

GUIA DE ADMISSÃO

ESTAGIÁRIO DA PREFEITURA DE JUIZ DE FORA

2023



MUITO IMPORTANTE!!

Estagiário, o sucesso do seu processo de admissão depende de você!

Fique atento ao seu e-mail pessoal cadastrado e, principalmente, ao seu protocolo e as orientações que lhe serão dadas através dele!

Consulte-o diariamente!

Sumário

1.Documentação	01
2.Cadastro na Plataforma Prefeitura Ágil	02
3.Protocolo de admissão	03
4.Prazos	05



Tenha em mãos a DOCUMENTAÇÃO que você vai precisar.
Formato PDF obrigatório

01. Documentação



- CPF;
- RG (frente e verso);
- Comprovante de residencia em nome do estagiário com residência em Juiz de Fora ou declaração de moradia;
- Comprovante de matrícula atualizado;
- Foto 3x4. 

Itens com a marcação podem ser clicados e direcionados a materiais online

* atualizado em 16/06/2026

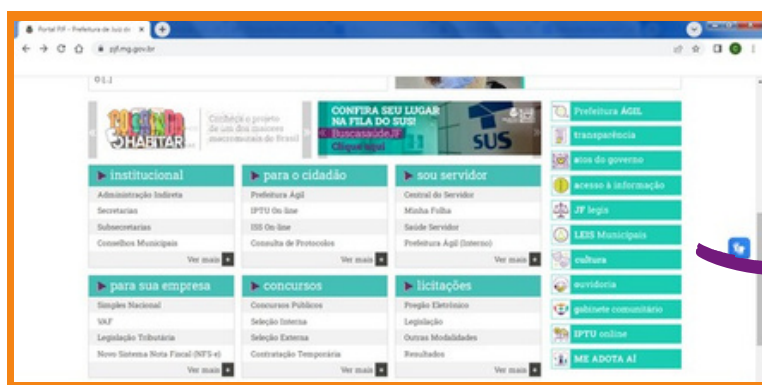
FIQUE ATENTO

- ➔ Todo o processo será **ONLINE**;
- ➔ É necessário um e-mail pessoal válido (preferencialmente o mais usado);
- ➔ Todos os documentos anexados deverão ser em formato PDF;
- ➔ Reserve pelo menos 1h (uma hora) para realizar sua admissão (cadastro, anexos dos documentos);

02. Cadastrona Plataforma Prefeitura Ágil

**Realizar cadastro na plataforma Prefeitura Ágil
para todos os tipos de contratação**

1º passo: Acessar o site: www.pjff.mg.gov.br.



2º passo: Clicar em “Cadastro” na parte superior direita da tela:



3º passo*: Crie seu login conforme indicado:

Informe o e-mail pessoal (Informe a conta principal, as confirmações serão feitas por ele);

Selecione “Não sou um robô”;

Por fim em PROSSEGUIR.



***Você receberá um e-mail da Prefeitura confirmando seu cadastro.**

**** Atenção! Realize o login apenas pelo e-mail. NÃO utilize as opções "Entrar com o gov.br" ou "Entrar com certificado digital"**

03. Protocolo de admissão

Após realizar o cadastro, os passos abaixo deverão ser seguidos conforme seu tipo de contratação.

1º passo: Na Página Inicial do Prefeitura Ágil Clicar em "Início". Em seguida em "Protocolos":



Protocolos

Atendimento ao Cidadão:

Solicite seu serviço.

Envie sua demanda para a Prefeitura e acompanhe o andamento da sua solicitação.

2º passo: Na tela seguinte, com seus dados de cadastro, clique em "Pro



3º passo: Digite na caixa "Assunto", "Admissão Digital - Estagiários" :

4º passo: Após selecionado o vínculo da admissão:

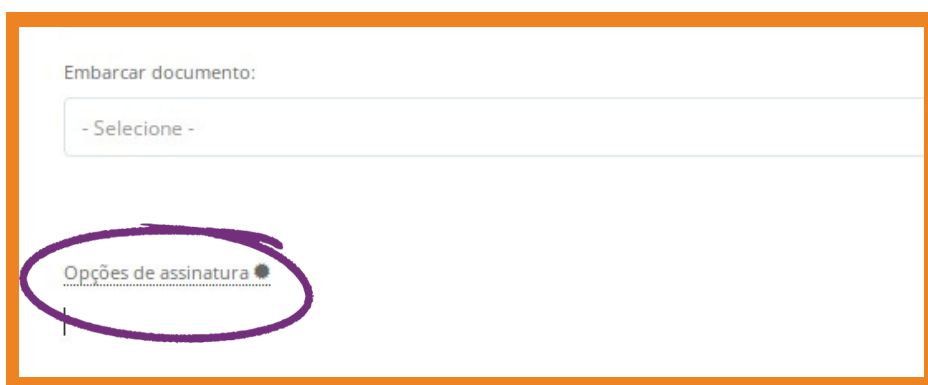
Preencher os campos em tela;

Anexar os arquivos solicitados (sempre em formato .pdf);

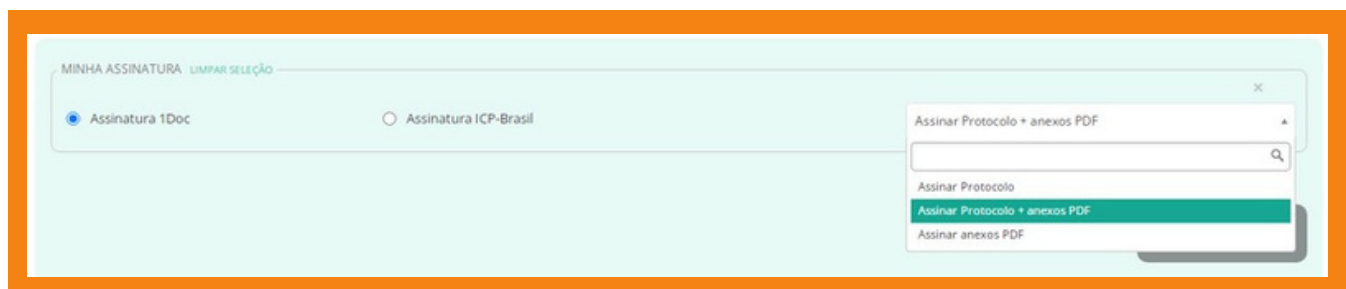
Conferir as informações prestadas e corrigir se necessário.

⚠ Importante: **Certifique-se que todas as informações foram preenchidas e que todos os anexos foram carregados.**

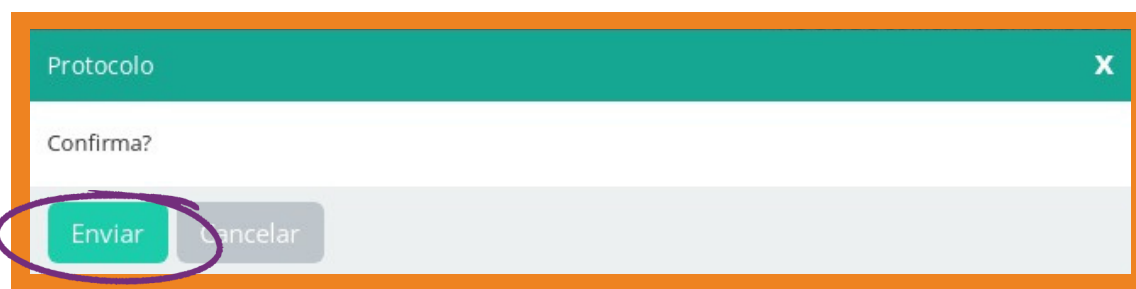
5º passo: Em seguida clicar em “Opções de assinatura” na parte inferior esquerda da tela:



6º passo: Marcar a opção “Assinatura 1Doc” e depois selecionar a caixa a direita e escolher “Assinar Protocolo + Anexos PDF”.



7º passo: Selecione a opção “Protocolar” e logo após confirme seu protocolo marcando a opção “Enviar”.



Seu protocolo será recebido pela equipe de Admissão que analisará sua documentação.

Após enviar seu Protocolo de Admissão digital você sempre será orientado pela equipe de Admissão quanto às etapas seguintes e ações que precisa realizar.



Atenção a todos os candidatos!

O Protocolo de Admissão é um canal de comunicação oficial. Leia sempre esse manual com atenção a fim de tirar todas as suas questões. Se mesmo assim persistirem as dúvidas, entre em contato através dos seguintes canais: Através do telefone (32) 3690-7213.

O (a) estagiário (a) somente poderá iniciar suas atividades após a conclusão de todas as etapas do processo admissional e mediante autorização expressa da supervisão de Admissão.