

## **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA ON LINE**

Google Meet e Facebook são as plataformas utilizadas para a videoconferência e a transmissão em streaming, respectivamente.

### **Inscrição para participação online**

As inscrições para participação serão feitas antecipadamente por formulário virtual (Google Forms), disponível no site do Plano Diretor Participativo. Neste formulário, haverá a opção de participar pelo Google Meet, com possibilidade de se manifestar com áudio e imagem, como também pelo Chat, ou participar pelo Facebook, com a possibilidade de realizar perguntas e sugestões pelo chat do vídeo.

Ao se inscrever o cidadão deverá informar:

- Nome completo;
- CPF;
- Telefone celular (de preferência com acesso a WhatsApp);
- Bairro;
- E-mail;

- Item(s) de pauta que deseja se manifestar;
- Se pretende participar: com possibilidade de se manifestar por áudio e imagem, ou participar pelo Facebook com a possibilidade de realizar perguntas e sugestões pelo chat.

Após preencher e enviar o formulário, o cidadão verá em sua tela a confirmação do envio de seu cadastro.

A pessoa inscrita receberá em seu e-mail o link para a participação através do Google Meet ou para assistir o streaming através do Facebook.

## **Participação na audiência pública pelo Google Meet**

Para participar da audiência pública através do Google Meet, a pessoa deverá estar previamente inscrita através do Google Forms, conforme foi explicado no tópico anterior. Além disso, a pessoa também deverá ter uma conta Gmail. Se ela não tiver, terá que criar uma. A seguir será apresentado um tutorial para a criação de um e-mail Gmail.

### ***Criação de conta Gmail***

Para se inscrever no Gmail, é necessário criar uma Conta do Google. Para isso, será necessário seguir os seguintes passos:

1. Acesse a página de criação da conta Google:

<https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

Google

## Criar sua Conta do Google

Nome  Sobrenome

Nome de usuário  @gmail.com

Você pode usar letras, números e pontos finais

[Usar meu endereço de e-mail atual em vez disso](#)

Senha  Confirmar

Use oito ou mais caracteres com uma combinação de letras, números e símbolos

[Faça login em vez disso](#) [Próxima](#)

Uma única conta. Todo o Google trabalhando para você.

Português (Brasil) ▾

[Ajuda](#) [Privacidade](#) [Termos](#)

Figura 1. Criação de conta Gmail

2. Siga as etapas na tela para configurar sua conta.

A pessoa precisará definir o nome de usuário e a senha para fazer login no Gmail. Não será possível criar um determinado endereço do Gmail se o nome de usuário que você solicitou:

- Já estiver sendo usado por outra pessoa;
- For muito semelhante a um nome de usuário existente (por exemplo, se exemplo@gmail.com já existir, não será possível usar exemp1o@gmail.com);
- For o mesmo nome de usuário que alguém usou anteriormente e excluiu;
- Estiver reservado pelo Google para evitar spam ou abuso.

Neste caso, tente outro nome para o e-mail.

Por fim, use a conta que você criou para fazer login no Gmail:



Figura 2. Página de login do Gmail

### ***Participação por computador (desktop ou notebook)***

Com relação à compatibilidade de funcionamento em sistemas operacionais, o Google Meet é compatível com a versão atual e com as duas versões principais anteriores de todos os sistemas listados abaixo:

- ❑ Apple® macOS®
- ❑ Microsoft® Windows®
- ❑ Chrome OS
- ❑ Ubuntu® e outras distribuições Linux® baseadas no Debian.

Além disso, também é importante que o participante utilize um dos navegadores Web compatíveis com o Google Meet.

O Meet funciona com a versão atual dos navegadores listados abaixo:

- ❑ Navegador Chrome.
- ❑ Mozilla® Firefox®.
- ❑ Microsoft® Edge®.
- ❑ Apple® Safari®.

O Meet tem compatibilidade limitada com o Microsoft Internet Explorer® 11. No Microsoft Edge, a experiência é melhor. Se a pessoa quiser usar o Meet no Internet Explorer, precisará fazer o download e instalar a versão mais recente do [Google VideoSupportPlugin](#).

## ***Acesso ao Google Meet***

Antes da data da audiência, o participante previamente inscrito receberá um link para acesso à videoconferência, conforme o exemplo da figura abaixo:

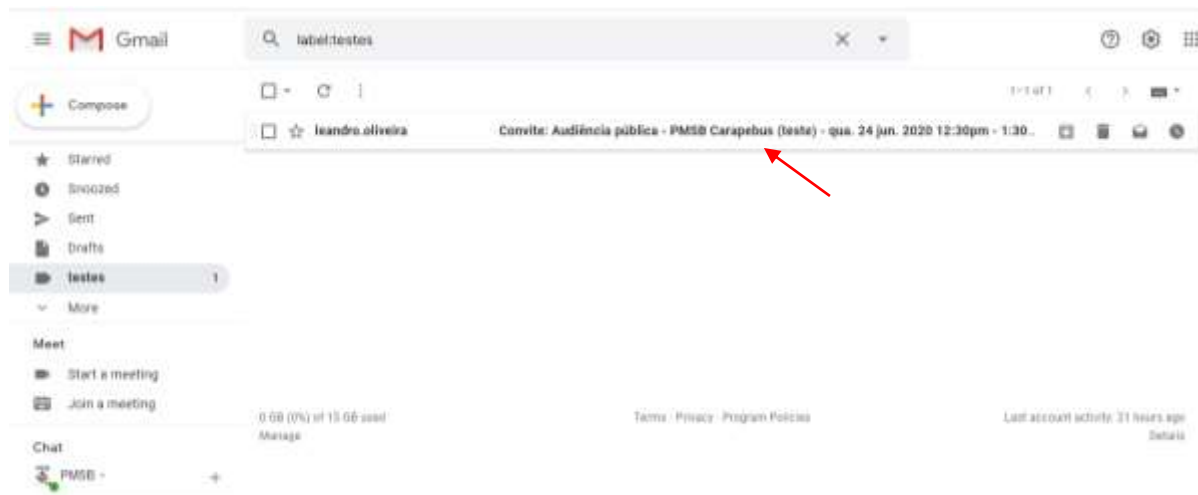


Figura 3. Convite para a audiência pública na caixa de e-mail do gmail.

Ao abrir o e-mail, clicar no link indicado pela seta, aparecerá a seguinte página:

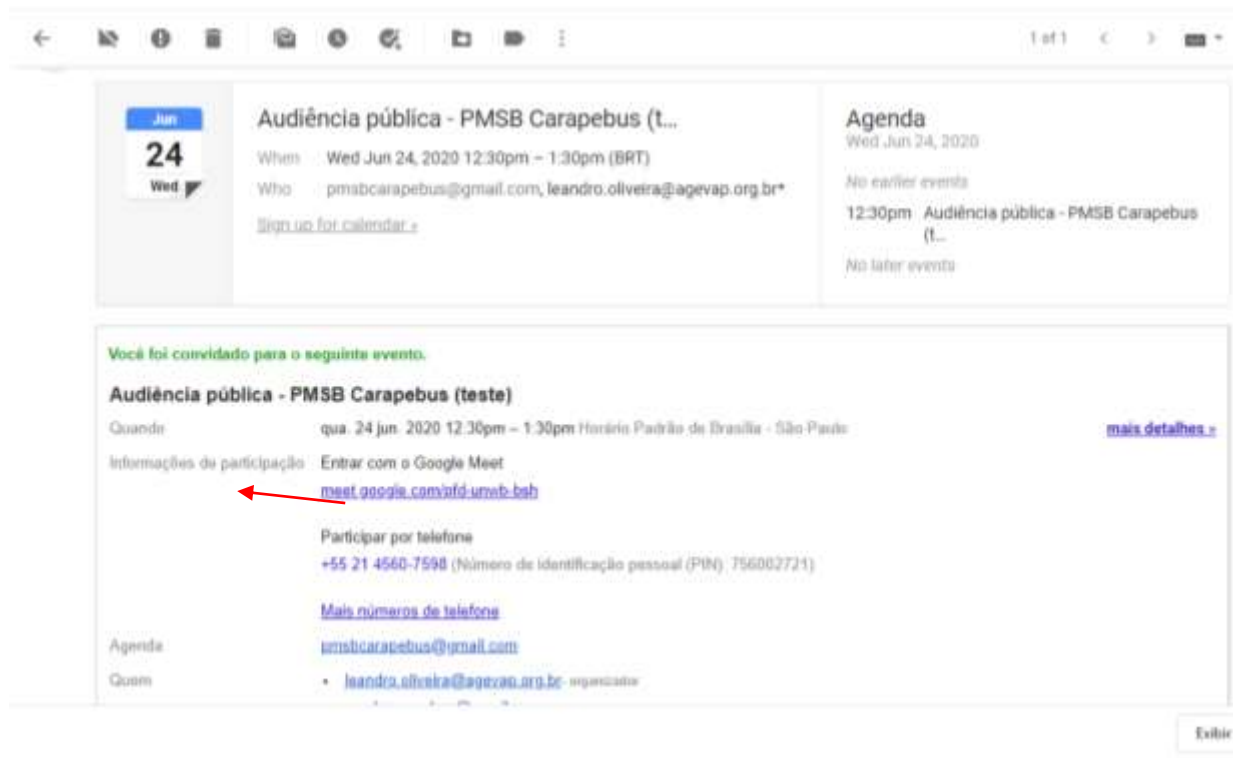


Figura 4. Link de acesso para a audiência pública no Google Meet.

Ao clicar no link, a página ilustrada na figura a seguir será aberta. Nela você poderá testar o funcionamento da sua câmera e do seu microfone antes de acessar a videoconferência. Os notebooks geralmente já vem com esses equipamentos embutidos. No



caso de um computador de mesa (desktop) o participante precisará instalar previamente uma webcam e um microfone em seu computador.

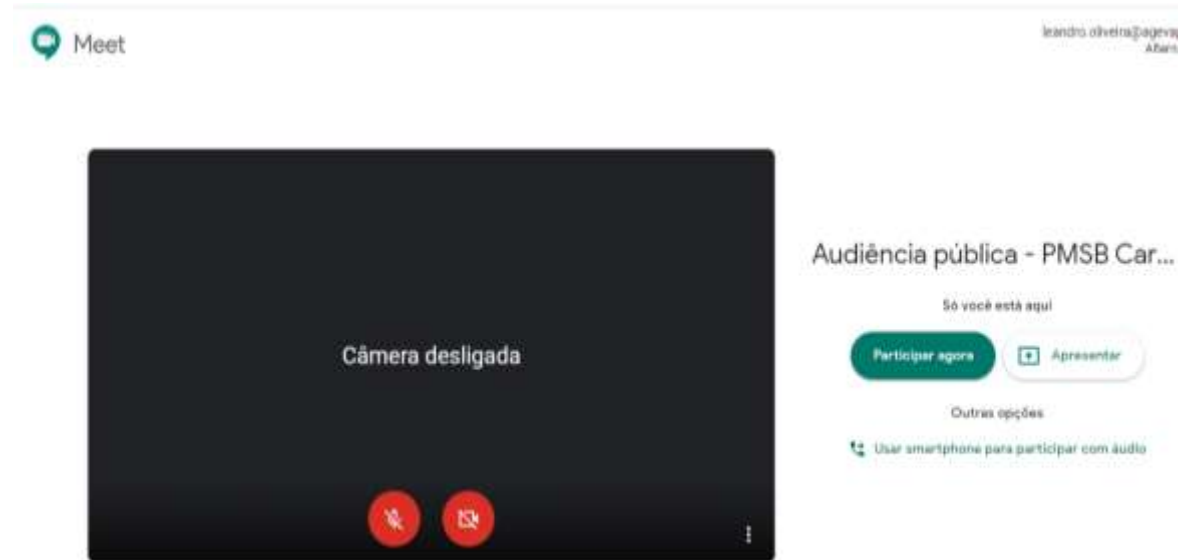


Figura 5. Página inicial do Google Meet.

Os dois botões vermelhos são os controles de ativação e desativação do microfone e da câmera. O botão verde é o que dá acesso à audiência pública.

Ao clicar no botão verde, o participante será incluído na videoconferência da audiência pública.

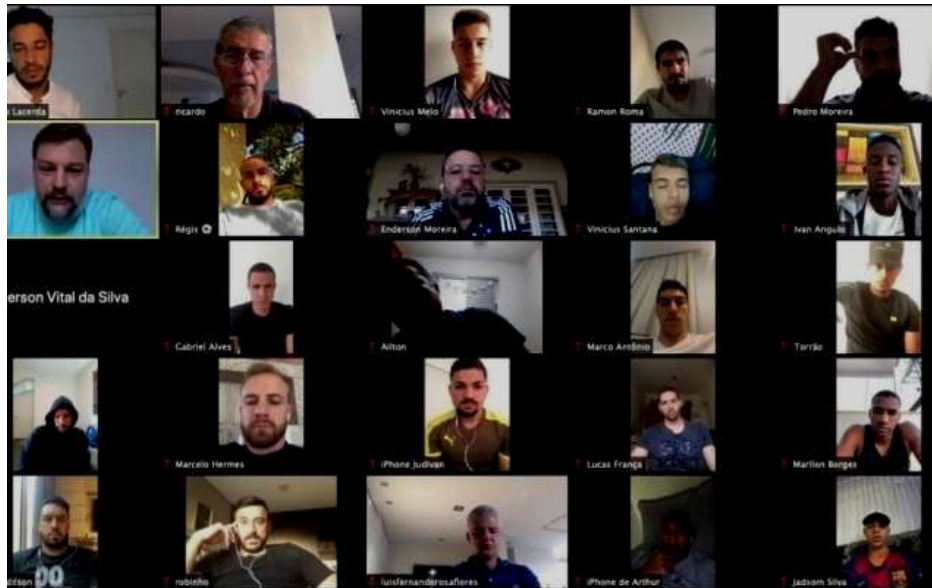


Figura 6. Exemplo de layout de videoconferência no Google Meet. Fonte: Google imagens.

Durante a realização da solenidade, o participante deverá seguir algumas regras de conduta que serão listadas a seguir.

### ***Regras de participação***

A pessoa que se inscreveu para participar da reunião através do Google Meet terá direito à palavra de acordo com o item de pauta para o qual foi inscrito. Esse controle será feito pelo coordenador com a ajuda dos moderadores.

Ao entrar na sala de videoconferência, o inscrito deverá obrigatoriamente manter seu microfone fechado (mudo) e só abri-lo (tirá-lo do mudo) quando lhe for concedida a palavra pelo coordenador da audiência. Ao terminar sua manifestação, o inscrito deverá obrigatoriamente fechar (silenciar) novamente seu microfone, podendo ou não se manter dentro da sala de videoconferência, mas já sabendo que só voltará a se manifestar caso algum expositor ou o próprio Coordenador da audiência o indaguem ou o chamem novamente.

Também há a possibilidade de participação através do chat do Meet. O participante que quiser fazer algum questionamento, poderá enviá-lo pelo chat com a sua identificação (nome completo), até o encerramento das apresentações do bloco referido.



Qualquer abuso ou descumprimento das regras de participação expostas acima ou qualquer comportamento inadequado resultará na remoção do cidadão da sala de videoconferência. Uma vez removido da sala de videoconferência, fica impossibilitado o retorno do mesmo.

### ***Participação através de celular (smartphone)***

#### **Instalar o appMeet**

Par participar da audiência pública no Google Meet através do Celular, a pessoa deverá ter um smartphone com sistema operacional Android ou IOS.

Desta forma, os passos listados abaixo deverão ser realizados:

1. Acesse a [Play Store](#) (Android) ou a [App Store](#) (Apple® iOS®).
2. Faça o download e instale o app Google Meet .
3. No seu dispositivo, toque no app Google Meet  para abri-lo.

OBS.: Lembrando que as pessoas que desejam participar da audiência pública através do celular também deverão fazer ter uma conta Google, ou criá-la conforme explicação anterior. Além disso, deverá realizar inscrição prévia no Google Forms para receber o link da reunião por e-mail.

## **Participação no Facebook**

Para participar através do Facebook, basta que a pessoa acesse o perfil da Prefeitura de Juiz de Fora na data e no horário marcado para a audiência pública e abrir o vídeo da live correspondente. O endereço eletrônico do canal e o link para a transmissão serão divulgados pela Prefeitura em diferentes meios de comunicação. Além disso, o vídeo poderá ser encontrado através da busca por “PDP Juiz de Fora/MG – audiência pública” no Facebook.

Na descrição do vídeo, haverá o link para inscrição da participação através do Google Forms, para aqueles que não tiverem feito a inscrição prévia.

As pessoas poderão interagir pelo chat do vídeo de forma independentemente. Caso o participante queira contribuir com críticas ou sugestões, haverá um protocolo a ser seguido. Para que a pergunta ou a sugestão seja válida a pessoa deverá escrever: **#PDPJF** + o seu nome completo e, na sequência, inserir o texto da contribuição, até o encerramento das apresentações do bloco referido.

Pessoas com comentários ofensivos, xingamentos e assuntos impertinentes poderão ter seus comentários bloqueados pelos moderadores.

Importante frisar que somente poderão enviar as contribuições através do chat quem tiver conta do Facebook e estiver logado na hora e na data da audiência. Para isso, segue o passo a passo para criar uma conta no Facebook para quem ainda não tenha.

## **Criação de conta no Facebook**

Para criar uma Conta no Facebook, é necessário seguir os seguintes passos:

1. Acesse em seu navegador o site <https://www.facebook.com/>. Após, você será redirecionado à página inicial e poderá iniciar seu cadastro clicando em “Criar nova Conta”, conforme figura 7. Ao clicar, você será direcionado para o momento do cadastro.



Figura 7. Criação da conta no Facebook.

2. No cadastro, será necessário seu nome, sobrenome, o número do celular ou do e-mail, senha, data de nascimento e gênero. Em seguida clicar em “Cadastre-se”. Veja no próximo exemplo:



The image shows a screenshot of the Facebook registration process. A modal window titled "Cadastre-se" (Sign up) is open, with a red border highlighting the form fields. The form includes the following elements:

- Fields for "Nome" (Name) and "Sobrenome" (Surname).
- A field for "Celular ou email" (Cellular or email).
- A field for "Nova senha" (New password).
- A "Data de nascimento" (Date of birth) section with dropdown menus for day (11), month (Out), and year (2020).
- A "Gênero" (Gender) section with radio buttons for "Feminino" (Female), "Masculino" (Male), and "Personalizado" (Custom).
- A green "Cadastre-se" button at the bottom, with a red arrow pointing to it.

Below the form, there is a small disclaimer: "Ao clicar em Cadastre-se, você concorda com nossos Termos, Política de Dados e Política de Cookies. Você pode receber notificações por SMS e pode cancelar isso quando quiser."

Figura 8. Cadastro para criação da conta no Facebook.

3. O Facebook lhe direcionará para as configurações e Política de Dados. Você só precisa concordar para iniciar sua conta.



Figura 9. Configuração e Política de Dados 1/3.



Figura 10. Configuração e Política de Dados 2/3.



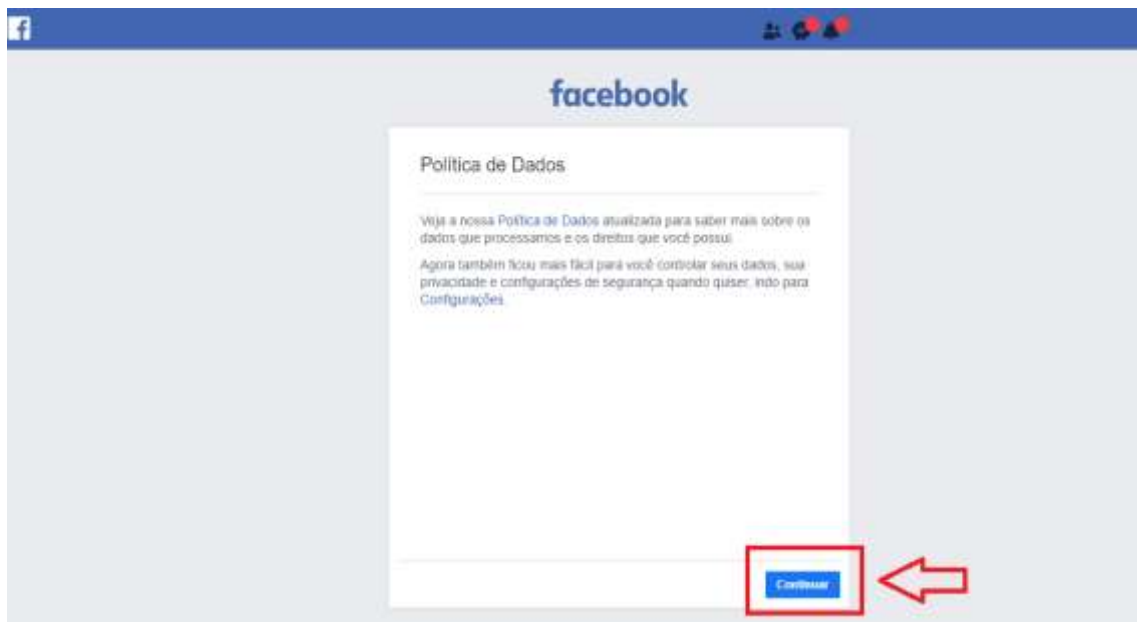


Figura 11. Configuração e Política de Dados 3/3.

4. Após, o Facebook anunciará que foi criada a conta com sucesso.

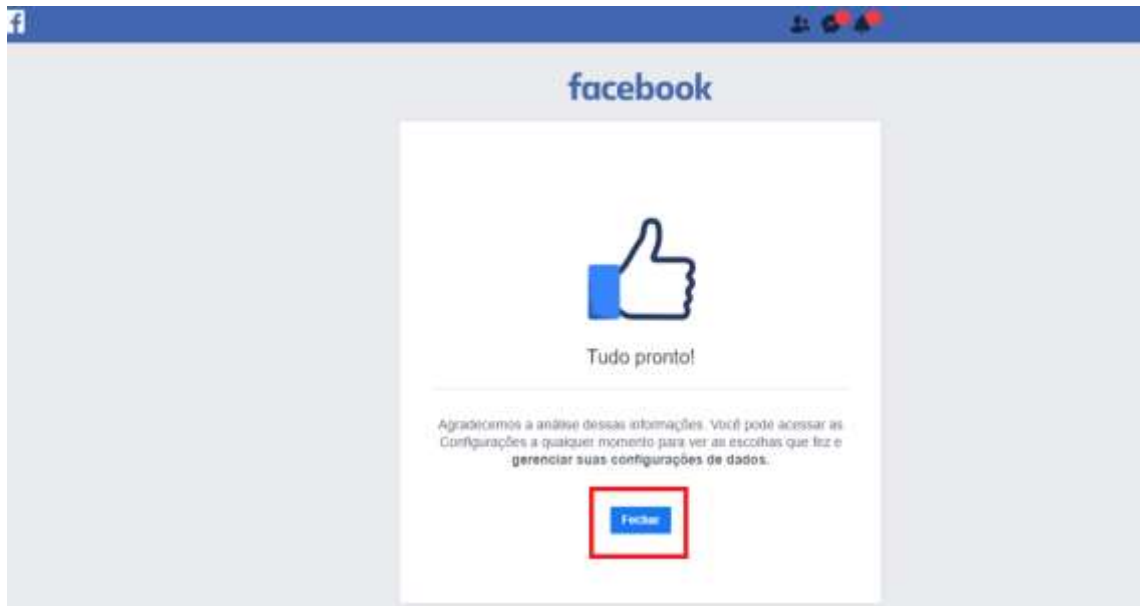


Figura 12. Página do Facebook, quando criada corretamente.

5. Em seguida o código chegará no e-mail ou SMS cadastrado. Colocar no quadrado marcado de vermelho igual da figura 13 (se caso não chegar o código, favor conferir o telefone ou o e-mail cadastrado e repetir o processo). Depois é clicar no “Continuar”.

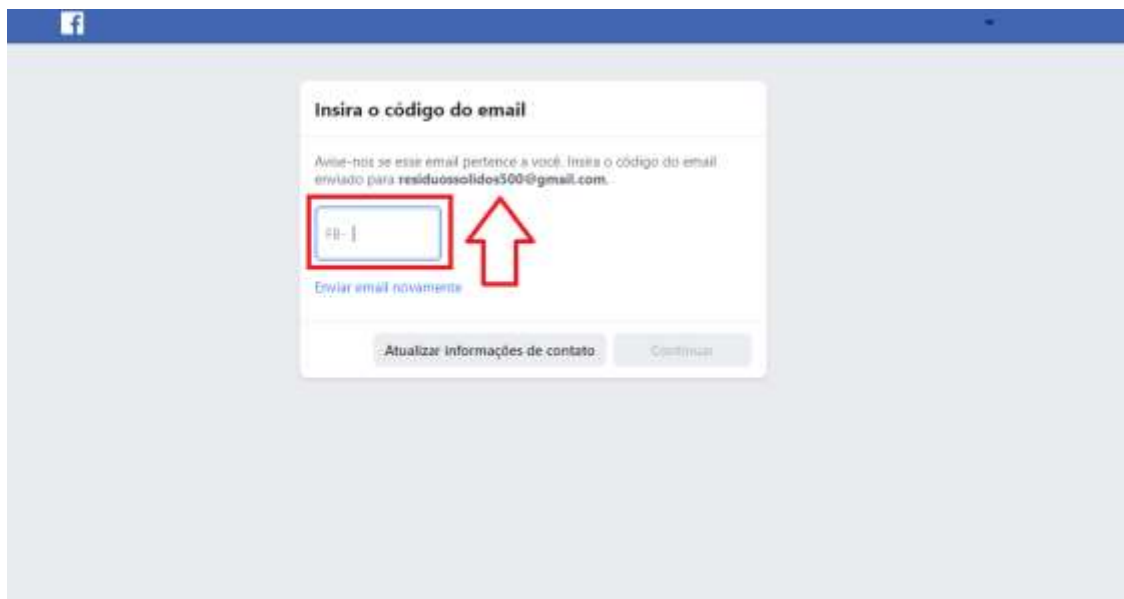


Figura 13. Página do Facebook, quando criada corretamente.

6. Abrirá sua página inicial. Abra o Facebook da Prefeitura <https://www.facebook.com/JuizdeForaPJE>, e pesquise por: “PDPJuiz de Fora/MG – audiência pública” e irá aparecer o vídeo da live.



Figura 14. Página inicial do Facebook da Prefeitura de Juiz de Fora.

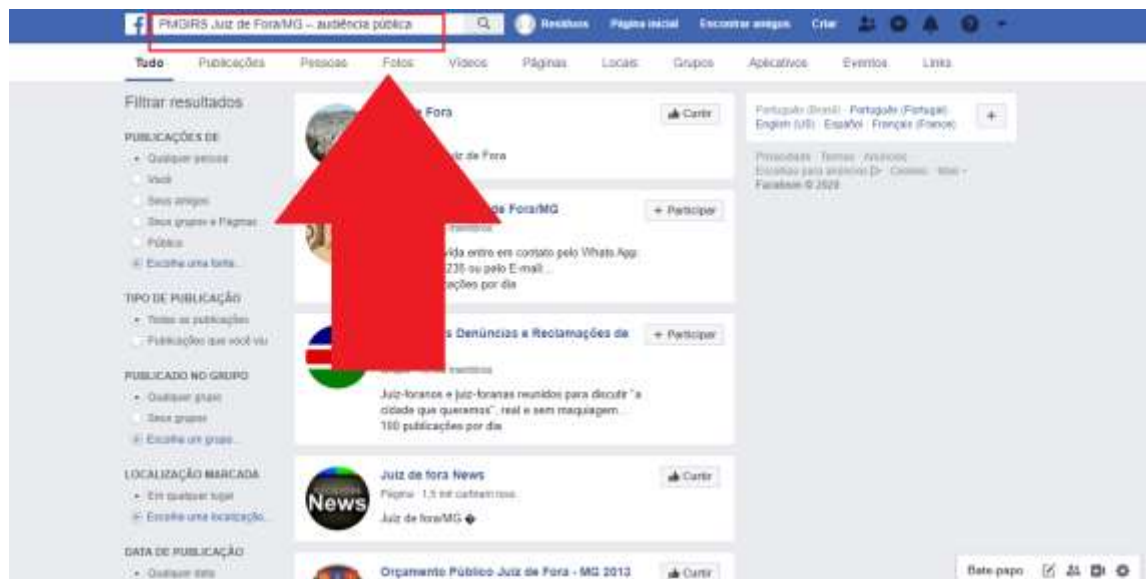


Figura 15. Página indicando o local para digitar “PDP Juiz de Fora/MG – audiência pública”.

**Para ter a melhor experiência possível, recomendamos o uso da versão mais recente de um destes navegadores:**

- Google Chrome.
- Mozilla Firefox.
- Safari.
- Microsoft Edge.