



PREFEITURA DE
JUIZ DE FORA

**AUTORIZAÇÃO PARA EVENTOS EM ÁREA DE
PATRIMÔNIO TOMBADO E/OU NO SEU ENTORNO**

PETIÇÃO Nº

DADOS DO PROMOTOR DO EVENTO

EMPRESA

RAZÃO SOCIAL		CNPJ	CMC
ENDEREÇO		BAIRRO	
CEP	E-MAIL	TELEFONE	

PESSOA FÍSICA OU REPRESENTANTE LEGAL DE EMPRESA

NOME		CPF	CMC
ENDEREÇO		BAIRRO	
CEP	E-MAIL	TELEFONE	

→ SOLICITAÇÃO: PRAZO MÍNIMO DE 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ANTES DO EVENTO!

NATUREZA DO EVENTO

<input type="checkbox"/> 01	ENTRETENIMENTO E LAZER	<input type="checkbox"/> 02	ESPORTIVO	<input type="checkbox"/> 03	SHOW ARTÍSTICO	<input type="checkbox"/> 04	CULTURAL
<input type="checkbox"/> 05	SOCIAL	<input type="checkbox"/> 06	RELIGIOSO				
<input type="checkbox"/> 07	EXPOSIÇÃO, FEIRA OU CONGRESSO	<input type="checkbox"/> 08	OUTROS:				

ÁREA UTILIZADA: _____ M² (APRESENTAR CROQUI)

NOME DO EVENTO	DATA(S) DO EVENTO	HORÁRIO INÍCIO / TÉRMINO	ESTIMATIVA DE PÚBLICO
----------------	-------------------	--------------------------	-----------------------

DESCRIÇÃO DO EVENTO

INFRAESTRUTURA

<input type="checkbox"/> PALCO (QTD: _____)	<input type="checkbox"/> BARRACAS (QTD: _____)	<input type="checkbox"/> BANHEIROS (QTD: _____)	<input type="checkbox"/> TRIO ELÉTRICO (QTD: _____)
<input type="checkbox"/> SONORIZAÇÃO (QTD: _____)	<input type="checkbox"/> CAMAROTE (QTD: _____)	<input type="checkbox"/> AMBULANTES (QTD: _____)	<input type="checkbox"/> OUTROS: _____

* **OBS.:** PARA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIFERENTES DA ESTRUTURA ORIGINAL, TORNA-SE OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DA ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DO RESPONSÁVEL.

EVENTOS EM ÁREA DE PATRIMÔNIO TOMBADO

LOCAL

FECHAMENTO DE RUA

APOIO DA SETTRA

<input type="checkbox"/> SIM (ENCAMINHAR À SETTRA)	<input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE	<input type="checkbox"/> AGENTES DE TRÂNSITO	<input type="checkbox"/> NÃO
--	------------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------

ASSINATURA(S)

DATA: ____/____/____ <input type="checkbox"/> DECLARO SEREM VERÍDICAS TODAS AS AFIRMAÇÕES.	DATA: ____/____/____ <input type="checkbox"/> CONFERI TODOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS.
ASSINATURA DO REQUERENTE	ASSINATURA / CARIMBO DO SERVIDOR

Cód. - 117A

* **OBSERVAÇÃO:** SALIENTAMOS QUE A FALTA DE QUAISQUER DOCUMENTOS CITADOS NO VERSO DESTES FORMULÁRIO, ACARRETARÁ NO INDEFERIMENTO DO REQUERIMENTO, INDEPENDENTE DE OUTRAS FORMALIDADES.

DESPACHO (RESERVADO A PJF)

DEFERIDO

INDEFERIDO

DATA: ____/____/____

ASSINATURA

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**I – AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS EM ÁREA DE PATRIMÔNIO TOMBADO E/OU NO SEU ENTORNO (ENCAMINHAR À FUNALFA):**

1. Cópia do CNPJ da empresa ou cópia da Carteira de Identidade do solicitante;
2. Declaração, assinada pelo requerente, contendo as seguintes informações:
 - descrição das atividades
 - se haverá algum tipo de cobrança
 - se haverá comercialização de algum produto
 - se haverá alguma atividade relacionada à área da saúde (aferição de pressão arterial, medição de glicemia, etc..)
3. Croquis da área pretendida com todas as informações de instalação
4. Alvará de Localização da empresa solicitante (ou Comprovante de Inscrição Municipal do promotor do evento);
5. Autorização do Corpo de Bombeiros para realização do evento (site: <http://www.bombeiros.mg.gov.br> > segurança contra incêndio > regularize seu evento > declaração de evento);
6. Requerimento de Solicitação de Policiamento devidamente preenchida e protocolada na Companhia de Polícia Militar responsável pela área em que se pretende realizar o evento (com o preenchimento obrigatório do campo relativo ao parecer da PMMG, no verso do requerimento, com a devida conclusão e observação/análise);
7. Atendimento ao **Decreto 12.913/17, com apresentação do protocolo e e-mail com retorno do DEMLURB**, obtido através do site: www.demlurb.pjf.mg.gov.br > on-line > Cad. Limpeza de eventos);
8. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA - MG (ART-CREA/MG) fornecida pelo engenheiro responsável, caso haja montagem de estrutura e/ou equipamentos instalados no local;
9. Outros documentos e informações solicitadas pelos setores envolvidos, no decorrer da fase de análise do requerimento.

II – AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE FEIRAS EM ÁREA DE PATRIMÔNIO TOMBADO E/OU NO SEU ENTORNO (ENCAMINHAR À FUNALFA):

1. Projeto, com indicação das medidas das áreas edistribuição dos stands, sanitários, praça de alimentação e espaço destinado à utilização por parte dos órgão públicos, ;
2. Atestado do Corpo de Bombeiros para o funcionamento da feira (site: <http://www.bombeiros.mg.gov.br> > segurança contra incêndio > regularize seu evento > declaração de evento);
3. Contrato de seguro contra incêndio, cobrindo danos pessoais dos visitantes da feira;
4. Cópia do CNPJ da empresa solicitante ou cópia da Carteira de Identidade do solicitante;
5. Certidões de regularidade fiscal Municipal (do município de Juiz de Fora), Estadual (da Receita Estadual de Minas Gerais) e Federal (da Receita Federal) do organizador;
6. Cópia do Alvará de Localização da empresa que realizará o evento (ou Comprovante de Inscrição Municipal do promotor do evento);
7. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA - MG (ART-CREA/MG) fornecida pelo engenheiro responsável, caso haja montagem de estrutura e/ou equipamentos instalados no local;
8. Requerimento de Solicitação de Policiamento devidamente preenchida e protocolada na Companhia de Polícia Militar responsável pela área em que se pretende realizar o evento (com o preenchimento, obrigatório, do campo relativo ao parecer da PMMG, no verso do requerimento, com a devida conclusão e observação/análise);
9. Atendimento ao **Decreto 12.913/17, com apresentação do protocolo e e-mail com retorno do DEMLURB**, obtido através do site: www.demlurb.pjf.mg.gov.br > on-line > Cad. Limpeza de eventos);
10. Comprovante de pagamento da taxa de licença para funcionamento da feira (cujo DAM só poderá ser emitido pela SEMAUR/DLAU após apresentação dos documentos listados acima e deverá ser paga até 24 horas antes do início da realização da feira);
11. Outros documentos e informações solicitadas pelo setor no decorrer da fase de análise do requerimento.

ÁREAS DE PATRIMÔNIO TOMBADO (NECESSÁRIO APRESENTAR RESPECTICO CROQUI DA ÁREA PRETENDIDA)

1) MORRO DO IMPERADOR

2) PRAÇA JOÃO PESSOA (FRENTE AO CINE TEATRO CENTRAL)

3) PARQUE HALFELD

4) PRAÇA DR. JOÃO PENIDO (PRAÇA DA ESTAÇÃO)5) PRAÇA HERMENEGILDO VILAÇA (IGREJA SÃO SEBASTIÃO)

6) PRAÇA ANTÔNIO CARLOS

Para dúvidas, esclarecimentos e retirada da respectiva AUTORIZAÇÃO, procurar o setor responsável:
SEMAU/SPPE – Av. Rio Branco, 1843 – 2º andar
Telefone: 3690-7089 / E-mail: mvalle@pjf.mg.gov.br