

**SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR:
AUTORIZATÓRIO(A)**

PETIÇÃO Nº

PROCESSO Nº

ATENÇÃO: PREENCHER LEGIVELMENTE TODOS OS CAMPOS, SEM RASURAS.

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME OU RAZÃO SOCIAL DO(A) AUTORIZATÓRIO(A)

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

CPF

CNPJ

Nº

Nº DO CIV

NOME DO(A) REQUERENTE

CPF

ENDEREÇO PARA NOTIFICAÇÃO

NÚMERO

COMPLEMENTO (apartamento, casa, sala, loja, etc.)

BAIRRO

CEP

CIDADE / UF

TELEFONE(S) PARA NOTIFICAÇÃO

E-MAIL (LEGÍVEL) PARA NOTIFICAÇÃO

2. SOLICITAÇÃO

O(A) REQUERENTE, ACIMA IDENTIFICADO(A), VEM REQUERER:

1

EMISSÃO DO ALVARÁ PARA PERMISSÁRIO DE TRANSPORTE ESCOLAR (CIV)

2

RENOVAÇÃO DO ALVARÁ PARA PERMISSÁRIO DO TRANSPORTE ESCOLAR (JANEIRO)

3

RECADASTRAMENTO DA PERMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR (JULHO)

4

TROCA DE VEÍCULO ESCOLAR

5

PUBLICIDADE NO TRANSPORTE ESCOLAR

6

CANCELAMENTO DE PERMISSÃO (CIV)

3. ASSINATURAS

DATA: ____ / ____ / ____

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO(A) REQUERENTE

ASSINATURA / CARIMBO DO(A) SERVIDOR(A)

4. DESPACHO (CAMPO RESERVADO À PJF)

DEFERIDO

INDEFERIDO

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA / CARIMBO DO(A) RESPONSÁVEL

IMPORTANTE!

1) PRAZO PARA COMPARECER À SETTRA: 10 (DEZ) DIAS APÓS A ENTRADA NO ESPAÇO CIDADÃO OU REGIONAIS.

(PRAZO VÁLIDO PARA TODOS OS SERVIÇOS DO TRANSPORTE ESCOLAR)

2) SETTRA (R. MARIA PERPÉtua, 72 - LADEIRA, JUIZ DE FORA - MG / CEP: 36052-540) TELEFONE: 3690-7566

1 – EMISSÃO DO ALVARÁ PARA PERMISSÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (PEDIDO DE CIV: CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO VEÍCULO)

1.1 - PESSOA FÍSICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Comprovante de Residência **ATUALIZADO COM CEP**;
- C. Cópia da Carteira de Habilitação nas categorias “D” ou “E” (**EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA**);
- D. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF (**SE CONSTA NA CNH, É DISPENSÁVEL**);
- E. Comprovante de conclusão do Curso Específico de Transporte Escolar emitido por entidade credenciada (**SEST / SENAT ou UEET**);
- F. Cópia do PRINT (Certidão de Prontuário emitido pelo DETRAN), certificando não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- G. CNDA (Certidão Negativa de Débito Ampla) **ORIGINAL**;
- H. Certidão das Varas Criminais (**CERTIDÃO CRIMINAL NEGATIVA**) – <http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true>
- I. Atestado de **BONS ANTECEDENTES** expedido pelo **UAJ** (Av. Brasil, 6345 - Mariano Procópio, Juiz de Fora - MG / **Shopping Jardim Norte**) ou no site <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>
- J. Cópia do Cartão de Inscrição Municipal de Autônomo como: **PERMISSIONÁRIO DE TRANSPORTE ESCOLAR ou TRANSPORTADOR ESCOLAR**;
- K. Cópia do Documento do Veículo em nome do permissionário ou em caso de *leasing*, constar o nome do permissionário no local da observação;
- L. **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (INSTITUIÇÃO TÉCNICA LICENCIADA) com sede no Estado de Minas Gerais**;
- M. Rota corretamente preenchida;
- N. 01 (uma) foto ¼ ATUALIZADA (**A SER ENTREGUE NA SETTRA**).

1.2 - PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. CNDA (Certidão Negativa de Débito Ampla) **ORIGINAL** (em nome da **EMPRESA**);
- C. Cópia do Alvará de Localização ou do Cartão de Inscrição Municipal da Empresa;
- D. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- E. Cópia do Contrato Social ou Cópia da Última Alteração Contratual;
- F. Cópia do Documento do Veículo em nome da Empresa;
- G. **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (INSTITUIÇÃO TÉCNICA LICENCIADA) com sede no Estado de Minas Gerais**;
- H. Rota corretamente preenchida.

1.3 - NÃO CONDUTOR

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Documento do Veículo em nome do próprio solicitante;
- C. **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (Instituição Técnica Licenciada) com sede no Estado de Minas Gerais**;
- D. Cópia do Comprovante de Residência **ATUALIZADO COM CEP**;
- E. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF;
- F. CNDA (Certidão Negativa de Débito Ampla) **ORIGINAL**;
- G. Certidão das Varas Criminais (**CERTIDÃO CRIMINAL NEGATIVA**) – <http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true>
- H. Atestado de **BONS ANTECEDENTES** expedido pelo **UAJ** (Av. Brasil, 6345 - Mariano Procópio, Juiz de Fora - MG / **Shopping Jardim Norte**) ou no site <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>
- I. Cópia do Cartão de Inscrição Municipal de Autônomo como: **PERMISSIONÁRIO DE TRANSPORTE ESCOLAR ou TRANSPORTADOR ESCOLAR**;
- J. Rota corretamente preenchida;
- K. 01 (uma) foto ¼ ATUALIZADA (**A SER ENTREGUE NA SETTRA**).

2 – RENOVAÇÃO DO ALVARÁ PARA PERMISSÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (JANEIRO)

2.1 - PESSOA FÍSICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Comprovante de Residência **ATUALIZADO COM CEP**;
- C. Cópia da Carteira de Habilitação nas categorias “D” ou “E” (**EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA**);
- D. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF (**SE CONSTA NA CNH, É DISPENSÁVEL**);
- E. Comprovante de Conclusão do Curso Específico de Transporte Escolar emitido por entidade credenciada (**SEST / SENAT ou UEET**);
- F. Cópia do PRINT (Certidão de Prontuário emitido pelo DETRAN), certificando não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- G. CNDA (Certidão Negativa de Débito Ampla) **ORIGINAL**;
- H. Certidão das Varas Criminais (**CERTIDÃO CRIMINAL NEGATIVA**) – <http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true>
- I. Atestado de **BONS ANTECEDENTES** expedido pelo **UAJ** (Av. Brasil, 6345 - Mariano Procópio, Juiz de Fora - MG / **Shopping Jardim Norte**) ou no site <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>
- J. Cópia do Cartão de Inscrição Municipal de Autônomo como: **PERMISSIONÁRIO DE TRANSPORTE ESCOLAR ou TRANSPORTADOR ESCOLAR**;

K. Cópia do Documento do Veículo em nome do permissionário ou em caso de *leasing*, constar o nome do permissionário no local da observação;

- L. **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (INSTITUIÇÃO TÉCNICA LICENCIADA) com sede no Estado de Minas Gerais**;
- M. Rota corretamente preenchida;
- N. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço (**VISTORIA**);
- O. 01 (uma) foto ¼ ATUALIZADA (**A SER ENTREGUE NA SETTRA**).

2.2 - PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. CNDA (Certidão Negativa de Débito Ampla) **ORIGINAL (em nome da EMPRESA)**;
- C. Cópia do Alvará de Localização ou do Cartão de Inscrição Municipal da Empresa;
- D. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- E. Cópia do Contrato Social ou Cópia da Última Alteração Contratual;
- F. Cópia do Documento do Veículo em nome da Empresa;
- G. **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (INSTITUIÇÃO TÉCNICA LICENCIADA) com sede no Estado de Minas Gerais**;
- H. Rota corretamente preenchida;
- I. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço (**VISTORIA**).

3 – RECADASTRAMENTO DA PERMISSÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (JULHO)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Documento do Veículo em nome do próprio solicitante;
- C. Cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos) vigente;
- D. **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (INSTITUIÇÃO TÉCNICA LICENCIADA) com sede no Estado de Minas Gerais**;
- E. Cópia do PRINT (Certidão de Prontuário emitido pelo DETRAN), certificando não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- F. Cópia da Carteira de Habilitação nas categorias “D” ou “E” (**EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA**);
- G. Cópia do Certificado de Conclusão do Curso ou CNH com o Curso;
- H. Rota corretamente preenchida;
- I. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço (**VISTORIA**).

4 – TROCA DE VEÍCULO ESCOLAR

4.1 - VEÍCULO USADO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos) em nome do titular (**PERMISSIONÁRIO**);
- C. Cópia do recibo de compra e venda preenchido, frente e verso, para permissionário já cadastrado no sistema.

4.2 - VEÍCULO NOVO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Nota Fiscal do veículo;
- C. Cópia do Cadastro do Veículo.

5 – PUBLICIDADE NO TRANSPORTE ESCOLAR

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Laudo Técnico atestando a transparência mínima de 50% do material afixado em cada veículo;
- C. Cópia do Alvará de Localização;
- D. Cópia do Contrato firmado entre os prestadores de serviço e os anunciantes.

6 – CANCELAMENTO DE PERMISSÃO (CIV)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF (**SE CONSTA NA CNH, É DISPENSÁVEL**);
- C. Cartão CIV (Cartão de Identificação do Veículo);
- D. Cópia do CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos) vigente.

ATENÇÃO!

1) A(S) SOLICITAÇÃO(ÕES) PODERÁ(ÃO) SER(EM) FEITA(S) POR MEIO DE **PROCURADOR(A)**, COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA **CARTEIRA DE IDENTIDADE E DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A)**;

2) A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA TANTO DO(A) **MOTORISTA**, QUANTO DO(A) **ACOMPANHANTE**, DEVERÁ SER ANEXADA E PROTOCOLADA EM FORMULÁRIO PRÓPRIO NO ESPAÇO CIDADÃO;

3) **PERMISSIONÁRIOS HABILITADOS EM OUTRO(S) ESTADO(S)**, DEVERÃO **TRAZER UMA CERTIDÃO EMITIDA PELO DETRAN DE ORIGEM DE SUA HABILITAÇÃO**, DEVIDAMENTE ASSINADA E CARIMBADA PELO RESPONSÁVEL.