído	Pendente		
Renovação Aluguel	Baixa	Renovação Contratual	N/A	N/A	N/A	Não Iniciado
Contrato EMTEC	Média	Inexigibilidade				
Crachá de identificação	Média	Adiantamento Cartão	Pendente			
Reajuste GOV	Baixa					Concluído
Reequilíbrio Atrativa						Pendente
Certificados Digitais		Participação em Atas	Não Iniciado	N/A	N/A	N/A
Renovação Ponto Biométrico						

Serviços de Cloud + Configuração de Infra-Estrutura	Urgente	Dispensa com Disputa				
Estrutura Multimídia para Sala de Reunião		Participação em Atas				
Ferramenta Colaborativa e E-mail						
Seguro Patrimonial						
Estagiários	Urgente					

6.2. Contratos Vigentes

Tabela 20

CONTRATO	EMPRESA CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL
12.022.001	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação pela Dataprev	06/01/2022 a 06/01/2027	Valor Anual R\$ 33.600,00	Valor Mensal R\$ 2.800,00
12.025.003	REPROCÓPIA	Locação de Equipamentos de Impressão, com fornecimento de equipamentos novos, suporte técnico on-site, treinamento, fornecimento de todos os suprimentos, consumíveis, componentes e peças necessários para o perfeito funcionamento da solução, exceto papel	21/07/2025 a 20/07/2028	Valor Global: R\$ 22.228,56	Valor Mensal R\$ 617,46
12.021.002	HGD	Locação do imóvel onde está sediada a JFPREV	De 10/06/2021 a 10/06/2026	Valor Anual R\$ 120.000,00	Valor Mensal R\$ 10.000,00
12.021.003	CEMIG	Fornecimento de energia	Indeterminado	Consumo via medição	Consumo mensal via medição
12.021.004	CEMIG	Fornecimento de energia	Indeterminado	Consumo via medição	Consumo mensal via medição
12.022.005	CORREIOS	Serviços Postais	25/08/25 a 24/08/2026	Valor Global Estimado R\$ 24.000,00	Consumo mensal conforme demanda
12.022.006	GOVBR	Prestação de serviço de tecnologia da informação para fornecimento de Sistema de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamentos	01/11/2024 a 01/11/2026	Valor Global R\$110.493,36	Valor Mensal R\$ 9.207,78
12.022.119	TELEALPHA	Fornecimento de centrais telefônicas para atualização (upgrade) de Software e Hardware usando sistema convencional (STFC) e de voz sobre IP (VOIP)	27/07/2025 a 27/07/2026	Valor Global R\$ 21.279,84	Valor Mensal Estimado a R\$1.773,32
12.022.162	VIRTUAL TELECOM LTDA	Comunicação multimídia da rede metropolitana nas modalidades VPN e internet	26/08/2024 a 25/08/2027	Valor Anual Estimado JFPREV R\$ 21.205,32	Valor Mensal Estimado a

					R\$1.767,11
12.024.002	DISNIBRA COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA.	Aquisição de Relógio Biométrico com fornecimento de software, a ser instalado na Juiz de Fora Previdência - JFPREV (prorrogação contratual)	17/05/2025 a 16/05/2026	Valor Global R\$ 2.280,00	Valor Mensal R\$ 190,00
01.2024.001 /02	ASTRANSP	Fornecimento de vale-transporte para atender o deslocamento dos servidores da JFPREV	26/01/2026 a 25/01/2027	Valor Global Estimado R\$ 41.231,25	Consumo mensal conforme demanda
01.2022.002 /03	CÉLULA GESTÃO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA	Prorrogação de Vigência Contratual	04/03/2025 a 03/03/2026	Valor Global Estimado a R\$15.159,06	Valor Mensal Estimado a R\$1.324,81
12.024.004	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	Consultoria em assessorar Regimes Próprios de Previdência Social em investimentos com base em informações do mercado financeiro e de capitais	25/10/2025 a 24/10/2026	Valor Global Estimado R\$ 17.576,16	Valor Mensal R\$ 1.464,68
12.025.004	FORTIS	Elaboração de projeto, fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado, para 06 (seis) das salas da sede da Juiz de Fora Previdência – JFPREV	11/08/25 a 10/08/2026	Valor Global R\$ 93.591,00	Valor Global R\$ 93.591,00
01.2025.001 /01	VPA CONSULTORIA ATUARIAL	Prestação de serviços especializados de assessoria na elaboração relatórios e pareceres técnicos necessários para o equilíbrio exigido no art. 69 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, para subsidiar atos de gestão de pessoas da Administração Municipal, bem como a unidade gestora do sistema de proteção social de que trata a Lei Complementar nº 115, de 04 de julho de 2020.	28/02/2026 a 27/02/2027	Valor Global R\$150.422,40	Valor Mensal R\$12.535,20

7. Certificações

7.1. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Juiz de Fora UF: MG
CNPJ Principal: 18.338.178/0001-02

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 29/12/2025
VÁLIDO ATÉ 27/06/2026


N.º 984733 -
250110

7.2. Certificações dos Dirigentes e Conselheiros

Tabela 21

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Andrei Pereira	Titular Eleito	CGRPPS	6070	10/03/26
Hélder Augusto Alves Affonso	Titular Eleito	entregar até mai/26	***	***
Juliana Luciano de Souza	Titular Eleita	CGRPPS	6483	30/03/26
Maria Helena Gonçalves de Campos	Titular Eleita	entregar até mai/26	***	***
CONSELHO FISCAL	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Iverson Geraldo da Silva	Titular Eleito	CP RPPS COFIS I	498276307342904	10/04/29
Mônica T. Passarella Almeida	Titular Eleita	entregar até mai/26	***	***
Patrícia Fiochi Biage	Titular Eleita	entregar até mai/26	***	***
Roberto Jorge Abou Kalam	Titular Eleito	entregar até mai/26	***	***
COMITÊ DE INVESTIMENTO	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Eneliza Camila de Oliveira	Gestora de Recursos	CP RPPS CGINV I	807505380252907	17/07/29
Wallace Bredes Ribas	Titular	CP RPPS CGINV I	710101873242912	30/12/29
Lícia Esteves de Paulo Ramim	Titular	CP RPPS CGINV I	627219455142807	25/07/28
André Castro Frota Vasconcelos	Membro Externo	CP RPPS CGINV I	964325643642909	15/09/29
JFPREV	CARGO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE
Davi Riani Gotardelo	Diretor-Presidente	CP RPPS DIRIG III	204342099752905	15/05/29
Eneliza Camila de Oliveira	Diretora de Gestão Previdenciária	CP RPPS DIRIG III	807505380252710	26/10/27
Aroldo Ângelo Lino	Gerente	CP RPPS DIRIG I	407847456252805	20/05/28
Paula Renata A. de Freitas Soares	Gerente	CGRPPS	6482	30/03/26
Simone Moreira da Silva	Gerente	CGRPPS	6259	30/03/26

8. Índice de Situação Previdenciária - ISP RPPS

O Índice de situação previdenciária, ISP RPPS, previsto no art. 238 da Portaria MTP nº 1.467, de 2022, é divulgado anualmente pelo Ministério da Previdência Social e é formado por indicadores, distribuídos em três aspectos: **a) Gestão e transparência; b) Situação financeira; e c) Situação Atuarial.**

O índice varia de A (melhor situação) até D (situação mais crítica). Para fins de apuração do ISP-RPPS, os RPPS foram segregados em cinco grupos, sendo que o RPPS do Município de Juiz de Fora se enquadra no grupo "Grande Porte", que são os RPPS cuja quantidade de segurados ativos, aposentados e pensionistas esteja entre os regimes que representem 5% (cinco por cento) das maiores quantidades.

A última divulgação do ISP ocorreu em 04/12/2025 e o ISP do RPPS do Município foi classificado "C". Pode-se observar uma melhora significativa a partir de 2023 quanto aos quesitos relacionados à gestão e transparência que obtiveram avaliação máxima em 2025. Por outro lado, alguns critérios tiveram uma pior avaliação, como a classificação em atuária. Resultados, metodologia e demais informações sobre o índice podem ser consultados em <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indice-de-situacao-previdenciaria>.

ISP	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE DE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	JUIZ DE FORA - MG									
				CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE DE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	INDICADOR DE RESULTADO FINANCEIRO DA MEDIDA DE EQUACIONAMENTO DE DÉFICIT ATUARIAL	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	INDICADOR DE SUSTENTABILIDADE DAS PROVISÕES EM RELAÇÃO À RCL ou INDICADOR DE COMPROMETIMENTO ATUARIAL DA RCL**	INDICADOR DE REFORMA RPPS E VIGÊNCIA RPC	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
2019	C	C	C	C	B	C	**	B	C	**	*	C	D
2020	C	B	C	C	C	C	**	C	C	**	*	C	D
2021	C	C	C	C	C	B	**	B	C	**	*	C	D
2022	C	C	C	C	A	C	**	B	C	**	*	C	D
2023	B	A	C	B	B	C	**	B	C	**	*	C	C
2024	B	A	C	B	B	C	**	B	C	**	B	B	C
2025	A	A	C	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C

*Indicador a partir de 2024

**Indicador a partir de 2025

9. Pró-Gestão RPPS

O Pró-Gestão RPPS é um programa de certificação, de **adesão facultativa**, que visa ao **reconhecimento das boas práticas de gestão** adotadas pelos RPPS, cuja avaliação é realizada por entidade certificadora externa.

O programa tem por objetivo incentivar os RPPS's a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade com intuito de propiciar também maior estabilidade na gestão e consolidação de avanços, evitando que as naturais mudanças no comando político do ente federativo resultem em descontinuidade ou retrocessos na gestão previdenciária.

O Pró-Gestão RPPS contempla três dimensões: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária**. Cada uma dessas três dimensões possui um grupo de ações relacionadas a serem cumpridas pelo RPPS.

O programa possui quatro níveis de aderência que representam os diferentes graus de complexidade que poderão ser atingidos, desde o **Nível I, mais simples, até o Nível IV, mais complexo**. Os níveis mais elevados da certificação (III e IV) possuem graus de exigência que demandam uma estrutura organizacional mais robusta da unidade gestora do RPPS, com maior número de servidores e maior custo de manutenção, portanto, **a JFPREV tem como objetivo a certificação no nível II**.

Para o Nível II é exigido o atingimento de, **pelo menos, 20 das 24 ações** previstas no Manual do Pro-Gestão RPPS - Versão 4.0 - 04 de Fevereiro de 2026. Destaca-se algumas ações de relevante interesse: a realização de censo previdenciário, aumento da transparência, certificação dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados, mapeamento e manualização de processos, manutenção de canal de ouvidoria, manutenção de estrutura de controle interno, regularidade do e-social, elaboração de código de ética e elaboração de planejamento estratégico. Neste item dos próximos relatórios serão demonstradas as principais ações que a Autarquia está realizando para alcance da certificação.

Será expedida no mês de fevereiro uma portaria definindo o Grupo de Trabalho da JFPREV que cuidará da implantação e dos requisitos necessários para a certificação em 2026.

10. Plano de Ação 2025/2026

Em seguida, estão apresentadas as ações do Plano de Ação 2025 que ainda não apresentaram o status "Concluída".

JUNHO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Definição da Política de Segurança da Informação: estabelecimento de diretrizes para proteção dos dados previdenciários, garantindo conformidade com normas de segurança e mitigação de riscos cibernéticos	Em andamento	Esta demanda deve ser executada em conjunto com a EMTEC, já que foi repassada à empresa as necessidades de atuação na área de estrutura e segurança dos dados. Cumpre informar que tal demanda foi pessoalmente apresentada pelo Diretor-Presidente na reunião do planejamento estratégico da EMTEC, realizada no dia 03/07/2025. No momento, a direção da JFPREV aguarda a resolução de atendimento por parte da empresa de tecnologia.	Preparação para Obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS
	Elaboração do Código de Ética: definição de valores e diretrizes de conduta para todos os agentes envolvidos na gestão previdenciária, reforçando a integridade institucional	Em andamento	Pela falta de previsibilidade da publicação do código de ética municipal, optou-se por encaminhar a proposta da autarquia à apreciação do Conselho de Administração e PGM para posterior publicação. A proposta do código de ética foi devidamente apresentada pelos gerentes e servidores da autarquia e aprovada em reunião ordinária da Diretoria Executiva realizada no dia 28/07. Em consequência, seguirá para aprovação do Conselho de Administração na próxima reunião. O CA solicitou o parecer da PGM em algumas questões e a JFPREV encaminhou os questionamentos à PGM no dia 16/09/2025 através do Despacho 16.	Preparação para Obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS
	Promoção de iniciativas de qualificação e incentivo à cultura previdenciária: definição da agenda de treinamentos e palestras a serem realizadas em 2025 junto aos segurados e servidores da autarquia e celebração de parceria com a SRH na oferta de cursos e capacitações internas.	Em andamento	Realizou-se reunião presencial, no dia 23/06, com a nova supervisão de treinamento da SRH para conhecimento das atuais políticas e ferramentas de treinamento oferecidas por essa secretaria para eventual parceria. Ficou decidido que a JFPREV deverá propor uma política de treinamento própria com ações específicas e que a SRH avaliará de que forma pode contribuir com o programa a ser implementado pela autarquia. A proposta está sendo desenvolvida e passa por um plano individual de treinamento (PIT). Informamos que o atraso desta etapa se justifica pela necessidade de aguardar os resultados do mapeamento de processos para que as lacunas e carências de	Desenvolvimento da Educação Previdenciária

			competências e habilidades sejam evidenciadas para cada servidor, o que fomentará melhor as necessidades de treinamento.	
AGOSTO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Criação do Relatório de Governança Corporativa: documento que formaliza os princípios e práticas adotados na administração da JFPREV, assegurando transparência e boas práticas de gestão	Não iniciado		Preparação para Obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS
	Definição do quadro de servidores a ser contratado: definir o quantitativo de servidores por cargo, bem como a formação exigida no desempenho de cada atividade, de acordo com o resultado do mapeamento de processos (ação prevista no item 2.2.1)	Não iniciado	A definição do quadro de servidores a ser contratado será feita ao final do projeto de mapeamento de processos, logo depois de definidas as competências necessárias para a execução de cada processo. Esta definição está programada para ocorrer no mês de novembro.	Realização do Concurso Público
SETEMBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Licitação e aquisição do sistema: condução do processo licitatório para contratação da solução mais adequada, garantindo a melhor relação custo-benefício e conformidade com as normativas vigentes	Em andamento	Foi feita uma reunião de alinhamento inicial com a SELICON, que orientou iniciar um novo procedimento licitatório, suspendendo o processo original. Estão sendo preparados os documentos pertinentes à licitação (DFD, TR)	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS
	Elaboração de check-list para concessão de benefícios previdenciários, com validação da AJL: padronização dos procedimentos de concessão, garantindo segurança jurídica e alinhamento com a legislação aplicável	Em andamento	As auditorias de todas as concessões dos últimos 60 meses estão no escopo de contratação dos serviços oferecidos pela UERJ e que podem ser consultadas no processo 13062/2025: https://juizdefora.1doc.com.br/?pg=doc/ver&hash=2A1DA35E412A3F45ED06FDFC&itd=8&origem=listagem&highlight=UERJ . Além disso, a UCI teve suas atividades retomadas com a publicação da portaria conjunta com a CGM que definiu a nova equipe. Foram feitas 02 reuniões no mês de setembro, em que foram definidas as principais frentes da atuação da UCI, nos termos do Decreto 14275/2021. As atas das reuniões estão disponíveis para consulta no Processo 14.486/2025, através do link:	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)

			https://juizdefora.1doc.com.br/?pg=doc/ver&hash=88F3B837E226573253A59AAD&itd=8&origem=listagem&highlight=UCI	
OUTUBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Treinamento da equipe e planejamento da migração de dados: capacitação dos servidores para a utilização do novo sistema e elaboração de um plano de transição que assegure a integridade e confiabilidade das informações migradas	Não iniciado	Licitação em andamento no processo Proc. Administrativo 16.282/2025. ETP e TR finalizados	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS
	Implantação do uso de uniforme: criação de uma comissão responsável pela definição do modelo e das regras de utilização, promovendo identidade institucional e padronização visual	Em andamento	Publicado em 12/08/2025 a autorização de contratação Direta - High Quality Clothes LTDA. Modelos, tamanhos e cores escolhidos, aguardando envio de prova de material para conclusão do pedido.	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho
	Submissão de alteração da composição do quadro de servidores ao Legislativo (LC 115/2020)	Não iniciado	Em andamento a execução do projeto de extensão intitulado "Gestão de Processos Administrativos – JFPREV (GePA-JFPREV) pela Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão – FADEPE. Com a conclusão iminente do projeto será possível identificar fragilidades, cargos necessários bem como respectivas competências e atribuições para a alteração da composição do quadro de servidores da JFPREV.	Realização do Concurso Público
NOVEMBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Realização do Censo Previdenciário (conforme Lei 10887/2004, art 9º)	Em andamento	Contratação autorizada conforme publicação nos Atos do Governo, no dia 18 de dezembro de 2025, disponível no despacho 49- 14.368/2025 e também em https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=137753 .	Inteligência Atuarial
	Contratação da empresa para a realização do certame	Não iniciado	Em andamento a execução do projeto de extensão intitulado "Gestão de Processos Administrativos – JFPREV (GePA-JFPREV) pela Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão – FADEPE. Com a conclusão iminente do projeto será possível	Realização do Concurso Público

			identificar fragilidades, cargos necessários bem como respectivas competências e atribuições para a alteração da composição do quadro de servidores da JFPREV.	
DEZEMBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Implantação do sistema: início da implantação do sistema de gestão previdenciária	Não iniciado		Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS

11. Anexos

11.1. Resumo da Execução da Política de Investimentos

11.2. Relatório da Unidade de Controle Interno - UCI



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4CE4-777A-9196-606F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AROLDO ANGELO LINO (CPF 762.XXX.XXX-34) em 30/03/2026 12:41:30 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SIMONE MOREIRA DA SILVA (CPF 031.XXX.XXX-97) em 30/03/2026 12:45:38 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PAULA RENATA ALVES DE FREITAS SOARES (CPF 068.XXX.XXX-70) em 30/03/2026 14:10:57
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ENELIZA CAMILA DE OLIVEIRA (CPF 081.XXX.XXX-01) em 30/03/2026 14:36:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ DAVI RIANI GOTARDELO (CPF 050.XXX.XXX-22) em 30/03/2026 15:08:42 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/4CE4-777A-9196-606F>

Anexo I

Resumo da Execução da Política de Investimentos

JANEIRO 2026

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Posição de Ativos e Enquadramento

RENDA FIXA	100,00%
------------	---------

Artigo 7º I, Alínea b (Fundos 100% Títulos Públicos)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	0,27	0,05	1,19	1,19	681.211,92	1,54	9.887.624.765,51	0,01
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	0,09	0,05	1,21	1,21	11.950.780,21	26,94	11.718.217.956,27	0,10
Sub-total Artigo 7º I, Alínea b			0,10	0,05	1,21	1,21	12.631.992,13	28,48		

Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES FIC FIF RESP LIMITADA	0,05	0,05	1,09	1,09	120.627,97	0,27	5.813.523.896,69	0,00
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	0,05	0,06	1,20	1,20	9.008,34	0,02	23.715.364.553,37	0,00
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC DE CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES - RESP LIMITADA	0,03	0,05	1,09	1,09	31.594.591,26	71,23	1.475.151.429,88	2,14
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI LONGO PRAZO - RESP LIMITADA	0,05	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	23.935.950.970,63	0,00
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL MATRIZ FIF RENDA FIXA - RESP LIMITADA	0,07	0,00	1,02	1,02	0,00	0,00	9.281.850.070,74	0,00
Sub-total Artigo 7º III, Alínea a			0,05	0,05	1,14	1,14	31.724.227,57	71,52		
Renda Fixa			0,07	0,05	1,20	1,20	44.356.219,70	100,00		
Total			0,07	0,05	1,20	1,20	44.356.219,70	100,00		

(1) Existem aplicações consolidadas.

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Enquadramento da Carteira

Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Política de Investimentos				
				Mínimo	Objetivo	Máximo	ALM	Limite Legal
Renda Fixa								
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	12.631.992,13	28,48	0,00	60,00	100,00	0,00	100,00
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	31.724.227,57	71,52	0,00	34,00	60,00	0,00	60,00
	Total Renda Fixa	44.356.219,70	100,00					100,00
Total		44.356.219,70	100,00					

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS
Rentabilidades por Artigo

Estratégia Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	No Mês(R\$)	Atribuição Desemp. (%)	No Ano(R\$)
Artigo 7º I, Alínea b % do CDI	1,21 104,07	1,21 104,07	3,47 99,81	7,28 99,64	14,35 99,06	175.653,44	0,97	175.653,44
Artigo 7º III, Alínea a % do CDI	1,14 97,71	1,14 97,71	3,41 98,04	7,21 98,65	14,42 99,55	42.575,94	0,23	42.575,94
JUIZ DE FORA - CONSOLIDADO (Total)						218.229,38	1,20	218.229,38

RESULTADO POR ATIVO

Artigo 7º I, Alínea b (Fundos 100% Títulos Públicos)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	712.109,21	0,00	-39.000,00	0,00	681.211,92	8.102,71	8.102,71
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	8.789.905,29	25.250.231,60	-22.256.907,41	0,00	11.950.780,21	167.550,73	167.550,73
	9.502.014,50	25.250.231,60	-22.295.907,41	0,00	12.631.992,13	175.653,44	175.653,44

Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES FIC FIF RESP LIMITADA	64.751,37	221.776,37	-166.486,97	0,00	120.627,97	587,20	587,20
BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	78.350,94	0,00	-70.000,00	0,00	9.008,34	657,40	657,40
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC DE CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES - RESP LIMITADA	1.458.748,76	37.238.796,16	-7.119.882,25	0,00	31.594.591,26	16.928,59	16.928,59
CAIXA BRASIL FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI LONGO PRAZO - RESP LIMITADA	1.966.860,61	0,00	-1.982.146,15	0,00	0,00	15.285,54	15.285,54
CAIXA BRASIL MATRIZ FIF RENDA FIXA - RESP LIMITADA	1.282.811,86	0,00	-1.291.929,07	0,00	0,00	9.117,21	9.117,21
	4.851.523,54	37.460.572,53	-10.630.444,44	0,00	31.724.227,57	42.575,94	42.575,94

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS
Análise de Liquidez

Período	Valor (R\$)	(%)	Valor Acumulado (R\$)	(%) Acum.	(%) Limite Mínimo Acum.
de 0 a 30 dias	44.356.219,70	100,00	44.356.219,70	100,00	
de 31 dias a 365 dias	0,00	0,00	44.356.219,70	100,00	
acima de 365 dias	0,00	0,00	44.356.219,70	100,00	

DE 0 A 30 DIAS

Ativo	Liquidação	Vencimento	Valor (R\$)
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES FIC FIF RESP LIMITADA	D+0		120.627,97
BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	D+0		9.008,34
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC DE CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES - RESP LIMITADA	D+0		31.594.591,26
CAIXA BRASIL FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI LONGO PRAZO - RESP LIMITADA	D+0		0,00
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	D+0		681.211,92
CAIXA BRASIL MATRIZ FIF RENDA FIXA - RESP LIMITADA	D+0		0,00
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	D+0		11.950.780,21

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS
Rentabilidades da Carteira versus Meta Atuarial

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Rent. Ano
2026	1,20												1,20
IPCA + 5,27%	0,76												0,76
p.p. indexador	0,44												0,44
2025	1,05	0,98	0,96	1,04	1,13	1,10	1,26	1,16	1,21	1,26	1,05	1,17	14,22
IPCA + 5,27%	0,61	1,72	0,95	0,84	0,69	0,65	0,73	0,32	0,93	0,56	0,57	0,78	9,76
p.p. indexador	0,44	-0,74	0,01	0,20	0,44	0,45	0,53	0,84	0,28	0,70	0,48	0,39	4,47
2024	0,96	0,80	0,82	0,82	0,81	0,79	0,95	0,88	0,84	0,92	0,80	0,85	10,73
IPCA + 5,06%	0,85	1,21	0,55	0,81	0,87	0,60	0,83	0,41	0,85	1,01	0,76	0,93	10,16
p.p. indexador	0,10	-0,41	0,27	0,01	-0,07	0,19	0,11	0,47	-0,01	-0,09	0,04	-0,09	0,57
2023	1,11	0,91	1,17	0,87	1,07	1,12	1,05	1,09	0,90	0,83	1,01	0,91	12,73
IPCA + 4,76%	0,94	1,18	1,14	0,94	0,64	0,31	0,51	0,66	0,63	0,63	0,65	0,93	9,54
p.p. indexador	0,17	-0,27	0,03	-0,08	0,44	0,81	0,54	0,44	0,27	0,20	0,36	-0,02	3,19
2022	0,65	0,80	0,94	0,98	1,02	0,81	0,69	0,94	0,92	1,21	0,77	1,04	11,33
IPCA + 4,79%	0,93	1,37	2,04	1,42	0,88	1,06	-0,29	0,07	0,10	0,96	0,78	1,03	10,83
p.p. indexador	-0,28	-0,56	-1,10	-0,44	0,14	-0,25	0,98	0,88	0,83	0,25	-0,02	0,01	0,50
2021	0,02	0,02	0,01	0,26	0,35	-0,01	0,28	0,13	0,59	0,29	1,23	0,78	4,00
IPCA + 5,27%	0,66	1,23	1,40	0,72	1,26	0,96	1,41	1,32	1,59	1,66	1,36	1,20	15,84
p.p. indexador	-0,64	-1,21	-1,40	-0,46	-0,91	-0,97	-1,14	-1,19	-1,01	-1,38	-0,13	-0,42	-11,83

Performance Sobre a Meta Atuarial

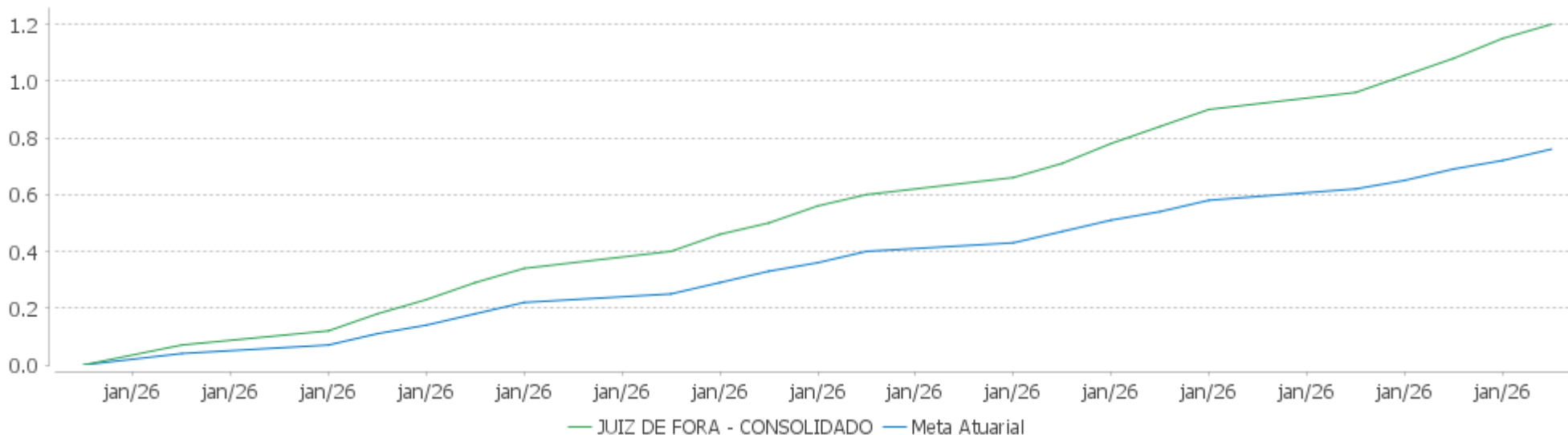
	Quantidade	Perc. (%)
Meses acima - Meta Atuarial	34	55,74
Meses abaixo - Meta Atuarial	27	44,26
	Rentabilidade	Mês
Maior rentabilidade da Carteira	1,26	2025-10
Menor rentabilidade da Carteira	-0,01	2021-06

Relatório

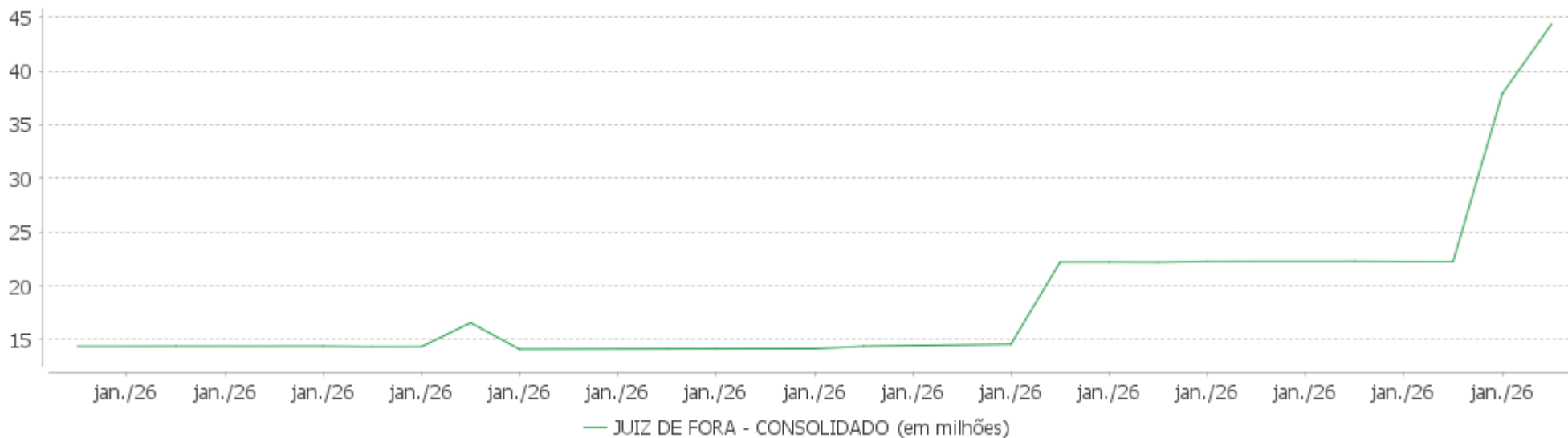
Período	Carteira	Meta Atuarial	p.p. Indx.	Volatilidade Anual
03 meses	3,46	2,12	1,34	0,10
06 meses	7,27	3,98	3,29	0,08
12 meses	14,40	9,92	4,47	0,07
24 meses	26,78	20,80	5,99	0,13
36 meses	42,70	32,21	10,49	0,17
48 meses	59,60	46,54	13,06	0,35
60 meses	67,03	70,21	-3,18	0,53
Desde 31/12/2020	67,07	71,33	-4,26	0,53

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Evolução No Ano

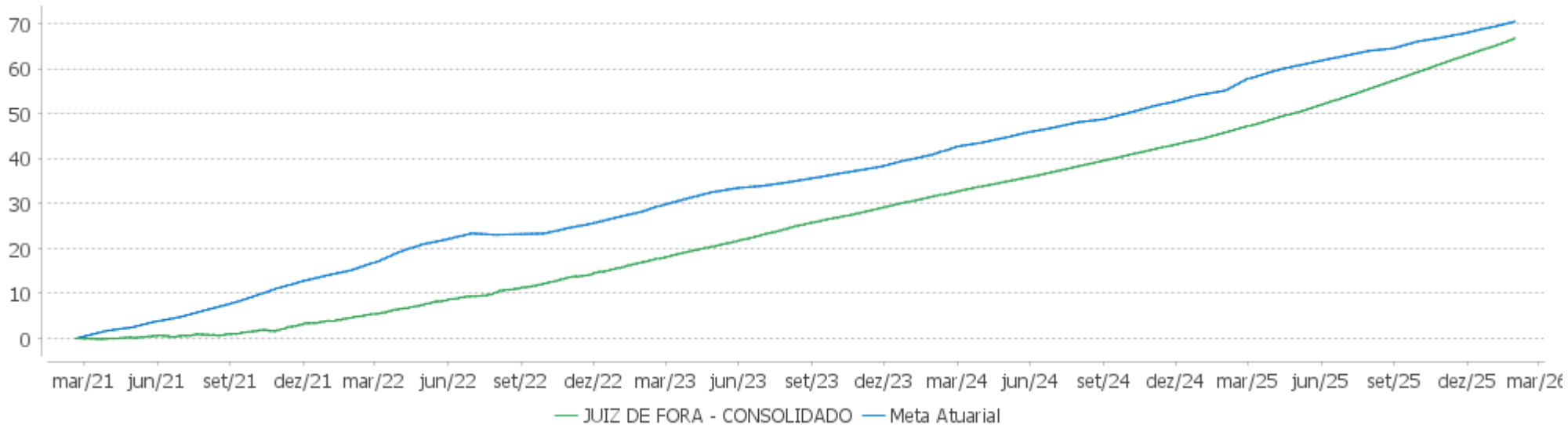


Patrimônio Líquido No Ano

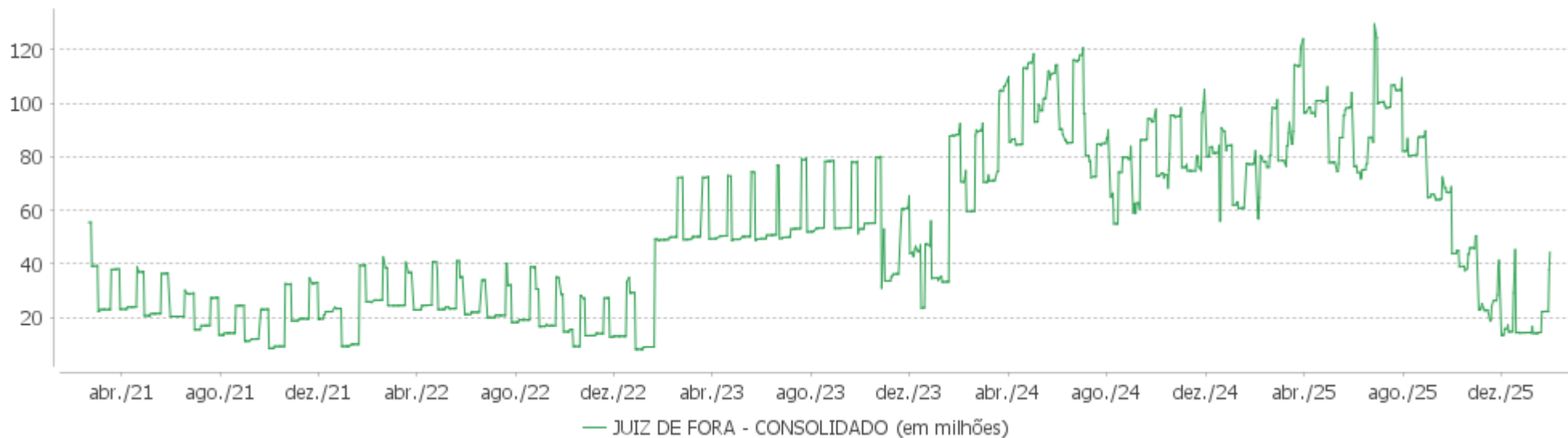


EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Evolução



Patrimônio Líquido



Anexo II
Relatório da Unidade de
Controle Interno - UCI

JANEIRO 2026

1. Contextualização

O presente relatório tem por finalidade apresentar, de forma sintética, objetiva e descritiva, os encaminhamentos deliberados e efetivados pela Unidade de Controle Interno – UCI da Juiz de Fora Previdência (JFPREV), no âmbito da reunião realizada em **23 de fevereiro de 2026**, no horário de **14h30 às 16h30**, em consonância com o planejamento de atuação da Unidade e com suas atribuições legais.

Dessa forma, o presente relatório consolida os principais encaminhamentos definidos na reunião, iniciando pelos assuntos pendentes do último relatório encaminhado (Dezembro 2025), em seguida pelo relatório das ações desenvolvidas no mês de janeiro de 2026, evidenciando as providências adotadas, as comunicações formalizadas e as ações em andamento, de modo a subsidiar a alta administração e os órgãos de controle quanto ao acompanhamento sistemático das atividades da Unidade de Controle Interno da JFPREV.

2. Pendências do mês anterior (Relatório Dezembro 2025)

2.1. Licença sem vencimentos – ciência do servidor e opção de contribuição (art. 23, inciso X)

A implementação da modificação do formulário foi realizada para inclusão do campo de ciência expressa de que o período de licença sem vencimentos não será computado para fins de aposentadoria caso não haja contribuição.

2.2. Redução de carga horária – Anuência da JFPREV (art. 23, inciso X)

Foi realizada no dia 04/02/2026 reunião com o representante da SRH em que ficou acordado informalmente a implementação da rotina. Ficou pendente o envio do memorando para formalização junto aos entes.

2.3. Verbas de incorporação parcial (PSF / Zona Rural) (art. 23, inciso X)

Ficou pendente o envio do memorando para formalização junto aos entes.

2.5. Apontamentos do TCEMG (art. 23, inciso V)

Foi enviado o Processo Administrativo 605/2025 para a PGM avaliar e apontar eventuais providências em relação às medidas adicionais a serem adotadas durante o período de acúmulo.

2.8 Licenças sem vencimentos e cessões (art. 23, inciso IX)

Foi enviado no dia 20/02/2026 para a SRH o Memorando 13.417/2026 solicitando a lista de servidores em licença sem vencimentos. O Memorando ainda não obteve resposta.

Em relação à solicitação do histórico de contribuições previdenciárias (FPM) dos funcionários cedidos e em licença sem remuneração, foi apresentada a sugestão que a requisição seja feita tão logo a listagem final de servidores em licença sem vencimento seja disponibilizada. Além disso, em reunião com a SRH foi esclarecido que o controle de cessões e licença sem vencimentos ocorre por parte do SRH/SGVP/DGP, enquanto que o pagamento das contribuições são controlados pelo SRH/SGVP/DRP.

2.9 Contas a Receber e inadimplência previdenciária (art. 23, inciso XII)

A notificação foi feita através do Processo Administrativo XXXXX/2026.

2.10. Previsão de alterações de Cargos e Salários e realização de Concursos Públicos para impacto atuarial (art. 23, inciso XI)

O Memorando 3.367/2025 teve o retorno dos seguintes entes: MAPRO, FUNALFA, e DEMLURB, que responderam que não há previsão de alterações de Cargos e Salários e realização de concursos públicos para 2026. Os entes PROCON, Câmara Municipal, JFPREV e Administração Direta ainda não apresentaram respostas ao Memorando.

3. Encaminhamentos Realizados do mês de Janeiro/2026

3.1. Auditoria do Processo Prestação de Contas - DIPR (art. 23, incisos II e III)

Encaminhamento:

Foi solicitada a auditoria do processo Prestação de Contas - DIPR, conforme sorteio, por parte da servidora responsável pelo acompanhamento junto à área executora.

Providência adotada:

Foi enviada pela servidora responsável pelo acompanhamento do processo o PARECER DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO atestando que não houveram modificações desde o mapeamento inicial realizado pela UFJF (Processo 2270/2025).

Status: A UCI tomou conhecimento da regularidade do processo.

3.2. Apresentação do Relatório de Patrimônio (art. 23, inciso VII)

Encaminhamento:

Foi solicitada a apresentação do Relatório de Patrimônio da JFPREV

Providência adotada:

Foi apresentado pela UNEI o relatório de patrimônio atualizado da JFPREV, contendo os bens móveis e os imóveis da autarquia.

Status: A UCI tomou conhecimento e sugeriu que os bens móveis sejam conferidos e tenham a sua localização atualizada quando da realização do dia D (Projeto 5S).

3.3. Criação do Termo de Responsabilidade Patrimonial (art. 23, inciso VII)

Encaminhamento:

Foi solicitada a criação do Termo de Responsabilidade Patrimonial da JFPREV

Providência adotada:

Foi apresentado pela UNEI o Termo de Responsabilidade Patrimonial.

Status: A UCI tomou conhecimento e sugeriu que os termos sejam disponibilizados em formato editável para os servidores da JFPREV, que devem preencher e assinar digitalmente em processo próprio quando da realização do Dia D (Projeto 5S).

3.4. Apresentação do Relatório de Contribuições Previdenciárias (Folhas Analíticas e eventuais notificações) - (art. 23, incisos IX e X)

Encaminhamento:

Foi solicitado a apresentação do Relatório de Contribuições Previdenciárias dos meses de dezembro/2025 e décimo terceiro salário.

Providência adotada:

Foi apresentado o Relatório de Contribuições Previdenciárias do mês de dezembro/25 e décimo terceiro/2025, sendo constatadas divergências que tiveram o seguinte encaminhamento:

Memorando 3.839/2026: foi enviado ao DEMLURB para verificação da incidência de FPM da verba 68 - Diferença de Progressão na folha do décimo terceiro salário;

Memorando 5.891/2026: foi enviado para a SRH para a verificação de 09 servidores que não tiveram o desconto de FPM na folha do décimo terceiro salário.

Ambos os memorandos foram respondidos com medidas a serem corrigidas na próxima Folha de Pagamento (Fevereiro/2026)

Foi apresentado também a situação de servidores com mais de uma matrícula e que estão em licença sem vencimentos em um dos cargos com opção de desconto no segundo vínculo. Nestes casos, há indícios de que o FPM descontado do segundo vínculo possa não estar sendo repassado para a JFPREV.

Status: A UCI tomou conhecimento e permanece acompanhando as futuras correções. Em relação à situação de servidores com mais de uma matrícula, foram solicitadas as seguintes providências:

1. Inserir os códigos dos eventos 813 - FUNDO PREV 2 VINC (SEG) e 814 - FUNDO PREV 2 VINC (PATRONAL) - na base de cálculo previdenciária do repasse;
2. Verificar junto à área responsável se houve de fato o repasse dos valores relativos a esses eventos, e, caso não haja, solicitar a regularização dos valores não repassados.

3.5. Apresentação da Simulação de Reajuste Salarial (03 cenários) e os impactos atuariais (art. 23, inciso XI)

Encaminhamento:

Foi solicitada a simulação dos impactos atuariais quanto ao reajuste salarial de 2026 (03 cenários).

Providência adotada:

Foi solicitado no dia 13/02 ao atuário a simulação dos impactos atuariais de 03 cenários de reajuste salarial. O relatório ainda não foi enviado pelo atuário.

Status: Em acompanhamento pela UCI

3.6. Contas a Receber e inadimplência previdenciária (art. 23, inciso XII)

Encaminhamento:

Acompanhamento sistemático das contribuições previdenciárias devidas.

Providência adotada:

Foi apresentado o Relatório de Contas a Receber, com pendências de recebimento dos valores do aporte de IR (art. 108A) relativo ao mês de janeiro/2026 e dos valores relativos ao aporte da PJF para amortização do déficit (LC 271/2025) nos meses de setembro/2025 a janeiro/2026.

Status: A UCI tomou conhecimento e solicitou à Diretoria Executiva a reiteração da notificação relativa à inadimplência do aporte para amortização de déficit junto à PJF, em especial, o mês de janeiro/2026 (Processo 1.050/2026).

3.7. Certidão Negativa de Débitos (CND) do Município (art. 23, inciso XIII)

Encaminhamento:

Apresentação mensal da CND do Município como instrumento de acompanhamento da regularidade fiscal vinculada ao RPPS, para garantir a manutenção do recebimento mensal da compensação previdenciária (COMPREV).

Providência adotada:

CND mensal apresentada à UCI na reunião de fevereiro/2026 com validade até 17/06/2026.

Status: Regular no período analisado. Foi sugerida a alteração da periodicidade de conferência da CND para semestral, tendo em vista que sua renovação ocorre a cada 06 meses.

3.8 COMPREV (art. 23, inciso XIII)

Encaminhamento:

Foi solicitado à Diretoria Executiva o controle dos processos de compensação previdenciária e acompanhamento dos prazos e impactos financeiros.

Providência adotada:

Foi apresentado o Relatório de Inventário do COMPREV atualizado à UCI. A partir de janeiro/2026, foi informado que o requerimento do COMPREV está sendo feito concomitantemente à prestação de contas ao TCE por meio do FISCAP, evitando acúmulo e atraso nos requerimentos.

Status: A UCI tomou ciência das providências e alertou para a necessidade do acompanhamento dos processos com status "Verificar Urgente" do inventário anterior e a importância de não haver novos processos pendentes de envio do COMPREV.

3.9. Regularidade do CRP (art. 23, inciso XI)

Encaminhamento:

Foi solicitado ao Diretor Presidente, o extrato mensal do CRP com os critérios individualizados.

Providência adotada:

Foi apresentado o extrato do CRP, emitido em 23/02/2026 com todos os itens regulares, exceto o item de Previdência Complementar que permanece com o status "Em análise", sem prejudicar a renovação do certificado. O CRP é válido até 23/06/2026.

Status: A UCI tomou conhecimento e solicitou o acompanhamento por parte do Diretor Presidente.

3.10. Apontamentos do TCEMG (art. 23, inciso V)

Encaminhamento:

Solicitação permanente junto à Diretoria Executiva do monitoramento dos apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCEMG.

Providência adotada:

Foi apresentado o **Relatório de Acompanhamento dos Apontamentos do TCEMG de todas as comunicações oficiais recebidas desde 2023**, com indicação das providências adotadas em cada caso. Em janeiro de 2026, não houveram novas notificações do TCE.

Status: Os apontamentos do TCE permanecem em acompanhamento contínuo pela UCI.

3.11. Auditoria da Controladoria-Geral do Município – CGM (art. 23, inciso VI)

Encaminhamento:

Registro e acompanhamento das auditorias mensais realizadas pela CGM.

Providência adotada:

No mês de janeiro, não houve auditoria mensal dos atos de concessão por parte da CGM. Foi esclarecido pelo Controlador Geral do Município que o processo de conferência é apenas uma verificação da conformidade de documentos nos termos das instruções normativas do TCEMG.

Status: A UCI solicitou que a Diretoria Executiva solicite formalmente à CGM a realização da auditoria e o envio dos registros de evidência da auditoria, tão logo ocorra.

4. Considerações Finais

A Unidade de Controle Interno registra que os encaminhamentos acima descritos visam fortalecer os mecanismos de controle, rastreabilidade e conformidade previdenciária da JFPREV, mantendo o Conselho Fiscal informado quanto às ações efetivamente adotadas e em acompanhamento.

5. Planejamento da próxima reunião

Ações planejadas para a próxima reunião:

Mês	Ação / Atividade	Área Responsável
Março	Consolidar e enviar Relatório Anual de Controle Interno – exercício 2025.	UCI
Março	Implantar Relatório Individual de Contribuição (LC 115/2020).	TI / Contas a Receber
Mensal	Relatório de Contas a Receber e notificações de inadimplência	Contas a Receber
Mensal	Apresentação da CND mensal do município	DGP
Mensal	Apresentação do Relatório de Inventário do COMPREV	Elisana e Paula
Mensal	Apresentação do Relatório do FISCAP e COMPREV	Elisana e Paula
Mensal	Apresentação do extrato mensal do CRP e providências necessárias para cada item	Diretor-Presidente
Mensal	Apresentação do relatório mensal de apontamentos TCEMG.	Dir. Previdenciária
Mensal	Apresentação do registro da Auditoria Mensal da CGM	DBP



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 04EF-3986-BA6D-435A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DAVI RIANI GOTARDELO (CPF 050.XXX.XXX-22) em 23/02/2026 17:07:25 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JULIANA STEMPOZESKAS DE FREITAS (CPF 016.XXX.XXX-95) em 23/02/2026 17:15:20 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ CRISTIANE REGINA DIAS COELHO (CPF 050.XXX.XXX-42) em 23/02/2026 17:21:18 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ENELIZA CAMILA DE OLIVEIRA (CPF 081.XXX.XXX-01) em 23/02/2026 21:06:49 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GISELE GOULART TAVARES DA COSTA (CPF 144.XXX.XXX-20) em 24/02/2026 10:37:46 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/04EF-3986-BA6D-435A>