



Relatório da Diretoria Executiva

Dezembro 2025

1.ÍNDICE

1. Resumo Geral do Relatório	3
2. Atendimento e Gestão de Segurados	5
2.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas	5
2.2. Recadastramento Anual	6
2.3. Atendimentos Realizados	6
2.4. Benefícios Concedidos e Cessados	7
2.5. Processos de Compensação Previdenciária (COMPREV)	8
3. Gestão de Benefícios Previdenciários	10
3.1. Folha de Pagamento de Benefícios (por espécie e fonte de recurso)	10
3.2. Valores Passíveis de Ressarcimento	11
4. Arrecadações e Contribuições Previdenciárias	12
4.1. Posição da Arrecadação das Contribuições (por espécie)	12
4.2. Acordos de Parcelamento	13
5. Gestão Financeira, Contábil e Patrimonial	14
5.1. Receitas e Despesas por Fonte	14
5.2. Disponibilidades Financeiras	17
5.3. Rentabilidade dos Investimentos (execução da Política Anual)	19
5.4. Listagem e Situação dos Imóveis	20
5.5. Demonstrativo das Despesas Administrativas (por natureza e limite legal)	21
6. Compras e Contratações	22

6.1. Painel de Compras	23
6.2. Contratos Vigentes	24
7. Certificações	26
7.1. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)	26
7.2. Certificações dos Dirigentes e Conselheiros	27
8. Plano de Ação 2025	27
9. Anexos	36
9.1. Resumo da Execução da Política de Investimentos	
9.2. Relatório da Unidade de Controle Interno - UCI	

1. Resumo Geral do Relatório

No mês de dezembro de 2025, destaca-se a **aprovação do parcelamento previdenciário**, através da Lei 15.267, aprovada em 05/12/2025, medida fundamental para a regularização das obrigações do ente federativo e para o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS. Da mesma forma, registra-se a **renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP**, com validade até **27/06/2026**, evidenciando a conformidade da JFPREV com as exigências legais e normativas aplicáveis.

Em relação ao **Recadastramento Anual (prova de vida)**, no mês de dezembro, **30,12%** dos segurados realizaram a prova de vida de forma digital. Ao final do exercício, a Autarquia registrou uma **ausência média anual de apenas 2,27%**, correspondente a **109 casos**, e uma **média anual de 26,26% de utilização da prova de vida digital**, demonstrando a consolidação dos canais eletrônicos e a efetividade das ações de controle.

Quanto aos **atendimentos**, a JFPREV encerrou o ano de 2025 com um total de **23.765 atendimentos**, dos quais **33,2% foram realizados de forma presencial (7.892 atendimentos)**. Destaca-se, ainda, o crescimento dos atendimentos realizados via **WhatsApp da Central da JFPREV**, que somaram **3.178 registros**, correspondendo a aproximadamente **13,3% do total**, reforçando a ampliação do atendimento remoto e a melhoria do acesso aos serviços previdenciários.

No que tange à **concessão de benefícios**, em dezembro foram concedidas **21 (vinte e uma) novas aposentadorias**, bem como registrado o **cancelamento de 01 (um) benefício**. Ao final de 2025, foram concedidas **217 aposentadorias e 39 pensões**, totalizando **256 benefícios** em 2025.

Em relação às **receitas e despesas do mês de dezembro de 2025**, a JFPREV arrecadou o montante de **R\$ 37.599.257**, oriundos de contribuições previdenciárias, compensação previdenciária, receitas de parcelamento, aportes para amortização do déficit atuarial, rendimentos de aplicações financeiras e restituições. A despesa total do período foi da ordem de **R\$ 46.595.792**, sendo a maior parte destinada ao pagamento de benefícios previdenciários e à Taxa de Administração. No confronto entre receitas e despesas previdenciárias e administrativas, apurou-se um **déficit financeiro mensal de R\$ 8.996.535**.

Quanto às **disponibilidades financeiras**, ao final de dezembro de 2025, a Autarquia apresentou uma disponibilidade contabilizada da ordem de **R\$ 14.062.223**, considerando o fluxo financeiro do período, observando-se uma diferença de **R\$ 292.315** quando comparado o saldo contábil do SIAFEM com os extratos bancários dos produtos de investimentos, detalhados na tabela 14 do relatório.

No que se refere à **recuperação de valores passíveis de ressarcimento**, no mês de dezembro, houve a restituição de **R\$ 2.774,85**, referentes a valores recebidos indevidamente após óbitos, por meio de devolução voluntária de familiares ou ressarcimento direto pela instituição bancária, permanecendo ainda o montante de **R\$ 580.602** a ser recuperado, conforme detalhado na Tabela 7.

Em relação aos **valores pendentes de recebimento junto à administração municipal**, registra-se o total de **R\$ 29.770.876**, referentes à **contribuição previdenciária patronal e suplementar**, aos **aportes mensais do Imposto de Renda dos aposentados e pensionistas** e aos **aportes para amortização do déficit atuarial**, relativos às competências de setembro, outubro e novembro de 2025, conforme apresentado na tabela 9.

No tocante à **gestão dos investimentos**, em dezembro os recursos do Fundo apresentaram rendimento total de **R\$ 217.606,75**, com rentabilidade mensal de **1,17%**, superando a meta atuarial de **0,78%** em **0,39 ponto percentual**. Com isso, a rentabilidade acumulada no exercício de 2025 atingiu **14,22%**, significativamente acima da meta acumulada de **9,76% (IPCA + 5,27%)**, totalizando rendimentos anuais da ordem de **R\$ 9.475.927,15**. No mês de dezembro, também foi realizada a **aprovação da Política de Investimentos para o exercício de 2026 junto aos Conselhos**, contudo, em razão da publicação extemporânea da Resolução CMN nº 5.272, publicada em 18 de dezembro de 2025, tornou-se necessário o reagendamento da apresentação da política atualizada, o que só ocorreu no mês de janeiro de 2026.

2. Atendimento e Gestão de Segurados

2.1. Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas

Tabela 1

Ano: 2025	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
PJF	6.207	6.251	6.254	6.230	6.199	6.199	6.218	6.228	6.214	6.185	6.153	6.129
FUNALFA	29	29	28	25	25	24	29	29	29	29	29	29
DEMLURB	496	493	510	585	578	753	753	771	768	766	764	761
PROCON	18	15	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
MAPRO	9	9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	9
JFPREV	18	18	18	18	18	18	18	18	16	16	16	16
CMJF	69	68	68	68	68	68	67	67	66	66	68	67
TOTAL EFETIVOS	6.846	6.883	6.903	6.951	6.913	7.087	7.111	7.138	7.118	7.087	7.055	7.027
Aposentados - JFPREV	4.510	4.512	4.523	4.539	4.536	4.537	4.551	4.571	4.585	4.601	4.626	4.641
Pensionistas - JFPREV	787	792	798	802	799	792	798	796	800	801	803	802
TOTAL APOSENTADOS E PENS.	5.297	5.304	5.321	5.341	5.335	5.329	5.349	5.367	5.385	5.402	5.429	5.443
TOTAL GERAL	12.143	12.187	12.224	12.292	12.248	12.416	12.460	12.505	12.503	12.489	12.484	12.470

2.2. Recadastramento Anual

Tabela 2

Ano: 2025	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Segurados Notificados	374	366	391	439	438	439	381	405	388	403	367	405	4.796
Segurados Atendidos	297	279	294	325	316	320	277	276	270	279	247	276	3.456
Ausentes	5	8	13	16	11	5	4	6	16	4	11	10	109
Prova de Vida Digital	72	79	84	98	111	114	100	123	102	120	109	119	1.231

2.3. Atendimentos Realizados

Tabela 3

Tipos de Atendimentos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Presencial	376	395	931	963	969	703	604	529	622	606	618	576	7.892
Telefone	458	426	574	554	659	482	522	432	503	522	548	435	6.115
E-mail	26	31	15	11	15	23	18	16	33	27	21	13	249
Prefeitura Ágil	153	137	142	138	175	144	166	126	129	146	122	66	1.644
Central da JFPREV	185	180	224	219	262	213	210	280	312	358	337	398	3.178
Recadastramento Anual	369	358	378	423	427	434	377	399	372	399	356	395	4.687
TOTAL	1.567	1.527	2.264	2.308	2.507	1.999	1.897	1.782	1.971	2.058	2.002	1.883	23.765

2.4. Benefícios Concedidos e Cessados

Tabela 4 (retificada)

APOSENTADORIAS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Tempo de Contribuição	9	5	8	9	4	6	10	11	10	10	11	18	111
Especial Professor	6	6	10	5	10	2	0	14	9	6	5	1	74
Outras Especiais	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Incap. Permanente Proporcional	1	1	0	0	0	1	0	0	2	4	1	0	10
Incap. Permanente Integral	0	0	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	5
Por idade	0	0	0	3	2	1	1	2	0	1	2	1	13
Compulsória	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	4
TOTAL	16	12	20	17	18	10	12	28	22	22	19	21	217
PENSÕES POR MORTE													
Ativo	1	1	0	0	0	2	0	2	1	2	1	0	10
Aposentado	7	4	2	3	0	4	0	3	5	0	1	0	29
TOTAL	8	5	2	3	0	6	0	5	6	2	2	0	39
BENEFÍCIOS CESSADOS													
Aposentadoria	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Pensão por Morte	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	3

2.5. Processos de Compensação Previdenciária (COMPREV)

Em relação à compensação previdenciária, de acordo com a Tabela 5, no mês de dezembro de 2025, **houve o recebimento do valor de R\$ 2.409.013,01** referente à competência 10/2025, que abrange **1.403 processos ativos** em pagamento de compensação previdenciária. Esse valor corresponde ao recebimento de fluxo líquido mensal, oriundo dos processos aprovados, descontado o valor de R\$ 16.412,46 (dezesesseis mil, quatrocentos e doze reais e quarenta e seis centavos), pago ao Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, pertinente aos valores devidos a 29 processos pagos mensalmente ativos em compensação previdenciária, nos quais o Regime Geral de Previdência Social - RGPS é credor do RPPS. Houve ainda o recebimento de valores de fluxo mensal *pro rata* e passivo acumulado da compensação de outros RPPS: R\$ 23.634,72 (vinte e três mil, seiscentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos). Ressalta-se que as quantias totais de fluxo recebida e paga nesta competência englobam os valores dos 13º salários pagos anualmente. Informa-se sobre os valores de estoque RPPS retidos, que aguardam parametrização do sistema para ter seu pagamento efetivado, somando-se o montante de R\$ 81.519,12 (oitenta e um mil, quinhentos e dezenove reais e doze centavos).

Comunicamos, por fim, que no mês de dezembro, foram concluídos os trabalhos relacionados ao inventário dos processos provenientes de aposentadoria da Administração Direta e Indireta, direcionado para o levantamento das concessões que utilizaram Certidão de Tempo de Contribuição – CTC de outros Entes Federativos (RPPS). Destaca-se que **atualmente 822 processos aguardam análise no sistema**. Tais requerimentos aguardam análise técnica por ordem cronológica do sistema e abrangem os processos enviados ao INSS e os processos enviados a outros RPPS, que englobam os benefícios concedidos pela Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Juiz de Fora.

Tabela 5

RGPS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Mês Competência	11/24	12/24	01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25	
Processos Ativos	1.263	1.284	1.303	1.325	1.348	1.364	1.408	1.404	1.402	1.401	1.401	1.403	
Valor Mês	974.352	1.780.643	2.386.360	1.874.811	2.468.036	1.772.359	0	3.930.921	1.103.229	1.102.864	1.102.504	2.425.425	20.921.506
Glosa	169	91	0	0	3.053	0	0	1.761	0	0	0	0	5.074
Valor Bruto Mensal	974.183	1.780.552	2.386.360	1.874.811	2.464.983	1.772.359	0	3.929.160	1.103.229	1.102.864	1.102.504	2.425.425	20.916.432
Valor Pago ao INSS	8.072	8.072	8.457	8.222	8.076	50.491	0	16.412	8.206	8.206	8.206	16.412	148.832
Valor Líquido Mensal	966.111	1.772.481	2.377.904	1.866.590	2.456.908	1.721.868	0	3.912.748	1.095.023	1.094.658	1.094.297	2.409.013	20.767.599
Passivo Bruto	0	785.639	1.341.190	816.985	1.396.726	692.137	0	0	0	0	0	220.841	5.253.518
Bloqueio na Competência	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	
Processos Aprovados	0	25	25	25	25	25	50	0	0	0	0	5	180
Processos Compensados	4	3	3	1	5	9	4	2	1	0	3	0	35
RPPS	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Mês Competência	11/24	12/24	01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25	
Processos Ativos	3	5	5	5	5	5	5	5	5	6	7	8	
Valor Mês	273	9.634	539	539	539	539	539	539	539	6.223	16.606	23.635	60.145
Glosa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valor Bruto Mensal	273	9.634	539	539	539	539	539	539	539	6.223	16.606	23.635	60.145
Valor Pago aos RPPS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valor Líquido Mensal	273	9.634	539	539	539	539	539	539	539	6.223	16.606	23.635	60.145
Passivo Bruto	0		0	0	0	0	0	0	0	5.589	15.710	21.150	42.449
Estoque (retido)	31.007	31.007	32.485	32.485	32.485	32.485	32.485	32.485	32.485	38.437	49.216	81.519	458.582
Bloqueio na Competência	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	
Processos Aprovados	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5
Processos Compensados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Gestão de Benefícios Previdenciários

3.1. Folha de Pagamento de Benefícios (por espécie e fonte de recurso)

Tabela 6

Ano: 2025		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	dez 13°
Tesouro	Aposentados	562	558	562	559	550	548	547	542	543	541	539	539	546
	Pensionistas	197	197	196	197	196	195	193	191	194	195	193	193	194
RPPS	Aposentados	3935	3942	3949	3968	3974	3977	3991	4016	4042	4060	4087	4102	4111
	Pensionistas	585	590	597	600	598	592	600	600	606	606	610	609	614
Total Aposentados		4.497	4.500	4.511	4.527	4.524	4.525	4.538	4.558	4.585	4.601	4.626	4.641	4.657
Total Pensionistas		782	787	793	797	794	787	793	791	800	801	803	802	808
Total Geral		5.279	5.287	5.304	5.324	5.318	5.312	5.331	5.349	5.385	5.402	5.429	5.443	5.465
Total Folha Aposentados		32.823.795	32.902.229	35.741.970	36.625.051	35.646.254	34.979.367	35.293.655	35.243.772	35.608.577	35.864.409	36.286.785	36.197.711	35.210.000
Total Folha Pensionistas		3.098.121	3.140.406	3.297.020	3.439.619	3.417.620	3.301.335	3.325.102	3.311.930	3.395.771	3.443.941	3.413.923	3.406.869	3.341.963
Total Folha Geral		35.921.916	36.042.635	39.038.990	40.064.670	39.063.874	38.280.702	38.618.757	38.555.702	39.004.348	39.308.350	39.700.708	39.604.580	38.551.963

Na competência de dezembro, a folha de pagamento da JFPREV totalizou o montante de **R\$ 39.604.580,08**. No período, foram suspensos os pagamentos de 09 (nove) segurados, em decorrência de pendências relacionadas à ausência de realização do Recadastramento Anual (prova de vida) e à identificação de óbitos por meio de consultas ao CADPREV e a informações encaminhadas pela Secretaria de Saúde, cujas respectivas certidões ainda não haviam sido apresentadas.

Ademais, foi necessária a sustação de 02 (dois) pagamentos previamente à execução bancária, em razão da constatação de óbito após o encerramento do processamento da folha.

O pagamento da gratificação natalina foi efetuado em 19 de dezembro, totalizando **R\$ 38.551.963,21**, conforme apuração realizada no processamento específico da respectiva folha. Em consonância com os procedimentos adotados na folha mensal, na véspera do

pagamento foi solicitada à Caixa Econômica Federal a sustação dos pagamentos de 14 (quatorze) aposentados e pensionistas, em razão da ausência de comprovação de prova de vida e da identificação de óbitos.

Ressalta-se que os beneficiários que regularizarem a situação de forma posterior, mediante atualização da prova de vida, terão seus pagamentos devidamente reapresentados.

3.2. Valores Passíveis de Ressarcimento

Tabela 7

	Mês: Dezembro 2025			
	2023	2024	2025	TOTAL
Aguardando retorno do ofício do banco (dentro do prazo)	0	0	0	0
Aguardando retorno do ofício do banco (fora do prazo)	0	0	8.893	8.893
Aguardando retorno da notificação	0	0	2.736	2.736
Aguardando acordo com familiares	0	16.565	245	16.810
Encaminhar para cobrança judicial	5.846	12.583	8.872	27.301
Aguardando retorno PGM - (Processo Adm. nº 3.752/2025)	284.552	184.901	40.741	510.194
Restituição parcelada via pensão	0	3.359	4.253	7.612
Valor irrisório	520	464	391	1.375
Dívida sendo quitada através de acordo	0	0	5.682	5.682
TOTAL	290.917	217.873	71.812	580.602

Em relação aos valores passíveis de ressarcimento, no mês de dezembro **houve a recuperação de R\$2.774,85** (dois mil, setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos) de valores recebidos indevidamente após óbitos. Os valores foram restituídos aos cofres públicos voluntariamente por familiares ou diretamente pela Caixa Econômica Federal após envio de ofícios com base na Lei Federal nº 13.846/2019. Assim, o total do montante de valores passíveis de recebimento está atualmente em **R\$ 580.602 (quinhentos e oitenta mil, seiscentos e dois reais)**.

4. Arrecadações e Contribuições Previdenciárias

4.1. Posição da Arrecadação das Contribuições (por espécie)

A Tabela 8 apresenta a posição da arrecadação mensal por espécie. Os valores destacados na cor laranja correspondem aos que foram objeto do parcelamento que trata a Lei nº 15.267 de 05/12/2025.

Tabela 8

		Contribuição previdenciária patronal (art. 109, LC 115/2020) e suplementar (art. 115, LC 115/2020)			SEGURADO			Aporte mensal IR dos aposentados e pensionistas (art. 108-A LC 115/2020)			Aporte para amortização do déficit (LC 271, 30/06/2025)		
		DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE	DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE	DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE	DEVIDO	REPASSADO	PENDENTE
PARCELAMENTO LEI Nº 15.267, de 05 de dezembro de 2025	2024	-	-	-				31.038.681	-	-31.038.681			
	JAN	19.737.013	21.566.069	-	6.262.233	6.262.233	-	3.744.230	3.744.230	-			
	FEV	19.748.718	19.748.718	-	6.270.806	6.270.806	-	3.541.835	3.541.835	-			
	MAR	21.904.585	23.685.816	-	7.043.617	7.043.617	-	4.165.468	4.187.374	-			
	ABR	22.422.805	24.002.761	-	7.210.048	7.210.048	-	4.311.571	4.311.571	-			
	MAI	22.025.253	2.477.675	-19.547.578	7.048.909	7.048.909	-	4.531.654	-	-4.531.654			
	JUN	14.124.704	2.336.575	-11.788.129	6.850.094	6.850.094	-	4.367.354	-	-4.367.354	4.021.630	270.193	-3.751.437
	JUL	14.104.791	2.329.980	-11.774.811	6.845.775	6.845.775	-	4.426.380	-	-4.426.380	4.032.086	270.896	-3.761.191
	AGO	14.346.628	2.300.767	-12.045.860	6.862.203	6.862.203	-	4.413.557	-	-4.413.557	4.027.651	270.598	-3.757.053
	SET	14.488.781	15.483.648	-	6.925.739	6.925.739	-	4.106.893	-	-4.106.893	4.046.721	271.896	-3.774.825
	OUT	14.486.275	14.961.678	-	6.934.809	6.934.809	-	3.778.485	-	-3.778.485	4.050.626	272.141	-3.778.485
	NOV	14.234.895	8.123.671	-6.111.224	6.818.121	6.818.121	-	4.216.775	-	-4.216.775	4.057.917	53.728	-4.004.189
	TOTAL			-6.111.224			-			-12.102.153			-11.557.499
											TOTAL GERAL		-29.770.876

A Tabela 9 apresenta os valores em aberto dos repasses **na data-base de 31/12/2025**, com um total de **R\$ 29.770.876 (vinte e nove milhões, setecentos e setenta mil, oitocentos e setenta e seis reais)** distribuídos da seguinte forma:

Tabela 9

VALORES EM ABERTO	setembro/25	outubro/25	novembro/25	TOTAL
Contribuição previdenciária patronal (art. 109, LC 115) e suplementar (art. 115, LC 115)			6.111.224	6.111.224
Aporte mensal IR dos aposentados e pensionistas (art. 108-A LC 115/2020)	4.106.893	3.778.485	4.216.775	12.102.153
Aporte para amortização do déficit (LC 271, 30/06/2025)	3.774.825	3.778.485	4.004.189	11.557.499
TOTAL	7.881.718	7.556.969	14.332.189	29.770.876

4.2. Acordos de Parcelamento

Tabela 10

Relatório de Cumprimento dos Parcelamentos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
NAF - Lei 14637/2023 - Nº da Parcela	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	426
Valor Devido (R\$)	1.871.998	1.882.502	1.914.443	1.932.718	1.948.583	1.961.285	1.973.487	1.986.452	1.992.028	2.009.407	2.019.011	2.030.643	23.522.554
Valor Pago (R\$)	1.871.998	1.882.502	1.914.443	1.932.718	1.948.583	1.961.285	1.973.487	1.986.452	1.992.028	2.009.407	2.019.011	2.030.643	23.522.554
Valor Inadimplente (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valor Total Devido (R\$)	1.871.998	1.882.502	1.914.443	1.932.718	1.948.583	1.961.285	1.973.487	1.986.452	1.992.028	2.009.407	2.019.011	2.030.643	
Valor Total Pago (R\$)	1.871.998	1.882.502	1.914.443	1.932.718	1.948.583	1.961.285	1.973.487	1.986.452	1.992.028	2.009.407	2.019.011	2.030.643	
Valor Total Inadimplente (R\$)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

O acordo de parcelamento da Lei 14637/2023 vem sendo cumprido integralmente em dia, conforme demonstrado na Tabela 10.

5. Gestão Financeira, Contábil e Patrimonial

5.1. Receitas e Despesas por Fonte

A receita total arrecadada no mês de dezembro de 2025, alcançou o montante de **R\$ 37.599.257**, conforme demonstrado na Tabela 11. Os valores arrecadados decorrem das contribuições previdenciárias, da compensação previdenciária, da receita proveniente do parcelamento instituído pela Lei nº 14.637/2023, dos aportes destinados à amortização do déficit atuarial, nos termos da Lei Complementar nº 271/2025, dos rendimentos de aplicações financeiras, bem como das restituições.

Destaca-se, ainda, o ingresso de R\$ 20.945, correspondente ao valor principal acrescido dos respectivos rendimentos, referente aos Serviços Administrativos, percentual cobrado pela prestação dos serviços de cálculo e gerenciamento da margem consignável na folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas. Assim, o ano de 2025 encerrou com uma Receita Total de **R\$ 399.984.781**, sendo R\$ 362.500.091 de Receita Previdenciárias e os demais Receitas de outras fontes (Tesouro e Administrativa).

Tabela 11

RECEITAS													
Fonte 1800 - Rec. Previdenciárias	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Contrib. Servidor (14%)	12.316.195	6.521.748	6.296.051	6.778.480	7.400.229	7.054.906	6.855.753	6.851.944	6.868.227	6.930.453	6.940.500	7.790.924	88.605.411
Contrib. - Sentenças Judiciais	637.788	-358.404	2.710	0	105.933	517.580	105.855	24.064	50.967	20.497	0	551.370	758.560
Contrib. Patronal (23%)	6.442.657	18.996.822	18.164.621	420.067	7.923.611	25.449.814	2.307.618	2.299.357	2.281.606	2.300.842	11.785.859	14.354.459	112.774.433
Contrib. Suplementar	173.996	21.591.104	16.250.806	136.832	7.839.572	22.287.505	42.472	42.505	41.964	40.427	2.570.637	5.434.712	70.452.631
Contrib. Suplementar - Multa/Corr.	0	0	2.400.814	0	0	2.605.187	85.908	0	0	0	0	362.775	5,154,085
Compensação Financeira	974.626	1.790.816	2.386.360	1.875.889	2.465.523	1.772.359	539	3.931.461	1.103.769	1.109.087	1.119.110	2.462.127	20,991,665
Rendimentos Aplicação Financeira	697.597	768.092	877.903	994.388	946.118	884.590	1.214.821	935.669	752.893	491.729	210.834	142.898	9,177,463
Restituição ao Fundo	491	156.871	4.218	2.397	8.382	21.048	22.067	5.129	46.342	331	40.638	1.947	99,482
Contrib. Servidor Ativo - Multa/Corr.	0	0	29.813	0	0	762.652	0	0	0	0	0	0	792,464
Contrib. Servidor Inativo - Multa/Corr.	0	0	0	0	0	3.210	0	0	0	-3.210	0	0	0

Contrib. Pensionista - Multa/Corr.	0	0	0	0	0	4.079	0	0	0	-4.079	0	0	0
Contrib. Patronal Serv. Ativo - Multa/Corr.	0	0	1.832.616	0	0	1.232.800	0	0	0	0	0	883.844	0
Contrib. Patronal Pens. - Multa/Corr.	633	0	14.953	0	0	14.672	0	0	0	4.079	0	9.469	0
Contrib. Patronal Apos. - Multa/Corr.	2.141	0	348.823	0	0	481.735	0	0	0	3.210	0	214.183	0
Restituições - Parc.Lei 14637/2023	1.871.998	1.882.502	1.914.443	1.932.718	1.948.583	1.961.285	1.973.487	1.986.452	1.992.028	2.009.407	2.019.011	2.030.643	2.042.522
Aporte para amortização do déficit - IR	0	3.779.559	3.872.484	4.408.044	4.554.983	0	0	0	0	0	0	0	0
Aporte Amort. do déficit - LC 271/2025	0	0	0	0	0	0	264.306	268.214	279.181	271.896	272.141	53.728	0
Total Receita	23.118.122	55.129.111	54.396.615	16.548.814	33.192.933	65.053.421	12.872.827	16.344.793	13.416.977	13.174.670	24.958.729	34.293.078	362.500.891
Receitas - Fonte 1500 - Tesouro	5.372.605	2.628.450	2.984.225	0	6.048.872	3.071	5.664.427	2.789.061	2.808.798	2.865.514	2.386.270	3.217.216	36.768.410
Receitas Serv. Adm. - Fonte 1501	16.246	16.161	16.506	17.149	18.031	18.322	19.474	19.168	19.899	20.370	19.659	20.945	221.929
Receitas - Fonte 1802 - Rend. Tx de Adm.	28.306	27.853	29.804	34.409	33.239	26.890	50.229	40.279	46.738	55.218	53.270	68.017	494.452
Receita Total	28.535.279	57.801.575	57.427.150	16.600.372	39.293.074	65.101.704	18.606.957	19.193.301	16.292.412	16.115.772	27.417.928	37.599.257	399.984.811

Por sua vez, a despesa total foi da ordem de **R\$46.595.792** (quarenta e seis milhões e quinhentos e noventa e cinco mil e setecentos e noventa e dois reais). Deste montante, R\$42.506.340 (quarenta e dois milhões e quinhentos e seis mil e trezentos e quarenta reais) se referem ao pagamento dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte que são custeados com os recursos do RPPS referente a folha de aposentados e pensionistas e o valor de R\$ 3.217.216 (três milhões e duzentos e dezessete mil e duzentos e dezesseis reais) ao pagamento de aposentadorias e pensões por morte que são custeadas com recursos do Tesouro Municipal. Além do montante de R\$855.824 (oitocentos e cinquenta e cinco mil e oitocentos e vinte e quatro reais) que foram destinados às despesas da Taxa de Administração.

Assim, no confronto entre a receita e a despesa previdenciária com pessoal do RPPS e a Taxa de Administração, **apurou-se um déficit financeiro da ordem de R\$8.996.535 (oito milhões novecentos e noventa e seis mil e quinhentos e trinta e cinco reais).**



Tabela 12

DESPESAS													
Despesas - Fonte 1800	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Aposentadoria	58.056.692	29.212.236	31.820.325	32.636.755	31.799.035	158.092	62.541.242	31.537.668	31.697.757	176.413	55.657.355	39.745.090	405.038.660
Aposentadoria Exercício Anterior	113.161	29.862	26.694	23.506	21.152	0	32.558	11.593	11.593	0	24.174	0	294.292
Pensão por Morte	3.866.099	1.981.357	2.112.380	2.195.028	2.203.621	16.346	4.299.127	2.170.135	2.175.876	16.346	3.738.174	2.760.750	27.535.237
Pensão por Morte - Exercício Anterior	36.038	26.481	28.179	17.254	27.314	0	40.053	18.992	25.568	0	33.295	0	253.174
Sentenças Judiciais Exercício anterior	21.548	1.498	20.400	23.596	0	26.239	0	8.657	29.976	1.549	0	500	133.962
Total Despesas - Fonte 1800	62.093.537	31.251.434	34.007.977	34.896.138	34.051.121	200.677	66.912.980	33.747.045	33.940.770	194.308	59.452.998	42.506.340	433.255.325
Despesas - Fonte 1500													
Aposentadoria	3.673.464	1.791.478	2.076.403	0	4.184.260	3.071	3.940.755	1.932.319	1.931.567	1.940.378	1.649.807	2.060.726	25.184.227
Pensão por Morte	1.693.035	833.329	872.194	0	1.844.435	0	1.714.088	853.652	863.674	901.464	721.113	940.723	11.237.706
Aposentadoria Exercício Anterior	605	1.723	17.057	0	7.850	0	9.325	2.960	2.960	6.195	0	200.837	249.511
Pensão por Morte - Exercício Anterior	0	0	0	0	736	0	0	0	423	17.347	10.132	0	28.639
Sentenças Judiciais - Exercício Anterior	4.750	1.791	18.440	0	11.331	0	0	0	10.045	0	5.088	14.931	66.376
Salário-Família	750	130	130	0	260	0	260	130	130	130	130	0	2.050
Total Despesas - Fonte 1500	5.372.605	2.628.450	2.984.225	0	6.048.872	3.071	5.664.427	2.789.061	2.808.798	2.865.514	2.386.270	3.217.216	36.768.509
PASEP e COMPREV	15.015	15.138	16.138	17.001	18.019	9.461	59.337	30.322	17.563	8.206	8.206	16.412	230.819
PASEP s/ rendimentos - Fonte 1800	6.773	6.976	7.681	8.779	9.944	9.461	8.846	12.148	9.357	0	0	0	79.965
COMPREV - INSS - Fonte 1800	8.241	8.162	8.457	8.222	8.076	0	50.491	18.174	8.206	8.206	8.206	16.412	150.854
Taxa de Administração - Fonte 1802	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	855.824	10.269.884
DESPESAS TOTAIS	68.336.980	34.750.846	37.864.163	35.768.962	40.973.836	1.069.033	73.492.568	37.422.251	37.622.954	3.923.852	62.703.298	46.595.792	480.524.537
DÉFICIT FINANCEIRO	-39.801.701	23.050.729	19.562.987	-19.168.590	-1.680.762	64.032.670	-54.885.611	-18.228.950	-21.330.542	12.191.920	-35.285.370	-8.996.535	-80.539.756

5.2. Disponibilidades Financeiras

No que se refere à disponibilidade financeira, os valores registrados na contabilidade como disponíveis em 30/11/2025 foram apurados considerando, de forma segregada, o fluxo financeiro dos recursos ingressados e as despesas realizadas no mês de dezembro de 2025, com o objetivo de evidenciar a disponibilidade financeira em 31/12/2025. Ao final do período, a disponibilidade apurada totalizou R\$ **14.062.223**. Na confrontação entre o valor da disponibilidade financeira contabilizada no SIAFEM e o saldo mensal dos produtos de investimentos, conforme extratos bancários, apurou-se uma diferença no montante de **R\$ 292.315, devidamente justificada na Tabela 14**.

Tabela 13

Fluxo Financeiro	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Saldo Anterior (A)	82.427.095	55.478.394	76.749.096	94.583.658	104.256.030	74.343.907	127.692.818	80.393.969	90.128.338	41.904.916	48.679.777	39.560.278	
Receitas													
Contribuição Previdenciária	19.570.637	46.971.227	40.706.030	7.325.473	23.243.494	55.291.120	9.295.017	9.499.832	9.262.781	9.342.410	21.279.633	28.098.913	251.787.653
Compensação Previdenciária	974.626	1.790.816	2.377.904	1.867.668	2.457.447	1.721.868	539	3.913.287	1.095.562	1.109.626	1.110.903	2.445.715	18.428.246
Rendimento Aplic. Financeira	729.856	799.894	911.805	1.033.369	984.533	916.628	1.271.193	981.719	893.221	553.555	269.785	217.744	9.345.558
Parcelamento RPPS	1.871.998	1.882.502	1.914.443	1.932.718	1.948.583	1.961.285	1.973.487	1.986.452	1.992.028	2.009.407	2.019.011	2.030.643	21.451.911
Multas e correções de contrib.	2.773	0	4.627.019	0	0	5.104.334	85.908	0	0	0	0	1.470.271	9.829.035
Demais Receitas - Serv. Adm.	16.737	16.161	16.393	31.460	43.589	36.710	20.169	24.297	56.239	20.701	46.325	113.103	302.781
Receita - IR	0	3.779.559	3.872.484	4.408.044	4.554.983	0	0	0	0	0	0	0	16.616.071
Receita Aporte LC 271/2025	0	0	0	0	0	0	264.306	268.214	279.181	271.896	272.141	53.728	1.353.739
Transf. TESOURO + CMJF	5.401.800	2.625.949	2.981.172	3.091.389	2.951.453	5.107.293	167.532	2.512.606	2.771.341	2.839.670	3.060.487	3.438.385	33.510.692
Total Transferido (B)	28.568.427	57.866.109	57.407.250	19.690.120	36.184.083	70.139.237	13.078.152	19.186.406	16.350.353	16.147.265	28.058.285	37.868.501	362.675.669
Despesas													
Aposentadorias e Pensões	54.729.027	36.159.251	38.719.091	9.334.706	65.365.826	16.290.717	59.205.407	9.011.824	63.983.569	9.228.378	36.746.683	63.132.651	398.715.682
Despesas Taxa de Adm.	788.100	436.156	853.597	683.042	730.380	499.607	1.171.595	440.214	590.205	144.026	431.100	234.905	7.002.911
Total da Despesa (C)	55.517.128	36.595.407	39.572.688	10.017.748	66.096.206	16.790.324	60.377.002	9.452.038	64.573.774	9.372.405	37.177.784	63.367.556	405.718.593
Receitas - Despesas (D = B - C)	-26.948.701	21.270.702	17.834.562	9.672.372	-29.912.123	53.348.912	-47.298.849	9.734.369	-48.223.422	6.774.861	-9.119.499	-25.499.055	-42.865.884
Disponibilidade (E = A + D)	55.478.394	76.749.096	94.583.658	104.256.030	74.343.907	127.692.819	80.393.969	90.128.338	41.904.917	48.679.777	39.560.278	14.061.223	-42.865.884

Tabela 14

CONTA	BANCO	SIAFEM	DIFERENÇA	DESCRIÇÃO
0126/006/00071018-5 - RPPS COMPENSAÇÃO		220,08	-220,08	Valor referente a bloqueio judicial que se mantém aguardando solução da Procuradoria Geral do Município – PGM e Secretaria da Fazenda.
0126/006/00071071-1 - JFPREV COMPENSAÇÃO	20.895,58	20.895,58	0,00	
0126/006/00071073-8 - JFPREV TX ADM	4.264.903,79	4.264.903,79	0,00	
0126/006/00071074-6 - JUIZ DE FORA PREVIDÊNCIA - JFPREV	2.318.037,04	2.319.740,82	-1.703,78	O valor divergente refere-se à transferência para a conta 'Folha de Pagamento Pessoal', contabilizada no SIAFEM em 28 de novembro e efetivada no banco em 1º de dezembro e outras diferenças que estão em apuração.
0126/006/00071098-3 - RESERVA ADM	2.025.553,16	2.025.553,16	0,00	
0126/006/00071102-5 - JFPREV OUTRAS REC.	589.573,21	589.573,21	0,00	
0126/006/00071119-0 - JFPREV PARCELAMENTO DE DEBITOS	156.692,13	156.692,13	0,00	
0126/006/00071123-8 - JFPREV FOLHA PESSOAL	1.459.471,64	1.159.211,36	300.260,28	As divergências são relativas a execução do pagamento de folha contabilizada no em 28 de novembro e efetivada no banco em 1º de dezembro e valores de sustação que estão sendo detalhadas e resolvidas pela SGFI/DCOF/JFPREV.
0126/006/00711262 - JFPREV MOVIMENTO	1.871.977,83	1.877.999,17	-6.021,34	R\$1.737,93 - Não há saldo contábil para realizar a regularização no SIAFEM, devido às sustações de consignações que consumiram o saldo, mas já está sendo resolvido com a contabilidade da PJF e Secretaria da Fazenda. R\$6.030,23 lançado no SIAFEM em 31 de outubro saiu do banco em 01/11. DAM foi pago mas não foi dada a baixa no SIAFEM. R\$650,68 referente a OB executada no SIAFEM não saiu do banco em maio.
0126/006/00071128-9 - JFPREV REPASSE APORTE IR	41.670,27	41.670,27	0,00	
0126/006/00711440 - PARCELAMENTO DÉFICIT	1.461.661,08	1.461.661,08	0,00	
001/25925/52082-9 - JFPREV	143.102,31	143.102,31	0,00	
TOTAL	14.353.538,04	14.061.222,96	292.315,08	

5.3. Rentabilidade dos Investimentos (execução da Política Anual)

Quanto à gestão dos investimentos, ressaltamos que, no encerramento de dezembro, o saldo dos recursos contabilizava R\$ 14.312.401,15 sendo R\$ 7.473.507,88 referente a recursos previdenciários e R\$ 6.838.893,27 referente a recursos administrativos e o rendimento total foi de R\$217.606,75.

A rentabilidade no mês de dezembro foi 1,17 % frente a meta de 0,78% (IPCA+5,27%). Já a meta de rentabilidade para o mês de dezembro era de 0,78%, portanto, a meta de rendimento mensal foi superada em 0,39 %. No mês, o IPCA foi de 0,39%. **A rentabilidade acumulada até o mês de dezembro é 14,22%, portanto, acima da meta acumulada em 9,76 % (IPCA+5,27%).** Os rendimentos no período de janeiro a dezembro de 2025 são da ordem de R\$ 9.475.927,15. Acrescenta-se, ainda, que o Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR referente ao encerramento de dezembro foi enviado ao Ministério da Previdência dentro do prazo estabelecido. Os demonstrativos são públicos e podem ser consultados no campo “Consultas Públicas” da página <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/index.xhtml>.

Quanto ao credenciamento previsto na Política de Investimentos aprovada para 2025, informa-se que, encontram-se em fase de análise de documentos os processos de credenciamento das instituições pertencentes aos conglomerados do Banco BTG, do Banco SANTANDER e do Banco BRADESCO, para posterior formalização do credenciamento.

Tabela 15

Relatório de Investimentos	jan.-25	fev.-25	mar.-25	abr.-25	mai.-25	jun.-25	jul.-25	ago.-25	set.-25	out.-25	nov.-25	dez.-25	TOTAL
Rentabilidade	1,05	0,98	0,96	1,04	1,13	1,10	1,26	1,16	1,21	1,26	1,05	1,17	14,22
IPCA + 5,27%	0,61	1,72	0,95	0,84	0,69	0,65	0,73	0,32	0,93	0,56	0,57	0,78	9,76
p.p. indexador	0,44	-0,74	0,01	0,20	0,44	0,45	0,53	0,84	0,28	0,70	0,48	0,39	4,47

5.4. Listagem e Situação dos Imóveis

Tabela 16

Nº	MATRICULA	INSCRIÇÃO	LOCALIDADE	DATA DA AQUISIÇÃO	Referência	Valor Laudo
1	46.595 - 3º ORI	88348000	RUA ONOFRE O. SALLES, 220-JP	1/4/2021	Santa Maria - JK	R\$ 6.655.000,00
2	15.936 - 2º ORI	23697028	RUA DR. JOSÉ HERMÓGENES DUTRA, 176- JP	1/4/2021	Boa Vista (Bom Pastor)	R\$ 1.331.000,00
3	47.460 - 2º ORI	23699020	RUA DR. AGÁPIO VAZ DE MELO, 233-JP	1/4/2021	Mansões do Bom Pastor	R\$ 465.850,00
4	28.585 - 2º ORI	65757001	RUA DR. AGÁPIO VAZ DE MELO, 223-EF	1/4/2021	Mansões do Bom Pastor	R\$ 3.993.000,00
5	33.381 - 2º ORI	106037000	ALAMEDA ILVA DE MELLO REIS	1/4/2021	Terras Altas (Sentido Floresta)	R\$ 6.655.000,00
6	85.890 - 3º ORI	47022001	AV. GARCIA RODRIGUES PAES, 12.425-JP C1	1/4/2021	Pq Exposições	R\$ 70.780.405,00
7	85.891 - 3º ORI	47022002	AV. GARCIA RODRIGUES PAES, 12.425-JP Área CESAMA - C2	1/4/2021	CESAMA - Pq Exp	R\$ 2.588.297,00
8	5.136 - 3º ORI	16286001	RUA DR. ASCLEPIADES DA PAIXÃO LUCAS, 391-JP - ÁREA "A" - COND. PORTAL DA TORRE.	1/4/2021	Portal da Torre	R\$ 7.291.993,75
9	2.001 - 1º ORI	66159001	RUA CLÓVIS SEROA DA MOTTA, 205-JD	1/4/2021	São Geraldo	R\$ 5.069.373,66
10	39.940 - 3º ORI	95261000	RUA LUÍZA FERNANDES, Nº 143	1/4/2021	Nova Era	R\$ 2.146.359,00
11	82.959 - 3º ORI	037594010 / 037594012	AV. BRASIL, 2.001-JP - PRAÇA DOS PODERES	1/4/2021	Casa da Mulher	R\$ 13.867.500,00
12	24.865 - 1º ORI	27726003	RUA OSCAR VIDAL, ÁREA "B" - FRENTE MÚLTIPLA COM A RUA MIGUEL B LIMA	1/4/2021	Oscar Vidal	R\$ 817.000,00
13	86.382 - 1º ORI	61219000	RUA MARIA DE ALMEIDA SILVA, ÁREA "B"	1/4/2021	Teixeiras	R\$ 7.078.876,88
14	19.716 - 3º ORI	55167012	FAIXA DE DOMÍNIO DA BR 040; PRÓXIMO À CONFLUÊNCIA DA AV. DR. SIMEÃO DE FARIA - BAIRRO SANTA CLARA	1/4/2021	BR040	R\$ 3.649.800,00

5.5. Demonstrativo das Despesas Administrativas (por natureza e limite legal)

Tabela 17 (retificada)

DEZEMBRO 2025	RPPS	Taxa Administração	Serviço Adm.	Total
Receitas		0		
Contribuição Previd. (Servidor-Patronal)	21.289.559	0	0	21.289.559
Contribuição Suplementar	5.434.712	0	0	5.434.712
Compensação Financeira	2.462.127	0	0	2.462.127
Contrib. Patronal Ativos/Apo/Pens. - Multa/Corr.	1.470.271	0	0	1.470.271
Rendimento Aplicação Financeira	142.898	68.017	6.829	217.744
Taxa de Administração	0	855.824	0	855.824
Restituição ao RPPS	1.947	0	0	1.947
Demais Receitas - Serviços Adm.	0	0	14.116	14.116
Contribuição Sentenças Judiciais	551.370	0	0	551.370
Restituições - Parc. Lei 14637/23	2.030.643	0	0	2.030.643
Aporte p amort de déficit atuarial - LC 271	53.728	0	0	53.728
Total da Receita (A)	33.437.255	923.840	20.945	34.382.041
Despesas				
Aposentadoria e Pensão por Morte	42.506.340	0	0	42.506.340
Pessoal, Encargos	0	205.478	0	205.478
Aporte p amort de déficit atuarial - LC 271/2025	0	8.639	0	8.639
Estagiários	0	1.500	0	1.500
PASEP	0	9.091	197	9.288
COMPREV - INSS	16.412	0	0	16.412
Energia Elétrica, Telefonia e Internet	0	2.516	0	2.516
Adiantamento de Serv. de Terceiros	0	2.768	0	2.768
Diárias, Viagens e Estadias	0	2.884	0	2.884
Adiantamento de Material de Consumo	0	559	0	559
Sistemas, Softwares e Dados	0	1.957	0	1.957

Total da Despesa (B)	42.522.752	235.391	197	42.758.340
Receitas - Despesas (C = A - B)	-9.085.498	688.449	20.749	-8.376.299

6. Compras e Contratações

6.1. Painel de Compras

Tabela 18

Descrição	Prioridade	Modalidade	DFD	ETP	TR	PARECER PGM	PARECER SELICON	APROVAÇÃO CGCC
Consultoria Atuarial	Baixa	Inexigibilidade	N/A	N/A	N/A	Concluído	Concluído	Pendente
Censo Previdenciário	Urgente	Dispensa sem Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Pendente
Pó de Café	Alta	Dispensa com Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Pendente
Uniforme	Baixa	Pregão	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído
Boleto	Urgente	Dispensa sem Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Pendente
Clínicas	Média	Credenciamento	Concluído	Pendente	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
SIRC	Média	Inexigibilidade	Concluído	Concluído	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Mobiliário e Reforma	Baixa	Pregão	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Projeto 5S	Média	Dispensa sem Disputa	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Pendente
Sistema de Gestão Previdenciária	Urgente	Pregão	Concluído	Concluído	Concluído	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Recepcionistas	Média	Pregão	Concluído	Pendente	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Material de Identidade Visual	Média	Dispensa com Disputa	Pendente	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Geladeira e Frigobar	Baixa	Dispensa com Disputa	Concluído	Pendente	Pendente			
Certificadora Pró-Gestão	Baixa	Dispensa sem Disputa	Concluído					
Renovação Célula	Baixa	Renovação Contratual	N/A	N/A	N/A	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado
Renovação Astransp	Urgente	Renovação Contratual	N/A	N/A	N/A	Concluído	Concluído	Pendente
Renovação Aluguel	Baixa	Renovação Contratual	N/A	N/A	N/A	Não Iniciado	Não Iniciado	Não Iniciado

6.2. Contratos Vigentes

Tabela 19

CONTRATO	EMPRESA CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL
12.022.001	EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação pela Dataprev	06/01/2022 a 06/01/2027	Valor Anual R\$ 33.600,00	Valor Mensal R\$ 2.800,00
12.025.003	REPROCÓPIA	Locação de Equipamentos de Impressão, com fornecimento de equipamentos novos, suporte técnico on-site, treinamento, fornecimento de todos os suprimentos, consumíveis, componentes e peças necessários para o perfeito funcionamento da solução, exceto papel	21/07/2025 a 20/07/2028	Valor Global: R\$ 22.228,56	Valor Mensal R\$ 617,46
12.021.002	HGD	Locação do imóvel onde está sediada a JFPREV	De 10/06/2021 a 10/06/2026	Valor Anual R\$ 120.000,00	Valor Mensal R\$ 10.000,00
12.021.003	CEMIG	Fornecimento de energia	Indeterminado	Consumo via medição	Consumo mensal via medição
12.021.004	CEMIG	Fornecimento de energia	Indeterminado	Consumo via medição	Consumo mensal via medição
12.022.005	CORREIOS	Serviços Postais	25/08/25 a 24/08/2026	Valor Global Estimado R\$ 24.000,00	Consumo mensal conforme demanda
12.022.006	GOVBR	Prestação de serviço de tecnologia da informação para fornecimento de Sistema de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamentos	01/11/2024 a 01/11/2026	Valor Global R\$110.493,36	Valor Mensal R\$ 9.207,78
12.022.119	TELEALPHA	Fornecimento de centrais telefônicas para atualização (upgrade) de Software e Hardware usando sistema convencional (STFC) e de voz sobre IP (VOIP)	27/07/2025 a 27/07/2026	Valor Global R\$ 21.279,84	Valor Mensal Estimado a R\$1.773,32
12.022.162	VIRTUAL TELECOM LTDA	Comunicação multimídia da rede metropolitana nas modalidades VPN e internet	26/08/2024 a 25/08/2027	Valor Anual Estimado JFPREV R\$ 21.205,32	Valor Mensal Estimado a R\$1.767,11
12.024.002	DISNIBRA COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA.	Aquisição de Relógio Biométrico com fornecimento de software, a ser instalado na Juiz de Fora Previdência - JFPREV (prorrogação contratual)	17/05/2025 a 16/05/2026	Valor Global R\$ 2.280,00	Valor Mensal R\$ 190,00
12.024.001	ASTRANSP	Fornecimento de vale-transporte para atender o deslocamento dos servidores da JFPREV	26/01/2025 a 25/01/2026	Valor Global Estimado R\$ 41.231,25	Consumo mensal conforme demanda

Aditivo 03 - 01.2022.002/02	CÉLULA GESTÃO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA	Prorrogação de Vigência Contratual	04/03/2025 a 03/03/2026	Valor Global Estimado a R\$15.159,06	Valor Mensal Estimado a R\$1.324,81
12.024.004	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	Consultoria em assessorar Regimes Próprios de Previdência Social em investimentos com base em informações do mercado financeiro e de capitais	25/10/2025 a 24/10/2026	Valor Global Estimado R\$ 17.576,16	Valor Mensal R\$ 1.464,68
12.025.004	FORTIS	Elaboração de projeto, fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado, para 06 (seis) das salas da sede da Juiz de Fora Previdência – JFPREV	11/08/25 a 10/08/2026	Valor Global R\$ 93.591,00	Valor Global R\$ 93.591,00
12.025.001	VPA CONSULTORIA ATUARIAL	Prestação de serviços especializados de assessoria na elaboração relatórios e pareceres técnicos necessários para o equilíbrio exigido no art. 69 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, para subsidiar atos de gestão de pessoas da Administração Municipal, bem como a unidade gestora do sistema de proteção social de que trata a Lei Complementar nº 115, de 04 de julho de 2020.	28/02/2025 a 27/02/2026	Valor Global R\$144.000,00	Valor Mensal R\$12.000,00

7. Certificações

7.1. Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP)



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Juiz de Fora UF: MG
CNPJ Principal: 18.338.178/0001-02

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 29/12/2025
VÁLIDO ATÉ 27/06/2026



N.º 984733 -
250110

7.2. Certificações dos Dirigentes e Conselheiros

Tabela 20

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE	
	Andrei Pereira	Titular Eleito	CGRPPS	6070	10/03/26
	Fernanda Amaral de Almeida	Suplente Eleita	CP RPPS CODEL I	248672154782802	27/02/28
	Juliana Luciano de Souza	Titular Eleita	CGRPPS	6483	30/03/26
CONSELHO FISCAL	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE	
	Iverson Geraldo da Silva	Titular Eleito	CP RPPS COFIS I	498276307342904	10/04/29
COMITÊ DE INVESTIMENTO	MEMBRO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE	
	Eneliza Camila de Oliveira	Gestora de Recursos	CP RPPS CGINV I	807505380252907	17/07/29
	Alexandre da Fonseca Maria	Titular	CP RPPS CGINV I	308816834712810	08/10/28
	Lícia Esteves de Paulo Ramim	Titular	CP RPPS CGINV I	627219455142807	25/07/28
	André Castro Frota Vasconcelos	Membro Externo	CP RPPS CGINV I	964325643642909	15/09/29
JFPREV	CARGO	CERTIFICADO	Nº DO CERTIFICADO	VALIDADE	
	Davi Riani Gotardelo	Diretor-presidente	CP RPPS DIRIG III	204342099752905	15/05/29
	Eneliza Camila de Oliveira	Diretora de Gestão Previdenciária	CP RPPS DIRIG III	807505380252710	26/10/27
	Aroldo Ângelo Lino	Gerente	CP RPPS DIRIG I	407847456252805	20/05/28
	Paula Renata A. de Freitas Soares	Gerente	CGRPPS	6482	30/03/26
	Simone Moreira da Silva	Gerente	CGRPPS	6259	30/03/26

8. Plano de Ação 2025

FEVEREIRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Alteração do horário de atendimento: adequação dos períodos de funcionamento para melhor atender às demandas do público e otimizar a jornada de trabalho da equipe	Concluído	https://www.pjf.mg.gov.br/jfprev/atendimento.php	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho

ABRIL	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Criação do Comitê Gestor da Receita.	Concluído	Proc. Administrativo 7.093/2025 https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=129479	Gerenciamento Estratégico de Receitas
	Implantação do Relatório de Contas a Receber	Concluído	Memorando 46.031/2025	Gerenciamento Estratégico de Receitas
	Celebração do Acordo de Cooperação Técnica com a CMJF	Concluído	Ofício 5.990/2025. Acordo de Cooperação Técnica assinado no dia 23/07/2025. https://drive.google.com/drive/folders/1DmuHBQs-emkzdTgKo2KQ5SKe6v08KhoJ?usp=sharing	Migração da Gestão dos Benefícios do Poder Legislativo

MAIO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Análise da Curva ABC do déficit previdenciário	Concluído	A apresentação do Relatório de Análise Detalhada do Déficit foi apresentada na reunião do Conselho de Administração ocorrida no dia 29/10/2025.	Inteligência Atuarial
	Implantação do Controle no recebimento de alvarás e precatórios (PGM)	Concluído	A Secretaria da Fazenda se comprometeu a enviar mensalmente a identificação dos recebimentos de depósitos judiciais e precatórios. Essa medida melhorou o controle e a confiabilidade das informações, permitindo que os lançamentos contábeis fossem feitos dentro do mês de competência.	Gerenciamento Estratégico de Receitas
	Criação do Relatório Mensal de Valores a Recuperar	Concluído	Informações disponíveis nos relatórios mensais de atividades da Diretoria Executiva a partir do mês de maio/2025	Gerenciamento Estratégico de Receitas

JUNHO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Regulamentação da Base de Contribuição (conforme art. 107, § 4º)	Concluído	A proposta de redação da Regualmentação da Base de Contribuição foi apresentada ao Secretário de Recursos Humanos em reunião realizada no gabinete da SRH no dia 06/05/2025, que comprometeu-se em analisar e retornar sobre o assunto. O tema também já foi demandado pelo diretor-presidente da JFPREV na reunião da Rede Governança realizada no dia 23/04/2025. A JFPREV aprovou juntamente com a SRH em reunião no dia 15/07/2025 a minuta inicial para ser discutida no Conselho de Administração e encaminhou para análise da PGM através do Processo 10.585/2025. A minuta será encaminhada na próxima reunião do CA para discussão. A minuta foi aprovada na reunião do Conselho de Administração e será encaminhada para publicação.	Gerenciamento Estratégico de Receitas
	Migração dos dados	Concluído	A migração dos dados foi encerrada e a Folha de Pagamento de setembro já está sendo processada pela JFPREV	Migração da Gestão dos Benefícios do Poder Legislativo
	Definição da Política de Segurança da Informação: estabelecimento de diretrizes para proteção dos dados previdenciários, garantindo conformidade com normas de segurança e mitigação de riscos cibernéticos	Em andamento	Esta demanda deve ser executada em conjunto com a EMTEC, já que foi repassada à empresa as necessidades de atuação na área de estrutura e segurança dos dados. Cumpre informar que tal demanda foi pessoalmente apresentada pelo Diretor- Presidente na reunião do planejamento estratégico da EMTEC, realizada no dia 03/07/2025. No momento, a direção da JFPREV aguarda a resolução de atendimento por parte da empresa de tecnologia.	Preparação para Obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS
	Elaboração do Código de Ética: definição de valores e diretrizes de conduta para todos os agentes envolvidos na gestão previdenciária, reforçando a integridade institucional	Em andamento	Pela falta de previsibilidade da publicação do código de ética municipal, optou-se por encaminhar a proposta da autarquia à apreciação do Conselho de Administração e PGM para posterior publicação. A proposta do código de ética foi devidamente apresentada pelos gerentes e servidores da autarquia e aprovada em reunião ordinária da Diretoria Executiva realizada no dia 28/07. Em consequência, seguirá para aprovação do Conselho de Administração na próxima reunião. O CA solicitou o parecer da PGM em algumas questões e a JFPREV encaminhou os questionamentos à PGM no dia 16/09/2025 através do Despacho 16.	Preparação para Obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS
	Promoção de iniciativas de qualificação e incentivo à cultura previdenciária: definição da agenda de treinamentos e palestras a serem realizadas em 2025 junto aos segurados e servidores da autarquia e celebração de parceria com a SRH na oferta de cursos e capacitações internas.	Em andamento	Realizou-se reunião presencial, no dia 23/06, com a nova supervisão de treinamento da SRH para conhecimento das atuais políticas e ferramentas de treinamento oferecidas por essa secretaria para eventual parceria. Ficou decidido que a JFPREV deverá propor uma política de treinamento própria com ações específicas e que a SRH avaliará de que forma pode contribuir com o programa a ser implementado pela autarquia. A proposta está sendo desenvolvida e passa por um plano individual de treinamento (PIT). Informamos que o atraso desta etapa se justifica pela necessidade de aguardar os resultados do mapeamento de processos para que as lacunas e carências de competências e habilidades sejam evidenciadas para cada servidor, o que fomentará melhor as necessidades de treinamento.	Desenvolvimento da Educação Previdenciária

JULHO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Simulação de cenários de redução do déficit, sobretudo à luz da Portaria 3.811/24	Concluído	A apresentação das propostas de redução do déficit foi apresentada na reunião do Conselho de Administração ocorrida no dia 29/10/2025.	Inteligência Atuarial
	Profissionalização do Comitê de Investimentos (elaboração do regimento interno; convite a membros externos técnicos, respeitada a participação dos segurados; participação da Diretoria Executiva como membro nato; credenciamento de outros bancos: BTG, Itaú, Santander)	Concluído	Foram efetivados o ingresso de dois membros externos, bem como a efetivação da Diretora de Gestão Previdenciária como a gestora do comitê, conforme Portaria 13.970, publicada em 24/07/2025 nos termos da LC 271, de 30/06/2025 (https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=132362); (https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=136252). O Comitê aprovou a versão final do Regimento Interno.	Gerenciamento Estratégico de Receitas
	Ajuste dos sistemas de cadastro para recebimento dos dados cadastrais do Censo Previdenciário	Em andamento	Foi encaminhado ao Conselho de Administração no dia 04/11/2025 o protótipo do sistema de Censo a ser desenvolvido para que os conselheiros pudessem opinar e sugerir modificações, visando a sua aplicação. O processo de contratação da empresa que desenvolverá o sistema está nos trâmites finais de licitação.	Inteligência Atuarial
	Reestruturação do layout das salas: realização de um estudo para reorganização dos espaços internos, com foco em funcionalidade, ergonomia e aproveitamento eficiente dos recursos	Concluído	A versão final do layout das salas foi aprovada junto à arquiteta da PJF através do Memorando 24.063/2025. As mudanças propostas englobam principalmente a previsão de novo mobiliário, reestruturação física do espaço, criação da sala de reunião e do refeitório e climatização das salas.	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho

AGOSTO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Revisão e melhoria da qualidade das informações enviadas ao atuário	Em andamento	Foi apresentado ao Conselho de Administração na reunião do dia 29/10/2025 o andamento da coleta de cada uma das informações atuariais necessárias e as providências que estão sendo tomadas junto à cada ente. As informações solicitadas a cada um estão sendo tratadas nos seguintes memorandos: MAPRO - Memorando 73.062/2025 / ADM DIRETA - Memorando 73.069/2025 / PROCON - Memorando 73.055/2025 / DEMLURB - Memorando 73.051/2025 / FUNALFA - Memorando 73.047/2025	Inteligência Atuarial

	<p>Mapeamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, pagamento da folha, contabilização e prestação de contas: levantamento detalhado de todas as etapas envolvidas, identificando oportunidades de melhoria e padronização</p>	<p>Concluído</p>	<p>O projeto de Mapeamento de Processos está em andamento com entrevistas semanais junto aos servidores e equipes. O cronograma das atividades pela UFJF está disponibilizado através do link: https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/d/17EPbINRYgmrRJ2Vw-Pgx89gDwZqLQIZI-ybfc5AuMal/htmlview. Foi finalizada a etapa do mapeamento dos processos "AS IS" e iniciou-se a etapa da definição do "TO BE" dos processos mapeados.</p>	<p>Mapeamento de Processos</p>
	<p>Proposição de melhorias nos fluxos e controles dos processos existentes: análise crítica das práticas atuais para sugerir otimizações que aumentem a eficiência e reduzam riscos operacionais</p>	<p>Concluído</p>	<p>O projeto de Mapeamento de Processos está em andamento com entrevistas semanais junto aos servidores e equipes. O cronograma das atividades pela UFJF está disponibilizado através do link: https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/d/17EPbINRYgmrRJ2Vw-Pgx89gDwZqLQIZI-ybfc5AuMal/htmlview. Foi finalizada a etapa do mapeamento dos processos "AS IS" e iniciou-se a etapa da definição do "TO BE" dos processos mapeados.</p>	<p>Mapeamento de Processos</p>
	<p>Mapeamento das competências necessárias para cada processo: identificação dos perfis e habilidades essenciais para a execução das atividades, subsidiando o planejamento de um futuro concurso público e garantindo a adequação da força de trabalho às necessidades da JFPREV</p>	<p>Em andamento</p>	<p>O projeto de Mapeamento de Processos está em andamento com entrevistas semanais junto aos servidores e equipes. O cronograma das atividades pela UFJF está disponibilizado através do link: https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/d/17EPbINRYgmrRJ2Vw-Pgx89gDwZqLQIZI-ybfc5AuMal/htmlview. Foi finalizada a etapa do mapeamento dos processos "AS IS" e iniciou-se a etapa da definição do "TO BE" dos processos mapeados.</p>	<p>Mapeamento de Processos</p>
	<p>Visitas técnicas preliminares para definição e escolha da empresa fornecedora: análise das soluções disponíveis no mercado, priorizando a aderência aos processos internos da JFPREV e a compatibilidade com as necessidades operacionais</p>	<p>Concluído</p>	<p>Foram apresentadas as demonstrações dos seguintes sistemas: FAC Sistemas: módulos de Concessão de Benefícios e Cadastramento e Arrecadação JG Baião: todos os módulos GEPREV: todos os módulos A Diretoria Executiva está avaliando, baseando-se no mapeamento de processos e nos demais sistemas envolvidos, qual a melhor alternativa para reativar o processo de licitação. De acordo com orientação da SELICON, foi dado início a um novo processo de licitação Proc. Administrativo 16.282/2025.</p>	<p>Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS</p>
	<p>Criação do Relatório de Governança Corporativa: documento que formaliza os princípios e práticas adotados na administração da JFPREV, assegurando transparência e boas práticas de gestão</p>	<p>Não iniciado</p>		<p>Preparação para Obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS</p>



	Definição do quadro de servidores a ser contratado: definir o quantitativo de servidores por cargo, bem como a formação exigida no desempenho de cada atividade, de acordo com o resultado do mapeamento de processos (ação prevista no item 2.2.1)	Não iniciado	A definição do quadro de servidores a ser contratado será feita ao final do projeto de mapeamento de processos, logo depois de definidas as competências necessárias para a execução de cada processo. Esta definição está programada para ocorrer no mês de novembro.	Realização do Concurso Público
	Capacitação dos servidores e implantação de ferramentas de qualidade: treinamento abrangendo metodologias como 5S, D-OLHO e Auditoria (Housekeeping), visando à melhoria contínua dos processos e à organização do ambiente de trabalho	Em andamento	Foram coletadas 02 propostas de consultoria de implantação e treinamento do 5S. O processo de contratação já foi iniciado e tem como previsão a sua implantação no mês de novembro de 2025.	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho

SETEMBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Licitação e aquisição do sistema: condução do processo licitatório para contratação da solução mais adequada, garantindo a melhor relação custo-benefício e conformidade com as normativas vigentes	Em andamento	Foi feita uma reunião de alinhamento inicial com a SELICON, que orientou iniciar um novo procedimento licitatório, suspendendo o processo original. Estão sendo preparados os documentos pertinentes à licitação (DFD, TR)	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS
	Criação do Relatório Mensal de Auditoria Interna: instrumento que permitirá o monitoramento contínuo das atividades previdenciárias, assegurando conformidade e eficiência nos processos administrativos e financeiros	Em andamento	A UCI teve suas atividades retomadas com a publicação da portaria conjunta com a CGM que definiu a nova equipe. Foram feitas 02 reuniões no mês de setembro, em que foram definidas as principais frentes da atuação da UCI, nos termos do Decreto 14275/2021. As atas das reuniões estão disponíveis para consulta no Processo 14.486/2025, através do link: https://juizdefora.1doc.com.br/?pg=doc/ver&hash=88F3B837E226573253A59AAD&itd=8&origem=listagem&highlight=UCI	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)
	Desenvolvimento de check-lists e algoritmos para conferência do pagamento da folha: mecanismo automatizado para verificação sistemática dos valores pagos, mitigando inconsistências e riscos de erros ou fraudes	Em andamento	A UCI teve suas atividades retomadas com a publicação da portaria conjunta com a CGM que definiu a nova equipe. Foram feitas 02 reuniões no mês de setembro, em que foram definidas as principais frentes da atuação da UCI, nos termos do Decreto 14275/2021. As atas das reuniões estão disponíveis para consulta no Processo 14.486/2025, através do link: https://juizdefora.1doc.com.br/?pg=doc/ver&hash=88F3B837E226573253A59AAD&itd=8&origem=listagem&highlight=UCI	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)

	Elaboração de check-list para concessão de benefícios previdenciários, com validação da AJL: padronização dos procedimentos de concessão, garantindo segurança jurídica e alinhamento com a legislação aplicável	Em andamento	<p>As auditorias de todas as concessões dos últimos 60 meses estão no escopo de contratação dos serviços oferecidos pela UERJ e que podem ser consultadas no processo 13062/2025:</p> <p>https://juizdefora.1doc.com.br/?pg=doc/ver&hash=2A1DA35E412A3F45ED06FD&itd=8&origem=listagem&highlight=UERJ . Além disso, a UCI teve suas atividades retomadas com a publicação da portaria conjunta com a CGM que definiu a nova equipe. Foram feitas 02 reuniões no mês de setembro, em que foram definidas as principais frentes da atuação da UCI, nos termos do Decreto 14275/2021. As atas das reuniões estão disponíveis para consulta no Processo 14.486/2025, através do link:</p> <p>https://juizdefora.1doc.com.br/?pg=doc/ver&hash=88F3B837E226573253A59AAD&itd=8&origem=listagem&highlight=UCI</p>	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)
	Elaboração de relatório de auditoria sobre as contribuições previdenciárias dos servidores e entes: verificação detalhada da arrecadação e do repasse dos valores devidos, fortalecendo a fiscalização e garantindo a sustentabilidade financeira do regime previdenciário	Concluído	<p>A partir do mês de agosto, todas as Folhas de Pagamento dos entes já estão devidamente auditadas e conferidas e eventuais divergências foram notificadas aos entes através dos Processos 13892/2025 (FUNALFA) e 13892/2025 (PJF). Os resumos das Folhas, bem como o relatório de análise estão disponíveis para consulta aos Conselhos, caso necessário. Em relação ao recebimento, foi feita uma reunião com a SF para validarmos a implantação de recebimento via boleto bancário, o que reduzirá as divergências entre o valor devido e recebido junto aos entes. A SF aprovou a emissão de boletos para pagamento e foi feita reunião com os bancos para a contratação da tecnologia e serviço para emissão e gerenciamento dos boletos.</p>	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)

OUTUBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Treinamento da equipe e planejamento da migração de dados: capacitação dos servidores para a utilização do novo sistema e elaboração de um plano de transição que assegure a integridade e confiabilidade das informações migradas	Não iniciado	Licitação em andamento no processo Proc. Administrativo 16.282/2025. ETP e TR finalizados	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS
	Implantação do uso de uniforme: criação de uma comissão responsável pela definição do modelo e das regras de utilização, promovendo identidade institucional e padronização visual	Em andamento	Publicado em 12/08/2025 a autorização de contratação Direta - High Quality Clothes LTDA. Modelos, tamanhos e cores escolhidos, aguardando envio de prova de material para conclusão do pedido.	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho



	Submissão de alteração da composição do quadro de servidores ao Legislativo (LC 115/2020)	Não iniciado	Em andamento a execução do projeto de extensão intitulado "Gestão de Processos Administrativos – JFPREV (GePA-JFPREV) pela Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão – FADEPE. Com a conclusão iminente do projeto será possível identificar fragilidades, cargos necessários bem como respectivas competências e atribuições para a alteração da composição do quadro de servidores da JFPREV.	Realização do Concurso Público
	Aquisição e instalação de ar-condicionado e persianas: melhoria das condições ambientais para proporcionar mais conforto térmico e luminoso aos servidores, favorecendo a produtividade	Concluído	Persianas e ar condicionados foram instalados em todas as salas da sede da JFPREV.	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho

NOVEMBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Realização do Censo Previdenciário (conforme Lei 10887/2004, art 9º)	Em andamento	Contratação autorizada conforme publicação nos Atos do Governo, no dia 18 de dezembro de 2025, disponível no despacho 49- 14.368/2025 e também em https://www.pjf.mg.gov.br/e_atos/e_atos_vis.php?id=137753 .	Inteligência Atuarial
	Contratação da empresa para a realização do certame	Não iniciado	Em andamento a execução do projeto de extensão intitulado "Gestão de Processos Administrativos – JFPREV (GePA-JFPREV) pela Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão – FADEPE. Com a conclusão iminente do projeto será possível identificar fragilidades, cargos necessários bem como respectivas competências e atribuições para a alteração da composição do quadro de servidores da JFPREV.	Realização do Concurso Público
	Análise preventiva dos processos judiciais: avaliação de demandas judiciais com o objetivo de aperfeiçoar os controles internos e aprimorar a gestão dos benefícios previdenciários	Concluído	No dia 06/10, conforme registrado na ata da 10ª reunião ordinária de 2025 do Conselho de Administração, foi apresentado o Relatório de Processos Judiciais	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)
	Capacitação para Conselheiros: Realização do 1º Seminário Interno de Conselheiros	Concluído	Foi realizado, no dia 03/12, o Primeiro Workshop da JFPREV com intuito de promover a integração dos conselheiros eleitos para o quadriênio 2025-2028. No evento, foram apresentados diversos temas que regem os Regimes Próprios de Previdência, tais como conceitos atuariais, CRP, ISP-RPPS, certificação para conselheiros, Imóveis destinados ao fundo de previdência municipal dentre outros tópicos.	Desenvolvimento da Educação Previdenciária

	Capacitação para Conselheiros: Participação de 01 representante de cada Conselho nos eventos de capacitação da AMIPREM e ABIPEM do ano de 2025	Concluído	Participação de um membro do Conselho Fiscal e um membro do Conselho de Administração no 58º Congresso Nacional da ABIPEM, realizado de 25 a 27 de Junho em Foz do Iguaçu-PR	Desenvolvimento da Educação Previdenciária
--	--	-----------	--	--

DEZEMBRO	AÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIA	META
	Implantação do sistema: início da implantação do sistema de gestão previdenciária	Não iniciado		Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS

9. Anexos

9.1. Resumo da Execução da Política de Investimentos

9.2. Relatório da Unidade de Controle Interno - UCI



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EC65-EAD8-2277-EB90

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DAVI RIANI GOTARDELO (CPF 050.XXX.XXX-22) em 26/02/2026 09:50:18 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SIMONE MOREIRA DA SILVA (CPF 031.XXX.XXX-97) em 26/02/2026 09:51:50 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ AROLDO ANGELO LINO (CPF 762.XXX.XXX-34) em 26/02/2026 09:52:20 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PAULA RENATA ALVES DE FREITAS SOARES (CPF 068.XXX.XXX-70) em 26/02/2026 09:53:00
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ENELIZA CAMILA DE OLIVEIRA (CPF 081.XXX.XXX-01) em 26/02/2026 11:05:42 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/EC65-EAD8-2277-EB90>

Anexo I

Resumo da Execução da Política de Investimentos

DEZEMBRO 2025

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Posição de Ativos e Enquadramento

RENDA FIXA	100,00%
-------------------	----------------

Artigo 7º I, Alínea b (Fundos 100% Títulos Públicos)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	0,32	0,05	1,14	11,73	712.109,21	4,98	9.712.980.576,79	0,01
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	0,10	0,05	1,16	14,19	8.748.768,40	61,13	11.175.079.439,93	0,08
Sub-total Artigo 7º I, Alínea b			0,10	0,05	1,16	14,17	9.460.877,61	66,10		

Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES FIC FIF RESP LIMITADA	0,06	0,05	1,13	13,20	64.751,37	0,45	5.032.293.735,96	0,00
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	0,05	0,06	1,22	14,48	78.350,94	0,55	23.813.730.897,29	0,00
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC DE CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES - RESP LIMITADA	0,05	0,05	1,13	13,11	1.458.748,76	10,19	1.560.324.321,96	0,09
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI LONGO PRAZO - RESP LIMITADA	0,05	0,06	1,23	14,46	1.966.860,61	13,74	23.774.757.726,40	0,01
CAIXA DTVM	CEF	CAIXA BRASIL MATRIZ FIF RENDA FIXA - RESP LIMITADA	0,07	0,05	1,20	14,44	1.282.811,86	8,96	9.268.553.910,44	0,01
Sub-total Artigo 7º III, Alínea a			0,06	0,05	1,18	14,32	4.851.523,54	33,90		
Renda Fixa			0,07	0,05	1,17	14,22	14.312.401,15	100,00		
Total			0,07	0,05	1,17	14,22	14.312.401,15	100,00		

(1) Existem aplicações consolidadas.

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Enquadramento da Carteira

Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Política de Investimentos				
				Mínimo	Objetivo	Máximo	ALM	Limite Legal
Renda Fixa								
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	9.460.877,61	66,10	0,00	60,00	100,00	0,00	100,00
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	4.851.523,54	33,90	0,00	34,00	60,00	0,00	60,00
	Total Renda Fixa	14.312.401,15	100,00					100,00
Total		14.312.401,15	100,00					

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Rentabilidades por Artigo

Estratégia Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	No Mês(R\$)	Atribuição Desemp. (%)	No Ano(R\$)
Artigo 7º I, Alínea b % do CDI	1,16 95,24	14,17 98,99	3,53 98,40	7,32 98,54	14,17 98,99	104.640,67	0,56	5.639.148,82
Artigo 7º III, Alínea a % do CDI	1,18 97,06	14,32 100,08	3,52 98,00	7,35 99,01	14,32 100,08	112.966,08	0,61	3.836.778,33
JUIZ DE FORA - CONSOLIDADO (Total)						217.606,75	1,17	9.475.927,15

RESULTADO POR ATIVO

Artigo 7º I, Alínea b (Fundos 100% Títulos Públicos)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	704.094,56	0,00	0,00	0,00	712.109,21	8.014,65	536.746,02
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	6.979.818,63	6.127.431,00	-4.455.107,25	0,00	8.748.768,40	96.626,02	5.033.822,21
	7.683.913,19	6.127.431,00	-4.455.107,25	0,00	9.460.877,61	104.640,67	5.639.148,82

Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES FIC FIF RESP LIMITADA	69.465,30	9.484,11	-14.929,90	0,00	64.751,37	731,86	7.722,58
BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	136.875,04	0,00	-60.000,00	0,00	78.350,94	1.475,90	26.740,22
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC DE CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES - RESP LIMITADA	28.834.952,99	57.458.460,25	-84.899.549,99	0,00	1.458.748,76	64.885,51	293.958,52
CAIXA BRASIL FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI LONGO PRAZO - RESP LIMITADA	2.895.123,53	0,00	-956.000,00	0,00	1.966.860,61	27.737,08	1.759.794,62
CAIXA BRASIL MATRIZ FIF RENDA FIXA - RESP LIMITADA	1.664.676,13	0,00	-400.000,00	0,00	1.282.811,86	18.135,73	1.748.562,39
	33.601.092,99	57.467.944,36	-86.330.479,89	0,00	4.851.523,54	112.966,08	3.836.778,33

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS
Análise de Liquidez

Período	Valor (R\$)	(%)	Valor Acumulado (R\$)	(%) Acum.	(%) Limite Mínimo Acum.
de 0 a 30 dias	14.312.401,15	100,00	14.312.401,15	100,00	
de 31 dias a 365 dias	0,00	0,00	14.312.401,15	100,00	
acima de 365 dias	0,00	0,00	14.312.401,15	100,00	

DE 0 A 30 DIAS

Ativo	Liquidação	Vencimento	Valor (R\$)
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES FIC FIF RESP LIMITADA	D+0		64.751,37
BB PREVIDENCIÁRIO RF REFERENCIADO DI LP PERFIL FIC FIF RESP LIMITADA	D+0		78.350,94
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC DE CLASSE FIF RENDA FIXA SIMPLES - RESP LIMITADA	D+0		1.458.748,76
CAIXA BRASIL FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI LONGO PRAZO - RESP LIMITADA	D+0		1.966.860,61
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF - RESP LIMITADA	D+0		712.109,21
CAIXA BRASIL MATRIZ FIF RENDA FIXA - RESP LIMITADA	D+0		1.282.811,86
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS FIF RF LP - RESP LIMITADA	D+0		8.748.768,40

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Rentabilidades da Carteira versus Meta Atuarial

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Rent. Ano
2025	1,05	0,98	0,96	1,04	1,13	1,10	1,26	1,16	1,21	1,26	1,05	1,17	14,22
IPCA + 5,27%	0,61	1,72	0,95	0,84	0,69	0,65	0,73	0,32	0,93	0,56	0,57	0,78	9,76
p.p. indexador	0,44	-0,74	0,01	0,20	0,44	0,45	0,53	0,84	0,28	0,70	0,48	0,39	4,47
2024	0,96	0,80	0,82	0,82	0,81	0,79	0,95	0,88	0,84	0,92	0,80	0,85	10,73
IPCA + 5,06%	0,85	1,21	0,55	0,81	0,87	0,60	0,83	0,41	0,85	1,02	0,76	0,93	10,16
p.p. indexador	0,10	-0,41	0,27	0,00	-0,06	0,19	0,11	0,47	-0,01	-0,09	0,04	-0,09	0,57
2023	1,11	0,91	1,17	0,87	1,07	1,12	1,05	1,09	0,90	0,83	1,01	0,91	12,73
IPCA + 4,76%	0,94	1,18	1,14	0,95	0,64	0,31	0,51	0,66	0,63	0,63	0,65	0,93	9,54
p.p. indexador	0,17	-0,27	0,03	-0,08	0,44	0,81	0,54	0,43	0,27	0,20	0,36	-0,02	3,19
2022	0,65	0,80	0,94	0,98	1,02	0,81	0,69	0,94	0,92	1,21	0,77	1,04	11,33
IPCA + 4,79%	0,93	1,37	2,03	1,42	0,88	1,07	-0,29	0,07	0,10	0,96	0,78	1,03	10,83
p.p. indexador	-0,28	-0,56	-1,09	-0,44	0,14	-0,25	0,98	0,88	0,83	0,25	-0,02	0,01	0,50
2021	0,02	0,02	0,01	0,26	0,35	-0,01	0,28	0,13	0,59	0,29	1,23	0,78	4,00
IPCA + 5,27%	0,66	1,23	1,41	0,72	1,26	0,96	1,42	1,32	1,59	1,67	1,36	1,20	15,84
p.p. indexador	-0,64	-1,22	-1,40	-0,46	-0,91	-0,97	-1,14	-1,19	-1,01	-1,38	-0,13	-0,42	-11,84

Performance Sobre a Meta Atuarial

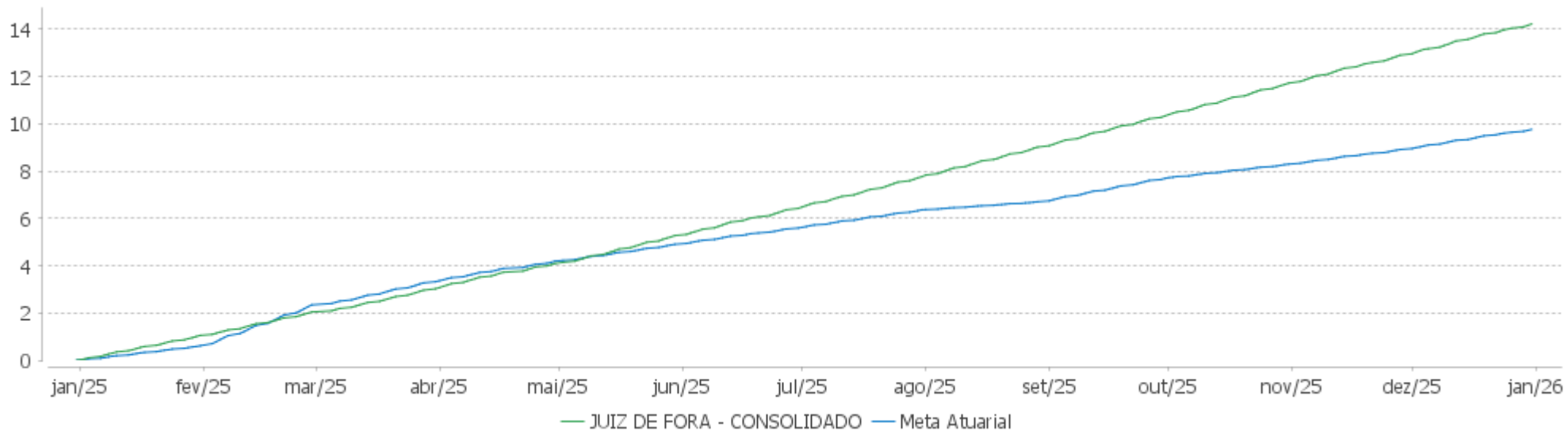
Relatório

	Quantidade	Perc. (%)	Período	Carteira	Meta Atuarial	p.p. Indx.	Volatilidade Anual
Meses acima - Meta Atuarial	33	55,00	03 meses	3,53	1,92	1,61	0,09
Meses abaixo - Meta Atuarial	27	45,00	06 meses	7,33	3,95	3,38	0,07
			12 meses	14,22	9,76	4,47	0,07
			24 meses	26,48	20,91	5,57	0,12
			36 meses	42,58	32,44	10,14	0,17
			48 meses	58,73	46,79	11,94	0,37
			60 meses	65,08	70,04	-4,95	0,54
			Desde 31/12/2020	65,08	70,04	-4,95	0,54

	Rentabilidade	Mês
Maior rentabilidade da Carteira	1,26	2025-10
Menor rentabilidade da Carteira	-0,01	2021-06

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Evolução No Ano

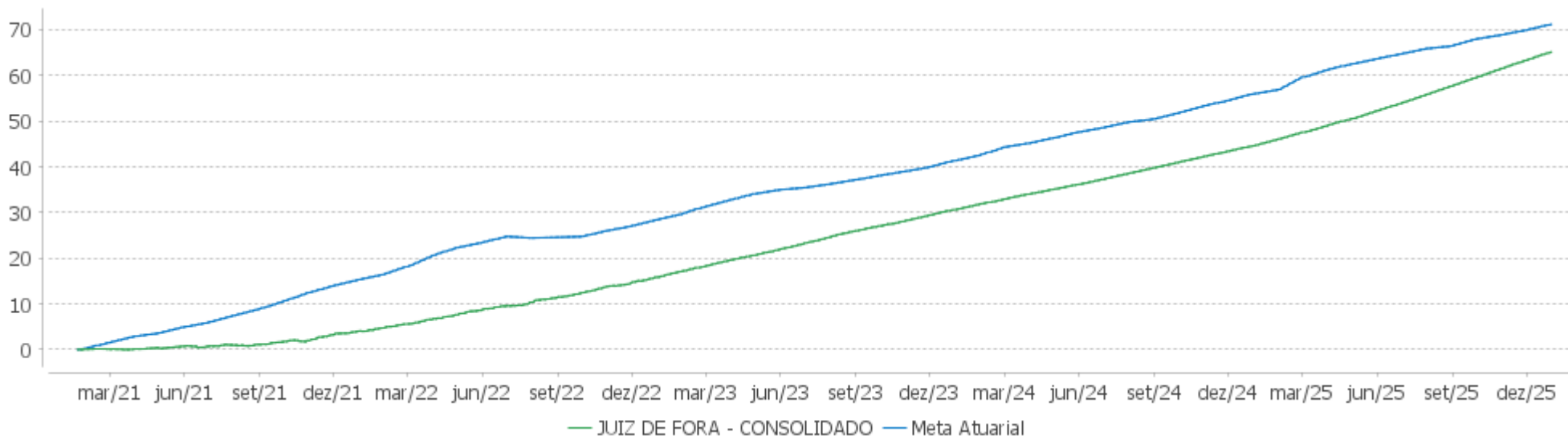


Patrimônio Líquido No Ano

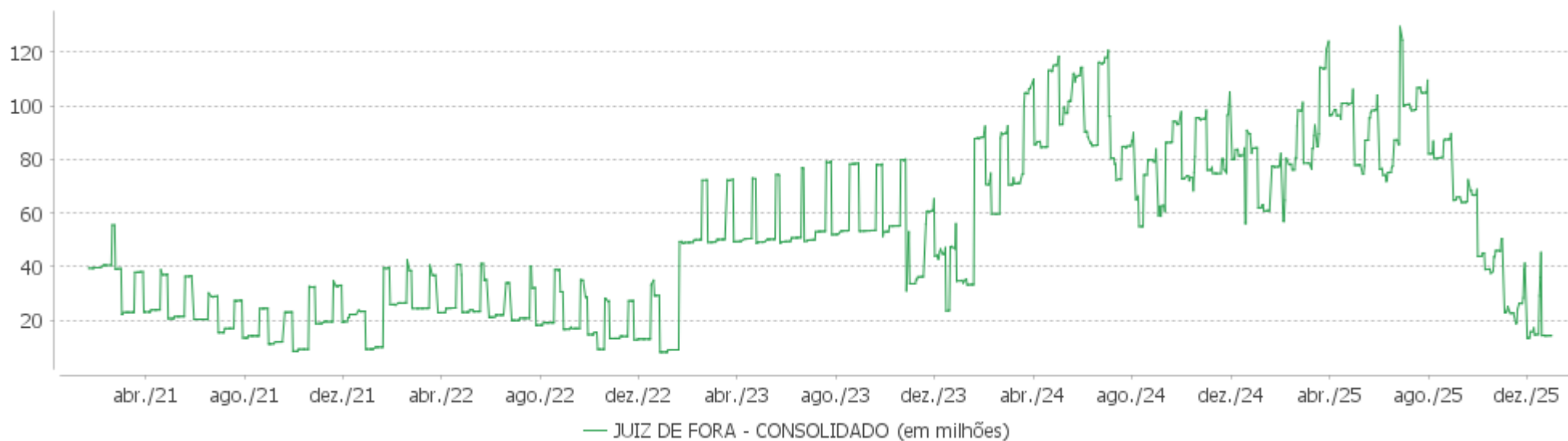


EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Evolução



Patrimônio Líquido



Anexo II
Relatório da Unidade de
Controle Interno - UCI

DEZEMBRO 2025

1. Contextualização

O presente relatório tem por finalidade apresentar, de forma sintética, objetiva e descritiva, os encaminhamentos deliberados e efetivados pela Unidade de Controle Interno – UCI da Juiz de Fora Previdência (JFPREV), no âmbito da reunião realizada em **16 de janeiro de 2026**, no horário de **14h às 16h**, em consonância com o planejamento de atuação da Unidade e com suas atribuições legais.

A atuação do Controle Interno Setorial da JFPREV está formalmente estruturada por meio da **Portaria Conjunta nº 311 – CGM/JFPREV**, publicada em **09 de setembro de 2025**, que alterou a composição da Comissão responsável pelo acompanhamento das ações do Controle Interno Setorial da Autarquia, nos termos do art. 4º do Decreto Municipal nº 14.513, de 30 de abril de 2021. Referida Portaria atualizou o art. 2º da Portaria Conjunta nº 4.704 – CGM/JFPREV, de 17 de junho de 2021, ampliando a composição da Comissão e revogando a Portaria Conjunta nº 82 – CGM/JFPREV, de 17 de abril de 2023, conferindo maior robustez institucional às atividades de controle interno no âmbito da JFPREV.

Nos termos do **art. 23 do Decreto Municipal nº 14.275/2021**, compete à Unidade de Controle Interno, entre outras atribuições, executar atividades de identificação, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos que possam impactar a implementação dos objetivos do Regime Próprio de Previdência Social; proceder ao mapeamento das áreas, processos e atividades da Autarquia; promover a padronização e manualização de procedimentos; verificar a conformidade da gestão patrimonial; zelar pela arrecadação e pelo controle das contribuições previdenciárias; acompanhar a compensação previdenciária; bem como elaborar relatórios e encaminhar informações aos órgãos de controle, em especial ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

A atuação da UCI integra as **premissas de governança, gestão de riscos e fortalecimento dos controles internos** da JFPREV, contribuindo para a melhoria contínua dos processos administrativos e previdenciários, para a mitigação de riscos institucionais e para o aprimoramento da transparência e da conformidade da gestão. Ademais, as ações desenvolvidas pela Unidade atendem às **exigências e diretrizes do Programa Pró-Gestão RPPS**, reforçando o compromisso da Autarquia com as boas práticas de gestão previdenciária.

Dessa forma, o presente relatório consolida os principais encaminhamentos definidos na reunião, evidenciando as providências adotadas, as comunicações formalizadas e as ações em andamento, de modo a subsidiar a alta administração e os órgãos de controle quanto ao acompanhamento sistemático das atividades da Unidade de Controle Interno da JFPREV.

2. Encaminhamentos Realizados

2.1. Licença sem vencimentos – ciência do servidor e opção de contribuição (art. 23, inciso X)

Encaminhamento:

Foi solicitada à Diretoria Executiva a atualização do formulário de solicitação de licença sem vencimentos, com a inclusão de:

- campo de **ciência expressa** de que o período não será computado para fins de aposentadoria, caso não haja a opção de contribuição;
- campo para **opção de recolhimento da contribuição previdenciária (FPM)** durante o período da licença.

Providência adotada:

Foi apresentada pela DE a solicitação via GLPI nº 65875 no dia 16/01/2026 para a inclusão dos campos no Formulário **Licença sem Vencimentos**.

Status: Em acompanhamento pela UCI.

2.2. Redução de carga horária – Anuência da JFPREV (art. 23, inciso X)

Encaminhamento:

Foi solicitada à Diretoria Executiva que orientem os entes patrocinadores sobre os pedidos de redução de carga horária que devem ser submetidos à anuência prévia da JFPREV, de forma a assegurar a correta incidência das contribuições previdenciárias sobre a remuneração integral, conforme legislação vigente.

Providência adotada:

A Diretoria ficou de enviar o memorando aos entes patrocinadores solicitando a adoção formal desse procedimento.

Status: Em acompanhamento pela UCI

2.3. Verbas de incorporação parcial (PSF / Zona Rural) (art. 23, inciso X)

Encaminhamento:

Solicitação de informações consolidadas acerca das providências adotadas pelos entes quanto às verbas de incorporação parcial (PSF/Zona Rural), com foco na regularidade da base de cálculo previdenciária, tendo em vista que as contribuições de FPM são sempre integrais enquanto que a incorporação futura no benefício pode ser parcial.

Providência adotada:

Foi realizada uma reunião inicial de alinhamento com a Gerência do Departamento de Remuneração e Pagamentos (DRP/SRH) no dia 12/11/2025, em que foi informado que há um pedido de suporte junto à empresa Betha para atendimento e parametrização desta contribuição.

Status: A UCI tomou ciência e solicitou a formalização via Memorando junto ao DRP/SRH dos encaminhamentos dados na reunião.

2.4. Certidão Negativa de Débitos (CND) do Município (art. 23, inciso XIII)

Encaminhamento:

Apresentação mensal da CND do Município como instrumento de acompanhamento da regularidade fiscal vinculada ao RPPS, para garantir a manutenção do recebimento mensal da compensação previdenciária (COMPREV).

Providência adotada:

CND mensal apresentada à UCI na reunião de janeiro/2026.

Status: Regular no período analisado.

2.5. Apontamentos do TCEMG (art. 23, inciso V)

Encaminhamento:

Solicitação permanente junto à Diretoria Executiva do monitoramento dos apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCEMG.

Providência adotada:

Foi apresentado o **Relatório de Acompanhamento dos Apontamentos do TCEMG de todas as comunicações oficiais recebidas desde 2023**, com indicação das providências adotadas em cada caso.

Status: Em relação ao **Processo Administrativo 605/2025** (acúmulo indevido de benefício por incapacidade e vínculo ativo), foi sugerido o encaminhamento à PGM para parecer e eventuais providências em relação às medidas adicionais a serem adotadas durante o período do acúmulo.

Os apontamentos do TCE permanecem em acompanhamento contínuo pela UCI.

2.6 Auditoria da Controladoria-Geral do Município – CGM (art. 23, inciso VI)

Encaminhamento:

Registro e acompanhamento das auditorias mensais realizadas pela CGM.

Providência adotada:

Apresentação do **registro da Auditoria Mensal da CGM** das seguintes concessões: 38119502, 23445101, 30308902, 09549401, 22100702 e 35004402.

Status: Acompanhamento realizado.

2.7 COMPREV (art. 23, inciso XIII)

Encaminhamento:

Foi solicitado à Diretoria Executiva o controle dos processos de compensação previdenciária e acompanhamento dos prazos e impactos financeiros.

Providência adotada:

Foi apresentado o Relatório de Inventário do COMPREV à UCI.

Status: A UCI tomou ciência das providências e alertou para a necessidade do acompanhamento dos processos com status "Verificar Urgente".

2.8 Licenças sem vencimentos e cessões (art. 23, inciso IX)

Encaminhamento:

Foi solicitado à Diretoria Executiva o levantamento inicial de todas as licenças sem vencimento e cessões atuais para controle de arrecadação previdenciária.

Providência adotada:

Foi apresentado pela DE o relatório das informações relativas às cessões de servidores para outros entes através do Memorando 92.007/2024.

Status: a UCI tomou conhecimento e solicitou as seguintes providências por parte da Diretoria Executiva:

- Solicitação do relatório de servidores em licença sem vencimento;
 - Solicitação do histórico de contribuições previdenciárias (FPM) dos funcionários cedidos e em licença sem remuneração, desde a data do início da cessão ou licença;
-

2.9 Contas a Receber e inadimplência previdenciária (art. 23, inciso XII)

Encaminhamento:

Acompanhamento sistemático das contribuições previdenciárias devidas.

Providência adotada:

Foi apresentado o Relatório de Contas a Receber, com pendências de recebimento dos valores do aporte de IR (art. 108A) relativos aos meses de setembro, outubro, novembro, 13º salário e dezembro e dos valores relativos ao aporte da PJJ para amortização do déficit (LC 271/2025). Em relação aos valores do aporte de IR, a Diretoria Executiva apresentou a notificação de cobrança junto ao Executivo (Despacho 145 - Processo 11.324/2023) relativos aos meses de setembro, outubro e novembro.

Status: A UCI tomou conhecimento e solicitou à Diretoria Executiva a notificação relativa à inadimplência do aporte para amortização de déficit junto à PJJ.

2.10. Previsão de alterações de Cargos e Salários e realização de Concursos Públicos para impacto atuarial (art. 23, inciso XI)

Encaminhamento:

Foi solicitado ao Diretor Presidente o envio de ofício à Administração Direta, Indireta, Câmara Municipal, solicitando a previsão de alterações que impactam a carreira ou concursos públicos para cálculo do impacto atuarial.

Providência adotada:

Foi apresentado pelo Diretor Presidente cópia do memorando enviado (Memorando 3.367/2025) aos entes patrocinadores, bem como e-mail encaminhado para a Câmara Municipal. O prazo para envio ficou estabelecido para o dia 02/02/2026.

Status: Em acompanhamento pela UCI.

2.11. Regularidade do CRP (art. 23, inciso XI)

Encaminhamento:

Foi solicitado ao Diretor Presidente, o extrato mensal do CRP com os critérios individualizados.

Providência adotada:

Foi apresentado o extrato do CRP, emitido em 16/01/2026 com o item "Certificação dos Dirigentes" indicado como irregular. Esta irregularidade se refere à falta de certificação dos novos conselheiros eleitos em novembro de 2025, cujo prazo para atendimento é maio de 2026. O CRP está regular e válido até 23/06/2026.

Status: A UCI tomou conhecimento e solicitou o acompanhamento por parte do Diretor Presidente.

3. Considerações Finais

A Unidade de Controle Interno registra que os encaminhamentos acima descritos visam fortalecer os mecanismos de controle, rastreabilidade e conformidade previdenciária da JFPREV, mantendo o Conselho Fiscal informado quanto às ações efetivamente adotadas e em acompanhamento.

4. Planejamento da próxima reunião

Ações planejadas para a próxima reunião:

Mês	Ação / Atividade	Área Responsável
Fevereiro	Auditoria amostral do 1º processo mapeado.	Áreas auditadas
Fevereiro	Apresentação do relatório de patrimônio por parte da UNEI	UNEI
Fevereiro	Solicitar a criação do Termo de Responsabilidade Patrimonial.	UNEI
Fevereiro	Apresentar o relatório de contribuições previdenciárias (folhas analíticas) e eventuais notificações	Contas a Receber
Fevereiro	Apresentar a simulação de reajuste salarial (03 cenários) e os impactos atuariais	Diretor-Presidente
Mensal	Relatório de Contas a Receber e notificações de inadimplência	Contas a Receber
Mensal	Apresentação da CND mensal do município	DGP
Mensal	Apresentação do Relatório de Inventário do COMPREV	Elisana e Paula
Mensal	Apresentação do Relatório do FISCAP e COMPREV	Elisana e Paula
Mensal	Apresentação do extrato mensal do CRP e providências necessárias para cada item	Diretor-Presidente
Mensal	Apresentação do relatório mensal de apontamentos TCEMG.	Dir. Previdenciária
Mensal	Apresentação do registro da Auditoria Mensal da CGM	DBP

Em relação à próxima reunião, foi sorteado o processo **Prestação de Contas - DIPR** para auditoria amostral, conforme planejamento.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3908-3035-FE1F-C866

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GISELE GOULART TAVARES DA COSTA (CPF 144.XXX.XXX-20) em 23/01/2026 13:01:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ CRISTIANE REGINA DIAS COELHO (CPF 050.XXX.XXX-42) em 23/01/2026 14:16:53 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JULIANA STEMPOZESKAS DE FREITAS (CPF 016.XXX.XXX-95) em 23/01/2026 14:37:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ DAVI RIANI GOTARDELO (CPF 050.XXX.XXX-22) em 23/01/2026 15:19:35 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/3908-3035-FE1F-C866>