

7. USO EXCLUSIVO DO LICENCIAMENTO (SEMAUR / DLAU)

ALVARÁ:

PARA 1 ANO

2ª VIA

ANÁLISE:

CONCLUSÃO:

DEFERIDO

INDEFERIDO

LEI 6910/86

LEI 8461/94

LEI 10851/04

DATA: _____ / _____ / _____

ASSINATURA / CARIMBO DO(A) RESPONSÁVEL

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

1 – ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO (INSCRIÇÃO)

1.1 - PARA PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Consulta Prévia **APROVADA**, com todos os seus anexos ou Consulta de Viabilidade **APROVADA (JUCEMG)**;
- C. Documentos exigidos na Consulta Prévia, **quando for o caso**;
- D. Cópia do Contrato Social ou Documento de Constituição da firma (Ata, Requerimento de Empresário Individual etc.), devidamente registrado na **JUCEMG** (Junta Comercial de Minas Gerais), Cartório ou OAB;
- E. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- F. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

1.2 - PARA PESSOA FÍSICA E/OU INCLUSÃO DE NOVA UNIDADE

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Consulta Prévia **APROVADA**, com todos os seus anexos;
- C. Documentos exigidos na Consulta Prévia, **quando for o caso**;
- D. Cópia da Carteira de Identidade do(a) **REQUERENTE**;
- E. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **REQUERENTE**;
- F. Cópia da Carteira expedida pelo Órgão de Classe;
- G. Cópia do Certificado de conclusão de Curso Específico;
- H. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente a solicitação deste serviço.

2 – REFERÊNCIA FISCAL (SEM CONSULTA PRÉVIA)

2.1 - PARA PESSOA FÍSICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade do(a) **REQUERENTE**;
- C. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **REQUERENTE**;
- D. Cópia do Comprovante de Residência;
- E. Cópia da Carteira expedida pelo Órgão de Classe;
- F. Cópia do Certificado de conclusão de Curso Específico.

2.2 - PARA PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Consulta de Viabilidade **APROVADA (JUCEMG)**, **SE FOR O CASO**;
- C. Cópia do Contrato Social ou Documento de Constituição da firma (Ata, Requerimento de Empresário Individual etc.), devidamente registrado na **JUCEMG** (Junta Comercial de Minas Gerais), Cartório ou OAB;
- D. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- E. Cópia da Carteira de Identidade e do(a) **RESPONSÁVEL LEGAL** da empresa;
- F. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **RESPONSÁVEL LEGAL** da empresa.

3 – RENOVAÇÃO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do último Alvará de Localização (**VENCIDO ou A VENCER**);
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

4 – 2ª VIA DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

- A. Número do CMC do(a) autônomo(a) / empresa;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF, **se PESSOA FÍSICA**;
- C. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica), **se PESSOA JURÍDICA**.

IMPORTANTE!

- 1) **PODERÁ HAVER A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS, A CRITÉRIO DO ÓRGÃO COMPETENTE;**
- 2) **A(S) SOLICITAÇÃO(ÕES) PODERÁ(ÃO) SER FEITA(S) POR MEIO DE PROCURADOR(A), COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A) OU PODERÁ(ÃO) SER ASSINADA(S) PELO(A) CONTADOR(A) RESPONSÁVEL, DESDE QUE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO(A) NESTE FORMULÁRIO.**

5 – ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE E/OU DE ENDEREÇO

5.1 - PARA PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Consulta Prévia **APROVADA**, com todos os seus anexos ou Consulta de Viabilidade **APROVADA (JUCEMG)**;
- C. Documentos exigidos na Consulta Prévia, **quando for o caso**;
- D. Cópia da Alteração Contratual devidamente registrada;
- E. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- F. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

5.2 - PARA PESSOA FÍSICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Consulta Prévia **APROVADA**, com todos os seus anexos;
- C. Documentos exigidos na Consulta Prévia, **quando for o caso**;
- D. Cópia da Carteira de Identidade do(a) **REQUERENTE**;
- E. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **REQUERENTE**;
- F. Cópia da Carteira expedida pelo Órgão de Classe;
- G. Cópia do Certificado de conclusão de Curso Específico;
- H. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente a solicitação deste serviço.

6 – ALTERAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL / SÓCIO / RAZÃO SOCIAL DE PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Número do CMC da empresa;
- C. Cópia do Alvará de Localização;
- D. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica), já **CONTENDO A ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL**;
- E. Cópia da Alteração Contratual devidamente registrada.

7 – ALTERAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Alteração Contratual devidamente registrada;
- C. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- D. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

8 – BAIXA DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

8.1 - PARA PESSOA FÍSICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Número do CMC do(a) autônomo(a);
- C. Cópia da Carteira de Identidade do(a) **REQUERENTE**;
- D. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **REQUERENTE**

8.2 - PARA PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Número do CMC da empresa;
- C. Cópia do Distrito Social ou documento que comprove a baixa (Ata, Requerimento de Empresário Individual – com a situação **"EXTINÇÃO"**), devidamente registrado na **JUCEMG** (Junta Comercial de Minas Gerais), Cartório ou OAB;
- D. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica).

9 – BAIXA TEMPORÁRIA PARA EMPRESA (PARALISAÇÃO)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Número do CMC da empresa;
- C. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- D. Cópia da Comunicação de Paralisação Temporária devidamente registrada na **JUCEMG** (Junta Comercial de Minas Gerais) ou Cartório.

10 – BAIXA RETROATIVA DO ALVARÁ / INSCRIÇÃO DE AUTÔNOMO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Documento(s) que comprove(m) a retroatividade do ato;
- C. Cópia da Carteira de Identidade do(a) **REQUERENTE**;
- D. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **REQUERENTE**.