

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REQUERIMENTO DE REGISTRO DE ENTIDADE

Art. 3º As entidades, no ato do registro deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Requerimento solicitando o registro cujo formulário deverá ser assinado pelo representante legal da Entidade, conforme modelo (anexo I);
- b) Formulário de registro das entidades, conforme modelo (anexo II);
- c) Cópia simples do Estatuto Social, se Associação, Fundação ou Instituto, ou Contrato Social, se empresa privada, devidamente registrada no Cartório competente, nos termos determinados pelo Código Civil Brasileiro;
- d) Cópia simples da Ata de eleição e posse atualizada da Diretoria, devidamente registrada no Cartório competente, nos termos determinados pelo Código Civil Brasileiro;
- e) Cópia simples da inscrição da entidade e ou de Serviços, Programas e projetos, no Conselho Municipal de Assistência Social, ou outro se houver;
- f) Cópia Simples do Regimento Interno da Entidade;
- g) Cópia simples do CNPJ do Ministério da Fazenda atualizado;
- h) Alvarás de funcionamento, emitidos pela prefeitura com validade vigente.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE ENTIDADE

Art. 4º Para fins de renovação de registro deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Apresentar ofício de requerimento numerado e assinado pelo presidente da Entidade;
- b) Apresentar atualização da sua diretoria;
- c) Apresentar Relatório de atividades do ano anterior;
- d) Apresentar o Plano de Ação anual.