



**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

NOME DO REQUERENTE			
ENDEREÇO DO REQUERENTE			
BAIRRO	CEP	E-MAIL	
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO			TELEFONE
<input type="checkbox"/> CI	<input type="checkbox"/> CPF	<input type="checkbox"/> CTPS	<input type="checkbox"/> CNPJ Nº _____
ENDEREÇO PARA NOTIFICAÇÃO			TELEFONE PARA NOTIFICAÇÃO

**SOLICITAÇÃO**

O REQUERENTE, ACIMA IDENTIFICADO, VEM REQUERER PARA O IMÓVEL ABAIXO IDENTIFICADO:

<input type="checkbox"/> 1 OBRA NA VIA PÚBLICA (ABERTURA E / OU FECHAMENTO DE VALA)	<input type="checkbox"/> 8 EXPLOSÃO DE PEDRAS
<input type="checkbox"/> 2 ATERRAMENTO / DESATERRAMENTO	<input type="checkbox"/> 9 VISTORIA TÉCNICA / CERTIDÃO
<input type="checkbox"/> 3 COLOCAÇÃO DE LAJE	<input type="checkbox"/> 10 REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO (PROCESSO Nº _____)
<input type="checkbox"/> 4 ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO (PROCESSO Nº _____)	<input type="checkbox"/> 11 ALINHAMENTO DE LOTE
<input type="checkbox"/> 5 PEQUENAS REFORMAS	
<input type="checkbox"/> 6 NUMERAÇÃO	
<input type="checkbox"/> 7 OUTROS (ESPECIFICAR): _____	

ENDEREÇO DO IMÓVEL

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ESPECIFICAR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ASSINATURA(S)**

Deverá constar a assinatura do Blaster no item 08.

<p>EM</p> <p>NOME DO RT OU BLASTER _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ASSINATURA DO BLASTER</p>	<p>EM</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>REQUERENTE</p>
---	--

**DESPACHO (RESERVADO À PJF)**

<p>EM</p> <p><input type="checkbox"/> CONFERI TODOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS</p> <p>_____</p> <p>ASSINATURA / CARIMBO DO SERVIDOR DO JF INFORMAÇÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> DEFERIDO _____</p> <p><input type="checkbox"/> INDEFERIDO _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>EM</p> <p>_____</p> <p>ASSINATURA / CARIMBO DO CHEFE DE DEPARTAMENTO</p>
--	---

## DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

**I - ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO**

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive os campos do verso referentes à CNDI e à CNDA do Responsável Técnico;  
 2- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Responsável Técnico (RT) pela obra;  
 3- Título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior.

**II - ALVARÁ DE PEQUENAS REFORMAS**

1º caso: PEQUENAS REFORMAS EM CASAS (Área interna ou externa) OU APARTAMENTOS (Área interna):

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive o campo do verso referente à CNDI;  
 2- Título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior.

2º caso: PEQUENAS REFORMAS EM FACHADAS OU EM ÁREAS COMUNS DE PRÉDIOS COM CONDOMÍNIO CONSTITUÍDO:

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive os campos do verso referentes à CNDI do Apartamento do Síndico e à CNDA do Responsável Técnico quando for o caso, a critério do setor competente;  
 2- Autorização do Condomínio;

3- Título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior;  
 4- Cópia do estatuto de regimento interno do prédio;  
 5- Cópia da ata que elegeu o atual síndico;

6- Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável Técnico pela execução da reforma, quando for o caso, a critério do setor competente;  
 7- Ata da reunião que autorizou a reforma.

3º caso: PEQUENAS REFORMAS EM FACHADAS OU EM ÁREAS COMUNS DE PRÉDIOS SEM CONDOMÍNIO CONSTITUÍDO:

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive o campo do verso referente à CNDI do Apartamento do Síndico e a CNDA do Responsável Técnico quando for o caso, a critério do setor competente;  
 2- Título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior;

3- Assinatura de todos os proprietários, autorizando a reforma;  
 4- Anotação de Responsabilidade Técnica do Responsável Técnico pela execução da reforma, quando for o caso, a critério do setor competente.

**III - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO DE LAJE**

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive os campos do verso referentes à CNDI e à CNDA do Responsável Técnico;  
 2- Título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior;  
 3- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do engenheiro (quando se tratar de laje maciça).

**IV - ALVARÁ DE ATERRO E DESATERRO**

1- Formulário corretamente preenchido;  
 2- Apresentar projeto relativo ao movimento de terra (plantas e perfis), para quem vai movimentar mais de 500 (quinhentos) m3 (aproximadamente 100 caminhões de terra);  
 3- Anotações de Responsabilidade Técnica do responsável técnico;  
 4- Memorial descritivo assinado pelo proprietário e responsável técnico (deve constar no memorial identificação do terreno, prazo e período de execução de serviço, cálculo do volume de terra, indicação de local do bota fora, indicação de tipos de veículos e máquinas utilizadas);  
 5- Título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior;  
 6- Autorização do proprietário do terreno, caso o bota fora seja feito em terreno particular, acompanhado de cópia do título de propriedade deste terreno.

**V - AUTORIZAÇÃO PARA EXPLOÇÃO DE PEDRAS**

1- Formulário corretamente preenchido;  
 2- Cópia de um documento de identidade do proprietário (CI, CPF, ou CTPS), se o terreno for particular;  
 3- Título de propriedade em nome do proprietário, se o terreno for particular;  
 4- Cópia da carteira de Blaster;  
 5- Plano de fogo.

**VI - AUTORIZAÇÃO PARA CORTE NO ASFALTO**

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive indicando o motivo do corte;  
 2- Croqui do corte na rua, contendo o tamanho e a localização no logradouro;  
 3- Cópia da nota fiscal da recomposição asfáltica (documento solicitado na Empav).

**VII - REVALIDAÇÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO**

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive os campos referentes à CNDI;  
 2- Título de propriedade atualizado, registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior;  
 3- Comprovação de que o imóvel teve sua fundação concluída antes de 31/07/1989.

**VIII - ALINHAMENTO DE LOTE**

1- Cópia do título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel ou usufruto ou escritura ou contrato acompanhado de título de propriedade em nome do antigo proprietário;  
 2- Cópia da Carteira de Identidade ou do CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social);  
 3- Certidão Negativa de Débito de Imóvel - CNDI (anotação no verso do requerimento).

**IX - NUMERAÇÃO OFICIAL DE IMÓVEL**

1- Formulário corretamente preenchido, inclusive o campo do verso referente à CNDI;  
 2- Título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel em nome do proprietário. Se o registro ou matrícula não estiver em nome do proprietário, apresentar contrato ou escritura acompanhado de registro ou matrícula em nome do proprietário anterior.  
 Obs.: Caso a edificação esteja em construção, apresentar número do processo de construção.

**X - VISTORIA TÉCNICA / CERTIDÃO**

1- Formulário corretamente preenchido.  
 2- Xerox da Carteira de Identidade e do CPF do requerente;  
 3- Cópia do título de propriedade atualizado (6 meses), registrado em cartório de registro de imóvel ou usufruto ou escritura ou contrato acompanhado de título de propriedade em nome do antigo proprietário;  
 4- DAM pago.

## LEVANTAMENTO DE DÉBITO

## PREENCHER APENAS PARA OS ITENS V e VII

NOME DO AUTOR DO PROJETO		EM	OBSERVAÇÕES
CMC DO AUTOR DO PROJETO	HÁ DÉBITO DE ISSQN DO AUTOR DO PROJETO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
NOME DO RT			
CMC DO RT	HÁ DÉBITO DE ISSQN DO RT <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
ASSINATURA / CARIMBO			

## LEVANTAMENTO DE DÉBITO (RESERVADO AO JF INFORMAÇÃO)

## PREENCHER APENAS PARA OS ITENS III, V, VI, VII e VIII

SITUAÇÃO DOS IMÓVEIS	Nº DE INSCRIÇÃO	DÉBITO	CPD
ENDEREÇO		HÁ DÉBITO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
ENDEREÇO		HÁ DÉBITO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
ENDEREÇO		HÁ DÉBITO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
ENDEREÇO		HÁ DÉBITO? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

## OBSERVAÇÕES

## ASSINATURA

EM

ASSINATURA / CARIMBO DO SERVIDOR DO JF INFORMAÇÃO