



DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|--|-----|--------|---------------------------|
| NOME | | | |
| ENDEREÇO | | | |
| BAIRRO | CEP | E-MAIL | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> CTPS <input type="checkbox"/> CNPJ Nº _____ | | | TELEFONE |
| ENDEREÇO PARA NOTIFICAÇÃO | | | TELEFONE PARA NOTIFICAÇÃO |

SOLICITAÇÃO

O REQUERENTE, ACIMA IDENTIFICADO, VEM SOLICITAR

CERTIDÃO DE APROVAÇÃO EM CONCURSO - FINALIDADE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO - FINALIDADE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS DE CONCURSO DA PREFEITURA

DENÚNCIA DE INVASÃO DE IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO DA PREFEITURA

RECLAMAÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS DA PREFEITURA

OUTROS

ASSINATURA(S)

| | |
|----------------------------|--|
| Em _____ REQUERENTE | Em _____ <input type="checkbox"/> CONFERI TODOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS ASSINATURA / CARIMBO DO SERVIDOR DO JF INFORMAÇÃO |
|----------------------------|--|

DESPACHO (RESERVADO À PJF)

DEFERIDO _____

INDEFERIDO _____

Em _____

ASSINATURA DO CHEFE DE DEPARTAMENTO

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

I - CERTIDÃO DE APROVAÇÃO EM CONCURSO

- 1- Apresentação da Carteira de Identidade ou CPF;
- 2- DAM (Documentação de Arrecadação Municipal) pago.

Para funcionários da Prefeitura:

- 1- Apresentação da Carteira de Identidade ou CPF.

II - CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

1. Apresentação da Carteira de Identidade ou CPF.

III - CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS DE CONCURSO DA PREFEITURA

- 1- Atestado médico (especificando a espécie, o grau, nível e causa da enfermidade, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID);
- 2- Procuração;
- 3- Cópia da Carteira de Identidade e CPF do requerente e do candidato;
- 4- Cópia da Inscrição do Concurso;
- 5- Outros documentos que julgar necessários para comprovação da necessidade de atendimento diferenciado.

IV - DENÚNCIA DE INVASÃO DE IMÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO DA PREFEITURA

- 1- Formulário devidamente preenchido.

V - RECLAMAÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS DA PREFEITURA

Formulário devidamente preenchido, principalmente com a data e hora da ocorrência.

OBS.: Verificar se além da data e hora, o cidadão tem mais alguma informação para acrescentar (placa, tipo do veículo, nome do condutor, local, etc...)

OBS.: Nos itens I e II deverá ser informada a FINALIDADE da solicitação.