

## **PPA 2026/2029**

### **AÇÕES**

#### **Atributos da Ação**

**01. Ação:**

Fortalecimento dos Conselhos Municipais de Direitos Vinculados à Casa dos Conselhos

**02. Descrição:**

Apoiar o funcionamento e o fortalecimento dos Conselhos Municipais de Direitos da Casa dos Conselhos, por meio de suporte técnico, administrativo, logístico e estrutural, capacitação de conselheiros, realização de conferências, seminários, fóruns, eventos, formação da equipe de trabalho e modernização da gestão participativa.

**03. Produto (bem ou serviço):**

Conselhos Ativos e Capacitados, com estrutura física, administrativa e técnica para seu funcionamento efetivo.

**04. Unidade de Medida:**

Conselho em pleno funcionamento.

**05. Detalhamento da Forma de Implementação:**

Serão realizadas capacitações de conselheiros e equipe de trabalho, assessoria técnica, aquisição de materiais, manutenção de espaços de reunião, realização de conferências municipais de direitos, seminários, fóruns, eventos e implementação de ferramentas digitais para modernização dos processos dos Conselhos.

**06. Unidade Responsável:**

Secretaria Especial de Direitos Humanos – Casa dos Conselhos

**07. Histórico da Ação:**

Ações novas e em desenvolvimento

**08. Etapas:**

08. Etapas:

| Ordem | Título da Etapa                                                                                                                    | Descrição da Etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Resultado da Etapa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data de Início | Data de Término | Valor da Etapa |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1     | Diagnóstico Municipal Integrado das Políticas de municipais e situacional referentes aos conselhos vinculados à Casa dos Conselhos | <p>Realização de diagnóstico que compreende a contratação de empresa especializada para levantamento de dados qualitativos e quantitativos, análises, entrevistas e realização de devolutivas públicas para validação social dos resultados, análise de documentos e legislações, entrevistas com gestores, conselheiros e usuários dos serviços, identificação de lacunas, potencialidades e necessidades por segmento.</p> <p>Levantamento detalhado da situação de todos os conselhos municipais (estrutura, demandas funcionais e normativas)</p> <p>Levantamento de demandas de registros, cadastros e inscrições de programas e projetos vinculados aos Conselhos de Direitos/CDC, perfis de conselheiros, expectativas dos conselheiros pertinentes às suas atribuições e impacto das suas deliberações.</p> | <p>Relatório com resultados consolidados e validados das seis políticas de Direitos, com dados atualizados, mapas de oferta e cobertura de serviços, indicadores de desempenho , recomendações estratégicas para aprimoramento da gestão, planejamento e controle social.</p> <p>Relatório técnico contendo diagnóstico situacional dos seis conselhos, para aprimoramento do funcionamento dos mesmos</p> <p>Diagnosticar 100% dos Conselhos Municipais ativos</p> | 02/2026        | 06/2026         | 55.000         |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |         |         |        |  |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|--|
|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Entregar 1 relatório consolidado com dados quantitativos e qualitativos</p> <p>Levantamento de no mínimo 80% dos conselheiros ativos</p>                                                                                        |         |         |        |  |
| 2 | Elaboração do Plano de Ação Integrado | <p>Implantação e/ou implementação de Planos municipais dos conselhos: CMDCA, CMDLGBT, CMDPI, CMDPD, CMJ, COMPID</p> <p>Planejamento estratégico com metas, cronogramas e distribuição de recursos para os conselhos</p> <p>Estudos e pesquisas nas três esferas e formulação de propostas em resposta à demandas sobre banco de projetos e as legislações pertinentes à cada política de direito</p> | <p>Planos implementados com diretrizes e proposições efetivas pertinentes às políticas de Direitos</p> <p>Participação mínima de 80% dos conselhos ativos no processo</p> <p>Realização de no mínimo 3 oficinas participativas</p> | 02/2026 | 03/2029 | 60.000 |  |
| 3 | Capacitação de Conselheiros           | <p>Cursos, oficinas e treinamentos presenciais e online para membros dos conselhos</p> <p>Preencher formulário de levantamento de necessidades de capacitação para apropriação do papel de conselheiro e do processo proposição, formulação e de desenvolvimento de políticas públicas</p> <p>Elaborar proposta de cartilha com informações básicas para conselheiros</p>                            | <p>Capacitar ao menos 100 conselheiros (presencial e/ou online)</p> <p>Aplicar formulário de levantamento de necessidades em 100% dos conselhos ativos</p>                                                                         | 02/2026 | 11/2029 | 60.000 |  |

|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |         |                 |  |
|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------|--|
|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Elaborar e distribuir 1 cartilha de capacitação (impresso e digital)                                                                                                                                                                                                                          |         |         |                 |  |
| 4 | Apoio Técnico, Administrativo e Logístico                 | Apoio contínuo com equipe técnica, salas, materiais, transporte para visitas técnicas e suporte às reuniões bem como equipamentos eletrônicos para atendimento às demandas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Todos os conselhos ativos com suporte garantido                                                                                                                                                                                                                                               | 02/2026 | 12/2029 | 30.000          |  |
| 5 | Realização de Conferências, Fóruns e Seminários e Eventos | <p>Eventos de mobilização e participação social, pública (rede gestora e executora de políticas) e privada (órgãos de classe, empresas, indústrias, comércios, sindicatos escolas particulares) e afins, realizados com estrutura completa</p> <p>Proposta de blitz educativa sobre a importância dos conselhos na defesa de direitos humanos</p> <p>Proposta de documentário dos oito conselhos</p> <p>Planejar e operacionalizar eventos para apresentar proposta de transparência e prestação de contas envolvendo parceiros (OAB, MP, cartórios, escolas particulares, etc.)</p> <p>Lançar manual orientador para realização de conferências municipais</p> | <p>Realização de pelo menos 2 conferências ou grande evento por ano</p> <p>Produção de 1 documentário dos conselhos</p> <p>Realização de no mínimo 2 blitz educativas</p> <p>Lançamento de 1 manual orientador</p> <p>Engajamento de 100% dos conselhos nos eventos anuais de mobilização</p> | 02/2026 | 12/2029 | 80.000          |  |
| 6 | Modernização da Gestão Participativa                      | <p>Criação de sistema digital , atualização de regulamentos, legislações banco de dados de entidades, conselheiros e demais fluxos internos</p> <p>Implantação de banco de planos municipais dos Conselhos de Direitos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Implantar 1 sistema digital integrado de gestão participativa</p> <p>Cadastrar 100% dos conselheiros em</p>                                                                                                                                                                                | 02/2026 | 12/2029 | 50.000 a 75.000 |  |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |       |  |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------|--|
|   |                                       | <p>Processo de escolha dos conselhos CMDCA, CMDLGBT, CMDPI, CMDPD, CMJ, COMPID</p> <p>Implantação e atualização do cadastro de conselheiros (em conformidade com Lei Municipal nº 16.416/2024 e Lei Federal nº 13.709/2018)</p> <p>Implementar plataforma de deliberações das conferências municipais ordinárias e extraordinárias e dos planos de políticas de direitos</p> | <p>conformidade com a LGPD</p> <p>Publicar 1 banco digital com os planos municipais dos conselhos</p> <p>Realizar 100% dos processos de escolha de conselhos de forma organizada e registrada</p> <p>Disponibilizar plataforma online para 100% das deliberações de conferências</p> |         |         |       |  |
| 7 | Formação da Equipe Técnica Permanente | Composição e capacitação de equipe de apoio aos conselhos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Formar equipe permanente com no mínimo 3 técnicos designados</p> <p>Realizar ao menos 2 capacitações por ano</p> <p>Participação da equipe em 1 evento externo por ano</p> <p>Manter estrutura funcional e equipada para apoio</p>                                                | 02/2026 | 12/2029 | 7.000 |  |

|   |                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |         |                   |  |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------|--|
|   |                                            |                                                            | aos<br>conselhos                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |                   |  |
| 8 | Monitorament<br>o e Avaliação<br>das Ações | Avaliação anual com relatórios e<br>indicadores de impacto | Elaborar 1<br>relatório<br>anual de<br>avaliação<br>das ações<br>dos<br>conselhos<br><br>Aplicar e<br>revisar 5 a<br>10<br>indicadores<br>por ano<br><br>Realizar ao<br>menos 1<br>oficina anual<br>de avaliação<br>participativa<br><br>Alcançar<br>100% dos<br>conselhos<br>com ações<br>avaliadas por<br>ciclo | 02/2027 | 02/2030 | 6.000 a<br>10.000 |  |

Memória de cálculo das etapas

1ª etapa / por ano

| Item                                                                                                                         | Estimativa de<br>custo | Detalhamento                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratação de empresa especializada em<br>realização de diagnóstico referente aos<br>conselhos de direitos vinculados à CDC | R\$ 40.000,00          | Levantamento de dados<br>qualitativos e quantitativos,<br>análises documentais,<br>entrevistas, sistematização de<br>relatórios entre outros |
| Impressões e materiais de escritório                                                                                         | R\$ 2.000,00           |                                                                                                                                              |

Questionários, relatórios,  
pastas, etc.

|                                                                        |              |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Transporte para visitas técnicas (carro da prefeitura + combustível)   | R\$ 3.000,00 | Deslocamentos para órgãos e conselhos            |
| Internet e tecnologia (eventual sistema interno ou formulário digital) | R\$ 1.000,00 | Hospedagem, formulários Google ou outro software |
| Diárias/alimentação (caso vá a distritos ou áreas rurais)              | R\$ 2.000,00 | Para eventuais deslocamentos mais longos         |
| Apoio gráfico ou diagramação do relatório final (se terceirizado)      | R\$ 2.000,00 | Caso opte por formato mais elaborado             |

2ª etapa / por ano

| <b>Item</b>                                                    | <b>Custo estimado</b> | <b>Observação</b>                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Impressão de documentos, materiais gráficos                    | R\$ 2.000             | Plano físico, cartilhas, folders                    |
| Oficinas de planejamento (aluguel de espaço, coffee, material) | R\$ 5.000             | 2 a 3 encontros com conselheiros e gestores         |
| Apoio técnico externo (consultoria ou pareceres) – opcional    | R\$ 10.000            | Caso contrate apoio especializado para estruturação |
| Transporte e logística para reuniões descentralizadas          | R\$ 3.000             | Visitas a regiões/distritos para escuta             |
| Sistema digital ou plataforma para consulta pública            | R\$ 2.000             | Pode ser formulário Google ou licenciamento básico  |
| Equipe técnica interna (servidores)                            | R\$ 0                 | Não entra como custo no PPA, pois já são da folha   |

3ª etapa / por ano

| <b>Item</b>                                                   | <b>Estimativa</b>     | <b>Observações</b>                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Impressão de cartilhas                                        | R\$ 3.000             | Tiragem de 300 a 500 unidades                                                       |
| Plataforma online, gravação ou transmissão                    | R\$ 2.000             | Google Meet gratuito, mas pode haver custos com gravação, edição ou plataforma paga |
| Oficinas presenciais (logística, alimentação, material)       | R\$ 5.000             | 2 a 3 encontros com conselheiros                                                    |
| Custeio de instrutores/facilitadores externos (se necessário) | R\$ 5.000 a R\$ 8.000 | Honorários para aulas, palestras ou capacitação especializada                       |
| Materiais de apoio e formulários de levantamento              | R\$ 1.000             | Impressão, papelaria, suporte técnico                                               |
| 4ª etapa / por ano                                            |                       |                                                                                     |

| <b>Item</b>                                          | <b>Custo estimado</b> | <b>Observações</b>                            |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Materiais de escritório e expediente                 | R\$ 3.000             | Papel, canetas, pastas, toner etc.            |
| Equipamentos eletrônicos                             | R\$ 10.000            | 2 a 3 computadores, impressora, projetor, som |
| Transporte para visitas técnicas e reuniões externas | R\$ 4.000             | Combustível e logística                       |
| Apoio a reuniões (café, água, itens de limpeza)      | R\$ 2.000             | Reuniões mensais com conselhos                |
| Manutenção ou aluguel de equipamentos e mobiliário   | R\$ 3.000             | Reposição eventual                            |

Serviços de suporte técnico (TI, manutenção)

R\$ 3.000

Suporte pontual se for terceirizado

5ª etapa / por ano

| Item                                                                                             | Custo estimado                   | Observações                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Estrutura para eventos (locação de espaço, som, iluminação, cadeiras, tenda, coffee break, etc.) | R\$ 40.000 a R\$ 55.000 por ano  | Considerando 1 a 2 grandes eventos por ano        |
| Produção do documentário dos 8 conselhos                                                         | R\$ 20.000 a R\$ 30.000          | Roteiro, gravação, edição, trilha, divulgação     |
| Blitz educativa (material gráfico, camisetas, faixas, carro de som)                              | R\$ 5.000 a R\$ 8.000            | Atividade pontual                                 |
| Produção e impressão do <b>Manual Orientador</b> para conferências                               | R\$ 5.000                        | Pode ser impresso e digital                       |
| Eventos menores (fóruns, rodas de conversa, seminários menores)                                  | R\$ 3.000 a R\$ 5.000 por evento | De 2 a 4 por ano                                  |
| Alimentação e apoio logístico para participantes                                                 | R\$ 2.000 por evento             | Coffee break, água, lanche                        |
| Equipe de apoio técnico e operacional                                                            | R\$ 5.000 a R\$ 8.000            | Terceirizados ou contratação pontual para eventos |

6ª etapa / por ano

| Item                                            | Custo estimado          | Observações                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| Desenvolvimento ou adaptação de sistema digital | R\$ 25.000 a R\$ 40.000 | Plataforma de cadastro, planos, deliberações |

|                                                            |                         |                                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Implantação de banco de dados integrado                    | R\$ 5.000 a R\$ 10.000  | Infraestrutura, integração, backup                  |
| Digitalização e atualização normativa                      | R\$ 3.000 a R\$ 5.000   | Revisão de regimentos e legislações                 |
| Implantação de plataforma para deliberações e conferências | R\$ 10.000 a R\$ 15.000 | Online, com funcionalidades seguras                 |
| Treinamento de usuários e suporte                          | R\$ 5.000               | Oficinas e guias práticos                           |
| Ações de comunicação e mobilização                         | R\$ 2.000               | Divulgação para entidades, conselheiros e sociedade |

7ª etapa / por ano

| <b>Item</b>                                                                      | <b>Custo estimado</b> | <b>Observações</b>                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Capacitação técnica da equipe (cursos, oficinas)                                 | R\$ 5.000 a R\$ 8.000 | Presencial e online, com instrutores internos ou externos |
| Participação em eventos de formação externa (inscrição, transporte, alimentação) | R\$ 3.000 a R\$ 5.000 | Fóruns, seminários e encontros estaduais/nacionais        |
| Materiais de apoio e expediente                                                  | R\$ 2.000             | Pastas, cadernos, manuais, softwares                      |
| Equipamentos básicos (notebook, fones, webcam, etc.)                             | R\$ 5.000             | Se for necessário equipar a equipe                        |
| Consultorias ou apoio técnico eventual                                           | R\$ 2.000 a R\$ 5.000 | Se houver necessidade de suporte externo especializado    |

8ª etapa / por ano

| Item                                                      | Custo estimado                | Observações                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Produção de relatórios anuais (layout, edição, impressão) | R\$ 2.000 a R\$ 3.000 por ano | Pode ser digital e físico                        |
| Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores           | R\$ 2.000 a R\$ 4.000         | Pode envolver consultoria ou apoio especializado |
| Plataforma ou ferramenta digital (se necessário)          | R\$ 1.000                     | Licença ou customização básica                   |
| Oficinas de análise participativa dos resultados          | R\$ 2.000                     | Reuniões com conselhos para leitura dos dados    |
| Material de apoio, papelaria e insumos                    | R\$ 1.000                     | Impressões, pastas, planilhas                    |

**09. Metas Físicas e Dados Financeiros:**

## Quantidade e Valores:

2026

Meta Física: 19

Valor: R\$ 377.000,00

2027

Meta Física: 19

Valor: R\$ 337.000,00

2028

Meta Física: 19

Valor: R\$ 337.000,00

2029

Meta Física: 19

Valor: R\$ 337.000,00

**10. Recursos:**

Origem: Recursos Próprios (Fonte 100)

2026: R\$ 337.000,00

2027: R\$ 337.000,00

2028: R\$ 337.000,00

2029: R\$ 337.000,00

Meta Cumulativa?

SIM