



**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

NOME DO REQUERENTE		
CARTEIRA DE IDENTIDADE	CPF / CNPJ	
ENDEREÇO		
NÚMERO	COMPLEMENTO	BAIRRO
CEP	TELEFONE	<u>E-MAIL</u>

**SOLICITAÇÃO**

À Secretaria de Transporte e Trânsito - SETTRA

Tendo em vista que obtive decisão favorável em recurso interposto através do nº \_\_\_\_\_ perante a Junta Administrativa de Recursos de Infrações do Município de Juiz de Fora – JARI, relativo à multa de trânsito em anexo

- ( ) Restituição JARI / PJF  
( ) Restituição parcial face pagamento no valor sem desconto  
( ) Pagamento em duplicidade

Venho requerer a V. S. a restituição da importância supra estando ciente de que:

( ) Não informando a conta de destino, o depósito será feito em conta genérica, havendo prazo de 15 dias para resgate contados a partir da data da emissão da ordem de pagamento.

( ) Optando pelo depósito em conta bancária, poderá haver um desconto (a critério do banco) referente aos serviços bancários, EXCETO se a conta bancária for no Banco do Brasil.

**NOME DO BANCO** \_\_\_\_\_

BANCO Nº	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE Nº

**ASSINATURA**

EM \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
REQUERENTE

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA MELHOR ANÁLISE DO PEDIDO DE RECURSO

A não apresentação dos documentos poderá comprometer a análise.

### EM CASO DE PESSOA FÍSICA

1. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH do proprietário do veículo ou do real condutor (se for o caso).
2. Cópia da Carteira de Identidade (Caso não conste na CNH) do proprietário do veículo ou do real condutor (se for o caso).
3. Cópia do CPF (Caso não conste na CNH) do proprietário do veículo ou do real condutor (se for o caso).
4. Cópia da Notificação por Aplicação da Penalidade – NAP (frente e verso).
5. Cópia do documento do veículo (CRV / CRVL).
6. Outros documentos necessários para fundamentar o recurso.
7. Cópia dos comprovantes de pagamento

### EM CASO DE PESSOA JURÍDICA

#### a) Pessoa Jurídica de Direito Privado

1. Cópia da Carteira de Identidade do representante legal da empresa.
2. Cópia do CPF do representante legal da empresa.
3. Cópia do Contrato social ou estatuto da empresa.
4. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH do real condutor.
5. Cópia da Carteira de Identidade (Caso não conste na CNH) do real condutor.
6. Cópia do CPF (Caso não conste na CNH) do real condutor.
7. Cópia da Notificação por Aplicação da Penalidade – NAP (frente e verso).
8. Cópia do documento do veículo (CRV / CRVL).
9. Outros documentos necessários para fundamentar o recurso.
10. Cópia dos comprovantes de pagamento

#### b) Pessoa Jurídica de Direito Público

1. Cópia da Carteira de Identidade da Autoridade Máxima do Órgão (prefeituras, autarquias, empresa pública, etc).
2. Cópia do CPF da Autoridade Máxima do Órgão (prefeituras, autarquias, empresa pública, etc).
3. Cópia da Diplomação ou Ata de Posse.
4. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH do real condutor.
5. Cópia da Carteira de Identidade (Caso não conste na CNH) do real condutor.
6. Cópia do CPF (Caso não conste na CNH) do real condutor.
7. Cópia da Notificação por Aplicação da Penalidade – NAP (frente e verso).
8. Cópia do documento do veículo (CRV / CRVL).
9. Outros documentos necessários para fundamentar o recurso.
10. Cópia dos comprovantes de pagamento