



PLANO DE AÇÃO ANUAL

2025

VERSSÃO 2

Março de 2025

Aprovado pelo Conselho de Administração, conforme ata da 2^a reunião extraordinária realizada em 24/03/2025.

Alexei Von Rando Xavier
Presidente do Conselho de Administração

Apreciado pelo Conselho Fiscal, conforme ata da 3^a reunião ordinária realizada em 27/03/2025.

Antônio Carlos Sales de Oliveira
Presidente do Conselho Fiscal

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2025	5
2.1 Previdência Sustentável	5
2.1.1 Inteligência Atuarial	5
2.1.2 Gerenciamento Estratégico de Receitas	6
2.2 Modernização da Autarquia Previdenciária	8
2.2.1 Mapeamento de Processos	8
2.2.2 Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS	8
2.2.3 Migração da Gestão dos Benefícios do Poder Legislativo	9
2.3 Fortalecimento da Governança Corporativa	10
2.3.1 Preparação para obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS	10
2.3.2 Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)	11
2.3.3 Realização do Concurso Público	12
2.3.4 Desenvolvimento da Educação Previdenciária:	12
2.3.5 Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho.	14
ANEXO I - CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO ANUAL	16

1. APRESENTAÇÃO

O Planejamento Estratégico da JFPREV surge num contexto de oportunidades e desafios, que é favorável ao desenvolvimento e crescimento da própria Autarquia Previdenciária como órgão de gestão e na sua relação direta com os Conselhos de Administração e Fiscal. Para tanto, são definidos três principais objetivos estratégicos que se desdobram no Plano de Ação Anual da Autarquia Previdenciária, a saber: a Previdência Sustentável, a Modernização da Autarquia Previdenciária e o fortalecimento da Governança Corporativa.

Com base nesses objetivos estratégicos, foram elencadas metas e ações que compõem o Plano de Ação Anual 2025 da Autarquia Previdenciária, visando oferecer aos segurados do RPPS maior segurança e agilidade nos serviços prestados.

Por fim, destaca-se que os objetivos estratégicos estabelecidos foram compilados em ordem cronológica no Anexo I, sendo a entrega de todas as ações de responsabilidade da Diretoria Executiva com o apoio da sua equipe de servidores.

2. PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2025

A equipe da JFPREV baseada nas diretrizes estratégicas e nos objetivos estratégicos, elaborou os seguintes planos de ação para cada objetivo estratégico estabelecido.

2.1 Previdência Sustentável

2.1.1 Inteligência Atuarial

O equilíbrio do déficit atuarial é o alicerce essencial para a sustentabilidade de longo prazo da previdência do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Nesse contexto, garantir a qualidade das informações enviadas ao atuário contratado pela Juiz de Fora Previdência é fundamental para aprimorar as análises atuariais e fortalecer o gerenciamento dos riscos financeiros e atuariais do plano de previdência municipal.

A revisão e melhoria dessas informações permitirão uma base mais sólida para a tomada de decisões, embora sua mensuração direta seja um desafio. Neste sentido, uma ação necessária é a realização do Censo Previdenciário, importante instrumento de atualização cadastral dos segurados exigido pela Lei 10887/2004, que permitirá uma maior qualidade das informações e uma melhor precisão atuarial. Como o último Censo só ocorreu em 2019, a Lei 10887/2004 exige uma atualização dos dados do Censo a cada 05 (cinco) anos, o que evidencia a necessidade urgente da realização durante o ano de 2025.

Paralelamente, a análise da Curva ABC do déficit previdenciário possibilitará identificar e priorizar os principais fatores que impactam o cálculo do déficit, fornecendo subsídios para o desenvolvimento de estratégias mais eficazes de controle e redução do desequilíbrio financeiro.

Com base nessa análise, serão realizadas simulações de cenários de redução do déficit, especialmente considerando as diretrizes e possibilidades trazidas pela Portaria 3.811/24. Essa iniciativa visa projetar soluções viáveis para a sustentabilidade do RPPS, assegurando o cumprimento das obrigações previdenciárias e a preservação dos direitos dos servidores públicos. O resultado esperado com a execução dessas ações é a melhoria na precisão das decisões administrativas, baseadas em informações confiáveis e bem estruturadas. Isso garantirá que os recursos previdenciários sejam alocados de maneira eficiente, contribuindo para a estabilidade financeira do regime e para a manutenção dos direitos dos beneficiários.

Ações:

- **Análise da Curva ABC do déficit previdenciário.** Prazo: maio/25;
- **Simulação de cenários de redução do déficit, sobretudo à luz da Portaria 3.811/24.** Prazo: julho/25.
- **Revisão e melhoria da qualidade das informações enviadas ao atuário.** Prazo: agosto/25;
- **Ajuste dos sistemas de cadastro para recebimento dos dados cadastrais do Censo Previdenciário.** Prazo: julho/25
- **Realização do Censo Previdenciário (conforme art. 9º da Lei 10.887/2004).** Prazo: novembro/25

2.1.2 Gerenciamento Estratégico de Receitas

O Comitê Gestor da Receita do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) será instituído com o objetivo de fortalecer o controle, a transparência e a eficiência na gestão das receitas previdenciárias. A criação deste comitê visa assegurar a correta apuração, recebimento e registro das contribuições previdenciárias, além de outros recursos relevantes para o RPPS, como o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), alvarás, precatórios e valores a recuperar. A implementação dessas ações contribuirá para uma gestão mais sólida e responsável dos recursos, promovendo maior confiabilidade nas informações financeiras da autarquia e garantindo o cumprimento das obrigações previdenciárias.

A criação do Relatório Mensal de Valores a Recuperar será uma ação essencial para melhorar o controle dos créditos a receber e otimizar o processo de recuperação de valores, permitindo uma visão detalhada e contínua dos recursos que precisam ser recuperados. Este relatório mensal fornecerá dados atualizados sobre as pendências e ajudará na tomada de decisões estratégicas sobre cobranças e ajustes necessários. Com isso, espera-se uma gestão mais eficiente e ágil na recuperação de valores, o que impactará diretamente na saúde financeira do RPPS.

Além disso, a profissionalização do Comitê de Investimentos é uma prioridade, com a elaboração do regimento interno que estabelecerá regras claras para a atuação do comitê e a convocação de membros externos técnicos, garantindo uma gestão de investimentos ainda mais qualificada e transparente. A participação da Diretoria Executiva como membro nato do comitê, juntamente com a inclusão de novos bancos para diversificação dos investimentos

(como BTG, Itaú e Santander), proporcionará um nível elevado de governança e maior segurança na administração dos recursos do RPPS.

Entre as principais atribuições do Comitê Gestor da Receita estão: o acompanhamento contínuo do cálculo, conferência e contabilização das receitas; a criação de relatórios gerenciais periódicos que irão fornecer à administração do RPPS informações essenciais para decisões estratégicas; e a análise dos processos de compensação previdenciária (COMPREV), com o intuito de identificar oportunidades de melhoria. Tais ações são fundamentais para a manutenção da sustentabilidade financeira do RPPS, além de assegurar a transparência e o direito dos segurados, principalmente em relação à inclusão de verbas remuneratórias na base de contribuição previdenciária.

Adicionalmente, a regulamentação da base de contribuição, conforme estabelecido no §4º do artigo 107 da LC 115/2020, será um mecanismo vital para conferir maior segurança e credibilidade ao controle das receitas. Esta regulamentação garantirá uma gestão mais eficiente, transparente e em conformidade com as exigências legais, proporcionando também maior clareza ao segurado sobre os valores que compõem sua contribuição previdenciária.

Ações:

- **Criação do Comitê Gestor da Receita.** Prazo: abril/25;
- **Implantação do Relatório de Contas a Receber.** Prazo: abril/25;
- **Implantação do controle no recebimento de alvarás e precatórios (PGM).** Prazo: maio/25;
- **Criação do Relatório Mensal de Valores a Recuperar.** Prazo: maio/25
- **Regulamentação da Base de Contribuição** (conforme art. 107, § 4º, da LC 115/2020). Prazo: junho/25
- **Profissionalização do Comitê de Investimentos** (elaboração do regimento interno; convite a membros externos técnicos, respeitada a participação dos segurados; participação da Diretoria Executiva como membro nato; credenciamento de outros bancos: BTG, Itaú, Santander). Prazo: julho/25.

2.2 Modernização da Autarquia Previdenciária

2.2.1 Mapeamento de Processos

O mapeamento de processos na JFPREV tem como objetivo aprimorar a gestão previdenciária por meio da identificação, documentação e análise detalhada dos fluxos de trabalho. Essa iniciativa permitirá eliminar redundâncias e gargalos, otimizar a alocação de recursos e fortalecer os controles internos, garantindo maior eficiência operacional e transparência na administração dos benefícios previdenciários.

Além de melhorar a execução das atividades diárias, o mapeamento também contribuirá para a estruturação de futuras iniciativas, como a modernização dos sistemas e a adequação do quadro de pessoal.

Ações:

- **Mapeamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, pagamento da folha, contabilização e prestação de contas:** levantamento detalhado de todas as etapas envolvidas, identificando oportunidades de melhoria e padronização. Prazo: agosto/25
- **Proposição de melhorias nos fluxos e controles dos processos existentes:** análise crítica das práticas atuais para sugerir otimizações que aumentem a eficiência e reduzam riscos operacionais. Prazo: agosto/25
- **Mapeamento das competências necessárias para cada processo:** identificação dos perfis e habilidades essenciais para a execução das atividades, subsidiando o planejamento de um futuro concurso público e garantindo a adequação da força de trabalho às necessidades da JFPREV. Prazo: agosto/25

2.2.2 Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS

A modernização da gestão previdenciária da JFPREV será impulsionada pela contratação de um Sistema Integrado de Gestão de RPPS, visando aprimorar o fluxo de trabalho e proporcionar maior eficiência operacional. A unificação das informações sobre contribuições, concessões, pagamentos e manutenção de benefícios permitirá a tomada de decisões mais ágil e fundamentada, com base em dados centralizados e padronizados.

Além disso, a automação e integração dos processos contribuirão para a redução da burocracia, minimização de erros e otimização da administração dos recursos previdenciários, garantindo maior transparência e segurança na gestão.

Ações:

- **Visitas técnicas preliminares para definição e escolha da empresa fornecedora:** análise das soluções disponíveis no mercado, priorizando a aderência aos processos internos da JFPREV e a compatibilidade com as necessidades operacionais. Prazo: agosto/25
- **Llicitação e aquisição do sistema:** condução do processo licitatório para contratação da solução mais adequada, garantindo a melhor relação custo-benefício e conformidade com as normativas vigentes. Prazo: setembro/25
- **Treinamento da equipe e planejamento da migração de dados:** capacitação dos servidores para a utilização do novo sistema e elaboração de um plano de transição que assegure a integridade e confiabilidade das informações migradas. Prazo: outubro/25
- **Implantação do sistema:** início da implantação do sistema de gestão previdenciária. Prazo: dezembro/25

2.2.3 Migração da Gestão dos Benefícios do Poder Legislativo

A migração da gestão dos benefícios do Poder Legislativo para a JFPREV é uma ação estratégica essencial para a consolidação de uma gestão mais integrada, eficiente e transparente dos recursos previdenciários. Atualmente, a Câmara Municipal de Juiz de Fora (CMJF) é o único ente que ainda não aderiu a essa centralização, o que representa um desafio tanto para a gestão previdenciária local quanto para a uniformização das práticas e políticas voltadas para os segurados. Essa migração é imprescindível para o cumprimento da Lei Complementar 115/2020 e do Decreto 16.441/2024, que visam a otimização da administração dos benefícios previdenciários, além de garantir maior segurança jurídica e operacional ao sistema.

Ao integrar a gestão dos benefícios do Poder Legislativo à JFPREV, o município dará um passo importante para promover a centralização das informações, a padronização dos processos e a unificação da política previdenciária, o que resultará em um atendimento mais eficiente e ágil aos segurados. Além disso, a migração permitirá o aprimoramento da governança corporativa, com maior controle e transparência nas decisões e na utilização dos

recursos previdenciários. A formalização de um acordo de cooperação técnica entre a JFPREV e a CMJF será fundamental para alinhar as responsabilidades e expectativas de ambos os entes, assegurando que a transição ocorra de maneira fluida e dentro dos prazos estabelecidos. Com isso, espera-se não apenas otimizar a gestão, mas também fortalecer a governança e garantir um sistema previdenciário mais robusto e confiável para todos os envolvidos.

Ações:

- **Celebração do Acordo de Cooperação Técnica com a CMJF.** Prazo: abril/25
- **Migração dos dados** - Prazo: junho/25

2.3 Fortalecimento da Governança Corporativa

2.3.1 Preparação para obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS

A busca pela certificação PRÓ-GESTÃO RPPS tem como objetivo consolidar a JFPREV como referência nacional em boas práticas de governança previdenciária. O programa incentiva os RPPS a adotarem medidas que garantam maior controle sobre seus ativos e passivos, ampliem a transparência no relacionamento com segurados e a sociedade e promovam estabilidade na gestão, evitando que mudanças políticas comprometam a continuidade das ações previdenciárias.

Além de fortalecer a governança institucional, a obtenção da certificação contribui diretamente para a melhoria da avaliação da JFPREV no Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), atualmente classificado no nível D (o mais baixo da escala).

Ações:

- **Definição da Política de Segurança da Informação:** estabelecimento de diretrizes para proteção dos dados previdenciários, garantindo conformidade com normas de segurança e mitigação de riscos cibernéticos. Prazo: junho/25
- **Elaboração do Código de Ética:** definição de valores e diretrizes de conduta para todos os agentes envolvidos na gestão previdenciária, reforçando a integridade institucional. Prazo: junho/25.
- **Criação do Relatório de Governança Corporativa:** documento que formaliza os princípios e práticas adotados na administração da JFPREV, assegurando transparência e boas práticas de gestão. Prazo: agosto/25

2.3.2 Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)

A profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI) da JFPREV visa fortalecer a governança, a transparência e a eficiência na gestão previdenciária municipal. Essa unidade desempenhará um papel essencial na supervisão e auditoria das práticas adotadas, garantindo que os recursos sejam aplicados corretamente e em conformidade com as normativas vigentes.

Ações:

- **Criação do Relatório Mensal de Auditoria Interna:** instrumento que permitirá o monitoramento contínuo das atividades previdenciárias, assegurando conformidade e eficiência nos processos administrativos e financeiros. Prazo: junho/25
- **Desenvolvimento de check-lists e algoritmos para conferência do pagamento da folha:** mecanismo automatizado para verificação sistemática dos valores pagos, mitigando inconsistências e riscos de erros ou fraudes. Prazo: junho/25
- **Elaboração de check-list para concessão de benefícios previdenciários, com validação da AJL:** padronização dos procedimentos de concessão, garantindo segurança jurídica e alinhamento com a legislação aplicável. Prazo: junho/25
- **Elaboração de relatório de auditoria sobre as contribuições previdenciárias dos servidores e entes:** verificação detalhada da arrecadação e do repasse dos valores devidos, fortalecendo a fiscalização e garantindo a sustentabilidade financeira do regime previdenciário. Prazo: junho/25
- **Análise preventiva dos processos judiciais:** avaliação de demandas judiciais com o objetivo de aperfeiçoar os controles internos e aprimorar a gestão dos benefícios previdenciários. Prazo: agosto/25

2.3.3 Realização do Concurso Público

A realização de um Concurso Público é uma ação fundamental para a modernização de uma autarquia previdenciária, garantindo a seleção de profissionais qualificados de forma transparente e isonômica. Esse processo assegura que as vagas sejam preenchidas com base no mérito, promovendo a formação de uma equipe altamente capacitada e comprometida. Além disso, a estabilidade proporcionada pelo concurso permite que os servidores se dediquem ao aprimoramento contínuo de suas funções, sem a insegurança de mudanças políticas ou pressões externas, o que resulta em um ambiente de trabalho mais produtivo e eficiente.

Outro benefício importante é a renovação da equipe, que traz novas ideias, conhecimentos e perspectivas, essenciais para a adaptação da autarquia às mudanças no cenário previdenciário e tecnológico. A realização do concurso também fortalece a imagem institucional da autarquia, ao demonstrar seu compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade social. Dessa forma, o concurso público não apenas garante a contratação de servidores qualificados, mas também contribui para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade e para a constante modernização da autarquia.

Ações:

- **Definição do quadro de servidores a ser contratado:** definir o quantitativo de servidores por cargo, bem como a formação exigida no desempenho de cada atividade, de acordo com o resultado do mapeamento de processos (ação prevista no item 2.2.1). Prazo: agosto/25
- **Submissão de alteração da composição do quadro de servidores ao Legislativo (LC 115/2020).** Prazo: outubro/25
- **Contratação da empresa para a realização do certame** - Prazo: novembro/25

2.3.4 Desenvolvimento da Educação Previdenciária:

O desenvolvimento da educação previdenciária é uma iniciativa estratégica fundamental para a melhoria da compreensão e gestão dos direitos e deveres relacionados à previdência, especialmente dentro do contexto de um Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Através de programas educativos voltados para os segurados, servidores, conselheiros e funcionários da autarquia, é possível promover um entendimento mais profundo sobre como o sistema previdenciário funciona, suas regras e as melhores formas de garantir a sustentabilidade e a eficiência dos benefícios.

Para os segurados do RPPS, a educação previdenciária oferece informações valiosas sobre seus direitos e a forma de acessar os benefícios de maneira correta, evitando equívocos e promovendo uma maior autonomia no planejamento de sua aposentadoria e outros benefícios previdenciários. Para os servidores e funcionários da autarquia, esse processo educacional é essencial para a atualização constante sobre as normas, legislações e procedimentos internos, o que resulta em um serviço público mais eficiente e transparente. Já para os conselheiros, a educação previdenciária é crucial para garantir que as decisões sejam tomadas com base em

informações atualizadas e embasadas em conhecimentos sólidos, contribuindo para a governança e a sustentabilidade do RPPS. Dessa forma, o desenvolvimento da educação previdenciária não só fortalece o sistema como um todo, mas também promove uma gestão mais informada e eficiente, beneficiando diretamente os envolvidos e, consequentemente, toda a sociedade.

Ações:

- **Promoção de iniciativas de qualificação e incentivo à cultura previdenciária:** definição da agenda de treinamentos e palestras a serem realizadas em 2025 junto aos segurados e servidores da autarquia e celebração de parceria com a SRH na oferta de cursos e capacitações internas. Prazo: junho/25
- **Capacitação para Conselheiros:**
 - Participação de 01 (um) representante de cada Conselho nos eventos de capacitação da AMIPREM e ABIPEM do ano de 2025 - Prazo: novembro/25
 - Realização do 1º Seminário Interno de Conselheiros – Prazo: agosto/25

2.3.5 Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho.

A otimização do ambiente de trabalho na JFPREV tem como objetivo aumentar a eficiência e a produtividade da equipe, além de promover um clima organizacional mais harmonioso e favorável ao bem-estar dos servidores. A criação de um espaço funcional, confortável e alinhado às boas práticas de gestão contribui diretamente para a qualidade do serviço prestado e para a motivação dos colaboradores.

Ações:

- **Alteração do horário de atendimento:** adequação dos períodos de funcionamento para melhor atender às demandas do público e otimizar a jornada de trabalho da equipe. Prazo: fevereiro/25
- **Implantação do uso de uniforme:** criação de uma comissão responsável pela definição do modelo e das regras de utilização, promovendo identidade institucional e padronização visual. Prazo: outubro/25
- **Capacitação dos servidores e implantação de ferramentas de qualidade:** treinamento abrangendo metodologias como 5S, D-OLHO e Auditoria (Housekeeping),

visando à melhoria contínua dos processos e à organização do ambiente de trabalho.

Prazo: agosto/25

- **Reestruturação do layout das salas:** realização de um estudo para reorganização dos espaços internos, com foco em funcionalidade, ergonomia e aproveitamento eficiente dos recursos. Prazo: julho/25
- **Aquisição e instalação de ar-condicionado e persianas:** melhoria das condições ambientais para proporcionar mais conforto térmico e luminoso aos servidores, favorecendo a produtividade. Prazo: outubro/25

Submete-se este documento à aprovação do Conselho de Administração, visando o início imediato das ações elencadas no plano de ações.

Davi Riani Gotardelo
Diretor-Presidente

Eneliza Camila de Oliveira
Diretora de Gestão Previdenciária

Simone Moreira da Silva
Gerente DCOF

Aroldo Ângelo Lino
Gerente DPR

Paula Renata Alves de Freitas Soares
Gerente DBP

Gisele Ambrósio Gomes
Supervisora SAADE

ANEXO I - CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO ANUAL

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Fevereiro	Alteração do horário de atendimento: adequação dos períodos de funcionamento para melhor atender às demandas do público e otimizar a jornada de trabalho da equipe	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho	Fortalecimento da Governança Corporativa

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Abril	Criação do Comitê Gestor da Receita.	Gerenciamento Estratégico de Receitas	Previdência Sustentável
	Implantação do Relatório de Contas a Receber	Gerenciamento Estratégico de Receitas	Previdência Sustentável
	Celebração do Acordo de Cooperação Técnica com a CMJF	Migração da Gestão dos Benefícios do Poder Legislativo	Modernização da Autarquia Previdenciária

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Maio	Análise da Curva ABC do déficit previdenciário	Inteligência Atuarial	Previdência Sustentável
	Implantação do Controle no recebimento de alvarás e precatórios (PGM)	Gerenciamento Estratégico de Receitas	Previdência Sustentável
	Criação do Relatório Mensal de Valores a Recuperar	Gerenciamento Estratégico de Receitas	Previdência Sustentável

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
JUNHO	Regulamentação da Base de Contribuição (conforme Art 107, § 4º)	Gerenciamento Estratégico de Receitas	Previdência Sustentável
	Migração dos dados	Migração da Gestão dos Benefícios do Poder Legislativo	Modernização da Autarquia Previdenciária
	Definição da Política de Segurança da Informação: estabelecimento de diretrizes para proteção dos dados previdenciários, garantindo conformidade com normas de segurança e mitigação de riscos cibernéticos	Preparação para obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Elaboração do Código de Ética: definição de valores e diretrizes de conduta para todos os agentes envolvidos na gestão previdenciária, reforçando a integridade institucional	Preparação para obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Criação do Relatório Mensal de Auditoria Interna: instrumento que permitirá o monitoramento contínuo das atividades previdenciárias, assegurando conformidade e eficiência nos processos administrativos e financeiros	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Desenvolvimento de check-lists e algoritmos para conferência do pagamento da folha: mecanismo automatizado para verificação sistemática dos valores pagos, mitigando inconsistências e riscos de erros ou fraudes	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Elaboração de check-list para concessão de benefícios previdenciários, com validação da AJL: padronização dos procedimentos de concessão, garantindo segurança jurídica e alinhamento com a legislação aplicável	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Promoção de iniciativas de qualificação e incentivo à cultura previdenciária: definição da agenda de treinamentos e palestras a serem realizadas em 2025 junto aos segurados e servidores da autarquia e celebração de parceria com a SRH na oferta de cursos e capacitações internas.	Desenvolvimento da Educação Previdenciária	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Elaboração de relatório de auditoria sobre as contribuições previdenciárias dos servidores e entes: verificação detalhada da arrecadação e do repasse dos valores devidos, fortalecendo a fiscalização e garantindo a sustentabilidade financeira do regime previdenciário	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)	Fortalecimento da Governança Corporativa

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
JULHO	Simulação de cenários de redução do déficit, sobretudo à luz da Portaria 3.811/24	Inteligência Atuarial	Previdência Sustentável
	Profissionalização do Comitê de Investimentos (elaboração do regimento interno; convite a membros externos técnicos, respeitada a participação dos segurados; participação da Diretoria Executiva como membro nato; credenciamento de outros bancos: BTG, Itaú, Santander)	Gerenciamento Estratégico de Receitas	Previdência Sustentável
	Ajuste dos sistemas de cadastro para recebimento dos dados cadastrais do Censo Previdenciário	Inteligência Atuarial	Previdência Sustentável
	Reestruturação do layout das salas: realização de um estudo para reorganização dos espaços internos, com foco em funcionalidade, ergonomia e aproveitamento eficiente dos recursos	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho	Fortalecimento da Governança Corporativa

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
AGOSTO	Revisão e melhoria da qualidade das informações enviadas ao atuário	Inteligência Atuarial	Previdência Sustentável
	Mapeamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, pagamento da folha, contabilização e prestação de contas: levantamento detalhado de todas as etapas envolvidas, identificando oportunidades de melhoria e padronização	Mapeamento de Processos	Modernização da Autarquia Previdenciária
	Proposição de melhorias nos fluxos e controles dos processos existentes: análise crítica das práticas atuais para sugerir optimizações que aumentem a eficiência e reduzam riscos operacionais	Mapeamento de Processos	Modernização da Autarquia Previdenciária
	Mapeamento das competências necessárias para cada processo: identificação dos perfis e habilidades essenciais para a execução das atividades, subsidiando o planejamento de um futuro concurso público e garantindo a adequação da força de trabalho às necessidades da JFPREV	Mapeamento de Processos	Modernização da Autarquia Previdenciária
	Visitas técnicas preliminares para definição e escolha da empresa fornecedora: análise das soluções disponíveis no mercado, priorizando a aderência aos processos internos da JFPREV e a compatibilidade com as necessidades operacionais	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS	Modernização da Autarquia Previdenciária
	criação do Relatório de Governança Corporativa: documento que formaliza os princípios e práticas adotados na administração da JFPREV, assegurando transparência e boas práticas de gestão	Preparação para obtenção do Certificado PRÓ-GESTÃO RPPS	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Análise preventiva dos processos judiciais: avaliação de demandas judiciais com o objetivo de aperfeiçoar os controles internos e aprimorar a gestão dos benefícios previdenciários	Profissionalização da Unidade de Controle Interno (UCI)	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Definição do quadro de servidores a ser contratado: definir o quantitativo de servidores por cargo, bem como a formação exigida no desempenho de cada atividade, de acordo com o resultado do mapeamento de processos (ação prevista no item 2.2.1)	Realização do Concurso Público	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Capacitação para Conselheiros: Realização do 1º Seminário Interno de Conselheiros	Desenvolvimento da Educação Previdenciária	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Capacitação dos servidores e implantação de ferramentas de qualidade: treinamento abrangendo metodologias como 5S, D-OLHO e Auditoria (Housekeeping), visando à melhoria contínua dos processos e à organização do ambiente de trabalho	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho	Fortalecimento da Governança Corporativa

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
SETEMBRO	Licitação e aquisição do sistema: condução do processo licitatório para contratação da solução mais adequada, garantindo a melhor relação custo-benefício e conformidade com as normativas vigentes	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS	Modernização da Autarquia Previdenciária

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
OUTUBRO	Treinamento da equipe e planejamento da migração de dados: capacitação dos servidores para a utilização do novo sistema e elaboração de um plano de transição que assegure a integridade e confiabilidade das informações migradas	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS	Modernização da Autarquia Previdenciária
	Implantação do uso de uniforme: criação de uma comissão responsável pela definição do modelo e das regras de utilização, promovendo identidade institucional e padronização visual	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Submissão de alteração da composição do quadro de servidores ao Legislativo (LC 115/2020)	Realização do Concurso Público	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Aquisição e instalação de ar-condicionado e persianas: melhoria das condições ambientais para proporcionar mais conforto térmico e luminoso aos servidores, favorecendo a produtividade	Organização, racionalização e profissionalização do ambiente de trabalho	Fortalecimento da Governança Corporativa

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
NOVEMBRO	Realização do Censo Previdenciário (conforme Lei 10887/2004, art 9º)	Inteligência Atuarial	Previdência Sustentável
	Contratação da empresa para a realização do certame	Realização do Concurso Público	Fortalecimento da Governança Corporativa
	Capacitação para Conselheiros: Participação de 01 representante de cada Conselho nos eventos de capacitação da AMIPREM e ABIPEM do ano de 2025	Desenvolvimento da Educação Previdenciária	Fortalecimento da Governança Corporativa

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA JFPREV - 2025			
MÊS	AÇÃO	META	OBJETIVO ESTRATÉGICO
DEZEMBRO	Implantação do sistema: início da implantação do sistema de gestão previdenciária	Contratação de Sistema Integrado de Gestão de RPPS	Modernização da Autarquia Previdenciária



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FB45-F1F7-D800-EAC7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GISELE AMBRÓSIO GOMES (CPF 051.XXX.XXX-84) em 07/05/2025 12:29:12 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SIMONE MOREIRA DA SILVA (CPF 031.XXX.XXX-97) em 07/05/2025 12:38:09 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ AROLDU ANGELO LINO (CPF 762.XXX.XXX-34) em 07/05/2025 12:40:03 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ DAVI RIANI GOTARDELO (CPF 050.XXX.XXX-22) em 07/05/2025 14:27:23 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PAULA RENATA ALVES DE FREITAS SOARES (CPF 068.XXX.XXX-70) em 07/05/2025 15:34:38
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ENELIZA CAMILA DE OLIVEIRA (CPF 081.XXX.XXX-01) em 07/05/2025 15:48:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/FB45-F1F7-D800-EAC7>