JUIZ DE FORA
PREFEITURA

# ANEXO II

## DA ELABORAÇÃO DO PROJETO

As informações constantes deste Anexo devem ser observadas rigorosamente como um instrumento que padroniza o envio de informações ao MUNICÍPIO/COMAPROBAIRROS e define as ações que pretendem ser desencadeadas a partir da inscrição do Projeto.

A efetiva observância das regras estabelecidas no Edital do **Programa de Apoio a Projetos de Iniciativa Popular 2015** e anexos devem também despertar e comprometer os interessados no processo seletivo, tendo como produto o planejamento focado em bases sustentáveis e passíveis de serem executadas, **que resultem** no estímulo à organização comunitária como instrumento de mobilização social, de promoção da cidadania e de indução de processos criativos nos diversos quadrantes da cidade e setores da vida social.

**OBSERVAÇÃO:**

- Este **formulário (ANEXO II)** deverá ser totalmente preenchido pelo Proponente e entregue junto com a **Declaração (ANEXO I)** e de todos os **documentos solicitados** nos itens 3.5.1 e 4.1.2 do **Edital de Seleção Pública PRÓ-BAIRROS Edição 2015**.
- O Proponente poderá juntar à este formulário preenchido fotografias e outros anexos que julgar necessário para facilitar sua análise.

JUIZ DE FORA
PREFEITURA

**Preencher o formulário abaixo, seguindo as respectivas orientações:**

# FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS

**1 . IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** (Somente pessoa jurídica, sem fins lucrativos)

| | | |
|---|---|---|
| RAZÃO SOCIAL: | | |
| CNPJ: | | |
| ENDEREÇO: | | |
| BAIRRO: | CIDADE: | UF: |
| CAIXA POSTAL: | CEP: | |
| ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: | | |
| OBJETIVO SOCIAL: | | |
| REPRESENTANTE LEGAL E CARGO: | | |
| IDENTIDADE: | CPF: | |
| SUPLENTE e CARGO: | | |

**2. RESPONSÁVEL(IS) PELO PROJETO DA ENTIDADE** (O Proponente deverá identificar os respectivos responsáveis - no mínimo dois, um titular e um suplente - pela condução do projeto)

| | |
|---|---|
| Nome: | |
| E-mail: | |
| Endereço Comercial: | |
| Telefone: (  ) | Celular: (  ) |
| Nome do Suplente e Cargo: | |
| E-mail: | |
| Endereço Comercial: | |
| Telefone: (  ) | Celular: (  ) |

**3. TÍTULO DO PROJETO** (Definir o título do projeto de forma clara e objetiva)

**4. RESUMO DO PROJETO** (Deve ser redigido de forma sucinta e objetiva que permita visão clara e simples do projeto. Deve-se descrever a contribuição que o projeto proposto representa para a comunidade)

**5. OBJETIVOS DO PROJETO** (Os projetos são propostos para promover a organização comunitária como instrumento de mobilização social, de promoção da cidadania e de indução de processos criativos nos diversos quadrantes da cidade e setores da vida social, indicando de forma sintética o resultado final esperado ou pretendido)

**6. AÇÕES** (Detalhar as ações específicas dentro do projeto que estimularão a organização comunitária como instrumento de mobilização social, de promoção da cidadania e de indução de processos criativos nos diversos quadrantes da cidade e setores da vida social, de maneira que os objetivos sejam alcançados)

**7. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO** (Indique a data ou período que se pretende realizar o projeto)

**8. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO** (MUITO IMPORTANTE: Se for realizado fora da sede da entidade, deverá ser anexada uma carta de anuência do responsável pelo local indicado pelo proponente)

**9. VALOR SOLICITADO PARA APOIO AO PROJETO** (O valor do projeto não poderá ser superior a R$ 10.000,00 – dez mil reais. A seleção do projeto apresentado não obriga o Município a apoia-lo com o valor integral solicitado. **Deverá ser anexada uma planilha detalhando o orçamento do projeto**.)

**10. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DO PROJETO** (Se o custo do projeto for superior ao limite máximo a ser aprovado pelo Município, o Proponente deverá apresentar a fonte do recurso necessário para a sua complementação.)

**11. PÚBLICO ALVO** (Relacionar e descrever o perfil do público alvo, explicitando os seus benefícios.)