

CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2020 - SETTRA
PROCESSO nº 00855/2020

AVISO

Encontra-se aberta, na Secretaria de Administração e Recursos Humanos/Comissão Permanente de Licitação, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA, tipo **MELHOR PROPOSTA**, nos **termos do inciso VI, do art. 15, da Lei Federal nº 8.987/95**, com a finalidade de selecionar propostas para a **Concessão de Serviço Público em caráter de exclusividade, de Administração, Operação, Manutenção e Exploração Comercial de áreas e serviços do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA**, regida pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e pelas demais condições fixadas no Edital, às quais os interessados devem submeter-se sem quaisquer restrições.

A abertura desta licitação ocorrerá **no dia 11 (onze) de maio de 2020, às 9h30 (nove e trinta) horas**, na sala de reuniões da subsecretaria, situada à Av. Brasil, 2001/6º andar, quando os interessados deverão apresentar os envelopes **nº 01** - Documentos de Habilitação, **nº 02** - Proposta Técnica e **nº 03** - Proposta de Preços a comissão licitante, em acordo com as exigências do Edital.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na SARH/CPL, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 14:30 às 17:30 horas ou pelo endereço eletrônico <https://www.pjf.mg.gov.br>. É necessário que, ao fazer download do Edital, seja informado à subsecretaria, via e-mail – cpl@pjf.mg.gov.br - , a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. A subsecretaria não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone: (32) 3690 – 8190.

Juiz de Fora, 20 de março de 2020.

Comissão Permanente de Licitação

CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2020 – SETTRA
PROCESSO nº 00855/2020

A Secretaria de Administração e Recursos Humanos - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Juiz de Fora informa a todos os interessados, que dará início no dia e hora divulgados no Aviso deste Edital, na sala de licitações da subsecretaria, situada na Avenida Brasil, nº 2001/6º andar, nesta cidade de Juiz de Fora – MG, ao procedimento licitatório **CONCORRÊNCIA nº 001/2020**, tipo **MELHOR PROPOSTA, nos termos do inciso VI, do art. 15, da Lei Federal nº 8.987/95**, regida pela Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 2006, Lei nº 12.211/2011, se for o caso, e pelas demais condições fixadas no Edital, às quais os interessados devem submeter-se sem quaisquer restrições.

1. DO OBJETO, DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS E CREDENCIAMENTO

1.1. DO OBJETO

1.1.1. Constitui objeto desta licitação a **Concessão de Serviço Público em caráter de exclusividade, de Administração, Operação, Manutenção e Exploração Comercial de áreas e serviços do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA**, conforme especificações constantes dos Anexos integrantes deste Edital, especialmente o **Anexo I - Projeto Básico**.

1.1.2. Soma-se ao objeto, obras de reforma, adequações físicas, fornecimento de equipamentos, mobiliários e sistemas de tecnologia da informação e monitoramento para o terminal.

1.2. CARACTERÍSTICAS GERAIS

1.2.1. Os serviços aqui solicitados deverão estar de acordo com as especificações técnicas e operacionais previstos no Regulamento do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora (TRMM), constantes do Decreto em vigor.

1.2.1.1. Os serviços descritos no Regulamento do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora representam uma referência para todas as atividades desenvolvidas durante a operação deste, servindo de base também, para a fiscalização pelo Poder Concedente.

1.2.2. A CONCESSIONÁRIA poderá manter fiscalização nos locais de embarque fora do Terminal Rodoviário, que forem autorizados pelo Poder Concedente.

1.2.3. A CONCESSIONÁRIA deverá cumprir todas as determinações do Poder Concedente imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço Operacional emitida pela SETTRA. Aquelas relativas aos prazos de início e término das obras deverão ser definidos em um cronograma com prazo máximo não superior a 12 (doze) meses, após aprovação dos Projetos Executivos.

1.2.4. A CONCESSIONÁRIA terá como atividades a reforma, obras, operação, manutenção e exploração do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA por conta e risco, sem qualquer aporte financeiro por parte do Poder Público Municipal. As despesas administrativas, previsões relativas a demanda e a receita são de responsabilidade exclusiva da Concessionária.

1.2.4.1. Considerem-se atividades operacionais a orientação da circulação de passageiros, de veículos e bagagens nas dependências do Terminal, do estacionamento de veículos, do controle de plataformas, visando garantir a regularidade e segurança da operação, de acordo com o Plano de Operação e Administração do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, a ser elaborado pela CONCESSIONÁRIA e aprovado pelo Poder Concedente.

1.2.5. A CONCESSIONÁRIA deverá prestar um serviço adequado ao pleno atendimento dos usuários:

1.2.5.1. Entende-se por serviço adequado, aquele que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas. Atualidade compreende a modernidade das técnicas, dos equipamentos, das instalações e a sua conservação, bem como a melhoria e expansão dos serviços.

1.2.6. As informações necessárias para elaboração da Proposta Técnica, assim como os requisitos a serem seguidos pela CONCESSIONÁRIA para execução do objeto da concessão deverão constar no PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, este deverá ser revisado anualmente, elaborado pela CONCESSIONÁRIA e aprovado pelo PODER CONCEDENTE.

1.2.7. A CONCESSIONÁRIA deverá manter durante a vigência do contrato, as apólices de seguro necessárias para garantir a efetiva cobertura dos riscos inerentes ao desenvolvimento das atividades pertinentes à concessão, apresentando comprovação das mesmas.

1.2.8. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a executar os serviços objeto do contrato de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância as ordens advindas do Poder Concedente, e as demais ordens e legislações vigentes.

1.2.9. A CONCESSIONÁRIA deverá iniciar a administração, operação e exploração comercial do TERMINAL, compreendendo:

- I.** Cumprir e fazer cumprir o disposto no Regulamento Interno e nas disposições legais aplicáveis;
- II.** Proceder a levantamentos, análises e pesquisas, propondo soluções, objetivando o bom desempenho operacional;
- III.** Prover os recursos materiais e humanos necessários à operação e funcionamento do TRMM, em especial, necessários aos serviços de limpeza, manutenção, segurança patrimonial e conservação de toda a parte estrutural, das áreas comuns, sanitários públicos, fachadas externas, pátio de estacionamento de veículos diversos, vias de acesso e outros;
- IV.** Elaborar e executar planos de utilização dos serviços comuns, bem como realizar levantamentos estatísticos indispensáveis às projeções das atividades;
- V.** Proceder a levantamentos dos gastos decorrentes da utilização dos serviços comuns, efetuando sua cobrança e respectivo pagamento;
- VI.** Fiscalizar os serviços existentes quer sejam de uso comum ou decorrentes de convênio, concessão, permissão, autorização, cessão, contrato, arrendamento, locação;
- VII.** Organizar e fazer cumprir o plano de utilização das plataformas, bem como do funcionamento das bilheteiras para a venda de passagens;
- VIII.** Exercer poder regulador mediante emissão de normas que complementem as disposições legais e regulamentares relativas ao funcionamento do TRMM;
- IX.** Calcular e efetuar a cobrança dos débitos dos permissionários e demais entidades, inclusive das delegatárias de transporte estabelecidas no TRMM;
- X.** Colaborar com os órgãos competentes na política de conscientização do uso do transporte rodoviário de passageiros, contribuindo para o desenvolvimento do turismo interno;
- XI.** Executar diretamente ou por empresa especializada contratada especificamente para este fim, os serviços de construção, reforma, manutenção, segurança, conservação e limpeza das áreas comuns;

XII. Explorar as áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias do TRMM, diretamente ou por terceiros, mediante contrato;

XIII. Colaborar com os órgãos fiscalizadores do transporte rodoviário;

XIV. Arrecadar direta ou indiretamente a tarifa de embarque e as demais tarifas de serviços prestados no TRMM, bem como os valores a serem cobrados de particulares a título de contratos de uso de suas áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias;

XV. Prover a segurança da área comum do Terminal, por meio de equipe de vigilância patrimonial 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana e sistema de monitoramento;

XVI. Promover a conservação e a manutenção corretiva e preventiva das edificações do complexo arquitetônico e equipamentos;

XVII. Promover, ao longo de todo o contrato, reformas, manutenção e administração do terminal, bem como a execução de obras e serviços de melhorias da infraestrutura predial e de eficiente prestação de serviços aos usuários dos serviços de transportes, com ciência e anuência do Poder Concedente;

XVIII. Fazer cumprir os termos contratuais e responsabilidades firmados pelos contratantes das áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias do TRMM.

XIX. Fazer cumprir os termos dos contratos de prestação de serviços;

XX. Monitorar as contas e efetuar o controle e cobrança dos débitos das empresas comerciais e transportadoras estabelecidas no Terminal Rodoviário;

XXI. Elaborar relatório gerencial mensal e enviá-lo à Secretaria de Transportes e Trânsito (SETTRA), contendo o resumo das atividades operacionais, gerenciais, financeiras e administrativas, além dos fatos relevantes ocorridos;

XXII. Exercer fiscalização sobre os serviços do Terminal, especialmente os de limpeza, controle de pragas, controle de pássaros e outros animais, manutenção, conservação, reparos, guarda-volumes, informações e todos os outros ligados à coordenação da Administradora;

XXIII. Exercer as demais atribuições específicas e normais da Administração de um Terminal Rodoviário de Passageiros.

1.3. DO CREDENCIAMENTO

1.3.1. Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Presidente e/ou membros da comissão licitante, munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, conforme *Anexo II*.

1.3.2. O credenciamento far-se-á pelo próprio sócio ou por meio de instrumento público ou particular de mandato, com poderes para assinar atas, contratos, firmar compromissos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente em ambos os casos, **deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social**, no qual estejam expressos seus poderes.

1.3.3. A ausência de credenciamento não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta. Também não o será, se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

1.3.4. Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a comissão, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.

1.4. VISITA TÉCNICA

1.4.1. As empresas ou consórcios participantes do certame poderão visitar as instalações do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, a fim de ter pleno conhecimento das instalações e da natureza dos serviços relativos à concessão.

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

2.1. A proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração de sua proposta. O Município não será responsável por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento e do resultado do processo licitatório.

2.2. A proponente deverá entregar à comissão licitante, órgão colegiado decisório, no local, na data e na hora fixadas neste Edital, através de representante legal da empresa ou representante constituído através de carta-credencial, a documentação de habilitação e propostas técnica e de preço.

2.3. A documentação e a proposta deverão ser entregues em 3 (três) envelopes fechados, contendo o primeiro a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, o segundo a **PROPOSTA TÉCNICA** e o terceiro a **PROPOSTA DE PREÇOS**, com as seguintes inscrições na parte frontal de cada um deles:

**ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:**

**ENVELOPE 02 – PROPOSTA TÉCNICA
CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:**

**ENVELOPE 03 – PROPOSTA DE PREÇOS
CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:**

2.4. É obrigatória a assinatura do representante legal da licitante nos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA TÉCNICA** e na **PROPOSTA DE PREÇOS**.

2.5. A entrega dos 03 (três) invólucros (Habilitação, Proposta Técnica e de Preço) deverá, **preferencialmente**, ser pessoal mediante entrega pelo representante legal credenciado do proponente.

2.5.1. Serão aceitos os envelopes contendo as propostas comerciais e documentação de habilitação enviados através dos correios para o endereço da Avenida Brasil, 2001/6º andar, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP 36060-010 - Comissão Permanente de Licitação - CPL. No entanto, a subsecretaria não se responsabiliza por eventuais atrasos na entrega dos envelopes por parte dos correios e nem diante de seu extravio, devendo os mesmos serem recebidos na subsecretaria até a data e horário definidos neste edital para abertura e sessão pública destinada aos recebimentos dos mencionados envelopes.

2.6. Após o horário estabelecido neste Edital, nenhuma proposta ou documento será recebido.

2.7. Os licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, evitando-se duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

2.8. No horário fixado no preâmbulo deste Edital, na sala de licitações do endereço acima mencionado, após o recebimento dos envelopes, a comissão encarregada da licitação dará início à abertura dos mesmos.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação, deverá a sociedade empresária apresentar, no envelope “01” – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 1 (uma) via e em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à comissão licitante os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

3.1.1. A autenticação de documentos referida na cláusula acima poderá ser realizada por servidor da unidade que realiza a licitação, devendo o interessado comparecer portando os originais e solicitar a autenticação com, **preferencialmente**, no mínimo **uma hora antes** do início da sessão de abertura da licitação estabelecida no Aviso.

3.1.2. Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.

3.1.3. Os documentos deverão ser apresentados, **preferencialmente**, encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

3.1.4. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **90 (noventa)** dias corridos contados a partir da data de expedição, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado(s) de Capacidade Técnica.

3.2. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:

3.2.1. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

3.2.2. Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de empresário individual;

3.2.3. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

3.2.4. No caso de participação em consórcio, as empresas deverão apresentar, individualmente, toda a documentação exigida nos itens acima para os Licitantes isolados. Deverão apresentar, ainda:

3.2.4.1. Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados contendo obrigatoriamente as seguintes cláusulas:

- a) Denominação do consórcio;
- b) Composição do consórcio indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada, devendo a empresa líder deter no mínimo 20% do capital social;
- c) Organização do consórcio;
- d) Objetivo do consórcio;
- e) Indicação da empresa líder que representará o consórcio perante o Poder Concedente;
- f) Compromissos e obrigações de cada uma das consorciadas, em relação ao objeto da presente Concorrência;
- g) Indicação da opção da organização que será constituída, para assinatura do contrato, em caso de lhe ser adjudicado o objeto do certame;

- h) Previsão de registro na Junta Comercial do Termo de Constituição do Consórcio, obedecendo às condições previamente estipuladas nos termos de compromisso apresentados no processo licitatório;
- i) Vigência do consórcio, de no mínimo, 10 (dez) anos, contados a partir da assinatura do contrato de Concessão.

3.2.4.2. Declaração expressa de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato;

3.2.4.3. Declaração expressa de que, se vencedoras, levarão o instrumento de compromisso de constituição do consórcio à Junta Comercial, para registro da celebração do contrato, oficializando assim o consórcio.

3.2.5. Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de inexistência de fato impeditivo da habilitação, conforme **Anexo III**.

3.2.6. Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme **Anexo IV**.

3.2.7. Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme **Anexo V**.

3.3. Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista

3.3.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

3.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

3.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

3.3.4.1. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

3.3.5. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

3.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.3.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da **LICITANTE**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

3.3.8. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo VIII**.

3.3.9. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração subscrita pelo seu representante legal de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no   4 , do artigo 3 , da Lei Complementar n  123/06, conforme *Anexo VIII*.

3.3.10. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

3.3.10.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

3.3.10.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito   contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei n  8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.4. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

3.4.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal n  6.404/76 e Lei Federal n  10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do  ndice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

3.4.1.1. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

3.4.1.2. As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

3.4.1.3. Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em Jornal; ou
- c) Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) Por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal n  10.406/2002.

3.4.1.4. Os documentos relativos ao subitem **3.4.1** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

3.4.2. A capacidade Financeira da sociedade empresária será avaliada mediante o indicador abaixo calculado pela seguinte fórmula:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) expressado da forma seguinte:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{ou} > 1,0.$$

3.4.2.1. O item **3.4.2** é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua classificação final.

3.4.3. Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

3.4.3.1. Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de autorização expedida pelo Poder Judiciário de que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93.

3.4.3.2. Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

3.4.4. No caso da empresa apresentar índice contábil de Liquidez Corrente menor que 1(um), porem positivo, é exigida obrigatoriamente a comprovação de possuir Capital Social ou Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez inteiros por cento) do valor estimado da Contratação, exigência esta prevista nos parágrafos 2º e 3º, do art. 31 da Lei nº 8.666/93, e comprovada através da apresentação do balanço Patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/200.

3.4.5. No caso de consórcio, o capital poderá ser representado pelo capital da empresa líder, se suficiente, ou pela soma dos capitais das empresas que o compõem na proporção de sua participação. Este valor deverá ser acrescido de 20% (vinte por cento) conforme prevê o artigo 33 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

3.4.6. No caso de consórcio, as empresas deverão apresentar, individualmente, toda a documentação exigida para as Licitantes isoladas.

3.5. Documentos relativos à qualificação técnica:

3.5.1. Certidões de Registro e Quitação da LICITANTE ou CONSÓRCIO e dos seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes:

3.5.1.1. CRA – Conselho Regional de Administração (gestão do contrato)

3.5.1.2. CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo (gestão de obras e reformas).

3.5.2. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, demonstrando experiência anterior da empresa LICITANTE ou Consórcio na prestação de serviços semelhantes aos que são objeto da presente Concorrência, em TERMINAL Rodoviário de Passageiros, através da apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme exigência do Art. 30 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93. O atestado deverá consignar o número de passageiros embarcados por ano no Terminal de Passageiros e

detalhar os serviços realizados.

3.5.3. Declaração da LICITANTE de que possui aparelhamentos (técnico e pessoal) adequados para a realização do objeto da licitação.

3.5.4. Registro ou inscrição na entidade profissional competente do Gerente Geral indicado para a administração do TERMINAL.

3.5.5. Apresentação de atestados expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade competente, comprovando ter a PROPONENTE prestado, ou estar prestando, há pelo menos 01 (um) ano, serviços de operação, administração, manutenção e exploração de TERMINAL Rodoviário de passageiros.

3.5.6. Para atender o que prescreve o artigo 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93, os atestados de semelhança ou similaridade, em nome do Responsável Técnico e/ou Gerente Geral deverão atender as seguintes condições:

3.5.6.1. Experiência na execução dos seguintes serviços:

- I.** Administração de TERMINAL RODOVIÁRIO;
- II.** Operação de TERMINAL RODOVIÁRIO;
- III.** Manutenção de TERMINAL RODOVIÁRIO;
- IV.** Exploração Comercial de TERMINAL RODOVIÁRIO;
- V.** Execução de modernização, obras, ampliação ou reforma de TERMINAL RODOVIÁRIO.

3.5.7. O conjunto dos serviços prestados deverá ser exclusivamente em Terminal Rodoviário de Passageiros, ou seja, aqueles Terminais em que operem empresas de ônibus que detenham linhas intermunicipais e/ou interestaduais e/ou internacionais.

3.5.8. Para atender o que prescreve artigo 30, § 2º, da Lei nº 8.666/93, os atestados de semelhança ou similaridade, quanto à relevância técnica e valor significativo, deverão constar que o Terminal possui uma área coberta ou construída de, no mínimo, 7.000 m².

3.5.9. Vale ressaltar que os quantitativos de maior relevância correspondem a qualificação Técnica Operacional, em nome da empresa licitante.

3.5.9.1. Não serão considerados quaisquer atestados emitidos por empresas controladas ou controladoras, ligadas às Licitantes ou às empresas que integrem o consórcio Licitante;

3.5.9.2. No caso de consórcio a comprovação de qualificação técnica deverá ser apresentada por uma das empresas ou por meio de somatório das empresas que o integram.

3.6. A documentação exigida para atender ao disposto nos itens **3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1 a 3.3.6 e 3.4.3**, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo **CAGEL** - Certificado de Cadastro Geral de Licitantes do Município de Juiz de Fora -, com validade plena; conforme Decreto 7.654 de 06 de dezembro de 2002; com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

3.7. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte (condição válida, também, para pagamento dos serviços, se for o caso):

3.7.1. se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;

3.7.2. se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar

no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;

3.7.3. se o licitante for a matriz e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

3.7.4. serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

3.7.5. o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste, item, implicará na inabilitação do licitante.

4. PROPOSTA TÉCNICA

4.1. A **PROPONENTE** deverá apresentar a metodologia de operação atendendo a todos os prazos previstos.

4.2. A proposta técnica e os documentos que a acompanharem deverão ser apresentados em original, digitados apenas no anverso, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricados, datados e assinados pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nessa última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder, podendo, ainda, serem apresentados em cópias autenticadas ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticados por servidor da SARH/CPL.

4.3. A proposta deverá conter:

4.3.1. Apresentação contendo sucintamente, a denominação da licitante, a finalidade da Proposta e uma breve e precisa descrição da estrutura da proposta.

4.3.2. Conhecimento do serviço contendo o detalhamento de informações e de dados, levantados pela licitante, que permitam mostrar o seu grau de conhecimento em relação ao Terminal, ao município e à região onde o mesmo está inserido. Descrição dos aspectos físicos, comerciais e operacionais dos serviços objeto da licitação, com ênfase para o embarque e desembarque, bilheteria, estacionamento de veículos.

4.3.3. A metodologia de execução dos serviços, que será norteadora do Plano de Operação e Administração do Terminal de Juiz de Fora a ser elaborado pela futura CONCESSIONÁRIA, com detalhamento dos procedimentos dos sistemas e métodos para cada uma das áreas de atividade objeto da contratação pretendida por meio de projeto ou descritivo, quais sejam:

4.3.3.1. Administração, Operação e Controle Operacional do Terminal;

4.3.3.2. Plano de Circulação e de Controle de Acesso de entrada e saída de veículos e cargas;

4.3.3.3. Ordenamento da circulação de taxis e veículos particulares de passageiros na área do terminal e no(s) estacionamento(s);

4.3.3.4. Plano de Limpeza do Terminal;

4.3.3.5. Plano de Manutenção e Conservação do Terminal;

4.3.3.6. Plano de Segurança Patrimonial e Monitoramento;

4.3.3.7. Plano de Programação visual e sinalização do Terminal;

4.3.3.8. Plano de Acessibilidade;

4.3.3.9. Sistema de Programação de Partidas e chegadas de Ônibus Rodoviários contemplando o gerenciamento da alocação/distribuição dos ônibus nos Decks do terminal;

4.3.3.10. Sistema de Informação aos Usuários;

4.3.3.11. Sistema de Segurança e Monitoramento do Terminal com utilização da tecnologia CFTV-IP;

4.3.3.12. Sistema para gerenciamento das demandas com quantidade média mensal de passageiros embarcados por empresa;

4.3.3.13. Sistema de controles de guarda volume e estacionamentos;

4.3.3.14. Cronogramas de implantação das obras civis de modernização do terminal, bem como dos projetos lógicos do Sistema Integrado de Gestão de Terminal – SIGIT.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (PROPOSTA COMERCIAL)

5.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada, com folhas numeradas e devidamente assinadas por representante legal da licitante ou procurador constituído, com textos em Word e planilhas em Excel. **A proposta deverá conter:**

5.1.1. Carta de apresentação da Proposta de Preços, em papel timbrado da empresa, indicando, em algarismos e por extenso, de forma clara e visível, o valor ofertado pela licitante, que será pago mensalmente ao Poder Concedente, representado por percentual sobre o faturamento bruto mensal comprovado pela Concessionária.

5.1.2. Para fins de preenchimento da Planilha “Projeção da Taxa de Embarque”, as licitantes deverão observar o valor da Taxa de Embarque corrente.

5.1.3. A taxa de outorga sobre o faturamento bruto mensal será assim dimensionada:

5.1.3.1. Um valor fixo sobre a receita de aluguel e a outra parte considerando o percentual sobre o faturamento bruto mensal das demais receitas.

5.1.3.2. Não será admitida oferta de taxa de outorga fixa sobre a possibilidade de receita bruta de aluguel mensal com **valor inferior a R\$ 25.000,00** (vinte e cinco mil reais). As ofertas serão aplicadas na fórmula descrita para atribuição da pontuação da proposta comercial.

5.1.3.3. Não será admitida oferta de taxa de outorga sobre o faturamento bruto mensal com percentual inferior a 10% (dez por cento). As ofertas serão aplicadas na fórmula descrita para atribuição da pontuação da proposta comercial.

5.1.4. Declaração de que o licitante se obriga a manter a proposta pelo prazo mínimo de **90 (noventa) dias**, a contar da data de apresentação da mesma, para fins de julgamento e de contratação (abertura do envelope, por parte da comissão), conforme *Anexo VII*.

5.1.5. O valor ofertado na proposta comercial não dependerá de isenções de taxas, impostos ou qualquer outro benefício fiscal proveniente da Prefeitura Municipal de Juiz de Fora ou do Governo do Estado de Minas Gerais.

5.1.6. A licitante deverá apresentar a descrição detalhada da metodologia adotada no estudo de viabilidade econômico-financeira da concessão, as hipóteses assumidas para as projeções dos insumos de cálculo, dos custos/despesas e receitas e os critérios econômicos utilizados.

5.1.7. A licitante deverá apresentar a estrutura de receitas e custo do Terminal e o respectivo Estudo de Viabilidade Econômico/Financeira da Concessão à luz da Proposta Técnica apresentada, destacando a Taxa Interna de Retorno – TIR, o Valor Presente Líquido – VPL e a oferta decorrente da outorga da concessão de acordo com o **ANEXO I.A** (Procedimentos para a determinação do fluxo de caixa, VPL e TIR do terminal rodoviário de Juiz de Fora).

5.1.8. A licitante no seu Estudo de Viabilidade Econômica deverá considerar os investimentos prudentes, referentes às obras de modernização, de fornecimento de equipamentos, mobiliário e sistemas de tecnologia da informação e de monitoramento, conforme descritos no **ANEXO I.B** (Investimentos na Modernização e Fornecimento de Equipamentos e Sistemas de Tecnologia da Informação no Terminal Rodoviário de Juiz de Fora), **ANEXO I.C** (Investimentos para as Obras de Modernização, Fornecimento de Mobiliário e Equipamentos para o Terminal Rodoviário de Juiz de Fora), **ANEXO IV** (Planilhas com os Valores estimados dos **Anexos I.B e I.C**) e **ANEXO I.E** (Projeto Básico).

5.2. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis.

5.3. Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste Edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

5.4. Não será aceita proposta que contenha rasuras e/ ou entrelinhas.

6. PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO

6.1. No dia, local e hora previstos, reunir-se-ão, em ato público, a comissão permanente de licitação, órgão colegiado decisório, e os proponentes presentes. O ato público poderá ser presenciado por qualquer pessoa, porém só terão o direito de usar da palavra, rubricar, impugnar documentos, consignar ou desistir de recursos, os representantes que estiverem munidos de credencial específica para esta licitação. Desta reunião, lavrar-se-á Ata Circunstanciada, na qual ficarão registradas todas as ocorrências.

6.2. No dia, local e hora marcados para a entrega dos **Envelopes 01, 02 e 03**, a comissão licitante procederá à abertura dos envelopes contendo os Documentos de Habilitação (envelope "01").

6.3. Aberto o **Envelope 01**, os documentos serão rubricados pela comissão e a seguir, pelos representantes de todos os proponentes credenciados e presentes ao ato.

6.4. Em nenhuma hipótese poderá ser concedido prazo adicional para apresentação de qualquer documento exigido neste Edital e eventualmente não inserido nos invólucros 01, 02 e 03, exceto quando ocorrer a hipótese do § 3º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5. A comissão examinará os documentos e considerará habilitados os licitantes que satisfizerem às exigências constantes deste Edital, inabilitando-os sumariamente em caso contrário.

6.5.1. Caso não seja possível analisar a **documentação de habilitação** na sessão, a comissão poderá suspender os trabalhos, marcando nova data para divulgação do resultado ou realizando a publicação do mesmo.

6.6. A comissão divulgará a relação dos proponentes habilitados, devolvendo aos inabilitados os **Envelopes 02 e 03**, sem abri-lo, caso não haja interesse por parte dos participantes em interposição de recurso relativo a esta fase.

6.7. Concluída a fase de habilitação, a comissão marcará nova data (a ser divulgada aos licitantes) para abertura do **Envelope 02 – Proposta Técnica** - dos licitantes habilitados.

6.7.1. A comissão procederá, então, à abertura do **Envelope 02 – Proposta Técnica** dos licitantes habilitados.

6.8. Abertos os envelopes que as contiverem, as propostas técnica serão rubricadas por todos os representantes credenciados dos licitantes presentes ao ato e pela comissão.

6.8.1. Rubricadas as propostas técnicas, a Comissão lavrará ata de todo o ocorrido.

6.9. Após a análise das propostas técnicas e dentro do prazo a ela concedido, a comissão:

6.9.1. Desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não alcançarem **pontuação igual ou superior a 60 (sessenta) pontos e tiverem obtido nota igual a 0 (zero) em algum dos subitens do quadro de avaliação do item Critérios de Julgamento das Propostas Técnicas.**

6.9.2. Para efeito de julgamento, as propostas técnicas serão analisadas e comparadas entre si e serão classificadas na ordem decrescente das pontuações (NT) conforme indicado no **item** Critérios de Julgamento das Propostas Técnicas.

6.9.3. A comissão de licitação poderá solicitar, por escrito, esclarecimentos e informações que julgar necessários à correta avaliação das Propostas Técnicas, desde que tais providências não importem em apresentação de novos documentos, que deveriam estar inseridos nos invólucros 01, 02 ou 03.

6.9.4. A Comissão Técnica de Julgamento examinará, julgará e classificará os documentos contidos nos invólucros nº 02 e elaborará relatório do julgamento técnico contendo suas conclusões, onde exporá as razões que as determinaram, detalhes, incidentes ocorridos e as providências tomadas para homologação.

6.10. A Comissão divulgará a relação dos proponentes classificados em ordem decrescente de pontuação, devolvendo aos desqualificados o **Envelope 03**, sem abri-lo, caso não haja interesse por parte dos participantes em interposição de recurso relativo a esta fase.

6.11. Caso não seja possível analisar a proposta técnica na sessão, a comissão poderá suspender os trabalhos, marcando nova data para a divulgação do resultado ou realizando a publicação do mesmo, com abertura de vistas e prazo para interposição de recurso.

6.12. Concluída a fase de proposta técnica, a comissão marcará nova data (a ser divulgada aos licitantes) para abertura do **Envelope 03 – Proposta de Preços** -.

6.12.1. A comissão procederá, então, à abertura do **Envelope 03 – Proposta de Preços** dos licitantes habilitados e classificados na Proposta Técnica.

6.13. Abertos os envelopes que as contiverem, as propostas de preços serão rubricadas por todos os representantes credenciados dos licitantes presentes ao ato e pela comissão.

6.13.1. Rubricadas as propostas de preços, a Comissão lavrará ata de todo o ocorrido.

6.14. Após a análise das propostas de preços e dentro do prazo a ela concedido, a Comissão:

6.14.1. Atribuirá à proposta de preços do licitante a pontuação (PC) de acordo com o critério estabelecido no **item deste Edital** – Critérios de Julgamento das Propostas de Preço.

6.15. Em qualquer fase da licitação, poderá a Comissão promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive quanto à justificativa escrita da composição dos preços constantes da proposta formulada, desde que tais providências não importem em apresentação de novos documentos, que deveriam estar inseridos nos invólucros 01, 02 ou 03.

6.16. A Comissão procederá à análise das propostas e decidirá sobre a classificação final de cada licitante, classificando as propostas em ordem decrescente de acordo com o número total de pontos (RF), de acordo com os critérios estabelecidos no **item deste Edital** – Critérios de Julgamento das Propostas de Preço.

6.17. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, prazos de execução, forma de pagamento ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.18. Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação será feita obrigatoriamente por sorteio, que poderá ser realizado na mesma sessão ou em nova reunião, à qual será dada a devida publicidade.

6.19. A comissão lavrará relatório dos trabalhos, apontando os fundamentos das desclassificações e da seleção efetuada, concluindo pela classificação ordinal dos proponentes.

6.20. No local, data e hora designados, a Comissão divulgará a ordem de classificação.

6.21. Divulgada a ordem de classificação, a Comissão dará vista das propostas, aos representantes dos proponentes.

6.22. Os recursos deverão ser apresentados em documento original, assinados pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído e protocolados na subsecretaria, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

6.22.1. Serão permitidos o envio de impugnação, bem como remessa de desistência de recurso por e-mail ou pela via postal, sendo que neste caso, deverão ser obedecidas as disposições contidas no **item 2.5.1.**

6.23. Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a subsecretaria remeterá o processo ao dirigente da unidade requisitante, para homologação e adjudicação do objeto.

6.24. Os envelopes de habilitação ou proposta dos proponentes que forem inabilitados ou desclassificados e que não forem retirados pelos mesmos, permanecerão em poder da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, sendo **após esse prazo expurgado.**

6.25. É facultado à comissão licitante no curso do procedimento sanear falhas, fazer complementação de insuficiências ou ainda, realizar correções de caráter formal.

6.26. Por força dos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

6.26.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10 (dez por cento) superiores à melhor proposta classificada;

6.26.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, sob pena de preclusão;

6.26.3. A nova proposta de preços mencionada no subitem anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

6.26.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.26.5. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem enquadradas no disposto no subitem **5.26.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

6.26.6. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **5.26.2**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

6.26.7. O procedimento previsto no item **6.26** somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, em havendo empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio.

7. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

7.1. As Propostas Técnicas serão analisadas e pontuadas segundo os critérios abaixo descritos, obtendo cada LICITANTE uma Nota Técnica (NT).

7.2. Será desclassificada a Proposta Técnica que não atender às características mínimas constantes no Edital e seus ANEXOS.

7.3. Serão atribuídos pela comissão julgadora pontos de acordo com os critérios a seguir:

7.3.1. Experiência da licitante: 30 (trinta) pontos;

7.3.2. Plano de Operação: 40 (quarenta) pontos;

7.3.3. Tempo de Carência da Outorga mensal: 30 (trinta) pontos.

7.4. Somente serão qualificadas as LICITANTES que obtiverem Avaliação Técnica Final **igual ou superior a 60 (sessenta) pontos**, e não tiverem obtido nota igual a 0 (zero) em nenhum dos subitens constantes do quadro de avaliação a seguir.

7.5. A comissão de licitação, em conformidade com as instruções contidas neste Edital, atribuirá nota a cada um dos quesitos indicados e apresentados no quadro a seguir.

AVALIAÇÃO NOTA TÉCNICA TR – DE JUIZ DE FORA – MG		
01	Experiência da LICITANTE (Porte do TR Operado)	Pontuação
1.1	Comprovou através de 01 (um) único atestado, em seu nome, experiência relativa à administração, operação e exploração comercial de Terminal de Passageiros que consigne um movimento médio anual menor ou igual a 300.000 embarques de passageiros.	00 Pontos
1.2	Comprovou através de 01 (um) único atestado, em seu nome, experiência relativa à administração, operação e exploração comercial de Terminal de Passageiros que consigne um movimento médio anual mínimo de 300.001 a 600.000 embarques de passageiros	05 Pontos
1.3	Comprovou através de 01 (um) único atestado, em seu nome, experiência relativa à administração, operação e exploração comercial de Terminal de Passageiros que consigne um movimento médio anual superior a 600.000 embarques de passageiros.	15 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA	15 Pontos
02	Experiência da LICITANTE (Tempo de Experiência de Atuação no Segmento)	Pontuação
2.1	Comprovação do tempo de atuação da LICITANTE na administração, operação e exploração comercial de TERMINAL de Passageiros em até 05 anos .	05 Pontos
2.2	Comprovação do tempo de atuação da LICITANTE na administração, operação e exploração comercial de TERMINAL de Passageiros maior que 05 até 10 anos .	10 Pontos
2.3	Comprovação do tempo de atuação da LICITANTE na administração, operação e exploração comercial de TERMINAL de Passageiros superior a 10 anos .	15 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA	15 Pontos

03	Plano de Operação/ Plano Lógico/ Projeto	Pontuação
3.1	<p>A LICITANTE apresentou um Plano de operação e administração do Terminal detalhado considerando os itens abaixo:</p> <p>I. Administração, operação e Controle Operacional do Terminal; II. Plano de Circulação e de Controle de Acesso de entrada e saída de veículos e cargas; III. Plano de ordenamento da circulação de taxis e veículos particulares de passageiros na área do terminal e no(s) estacionamento(s); IV. Plano de Limpeza do Terminal; V. Plano de Manutenção e Conservação do Terminal; VI. Plano de Segurança e Monitoramento; VII. Plano de Programação visual e sinalização do Terminal; VIII. Plano de Acessibilidade.</p>	16 Pontos (02 pontos por item; máximo 16 pontos)
3.2	<p>A LICITANTE apresentou um plano lógico de Sistema Integrado de Gestão de Terminal – SIGIT, com cronograma de implantação, considerando os seguintes itens:</p> <p>I. Sistema de Programação de Partidas e chegadas de Ônibus II. Rodoviários contemplando o gerenciamento da alocação/distribuição dos ônibus nos Decks do terminal; III. Sistema de Informação aos Usuários; IV. Sistema de Segurança e Monitoramento do Terminal com utilização da tecnologia CFTV-IP; V. Sistema para gerenciamento das demandas com quantidade média mensal de passageiros embarcados por empresa; VI. Sistema de controles de guarda volume estacionamentos.</p>	18 Pontos (03 pontos por item; máximo 18 pontos)
3.3	A LICITANTE apresentou Cronogramas de implantação das obras civis de modernização do terminal, e, dos projetos lógicos do Sistema Integrado de Gestão de Terminal – SIGIT.	06 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA (3.1 + 3.2 + 3.3)	40 Pontos
04	Tempo de Carência da Outorga Mensal	Pontuação
4.1	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de zero meses	30 Pontos
4.2	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de 05 (cinco) meses	20 Pontos
4.3	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de 10 (dez) meses	10 Pontos
4.4	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de 15 (quinze) meses	00 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4)	30 Pontos
	TOTAL GERAL	100 ntos

8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1. No julgamento das Propostas de Preço serão avaliados os preços propostos pelas licitantes que obtiverem classificação das Propostas Técnicas, sendo atribuída pontuação de acordo com o critério estabelecido no subitem seguinte.

8.2. A pontuação da Proposta Comercial será obtida pela aplicação da fórmula:

$$PC = \frac{OL}{MOa} \times 100$$

Onde:

PC = Pontuação da Proposta Comercial

OL = Oferta da outorga feita pela licitante

MOa = Maior oferta da outorga feita pelas licitantes

8.3. AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS (técnica e preço):

8.3.1. Será considerada vencedora a proposta que obtiver a maior **NOTA DE CLASSIFICAÇÃO (RF)**, adotando-se a seguinte relação:

$$RF = 0,50 (PT) + 0,50 (PC)$$

Onde:

RF = número total de pontos

PT = número de pontos auferidos pela licitante na Proposta Técnica

PC = número de pontos auferidos pela licitante na Proposta Comercial.

Obs.: As notas calculadas serão arredondadas até os centésimos consoantes a norma ABNT NBR 5891 – Regras de arredondamento na Numeração Decimal.

8.3.1. Na hipótese de empate entre duas ou mais propostas, as licitantes empatadas serão convocadas, para realização de desempate por sorteio, em sessão pública, em data e horário previamente fixados.

9. DOS VALORES DA CONCESSÃO

9.1. São consideradas como despesas operacionais:

9.1.1. QMCL - Quota de Manutenção, Conservação e Limpeza: parcelas pagas à Administradora pelas transportadoras e empresas comerciais, destinadas a cobrir as despesas com serviços de manutenção, conservação e limpeza de toda a área ocupada pelo Terminal Rodoviário;

9.1.2. Água e Esgoto: receita decorrente do reembolso de tarifas de consumo de água e esgoto pagas pela Administradora e rateada entre esta e as permissionárias ou cessionárias de uso das áreas do Terminal, proporcionalmente ao consumo indicado nos medidores individuais ou à área ocupada;

9.1.3. Energia Elétrica: receita decorrente do reembolso da tarifa de energia elétrica atribuída a cada ocupante do Terminal, de acordo com seu medidor ou estimada no período, em caso de ter sido pago pela Administradora;

9.1.4. Seguro imóvel: receita referente ao ressarcimento das frações de prêmios de seguro correspondente às áreas ocupadas no Terminal;

9.1.5. Seguro estacionamento rotativo: receita referente ao ressarcimento das frações de prêmios de seguro correspondente ao estacionamento rotativo.

Despesas Operacionais – Valores de Referência	Unidade	Valor mensal total TRMM
QMCL - Quota de Manutenção, Conservação e		R\$ 15.637,49

Limpeza: parcelas pagas à Administradora pelas transportadoras e empresas comerciais, destinadas a cobrir as despesas com serviços de manutenção, conservação e limpeza de toda a área ocupada pelo Terminal Rodoviário.	mês	
Água e Esgoto: receita decorrente do reembolso de tarifas de consumo de água e esgoto pagas pela Administradora e rateada entre esta e as permissionárias ou cessionárias de uso das áreas do Terminal, proporcionalmente ao consumo indicado nos medidores individuais ou à área ocupada.	mês	R\$ 6.245,23
Energia Elétrica: receita decorrente do reembolso da tarifa de energia elétrica atribuída a cada ocupante do Terminal, de acordo com seu medidor ou estimada no período, em caso de ter sido pago pela Administradora.	mês	R\$ 25.163,64
Despesas Operacionais – Valores de Referência	Unidade	Valor anual total TRMM
Seguro imóvel: receita referente ao ressarcimento das frações de prêmios de seguro correspondente às áreas ocupadas no Terminal. Apólice de R\$ 2.000.000,00	ano	R\$ 48.000,00
Seguro Estacionamento Rotativo.	ano	R\$ 6.800,00

9.2. A remuneração da Concessionária será proveniente das seguintes receitas:

9.2.1. Preço estipulado em contrato pelo uso das áreas de agências e bilheterias, pago pelas transportadoras que operam no Terminal Rodoviário, bem como pelo uso das áreas de lojas, unidades comerciais e módulos para o exercício de atividades comerciais e utilização de áreas regidas por acordos específicos;

9.2.2. Serviço de guarda-volumes: receita decorrente da utilização, pelo usuário, do espaço para a guarda de volumes;

9.2.3. Serviços de guarda-volumes individual similar ao Malex;

9.2.4. Banhos: receita decorrente da utilização, pelo usuário, das instalações dos banheiros para banhos;

9.2.5. Publicidade: receita decorrente da exploração, pela Administradora, de propaganda, por meios visuais ou outros dispositivos autorizados que possam ser utilizados, desde que respeitada a sinalização indicativa e de orientação para os usuários;

9.2.6. Equipamentos de Comunicação: receita decorrente do uso, pelas transportadoras, empresas comerciais e órgãos públicos de equipamentos de comunicação instalados pela Administradora;

9.2.7. Juros e correções: receita correspondente aos acréscimos incidentes sobre o pagamento com atraso de aluguéis ou quotas;

9.2.8. Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos particulares;

9.2.9. Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos como diarista/mensalista;

9.2.10. Outras Receitas: quaisquer outras fontes de arrecadação não previstas nas alíneas anteriores;

9.2.11. TEM - Tarifa de Embarque Municipal: a ser cobrada do passageiro para cobrir os custos do sistema, a qual será efetivada simultaneamente com a venda do bilhete de passagem.

Remuneração da Concessionária - Valores de Referência	Unidade	Valor
Preço estipulado em contrato pelo uso das áreas de agências e bilheterias, pago pelas transportadoras que operam no Terminal Rodoviário, bem como pelo uso das áreas de lojas, unidades comerciais e módulos para	Mês	A ser negociado entre Concessionária, lojistas e Transportadoras.



o exercício de atividades comerciais e utilização de áreas regidas por acordos específicos.		
Serviço de guarda-volumes: Guarda-volumes	Hora	R\$ 9,20
Serviços de guarda-volumes individual similar ao Malex	Hora	A ser negociado entre Concessionária/usuário.
Banhos	Unidade	R\$ 8,60
Publicidade: receita decorrente da exploração, pela Administradora, de propaganda, por meios visuais ou outros dispositivos autorizados que possam ser utilizados, desde que respeitada a sinalização indicativa e de orientação para os usuários.	m² / Mês	A ser negociado entre Concessionária, lojistas e Transportadoras.
Equipamentos de Comunicação: receita decorrente do uso, pelas transportadoras, empresas comerciais e órgãos públicos de equipamentos de comunicação instalados pela Administradora.	min / Mês	A ser negociado entre Concessionária, lojistas e Transportadoras.
Juros e correções: receita correspondente aos acréscimos incidentes sobre o pagamento com atraso de aluguéis ou quotas.		N/A
Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos particulares: Fração de 15 minutos.	Fração	R\$ 2,00
Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos como diarista/mensalista.	Dia / Mês	A ser negociado entre Concessionária/usuário.
Outras Receitas: quaisquer outras fontes de arrecadação não previstas nas alíneas anteriores.		A ser negociado entre Concessionária, usuários, lojistas e Transportadoras.
TEM - a ser cobrada do passageiro para cobrir os custos do sistema, a qual será efetivada simultaneamente com a venda do bilhete de passagem. MÓDULO DISTÂNCIA (km) TARIFA (R\$)		
I Até 39,9	Utilização	R\$ 1,05
II De 40 a 79,9	Utilização	R\$ 1,70
III De 80 a 139,9	Utilização	R\$ 2,90
IV Acima de 140	Utilização	R\$ 5,80

Nota: Os valores são indicativos e poderão ser revistos para mais ou para menos pela Concessionária, na elaboração de sua proposta comercial, utilizando pesquisas de mercado e tendências.

9.3. A taxa de embarque, principal fonte de receita da Concessionária, não poderá sofrer alterações, salvo as atualizações anuais previstas no contrato de concessão ou em caso de acordo entre as Partes, como ressarcimento comprovado de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

9.4. Atualmente estimativa de receita média anual do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora, com base nos valores estipulados pelo Decreto do Executivo é de aproximadamente **R\$ 6.000.000,00** (seis milhões de reais).

10. DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO DE CONCESSÃO

10.1. A autoridade competente homologará o resultado da licitação e adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, convocando o adjudicatário a assinar o Contrato de Concessão dentro do prazo de no

máximo 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto a Unidade Requisitante.

10.2. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato de Concessão, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3. Decorrido o prazo do item **10.1**, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato de concessão, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

10.3.1. multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

10.3.2. impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.3.3. A multa de que trata o item **10.3.1** deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11. DO CONTRATO DE CONCESSÃO, DOS PRAZOS, DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO, DO ENCERRAMENTO E DA GARANTIA

11.1. O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

11.2. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo MUNICÍPIO a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

11.3. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

11.4. O prazo da concessão será de 10 (dez) anos a contar da data de assinatura do Contrato de Concessão e da emissão da correspondente O.S. (Ordem de Serviço), prorrogáveis a critério do **PODER CONCEDENTE**, por igual período, a contar da data de início de operação que deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato de concessão.

11.5. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

11.5.1. Constitui pressuposto básico do contrato a preservação da justa equivalência entre a prestação dos serviços delegados e a sua justa remuneração, vedado às partes o enriquecimento imotivado à custa da outra parte ou dos usuários do serviço, nos termos do disposto nesta cláusula.

11.5.2. O equilíbrio entre os encargos da **CONCESSIONÁRIA** e as receitas da concessão é identificado no momento da data da apresentação da proposta, a partir dos elementos constantes da Proposta Técnica e da Proposta de Preço, demonstrativo detalhado da estrutura de custo do empreendimento e Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira da Concessão, apresentados pela **CONCESSIONÁRIA** na Concorrência Pública e demais elementos **ANEXOS** ao presente instrumento, de modo que se considera preservada esta relação de encargo-remuneração original, sempre que forem atendidas as condições do contrato.

11.5.3. A **CONCESSIONÁRIA** não será obrigada a suportar prejuízos em decorrência do contrato, salvo se estes decorrerem de algum dos seguintes fatores:

I. Da sua negligência, inépcia ou omissão na exploração do serviço;

II. Dos riscos ordinários da atividade empresarial, sendo desde já definido que o risco de demanda na previsão de receitas das tarifas rodoviárias e das demais receitas descritas neste Instrumento é um risco ordinário, de responsabilidade da Concessionária, desde que assegurado às condições e obrigações do Poder Concedente estabelecidas no Contrato de concessão;

III. Da gestão ineficiente dos seus negócios, inclusive aquela caracterizada pelo pagamento de custos operacionais e administrativos incompatíveis com os parâmetros verificados no mercado.

11.5.4. Na concessão serão preservadas as condições efetivas da Proposta de Preço e o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, através de reajustes e revisões das tarifas, observado o disposto nos itens seguintes.

11.5.4.1. A revisão tarifária, vinculada à identificação de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a qual poderá ser realizada a qualquer época, sob determinadas condições, na forma da Lei, em contraposição aos riscos ordinários de exploração normal e adequada da concessão, demonstrado este por quaisquer das atualizações do Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira da concessão, será procedida em razão das causas estruturais, a saber:

a) Sempre que, por imposição da Concedente, houver modificação unilateral do contrato que importe em variação estrutural elevando os seus custos ou reduzindo suas receitas;

b) Excetuado o imposto de renda, sempre que forem criados, alterados ou extintos tributos ou encargos legais ou sobrevenham novas disposições legais, após a data de apresentação da proposta pela CONCESSIONÁRIA, quando provado o seu impacto sobre as condições financeiras do contrato;

c) Sempre que circunstâncias supervenientes, em razão de caso fortuito, força maior, fato da administração, resultem, comprovadamente, em variações dos custos da CONCESSIONÁRIA.

d) Sempre que houver alteração legislativa de caráter específico que produza impacto direto sobre as receitas da CONCESSIONÁRIA, tais como as que concedam isenção, redução, desconto ou qualquer outro privilégio tributário ou tarifário.

11.6. DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO

11.6.1. Em um prazo de 10 (dez) dias para o final do contrato, a CONCESSIONÁRIA deverá entregar um relatório com um levantamento fotográfico das condições do Terminal neste período.

11.6.2. Na data de término do contrato a fiscalização da SETTRA, em conjunto com a CONCESSIONÁRIA, realizará uma vistoria no terminal, para posteriormente assinar o termo de recebimento do referido terminal, documento final de encerramento do contrato.

11.7. GARANTIA

11.7.1. Para total garantia da fiel execução dos serviços objeto do contrato, a CONCESSIONÁRIA deverá apresentar como garantia para execução do contrato a fiança bancária, caução em dinheiro, ou seguro garantia.

11.7.1.1. O valor da garantia deverá corresponder a 1% (um por cento) do valor total dos **INVESTIMENTOS PARA AS OBRAS DE MODERNIZAÇÃO, FORNECIMENTO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA O TERMINAL**, conforme valor estimado no **ANEXO I.C.**

11.7.2. A garantia será devolvida após o final do contrato, descontados os valores das multas que tenham ocorrido por ocasião de descumprimento contratual da concessão.

11.7.3. A extinção do contrato, por motivo de declaração de caducidade, implicará na execução da garantia para ressarcimento dos prejuízos sofridos pelo Poder Concedente, sem embargo de outras complementares, até que seja ressarcido totalmente o dano.

12. DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE TARIFAS

12.1. As Tarifas no TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA quando da assinatura do contrato serão as constantes no Decreto vigente ou por outro que vier a substituí-lo.

12.2. A vigorar a partir da assinatura do contrato e devendo constar os seus valores no mesmo, as tarifas acima especificadas serão reajustadas anualmente pela SETTRA, assegurado o reajuste mínimo anual equivalente à variação do IPCA.

12.3. As Tarifas descritas anteriormente serão reajustadas anualmente pela CONCEDENTE através do Índice Geral de Preços de Mercado (IGPM) calculado pela Fundação Getúlio Vargas, pela seguinte fórmula:

$$T - R1 = T - R0 \times (IGPM + 1)$$

Onde:

T - R1: valor da Tarifa após aplicação da fórmula acima

T - R0: valor da Tarifa aplicado no ano anterior ao do respectivo reajuste

IGPM: variação do IGPM contabilizada a cada 12 meses contados a partir do último reajuste realizado.

12.3.1. O reajuste será contabilizado a partir da assinatura do contrato.

12.3.2. Após o reajuste serão considerados valores de T (Tarifas) com duas casas decimais, sendo efetuado o arredondamento na última casa decimal. Dessa maneira, após se efetuar o reajuste, se a segunda casa decimal se situar entre 0 a 4, o arredondamento será para 0; se for 5 ficará em 5; e se situar entre 6 a 9, a primeira casa decimal será acrescida de 1 e a segunda casa decimal será 0.

12.4. Fica assegurado a CONCESSIONÁRIA o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da concessão, a ser pactuado por alteração contratual nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, em casos decorrentes de atos de conveniência da administração, em caso, extinção de linhas operadas com veículos tipo rodoviário iniciadas no TERMINAL, por motivo de integração com outros serviços, ou ainda em virtude da construção de outros terminais no curso do Contrato.

12.5. A cada 3 (três) anos as partes poderão rever a condição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato para ajustá-lo a condição da data da proposta.

13. DO VALOR DA OUTORGA

13.1. A outorga da CONCESSIONÁRIA não poderá ser inferior ao montante correspondente a 10% (dez por cento) do faturamento da mesma somado ao valor fixo sobre a receita de aluguel, comprovado através de relatório e planilha de faturamento mensal.

13.2. A CONCESSIONÁRIA deverá depositar mensalmente o valor da outorga definido no contrato de concessão, ao longo do contrato, no FMT – Fundo de Municipal de Transporte.

13.3. O valor do pagamento da outorga deverá ser mensal respeitando-se os prazos da Proposta Técnica a partir da expedição da Ordem de Serviços e terá sua vigência durante todo o período do contrato.

13.4. A CONCESSÃO será executada pela CONCESSIONÁRIA, por sua conta e risco sem qualquer aporte financeiro por parte do município de Juiz de Fora. As despesas administrativas, previsões relativas à demanda e à receita são de responsabilidade exclusiva da CONCESSIONÁRIA.

13.5. A licitante será responsável por todas as informações prestadas na sua proposta, sujeitando-se às penalidades legais caso estas informações venham a induzir a comissão em erro de julgamento.

13.6. Os valores de taxas, serviços e aluguéis de espaços e lojas comerciais do Terminal deverão respeitar os preços constantes na proposta de preço vencedora da CONCESSIONÁRIA, podendo variar para mais ou para menos, mas não podendo ultrapassar os valores de mercado de Juiz de Fora.

14. PENALIDADES, MULTAS E RESCISÃO

14.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA, observada a gravidade e garantida à prévia defesa, poderá aplicar à CONCESSIONÁRIA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor não executado do contrato, nos casos que ensejarem sua rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Concedente;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado das obras do **Anexo I.C**;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SETTRA, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a critério da autoridade competente, segundo a natureza e gravidade da falta e/ou penalidades anteriores em caso de reincidência.
- e) Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a concessionária ressarcir a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.2. Nos casos de inexecução total do Contrato, por culpa exclusiva da Concessionária, cabe a aplicação da penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA.

14.3. Nos casos de fraude na execução do Contrato cabe a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.4. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração e da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública poderão ser aplicadas à Concessionária juntamente com a de multa.

14.5. As multas serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da Notificação oficial e poderão, após regular processo administrativo, ser descontadas do valor da Garantia, apresentada pela Concessionária.

14.6. Se a multa aplicada for superior ao valor da Garantia prestada, além da perda desta, responderá a Concessionária pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela SETTRA ou cobrada judicialmente.

14.7. A critério da SETTRA poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando a infração for devidamente justificada pela Concessionária, e aceita pela SETTRA, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

14.8. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Concessionária à multa de mora, na forma prevista no contrato, em conformidade com o disposto no art. 86 da Lei Federal nº 8666/1993.

14.9. DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.9.1. A rescisão do contrato firmado poderá ocorrer de forma:

- a) Amigável - por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a **CONCEDENTE**;
- b) Administrativa - por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- c) Judicial - nos termos da legislação processual.

14.9.2. A **CONCESSIONÁRIA** reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93.

14.10. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta aos licitantes que derem causa a tumulto durante a sessão pública de licitação ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado e atitudes injustificadas e infundadas de seus representantes.

15. DA EXTINÇÃO DA CONCESSÃO

15.1. A presente concessão poderá ser extinta nas seguintes hipóteses:

- a) Advento do Termo Contratual (prazo);
- b) Encampação, na forma da lei;
- c) Caducidade, na forma da lei, assegurando a **CONCESSIONÁRIA** o direito de ampla defesa;
- d) Rescisão, no caso de descumprimento de normas contratuais;
- e) Anulação
- f) Falência ou extinção da **CONCESSIONÁRIA**, na forma da lei.

15.2. Extinta a concessão, retornam a **CONCEDENTE** todos os bens reversíveis descritos e caracterizados no contrato de concessão e os que venham a ser apurados quando da contratação, e a serem agregados, nestas condições, ao longo da vigência da concessão, direitos e privilégios transferidos à **CONCESSIONÁRIA**, havendo imediata assunção do objeto da concessão pela **CONCEDENTE**.

15.3. Nos casos de extinção da concessão pelo advento do termo contratual ou de encampação, o **CONCEDENTE** antecipando-se à extinção da concessão, procederá aos levantamentos e avaliações necessários à determinação dos montantes da indenização que eventualmente possam ser devidas à **CONCESSIONÁRIA**.

15.4. A reversão no advento do termo contratual far-se-á com indenização prévia das parcelas dos investimentos vinculados a bens reversíveis eventualmente ainda não amortizados ou depreciados e que tenham sido realizados com o objetivo de garantir a continuidade e atualidade do objeto da concessão.

15.5. No caso da reversão no advento do termo contratual, 12 (doze) meses antes do termo final previsto para a vigência da concessão será instaurado processo administrativo, no qual estará assegurado a **CONCESSIONÁRIA** o amplo direito de defesa e o contraditório, promovendo-se os levantamentos e avaliações levando-se em consideração o último Relatório de Avaliação de Investimentos e Controle de Bens Reversíveis e demais relatórios, demonstrações e documentos apresentados pela **CONCESSIONÁRIA**.

15.6. Considera-se encampação a retomada do objeto da concessão pela **CONCEDENTE** durante o prazo da concessão, por motivo de interesse público, mediante lei autorizativa específica e prévio pagamento da indenização.

15.7. A inexecução total ou parcial do contrato acarretará, a critério da **CONCEDENTE** a declaração de caducidade da concessão ou a aplicação das sanções contratuais, respeitadas as disposições do Edital e as normas contratuais.

15.8. A caducidade da concessão poderá ser declarada pela **CONCEDENTE** quando:

I. O objeto da concessão estiver sendo prestado de forma inadequada ou deficiente, tendo por base as normas, critérios, indicadores e parâmetros definidores da boa qualidade e atualidade dos serviços do **TERMINAL**;

II. A **CONCESSIONÁRIA** descumprir cláusulas contratuais ou disposições legais ou regulamentares concernentes à concessão;

III. A **CONCESSIONÁRIA** paralisar, injustificadamente, o objeto da concessão em qualquer de suas fases;

IV. A **CONCESSIONÁRIA** perder as condições econômicas, técnicas ou operacionais para manter em adequadas condições o **TERMINAL** e suas operações;

V. A **CONCESSIONÁRIA** não cumprir as penalidades impostas por infrações nos prazos devidos ou não atender as intimações da **CONCEDENTE** para regularizar o cumprimento do contrato de concessão;

VI. A **CONCESSIONÁRIA** não atender a intimação da **CONCEDENTE** no sentido de regularizar o serviço;

VII. A **CONCESSIONÁRIA** for condenada em sentença transitada em julgado por sonegação de tributos, inclusive contribuições sociais.

15.9. A declaração de caducidade da concessão deverá ser precedida da verificação de inadimplência da **CONCESSIONÁRIA** em processo administrativo, assegurado o direito de ampla defesa.

15.10. Não será instaurado processo administrativo de inadimplência antes de comunicados à respectiva **CONCESSIONÁRIA**, detalhadamente, os descumprimentos contratuais, dando-lhe um prazo para corrigir as falhas e transgressões apontadas e para o enquadramento nos termos contratuais.

15.11. Instaurado o processo administrativo e comprovada a inadimplência, a caducidade será declarada por ato da **CONCEDENTE** independentemente de indenização prévia, calculada no decurso do processo, se couber.

15.12. A declaração de caducidade não acarretará qualquer espécie de responsabilidade para a **CONCEDENTE** em relação a encargos, ônus, obrigações, ou compromissos com terceiros ou com empregados da **CONCESSIONÁRIA**.

16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

16.1.1. A empresa que obtiver a concessão realizará um serviço público de administração do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora com base em parâmetros técnicos e operacionais, que assegurem a manutenção dos serviços, garantindo segurança e comodidade aos usuários, estando sujeita à fiscalização direta do Município através da SETTRA, obrigando-se a cumprir todos os princípios que regem a administração pública, no que couber.

16.1.2. Além disso, a **CONCESSIONÁRIA** se obriga a:

- 16.1.2.1.** Manter serviço de informação ao público;
- 16.1.2.2.** Manter serviço de achados e perdidos;
- 16.1.2.3.** Gerenciar serviço de guarda-volumes;
- 16.1.2.4.** Gerenciar o serviço de estacionamento dos veículos particulares;
- 16.1.2.5.** Solicitar a disponibilização de telefone público aos usuários;
- 16.1.2.6.** Disponibilizar carrinhos para transporte de bagagens pelos passageiros;
- 16.1.2.7.** Manter serviços de primeiros socorros e atendimento emergencial, em local próprio, com a presença de Bombeiro Civil 24 (vinte e quatro) horas;
- 16.1.2.8.** Organizar as atividades de táxi no terminal observando a regulamentação do Município de Juiz de Fora;
- 16.1.2.9.** Utilizar o imóvel em sua finalidade principal embarque e desembarque de passageiros do transporte intermunicipal, interestadual e internacional de passageiros, mantendo-o limpo, higienizado, dedetizado e funcional, responsabilizando-se ainda, por quaisquer danos causados no bem, suas benfeitorias e instalações, bem como a fazer por sua conta as reparações de estragos a que der causa;
- 16.1.2.10.** Não usar, nem ceder ou transferir áreas, no todo ou em parte, para fins de comércio de casas de festas, jogos de azar ou similares, sob pena de imediata rescisão do pacto com aplicação das penalidades previstas neste Contrato e cominações legais de estilo;
- 16.1.2.11.** Assumir inteira responsabilidade da administração do Terminal, sendo seu o ônus pelo custeio de todos os recursos materiais e humanos, limpeza, conservação e vigilância patrimonial 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana de toda área que compõe o conjunto arquitetônico do referido terminal, incluindo-se as áreas verdes e os acessos;
- 16.1.2.12.** Assumir o ônus das taxas e dos impostos Municipais, Estaduais e Federais, pagando-os pontualmente, bem como as contribuições incidentes sobre as diversas formas de exploração das atividades comerciais objeto deste contrato, apresentando os comprovantes quando solicitados pela SETTRA;
- 16.1.2.13.** Execução de todo e qualquer serviço que seja necessário para o bom funcionamento do Terminal, tais como serviços de limpeza, conservação de sanitários e vigilância;
- 16.1.2.14.** Coibir a permanência de animais e pessoas que não sejam usuários dos serviços do terminal ou que os estejam utilizando para fins distintos do habitual como prostituição, comércio informal, venda de drogas, etc., com o concurso das Polícias Militar e Civil do Município, a quem compete a Segurança Pública;
- 16.1.2.15.** Não realizar alterações arquitetônicas e estruturais no terminal sem autorização prévia da SETTRA;
- 16.1.2.16.** Promover semestralmente ações de saúde pública que visem debelar ou prevenir doenças de caráter epidemiológicos ou infectocontagiosas;
- 16.1.2.17.** Manter no Terminal livros ou outros dispositivos eletrônicos de ocorrências diárias, específicos para usuários e fiscalização, autenticados pela SETTRA, de forma que fiscais e usuários possam registrar suas queixas contra a administração do terminal, registro de ocorrências de roubos, furtos ou extravio de bagagens;
- 16.1.2.18.** Indicar, para homologação da SETTRA, o nome do Gerente Administrador e Supervisores, que em regime de tempo integral e dedicação exclusiva serão responsáveis pela gestão do Terminal;
- 16.1.2.19.** Providenciar reparos e serviços que gerem acessibilidade para deficientes físicos em geral e idosos, de acordo com a lei vigente;
- 16.1.2.20.** Executar os serviços objeto do contrato de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância às especificações e demais normas e ordens advindas da CONCEDENTE;
- 16.1.2.21.** Manter uniformizados com identidade funcional todos os seus colaboradores, zelando por manter comportamento adequado no ambiente de trabalho, abstendo-os da prática de atos atentatórios à moral, aos bons costumes e à segurança;
- 16.1.2.22.** Implantar sistema de sinalização com indicação de fácil acesso as áreas comuns do Terminal para todos os usuários dos seus serviços;
- 16.1.2.23.** Coibir o funcionamento de qualquer aparelho nas áreas ocupadas que produza som ou ruído que possa prejudicar a divulgação de avisos pela rede de sonorização;
- 16.1.2.24.** Coibir a utilização das áreas de plataforma por veículos não credenciados ao serviço de transporte intermunicipal de passageiros, em nenhum momento e sob qualquer pretexto aceitar veículos de pequeno porte nessas áreas;

16.1.2.25. Coibir a guarda ou depósito de substância inflamável, explosiva, corrosiva, tóxica ou de odor sensível e/ou volumes, mercadorias ou resíduos em qualquer área do terminal;

16.1.2.26. Coibir a venda de bilhete de passagem rodoviária associada a qualquer outro serviço dentro do Terminal Rodoviário, salvo a taxa de embarque;

16.1.2.27. Estabelecer, em consonância com os critérios estabelecidos pela SETTRA, os locais e os horários destinados à carga e descarga de qualquer espécie para as empresas estabelecidas no Terminal, evitando esta prática nos horários de intenso fluxo de usuários e veículos;

16.1.2.28. Garantir que os ônibus devidamente autorizados que acessarem a Plataforma de Embarque estejam em plenas condições de cumprimento de suas viagens, atendendo a critérios de limpeza e conservação, além de regulamentar a sinalização, circulação, manobra e tempo de permanência destes na plataforma;

16.1.2.29. Garantir o pleno funcionamento dos serviços essenciais do Terminal ininterruptamente durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia.

16.1.2.30. Garantir a proteção e preservação do terminal rodoviário, devendo manter vigilância patrimonial devidamente credenciada e autorizada a funcionar pelo Departamento de Polícia, cujo posto deverá ser de 24 horas, mantendo um número não inferior a 02 (dois) vigilantes por turno de trabalho e, também, um número não inferior a 01 (um) vigilante por turno, na guarita para controle de acesso dos ônibus às plataformas de embarque e desembarque, bem como, se necessário, firmar ainda Convênios com a Polícia Militar ou Civil para que essas Entidades garantam a segurança dos usuários no Terminal;

16.1.2.31. Manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados à concessão: por ocasião da entrega do Terminal, será lavrado, em conjunto com a CONCESSIONÁRIA, laudo de vistoria, contendo inventário e condições físicas do terminal;

16.1.2.32. Realizar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no contato;

16.1.2.33. Adotar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar a quem quer que seja e quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas;

16.1.2.34. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar à SETTRA ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto do Contrato, respondendo por si e por seus empregados;

16.1.2.35. Atender as determinações e exigências formuladas pela SETTRA;

16.1.2.36. Refazer, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pela FISCALIZAÇÃO DA SETTRA, nos prazos estabelecidos e acordados em notificações oficiais;

16.1.2.37. Cumprir o PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA apresentado na sua proposta que deverá ser encaminhado em até 10 (dez) dias da assinatura do contrato de concessão para a SETTRA;

16.1.2.38. Propor anualmente, caso necessário, uma revisão do PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, levando em consideração a situação do tráfego na região, os tempos efetivos de percurso e as melhorias implantadas no sistema viário, avanços tecnológicos, devendo o plano ser aprovado pela SETTRA;

16.1.2.39. Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término;

16.1.2.40. Ser a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato;

16.1.2.41. Obedecer às normas trabalhistas vigentes, contidas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), no que concerne à despesa da contratação com vínculo empregatício do pessoal a ser empregado na execução dos serviços descritos, englobando todas e quaisquer despesas decorrentes da execução dos contratos de trabalho em razão de horário, condição ou demais peculiaridades;

16.1.2.42. Responsabilizar-se integralmente pela iluminação, instalações e despesas delas provenientes e equipamentos acessórios necessários à fiel execução dos serviços contratados dentro do Terminal;

16.1.2.43. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos serviços e pelos materiais empregados, que devem guardar conformidade com as especificações do contrato, edital e Projeto Básico, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela SETTRA. A ocorrência de desconformidade implicará em refazer o serviço ou na substituição dos

materiais recusados, sem quaisquer ônus para a SETTRA e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
16.1.2.44. Apresentar à CONCEDENTE, trimestralmente até o dia 25 do mês subsequente ao referido trimestre, o Relatório de Prestação de Contas contendo mapas estatísticos, resumo das atividades operacionais, administrativas e fatos relevantes ocorridos no período, bem como a prestação de contas de todas as receitas aferidas no referido trimestre, que são a base de aferição da outorga;

16.1.2.45. Apresentar à CONCEDENTE, anualmente (a cada fim de exercício anual) até o dia 25 do mês subsequente ao termino do ano, o Relatório de Avaliação dos Investimentos realizados no Terminal.

16.1.2.46. Plano de Ações e Manutenções Preventivas

16.1.2.46.1. A CONCESSIONÁRIA deverá elaborar um Plano Anual de Manutenção Preventiva a ser aprovado pela SETTRA e realizado no Terminal Rodoviário ao longo dos 10 (dez) anos de contrato. Estas ações a priori serão:

- 1) Revisão e correção do Sistema de Combate Incêndio e SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas) do Terminal;
- 2) Promover melhoria da acessibilidade (deficiência motora, visual, outros.);
- 3) Reestruturação de Layout da fachada (pintura e letreiro);
- 4) Sinalização Interna com Painéis Eletrônicos (Embarque/Desembarque/Quadro de Horários/Identificação da Administração);
- 5) Reforma do Isolamento da Área de Plataformas;
- 6) Revisão e Melhoria do Sistema Elétrico (iluminação, tomadas e tomadas USB);
- 7) Revisão e Análise Técnica (Laudo Estrutural) do sistema (Trelças) de sustentação da cobertura;
- 8) Implantação de Coleta de Lixo Seletiva;
- 9) Manutenção de Grupo Gerador;
- 10) Manutenção dos Assentos de Espera (similar aos assentos utilizados na sala VIP da empresa Útil);
- 11) Sistema de Segurança para Embarque dotado de câmeras de monitoramento;
- 12) Recuperação e manutenção dos acessos;
- 13) Revisão, recuperação e melhorias na Rede Hidráulica;
- 14) Adequação e Reorganização do Estacionamento;
- 15) Manutenção e/ou substituição dos gradis de proteção da área de embarque;
- 16) Instalação de Sistema Estrutural de Orientação para Deficientes Visuais.

16.1.3. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.2. DAS OBRIGAÇÕES DA SETTRA

16.2.1. Garantir o necessário apoio dos Poderes Públicos à CONCESSIONÁRIA, especialmente quanto à Segurança, Trânsito, Coleta de Lixo e Saúde;

16.2.2. Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais da concessão;

16.2.3. Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;

16.2.4. Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço e a conservação dos bens reversíveis, visando ao atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas em Edital, contrato e anexos;

16.2.5. Aprovar os projetos executivos e acompanhar as obras de modernização e fornecimento de equipamentos e sistemas de tecnologia da informação e de monitoramento no Terminal de Juiz de Fora;

16.2.6. Exercer a fiscalização das obras e dos serviços através de seus setores técnicos e administrativos próprios, com o objetivo de assegurar o estrito cumprimento do contrato e a melhor prestação de serviços aos usuários, atendidos os preceitos contidos nos artigos 6º e 7º, ambos da Lei Federal nº 8.987/95;

16.2.7. Intervir na prestação dos serviços, nos casos e condições previstos na Lei Federal nº 8.987/95;

16.2.8. Exercer seu poder de polícia no sentido de impedir, terminante e rigorosamente, a interferência de qualquer atividade que possa prejudicar o equilíbrio econômico-financeiro da equação inicial a ser pactuada, em especial vedando a ação dos transportadores alternativos que, de alguma forma, fraudem, burlam, ou tentem fraudar ou burlar a destinação básica do TERMINAL;

16.2.9. Autorizar o reajuste e proceder à revisão das Tarifas, nos termos e conforme o disposto em contrato;

16.2.10. Repassar a CONCESSIONÁRIA todas as informações necessárias à realização dos serviços que sejam de sua responsabilidade;

16.2.11. Disponibilizar as instalações do terminal livres e desocupadas, no início da concessão;

16.2.12. Aprovar previamente, cartazes, placas, faixas e outras peças promocionais e educativas a serem fixadas nas dependências do terminal;

16.2.13. Regulamentar o serviço concedido e fiscalizar permanentemente a sua prestação.

17. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E ÍNDICES DE QUALIDADE

17.1. A SETTRA nomeará uma equipe de profissionais, que terá autoridade para exercer em nome desta, toda e qualquer ação de orientação geral, controle de qualidade dos materiais e/ou serviços e FISCALIZAÇÃO dos serviços, bem como exigir da CONCESSIONÁRIA a correta execução dos serviços e o cumprimento das determinações contidas nas obrigações e em especificações técnicas normativas para os serviços a serem realizados.

17.2. É assegurado à FISCALIZAÇÃO, o direito de ordenar o refazimento de serviços sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeito a CONCESSIONÁRIA, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização pelo retrabalho causado, quando for detectado qualquer defeito ou falha importante em serviço executado ou material empregado na atividade executada, que não tenha sido sanado num prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a devida comunicação.

17.3. A CONCESSIONÁRIA fica obrigada a retirar do contrato, imediatamente após o recebimento da comunicação correspondente, qualquer empregado, operário ou subordinado que, a critério da FISCALIZAÇÃO, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

17.4. As exigências da fiscalização basear-se-ão nas especificações e na legislação vigente sobre técnicas de execução. A CONCESSIONÁRIA dará ao Fiscal, no cumprimento de suas funções, livre acesso aos locais de execução dos serviços, fornecendo todas as informações e elementos necessários à execução de obra/serviço.

17.5. Fica assegurado à FISCALIZAÇÃO o direito de exigir o cumprimento de todos os itens do Contrato. No caso de não ser atendida, dentro de 48 horas a contar da data de notificação de Serviço correspondente, qualquer exigência sobre defeito essencial em serviço executado ou sobre material posto nos serviços, deverá ordenar a suspensão das obras/serviços sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a CONCESSIONÁRIA e sem que esta tenha direito a qualquer indenização.

17.6. Todos os Planos de Ação de Intervenções Físicas ou quaisquer comunicações do Fiscal à CONCESSIONÁRIA ou vice-versa, serão registrados no Relatório Mensal de Serviços, podendo ainda ser transmitidas por escrito, em folha de papel devidamente numerada, em duas vias, uma das quais ficará em poder da CONCESSIONÁRIA, outra com a SETTRA.

17.7. ÍNDICES DE QUALIDADE

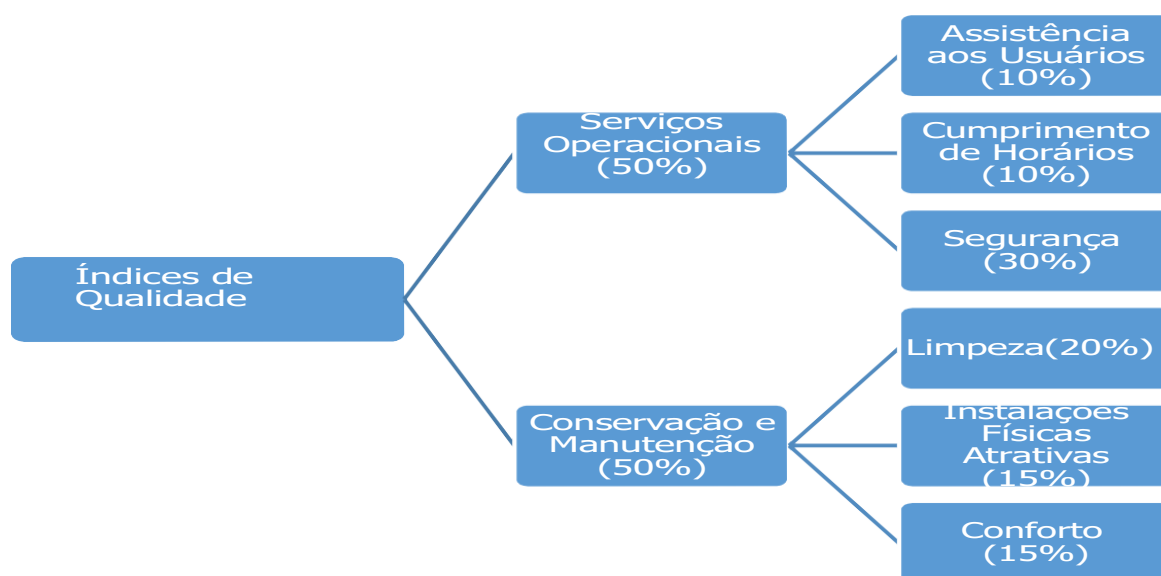
17.7.1. As decisões diárias decorrentes do uso da infraestrutura, da gestão de pessoas e estoques de materiais, além do relacionamento com usuários, agentes econômicos que exploram o terminal e os operadores são centralizadas na administração central do Terminal.

17.7.2. A CONCESSIONÁRIA deverá alcançar as seguintes dimensões de qualidade na prestação de seus serviços:

- a) Confiabilidade: capacidade de realizar o serviço prometido de forma confiável e correta;
- b) Presteza: capacidade de prestar o serviço com boa vontade e prontidão;
- c) Segurança: capacidade de o prestador de serviço prestar serviços com confiança através do conhecimento e de forma cortês;
- d) Empatia: cuidados e atenção individualizados aos usuários;

17.7.3. A CONCESSIONÁRIA deverá manter em sua administração um padrão de qualidade dos serviços prestados satisfatórios aos usuários. Esse padrão deverá ser analisado através do resultado de pesquisas mensais elaboradas pela CONCEDENTE e acompanhadas pela CONCESSIONÁRIA, por amostragem através de uma parcela mínima de 5% dos usuários do Terminal contemplando os seguintes Índices de Qualidade: Assistência aos Usuários, Cumprimento de Horários, Segurança, Limpeza, Instalações Físicas Atrativas e Conforto (Embarque e Desembarque).

17.7.4. A CONCESSIONÁRIA deverá obter na Pesquisa de Satisfação do Usuário nota mínima de 80% de cumprimento dos requisitos. O não alcance da nota mínima implicará em multas a serem descontadas da garantia do contrato.



18. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

18.1. A presente concorrência e contrato regular-se-ão, no que couber, pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, pela Lei nº 8.987/95, e demais disposições legais aplicáveis.

18.3. Poderão participar da licitação todas as empresas interessadas, individualmente, ou em consórcio, com atividades específicas no ramo pertinente ao OBJETO da concessão, que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Projeto Básico. Neste caso, em se tratando de consórcio cuja composição se dê também, por empresas estrangeiras, a liderança deverá ser exercida por empresa brasileira, nos termos do art. 33, 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

18.4. Não será permitida na licitação, a participação de mais de uma pessoa jurídica sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas e jurídicas.

18.5. A participação nesta Licitação, sem oposições, implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições previstas no Edital e seus **ANEXOS**.

18.6. A participação, nos termos como antes convencionado, significa que a **LICITANTE** recebeu todos os documentos necessários à sua participação no certame e de que tomou conhecimento das informações necessárias quanto ao **TERMINAL** onde serão desempenhadas as atividades do objeto da licitação, não se admitindo reclamações posteriores à entrega dos documentos, sob nenhuma hipótese, sob alegação de desconhecimento.

18.7. Não poderão participar desta Licitação empresas ou consórcios:

18.7.1. Que possuam dirigentes, gerentes, sócios ou controladores, acionistas que sejam agentes públicos, servidores ou dirigentes de órgãos do Município de Juiz de Fora;

18.7.2. Em regime de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou que tenha sido declarada inidônea ou que esteja suspensa temporariamente com o direito de licitar por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, em especial a do Município do Juiz de Fora;

18.7.3. Que não satisfaça as condições expressas no Edital e seus **ANEXOS**, bem como a legislação específica que rega a matéria;

18.7.4. Temporariamente suspensos e/ou impedidos de contratar com o Município de Juiz de Fora;

18.7.5. Dos quais participe, a qualquer título, servidor público do Município de Juiz de Fora da administração direta ou indireta;

18.7.6. Declarados inidôneos por ato do Poder Público;

18.7.7. Com falência decretada, concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial.

18.8. No caso de consórcio, a empresa que o liderará deverá apresentar, no seu objeto social, atividade que permita a operação e a administração de terminal de passageiros.

18.9. Em se tratando de consórcio, a participação fica condicionada, além das exigências legais contidas neste Edital, ao atendimento dos requisitos previstos no subitem abaixo:

18.9.1. Apresentação de compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelas consorciadas, contendo obrigatoriamente as seguintes cláusulas:

I. Denominação do consórcio;

II. Composição do consórcio indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada, devendo a empresa líder deter no mínimo 20% do capital social;

III. Organização do consórcio;

IV. Objetivo do consórcio;

V. Indicação da empresa líder que representará o consórcio perante o Poder Concedente;

VI. Compromissos e obrigações de cada uma das consorciadas, em relação ao objeto da presente concorrência;

VII. Indicação da opção da organização que será constituída, para assinatura do contrato, em caso de lhe ser adjudicado o objeto do certame;

VIII. Vigência do consórcio, de no mínimo, 10 (dez) anos, contados a partir da assinatura do contrato de Concessão.

18.10. As empresas integrantes responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na da execução do contrato.

18.11. O consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou de qualquer forma modificada sem a prévia anuência do Poder Concedente, enquanto vigorar o contrato.

18.12. O consórcio não se constitui nem se constituirá em pessoa jurídica distinta das empresas consorciadas, devendo qualquer alteração do contrato social, ser submetido ao conhecimento prévio do Poder Concedente, seguindo as disposições do Termo de Contrato de Concessão.

18.13. A empresa líder do consórcio será a responsável, perante o Poder Concedente, pelo integral cumprimento do Contrato de Concessão, sem prejuízo da responsabilidade solidária da outra empresa componente do consórcio.

18.14. Cada uma das empresas, individualmente ou em consórcio, somente poderá participar deste certame com uma única proposta. No caso de apresentação de mais de uma proposta pela mesma empresa ou pelo consórcio de empresas, as proponentes envolvidas serão excluídas do certame.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou elaborarem proposta relativa a presente CONCORRÊNCIA.

19.2. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, na forma da lei.

19.3. Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

19.4. Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto a SARH/CPL/PJF pelo telefone: (32) 3690-8190 ou e-mail: cpl@pjf.mg.gov.br, nos dias úteis no horário das 09 às 11 horas ou 15 às 17 horas.

19.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.6. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

19.7. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela SARH/CPL/PJF obedecida a legislação vigente.

19.7.1. O Decreto nº 13.602/2019 Regulamenta a organização e as atribuições da Secretaria de Administração e Recursos Humanos - SARH, instituída pela Lei nº 13.830/2019, que “Dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Município de Juiz de Fora, fixa princípios e diretrizes de gestão e dá outras providências.

19.7.2. O Decreto nº 13.602/2019 determina as competências da **Comissão Permanente de Licitação - CPL, subsecretaria** responsável pelo planejamento, coordenação e gerenciamento do sistema de licitações e contratos no âmbito da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional e a composição da

comissão permanente de licitação, **órgão colegiado decisório**, responsável por conduzir a fase externa da licitação.

19.8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Juiz de Fora/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19.9. Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I. Projeto Básico

. **Anexo I.A:** Procedimentos para a Determinação do Fluxo de Caixa, VPL e TIR do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora/MG.

. **Anexo I.B:** Investimentos na Modernização e Fornecimento de Equipamentos e Sistemas de Tecnologia da Informação no Terminal Rodoviário de Juiz de Fora/MG.

. **Anexo I.C:** Investimentos para as Obras de Modernização do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora/MG.

. **Anexo I.D:** Planilhas Orçamentárias Estimativas.

. **Anexo I.E:** Projeto

ANEXO II - Modelo de Carta Credencial para sessão pública

ANEXO III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

ANEXO IV - Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento do Edital

ANEXO V - Declaração do Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

ANEXO VI- Carta de Apresentação da Proposta de Preços;

ANEXO VII – Modelo Declaração de Prazo de Validade da Proposta.

ANEXO VIII - Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP).

ANEXO IX - Minuta de Contrato.

CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2020 - SETTRA
PROCESSO nº 00855/2020

ANEXO I - PROJETO BÁSICO

CONCESSÃO, EXPLORAÇÃO E REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA (TERMINAL RODOVIÁRIO MIGUEL MANSUR - TRMM)

1. APRESENTAÇÃO

Este documento visa apresentar o Projeto Básico para concessão de serviços de administração e exploração comercial de áreas e serviços do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora–MG por empresa especializada.

Apresentamos as informações e subsídios para o processo de concessão de serviços públicos de administração e exploração comercial de áreas e serviços do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora, através da escolha do melhor proponente para a outorga, em caráter exclusivo, da concessão de serviços.

Tal empresa CONCESSIONÁRIA responderá pela administração do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora – MG, que atende com exclusividade ao transporte intermunicipal, interestadual e internacional de passageiros, desenvolvendo serviços de qualidade para embarque e desembarque. Deverá prover e manter infraestrutura de serviços, utilidades e área de comércio, garantindo condições de segurança, higiene e conforto aos usuários e ao público em geral, aos prestadores de serviços, as empresas comerciais e seus empregados, executando-os em conformidade com o regulamento do TRMM e com os padrões operacionais estabelecidos e aprovados pela Secretaria de Transportes e Trânsito - SETTRA, observando o princípio da prestação de serviço adequado ao pleno atendimento aos usuários.

Consideramos que, o serviço aqui solicitado, faz parte de um processo de melhorias na prestação de serviços aos usuários do Terminal Rodoviário do município, no que se refere a aspectos de segurança, conforto e pontualidade, quando da utilização do mesmo em suas necessidades de deslocamento para fora do município.

2. INTRODUÇÃO

A SETTRA tem a responsabilidade de desenvolver políticas públicas de Transporte e Mobilidade Urbana, para promover o deslocamento acessível e de qualidade à população, por meio da fiscalização, regulação, planejamento e controle dos meios de transportes públicos e sistema viário municipal.

A administração do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora é de responsabilidade da SETTRA, assim como, a gestão e qualidade dos serviços prestados aos usuários dentro do Terminal, que por procedimento licitatório, será concedido a uma concessionária, doravante denominada também Administradora do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora.

Constituem objetivos primordiais do terminal rodoviário de passageiros:

- I.** Proporcionar serviços de qualidade para compra e venda de bilhetes, embarque e desembarque de passageiros, bem como condições de conforto e segurança durante sua permanência no Terminal;
- II.** Prover e manter infraestrutura de serviços, área de comércio e utilidades, para atendimento aos passageiros, ao turismo e à população em geral de acordo com as características da localidade;
- III.** Garantir condições de segurança, higiene e conforto aos usuários e ao público em geral, aos prestadores de serviços, às empresas comerciais e seus empregados, aos passageiros e viagens.

A qualidade de serviços em qualquer segmento empresarial deve ser planejada e ter ações de melhoria continua. Neste intuito a SETTRA tem a necessidade de buscar e garantir os melhores níveis de qualidade da prestação de serviços realizados atualmente no Terminal Rodoviário de Juiz de Fora.

Indicadores que, visam avaliar o cumprimento das especificações exigidas e que devem ser estabelecidos pelo Poder Concedente, além de definir novos atributos de confiabilidade, conforto, rapidez,

acessibilidade, segurança e economia, todos os atributos que a SETTRA busca agregar com a contratação de uma empresa para realizar administração deste terminal.

3. JUSTIFICATIVA

A principal justificativa se deve em função do encerramento em abril do corrente ano, do contrato da empresa concessionária atual do TRMM.

O Terminal Rodoviário de Juiz de Fora é o único do Município, exclusivamente destinado ao serviço público de transporte rodoviário intermunicipal, interestadual e internacional de passageiros e encomendas, com autorização para operação de viagens que partem desta cidade, ou para as que a ela se dirijam. Está dimensionado para atender todas as demandas do município e de outras regiões do país.

Este serviço deverá ser prestado através de empresa especializada na gestão de terminais rodoviários, que objetivem melhorias, readequação ao uso e preservação de patrimônio público, garantindo acessibilidade, segurança e conforto aos usuários.

Esta concessão de serviços também tem como premissa de justificativa, a constante melhoria no atendimento ao usuário, com o objetivo do aperfeiçoamento no controle e monitoramento do fluxo de serviços dentro do Terminal, com a implantação de melhores práticas de operação para fiscalização em plataformas, melhoria dos índices higienização e da qualidade da sinalização visual e dos serviços prestados a população dentro do Terminal.

Por fim, podemos apontar ainda como justificativa estruturante, o investimento em obras e reformas por parte da concessionária, em torno de **R\$ 7.982.587,26** (sete milhões, novecentos e oitenta e dois mil, quinhentos e oitenta e sete reais, vinte e seis centavos) sem contrapartida do município, permitindo assim, economia e/ou otimização de recursos do município com manutenção predial e obras, podendo alocar recursos em outras áreas da administração.

A Lei Federal nº 8987/95 de Concessão de Serviços Públicos, com base no artigo 175 da Constituição Federal, cria um conjunto de regras uniformes e organizadas para a concessão da prestação de serviços públicos. Estabelece que, através de contrato, os capitais privados prestarão esses serviços em nome do Município, explorando bens que, ao final de um período, reverterão ao poder público, tendo em vista que empresas privadas podem operar o terminal com eficiência, com procedimentos constantes, com qualidade, menor custo, o que garante a prestação de um serviço adequado à população.

Consideramos também, ainda em termos de justificativa, que o Terminal Rodoviário de Juiz de Fora, conhecido como Terminal Rodoviário Miguel Mansur, foi inaugurado em 1989. Ocorre que, desde então, foram feitas somente algumas ações de manutenção e melhorias físicas e/ou dos processos operacionais no terminal. Com a implantação de um controle da operação do Terminal melhor determinado e um contrato de concessão com indicadores de qualidade claros e que possam ser monitorados continuamente, o município terá a garantia da confiabilidade de toda a sua estrutura física e operacional.

Resumindo, justifica-se o processo de concessão do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora com investimentos sem custos para o Município, modernização do terminal, melhoria da área operacional, aumentando assim, a qualidade dos serviços prestados.

4. SOBRE O EMPREENDIMENTO

O Terminal Rodoviário de Passageiros de Juiz de Fora encontra-se em adequado estado de funcionamento e conservação, e apresenta as seguintes características:

- a) Área edificada em um pavimento com 42.239,94 m² e área total de cobertura de 15.671 m²;
- b) A área do terminal está destinada às operações de embarque e desembarque, contendo 31 (trinta e uma)

plataformas, infraestrutura de apoio operacional, contendo 34 (trinta e quatro) boxes de venda de passagens, 42 (quarenta e dois) boxes para comércios diversos, 01 banheiro masculino e 01 feminino tarifados, como também, 01 banheiro masculino e 01 feminino gratuitos. Conta ainda, com estacionamento descoberto com capacidade para 80 (oitenta) vagas, sendo 10 (dez) para cadeirantes/idosos, área para táxis com vaga para 45 (quarenta e cinco) veículos e espaço exclusivo para embarque e desembarque de cargas.

c) Abriga também áreas administrativa e operacional da Secretaria de Transporte e Trânsito - SETTRA, 01 sala de fiscalização da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, 01 unidade do INSS, 01 unidade do DETRAN – MG, 01 sala do Juizado da Infância e Juventude, instituições estas que não fazem parte do objeto desta concessão, para administração da concessionária, sendo portanto, geridas diretamente pela SETTRA.

5. DO OBJETO E PRAZO DA CONCESSÃO

5.1. A presente Licitação a ser realizada na modalidade de Concorrência Pública, julgada pelo critério da “melhor proposta em razão da combinação dos critérios de maior oferta pela outorga mensal da concessão com o de melhor técnica”, previsto no inciso VI, do art. 15, da Lei Federal nº 8.987/95 para contratar, mediante concessão remunerada, tendo como objeto a **Concessão de Serviço Público em caráter de exclusividade, de Administração, Operação, Manutenção e Exploração Comercial de áreas e serviços do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA.**

5.1.1. Soma-se ao objeto, obras de reforma, adequações físicas, fornecimento de equipamentos, mobiliários e sistemas de tecnologia da informação e monitoramento para o terminal.

5.2. O prazo da concessão será de 10 (dez) anos a contar da data de assinatura do Contrato de Concessão e da emissão da correspondente O.S. (Ordem de Serviço), prorrogáveis a critério do **PODER CONCEDENTE**, por igual período.

6. CARACTERÍSTICAS GERAIS

6.1. Os serviços aqui solicitados deverão estar de acordo com as especificações técnicas e operacionais previstos no Regulamento do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora (TRMM), constantes do Decreto em vigor.

6.1.1. Os serviços descritos no Regulamento do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora representam uma referência para todas as atividades desenvolvidas durante a operação deste, servindo de base também, para a fiscalização pelo Poder Concedente.

6.2. A CONCESSIONÁRIA poderá manter fiscalização nos locais de embarque fora do Terminal Rodoviário, que forem autorizados pelo Poder Concedente.

6.3. A CONCESSIONÁRIA deverá cumprir todas as determinações do Poder Concedente imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço Operacional emitida pela SETTRA. Aquelas relativas aos prazos de início e término das obras deverão ser definidos em um cronograma com prazo máximo não superior a 12 (doze) meses, após aprovação dos Projetos Executivos.

6.4. A CONCESSIONÁRIA terá como atividades a reforma, obras, operação, manutenção e exploração do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA por conta e risco, sem qualquer aporte financeiro por parte do Poder Público Municipal. As despesas administrativas, previsões relativas a demanda e a receita são de responsabilidade exclusiva da Concessionária.

6.4.1. Considerem-se atividades operacionais a orientação da circulação de passageiros, de veículos e bagagens nas dependências do Terminal, do estacionamento de veículos, do controle de plataformas, visando garantir a regularidade e segurança da operação, de acordo com o Plano de Operação e

Administração do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, a ser elaborado pela CONCESSIONÁRIA e aprovado pelo Poder Concedente.

6.5. A CONCESSIONÁRIA deverá prestar um serviço adequado ao pleno atendimento dos usuários:

6.5.1. Entende-se por serviço adequado, aquele que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas. Atualidade compreende a modernidade das técnicas, dos equipamentos, das instalações e a sua conservação, bem como a melhoria e expansão dos serviços.

6.6. As informações necessárias para elaboração da Proposta Técnica, assim como os requisitos a serem seguidos pela CONCESSIONÁRIA para execução do objeto da concessão deverão constar no PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, este deverá ser revisado anualmente, elaborado pela CONCESSIONÁRIA e aprovado pelo PODER CONCEDENTE.

6.7. A CONCESSIONÁRIA deverá manter durante a vigência do contrato, as apólices de seguro necessárias para garantir a efetiva cobertura dos riscos inerentes ao desenvolvimento das atividades pertinentes à concessão, apresentando comprovação das mesmas.

6.8. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a executar os serviços objeto do contrato de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância as ordens advindas do Poder Concedente, e as demais ordens e legislações vigentes.

6.9. A CONCESSIONÁRIA deverá iniciar a administração, operação e exploração comercial do TERMINAL, compreendendo:

I. Cumprir e fazer cumprir o disposto no Regulamento Interno e nas disposições legais aplicáveis;

II. Proceder a levantamentos, análises e pesquisas, propondo soluções, objetivando o bom desempenho operacional;

III. Prover os recursos materiais e humanos necessários à operação e funcionamento do TRMM, em especial, necessários aos serviços de limpeza, manutenção, segurança patrimonial e conservação de toda a parte estrutural, das áreas comuns, sanitários públicos, fachadas externas, pátio de estacionamento de veículos diversos, vias de acesso e outros;

IV. Elaborar e executar planos de utilização dos serviços comuns, bem como realizar levantamentos estatísticos indispensáveis às projeções das atividades;

V. Proceder a levantamentos dos gastos decorrentes da utilização dos serviços comuns, efetuando sua cobrança e respectivo pagamento;

VI. Fiscalizar os serviços existentes quer sejam de uso comum ou decorrentes de convênio, concessão, permissão, autorização, cessão, contrato, arrendamento, locação;

VII. Organizar e fazer cumprir o plano de utilização das plataformas, bem como do funcionamento das bilheterias para a venda de passagens;

VIII. Exercer poder regulador mediante emissão de normas que complementem as disposições legais e regulamentares relativas ao funcionamento do TRMM;

IX. Calcular e efetuar a cobrança dos débitos dos permissionários e demais entidades, inclusive das delegatárias de transporte estabelecidas no TRMM;

X. Colaborar com os órgãos competentes na política de conscientização do uso do transporte rodoviário de passageiros, contribuindo para o desenvolvimento do turismo interno;

XI. Executar diretamente ou por empresa especializada contratada especificamente para este fim, os serviços de construção, reforma, manutenção, segurança, conservação e limpeza das áreas comuns;

XII. Explorar as áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias do TRMM, diretamente ou por terceiros, mediante contrato;

XIII. Colaborar com os órgãos fiscalizadores do transporte rodoviário;

XIV. Arrecadar direta ou indiretamente a tarifa de embarque e as demais tarifas de serviços prestados no TRMM, bem como os valores a serem cobrados de particulares a título de contratos de uso de suas áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias;

XV. Prover a segurança da área comum do Terminal, por meio de equipe de vigilância patrimonial 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana e sistema de monitoramento;

XVI. Promover a conservação e a manutenção corretiva e preventiva das edificações do complexo arquitetônico e equipamentos;

XVII. Promover, ao longo de todo o contrato, reformas, manutenção e administração do terminal, bem como a execução de obras e serviços de melhorias da infraestrutura predial e de eficiente prestação de serviços aos usuários dos serviços de transportes, com ciência e anuência do Poder Concedente;

XVIII. Fazer cumprir os termos contratuais e responsabilidades firmados pelos contratantes das áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias do TRMM.

XIX. Fazer cumprir os termos dos contratos de prestação de serviços;

XX. Monitorar as contas e efetuar o controle e cobrança dos débitos das empresas comerciais e transportadoras estabelecidas no Terminal Rodoviário;

XXI. Elaborar relatório gerencial mensal e enviá-lo à Secretaria de Transportes e Trânsito (SETTRA), contendo o resumo das atividades operacionais, gerenciais, financeiras e administrativas, além dos fatos relevantes ocorridos;

XXII. Exercer fiscalização sobre os serviços do Terminal, especialmente os de limpeza, controle de pragas, controle de pássaros e outros animais, manutenção, conservação, reparos, guarda-volumes, informações e todos os outros ligados à coordenação da Administradora;

XXIII. Exercer as demais atribuições específicas e normais da Administração de um Terminal Rodoviário de Passageiros.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. A presente concorrência e contrato regular-se-ão, no que couber, pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, pela Lei nº 8.987/95, e demais disposições legais aplicáveis.

7.2. A presente concorrência será do **tipo melhor proposta** em razão da combinação dos critérios de maior oferta pela outorga de pagamento mensal da concessão com o de melhor técnica, nos termos do inciso VI, do art. 15, da **Lei Federal nº 8.987/95**.

7.3. Poderão participar da licitação todas as empresas interessadas, individualmente, ou em consórcio, com atividades específicas no ramo pertinente ao OBJETO da concessão, que comprovem possuir os requisitos

mínimos de qualificação exigidos neste Projeto Básico. Neste caso, em se tratando de consórcio cuja composição se dê também, por empresas estrangeiras, a liderança deverá ser exercida por empresa brasileira, nos termos do art. 33, 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.4. Não será permitida na licitação, a participação de mais de uma pessoa jurídica sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas e jurídicas.

7.5. A participação nesta Licitação, sem oposições, implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições previstas no Edital e seus **ANEXOS**.

7.6. A participação, nos termos como antes convencionado, significa que a **LICITANTE** recebeu todos os documentos necessários à sua participação no certame e de que tomou conhecimento das informações necessárias quanto ao **TERMINAL** onde serão desempenhadas as atividades do objeto da Licitação, não se admitindo reclamações posteriores à entrega dos documentos, sob nenhuma hipótese, sob alegação de desconhecimento.

7.7. Não poderão participar desta Licitação empresas ou consórcios:

7.7.1. Que possuam dirigentes, gerentes, sócios ou controladores, acionistas que sejam agentes públicos, servidores ou dirigentes de órgãos do Município de Juiz de Fora;

7.7.2. Em regime de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou que tenha sido declarada inidônea ou que esteja suspensa temporariamente com o direito de licitar por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, em especial a do Município do Juiz de Fora;

7.7.3. Que não satisfaça as condições expressas no Edital e seus **ANEXOS**, bem como a legislação específica que rega a matéria;

7.7.4. Temporariamente suspensos e/ou impedidos de contratar com o Município de Juiz de Fora;

7.7.5. Dos quais participe, a qualquer título, servidor público do Município de Juiz de Fora da administração direta ou indireta;

7.7.6. Declarados inidôneos por ato do Poder Público;

7.7.7. Com falência decretada, concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial.

7.8. No caso de consórcio, a empresa que o liderará deverá apresentar, no seu objeto social, atividade que permita a operação e a administração de terminal de passageiros.

7.9. Em se tratando de consórcio, a participação fica condicionada, além das exigências legais contidas neste Edital, ao atendimento dos requisitos previstos no subitem abaixo:

7.9.1. Apresentação de compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelas consorciadas, contendo obrigatoriamente as seguintes cláusulas:

I. Denominação do consórcio;

II. Composição do consórcio indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada, devendo a empresa líder deter no mínimo 20% do capital social;

III. Organização do consórcio;

IV. Objetivo do consórcio;

V. Indicação da empresa líder que representará o consórcio perante o Poder Concedente;

VI. Compromissos e obrigações de cada uma das consorciadas, em relação ao objeto da presente concorrência;

VII. Indicação da opção da organização que será constituída, para assinatura do contrato, em caso de lhe ser adjudicado o objeto do certame;

VIII. Vigência do consórcio, de no mínimo, 10 (dez) anos, contados a partir da assinatura do contrato de Concessão.

7.10. As empresas integrantes responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na da execução do contrato.

7.11. O consórcio não terá sua composição ou constituição alterada ou de qualquer forma modificada sem a prévia anuência do Poder Concedente, enquanto vigorar o contrato.

7.12. O consórcio não se constitui nem se constituirá em pessoa jurídica distinta das empresas consorciadas, devendo qualquer alteração do contrato social, ser submetido ao conhecimento prévio do Poder Concedente, seguindo as disposições do Termo de Contrato de Concessão.

7.13. A empresa líder do consórcio será a responsável, perante o Poder Concedente, pelo integral cumprimento do Contrato de Concessão, sem prejuízo da responsabilidade solidária da outra empresa componente do consórcio.

7.14. Cada uma das empresas, individualmente ou em consórcio, somente poderá participar deste certame com uma única proposta. No caso de apresentação de mais de uma proposta pela mesma empresa ou pelo consórcio de empresas, as proponentes envolvidas serão excluídas do certame.

8. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Para se habilitarem as Licitantes deverão apresentar os documentos elencados, em única via, cumprindo todos os requisitos neles previstos.

8.1. DOCUMENTOS DA REGULARIDADE JURÍDICA

8.1.1. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.1.2. Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de empresário individual;

8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.4. No caso de participação em consórcio, as empresas deverão apresentar, individualmente, toda a documentação exigida nos itens acima para os Licitantes isolados. Deverão apresentar, ainda:

8.1.4.1. Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados contendo obrigatoriamente as seguintes cláusulas:

- a)** Denominação do consórcio;
- b)** Composição do consórcio indicando o percentual de participação de cada empresa consorciada, devendo a empresa líder deter no mínimo 20% do capital social;
- c)** Organização do consórcio;
- d)** Objetivo do consórcio;
- e)** Indicação da empresa líder que representará o consórcio perante o Poder Concedente;
- f)** Compromissos e obrigações de cada uma das consorciadas, em relação ao objeto da presente Concorrência;
- g)** Indicação da opção da organização que será constituída, para assinatura do contrato, em caso de lhe ser adjudicado o objeto do certame;
- h)** Previsão de registro na Junta Comercial do Termo de Constituição do Consórcio, obedecendo às

condições previamente estipuladas nos termos de compromisso apresentados no processo licitatório;

i) Vigência do consórcio, de no mínimo, 10 (dez) anos, contados a partir da assinatura do contrato de Concessão.

8.1.4.2. Declaração expressa de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato;

8.1.4.3. Declaração expressa de que, se vencedoras, levarão o instrumento de compromisso de constituição do consórcio à Junta Comercial, para registro da celebração do contrato, oficializando assim o consórcio.

8.2. DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL

8.2.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

8.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

8.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

8.2.4.1. Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.

8.2.5. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

8.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da **LICITANTE**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.8. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de **90 (noventa)** dias corridos contados a partir da data de expedição, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado(s) de Capacidade Técnica.

8.3. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.3.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

8.3.1.1. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

8.3.1.2. As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

8.3.1.3. Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em Jornal; ou
- c) Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) Por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

8.3.1.4. Os documentos relativos ao subitem **8.3.1** deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

8.3.2. A capacidade Financeira da sociedade empresária será avaliada mediante o indicador abaixo calculado pela seguinte fórmula:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) expressado da forma seguinte:

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{ou} > 1,0.$$

8.3.2.1. O item **8.3.2** é somente considerado para fins de Qualificação Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua classificação final.

8.3.3. Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.

8.3.3.1. Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de autorização expedida pelo Poder Judiciário de que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93.

8.3.3.2. Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

8.3.4. No caso da empresa apresentar índice contábil de Liquidez Corrente menor que 1(um), porém positivo, é exigida obrigatoriamente a comprovação de possuir Capital Social ou Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez inteiros por cento) do valor estimado da Contratação, exigência esta prevista nos parágrafos 2º e 3º, do art. 31 da Lei nº 8.666/93, e comprovada através da apresentação do balanço

Patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/200.

8.3.5. No caso de consórcio, o capital poderá ser representado pelo capital da empresa líder, se suficiente, ou pela soma dos capitais das empresas que o compõem na proporção de sua participação. Este valor deverá ser acrescido de 20% (vinte por cento) conforme prevê o artigo 33 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

8.3.6. No caso de consórcio, as empresas deverão apresentar, individualmente, toda a documentação exigida para as Licitantes isoladas.

8.4. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. Certidões de Registro e Quitação da LICITANTE ou CONSÓRCIO e dos seus responsáveis técnicos nas entidades profissionais competentes:

8.4.1.1. CRA – Conselho Regional de Administração (gestão do contrato)

8.4.1.2. CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo (gestão de obras e reformas).

8.4.2. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, demonstrando experiência anterior da empresa LICITANTE ou Consórcio na prestação de serviços semelhantes aos que são objeto da presente Concorrência, em TERMINAL Rodoviário de Passageiros, através da apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme exigência do Art. 30 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93. O atestado deverá consignar o número de passageiros embarcados por ano no Terminal de Passageiros e detalhar os serviços realizados.

8.4.3. Declaração da LICITANTE de que possui aparelhamentos (técnico e pessoal) adequados para a realização do objeto da licitação.

8.4.4. Registro ou inscrição na entidade profissional competente do Gerente Geral indicado para a administração do TERMINAL.

8.4.5. Apresentação de atestados expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade competente, comprovando ter a PROPONENTE prestado, ou estar prestando, há pelo menos 01 (um) ano, serviços de operação, administração, manutenção e exploração de TERMINAL Rodoviário de passageiros.

8.4.6. Para atender o que prescreve o artigo 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93, os atestados de semelhança ou similaridade, em nome do Responsável Técnico e/ou Gerente Geral deverão atender as seguintes condições:

8.4.6.1. Experiência na execução dos seguintes serviços:

I. Administração de TERMINAL RODOVIÁRIO;

II. Operação de TERMINAL RODOVIÁRIO;

III. Manutenção de TERMINAL RODOVIÁRIO;

IV. Exploração Comercial de TERMINAL RODOVIÁRIO;

V. Execução de modernização, obras, ampliação ou reforma de TERMINAL RODOVIÁRIO.

8.4.7. O conjunto dos serviços prestados deverá ser exclusivamente em Terminal Rodoviário de Passageiros, ou seja, aqueles Terminais em que operem empresas de ônibus que detenham linhas intermunicipais e/ou interestaduais e/ou internacionais.

8.4.8. Para atender o que prescreve artigo 30, § 2º, da Lei nº 8.666/93, os atestados de semelhança ou similaridade, quanto à relevância técnica e valor significativo, deverão constar que o Terminal possui uma área coberta ou construída de, no mínimo, 7.000 m².

8.4.9. Vale ressaltar que os quantitativos de maior relevância correspondem a qualificação Técnica Operacional, em nome da empresa licitante.

8.4.9.1. Não serão considerados quaisquer atestados emitidos por empresas controladas ou controladoras, ligadas às Licitantes ou às empresas que integrem o consórcio Licitante;

8.4.9.2. No caso de consórcio a comprovação de qualificação técnica deverá ser apresentada por uma das empresas ou por meio de somatório das empresas que o integram.

9. PROPOSTA TÉCNICA

9.1. A **PROPONENTE** deverá apresentar a metodologia de operação atendendo a todos os prazos previstos.

9.2. A proposta técnica e os documentos que a acompanharem deverão ser apresentados em original, digitados apenas no anverso, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricados, datados e assinados pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nessa última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder, podendo, ainda, serem apresentados em cópias autenticadas ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticados por servidor da SARH/CPL.

9.3. A proposta deverá conter:

9.3.1. Apresentação contendo sucintamente, a denominação da Licitante, a finalidade da Proposta e uma breve e precisa descrição da estrutura da proposta.

9.3.2. Conhecimento do serviço contendo o detalhamento de informações e de dados, levantados pela licitante, que permitam mostrar o seu grau de conhecimento em relação ao Terminal, ao município e à região onde o mesmo está inserido. Descrição dos aspectos físicos, comerciais e operacionais dos serviços objeto da licitação, com ênfase para o embarque e desembarque, bilheteria, estacionamento de veículos.

9.3.3. A metodologia de execução dos serviços, que será norteadora do Plano de Operação e Administração do Terminal de Juiz de Fora a ser elaborado pela futura CONCESSIONÁRIA, com detalhamento dos procedimentos dos sistemas e métodos para cada uma das áreas de atividade objeto da contratação pretendida por meio de projeto ou descritivo, quais sejam:

9.3.3.1. Administração, Operação e Controle Operacional do Terminal;

9.3.3.2. Plano de Circulação e de Controle de Acesso de entrada e saída de veículos e cargas;

9.3.3.3. Ordenamento da circulação de taxis e veículos particulares de passageiros na área do terminal e no(s) estacionamento(s);

9.3.3.4. Plano de Limpeza do Terminal;

9.3.3.5. Plano de Manutenção e Conservação do Terminal;

9.3.3.6. Plano de Segurança Patrimonial e Monitoramento;

9.3.3.7. Plano de Programação visual e sinalização do Terminal;

9.3.3.8. Plano de Acessibilidade;

9.3.3.9. Sistema de Programação de Partidas e chegadas de Ônibus Rodoviários contemplando o gerenciamento da alocação/distribuição dos ônibus nos Decks do terminal;

9.3.3.10. Sistema de Informação aos Usuários;

9.3.3.11. Sistema de Segurança e Monitoramento do Terminal com utilização da tecnologia CFTV-IP;

9.3.3.12. Sistema para gerenciamento das demandas com quantidade média mensal de passageiros

embarcados por empresa;

9.3.3.13. Sistema de controles de guarda volume e estacionamentos;

9.3.3.14. Cronogramas de implantação das obras civis de modernização do terminal, bem como dos projetos lógicos do Sistema Integrado de Gestão de Terminal – SIGIT.

9.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

9.4.1. As Propostas Técnicas serão analisadas e pontuadas segundo os critérios abaixo descritos, obtendo cada LICITANTE uma Nota Técnica (NT).

9.4.2. Será desclassificada a Proposta Técnica que não atender às características mínimas constantes no Edital e seus ANEXOS.

9.4.3. Serão atribuídos pela comissão julgadora pontos de acordo com os critérios a seguir:

9.4.3.1. Experiência da Licitante: 30 (trinta) pontos;

9.4.3.2. Plano de Operação: 40 (quarenta) pontos;

9.4.3.3. Tempo de Carência da Outorga mensal: 30 (trinta) pontos.

9.4.4. Somente serão qualificadas e terão abertos os seus envelopes de Proposta de Preço, as LICITANTES que obtiverem Avaliação Técnica Final **igual ou superior a 60 (sessenta) pontos**, e não tiverem obtido nota igual a 0 (zero) em nenhum dos subitens constantes do quadro de avaliação a seguir.

9.4.5. A comissão de licitação, em conformidade com as instruções contidas neste Edital, atribuirá nota a cada um dos quesitos indicados e apresentados no quadro a seguir.

AValiação Nota Técnica TR – DE JUIZ DE FORA – MG		
01	Experiência da LICITANTE (Porte do TR Operado)	Pontuação
1.1	Comprovou através de 01 (um) único atestado, em seu nome, experiência relativa à administração, operação e exploração comercial de Terminal de Passageiros que consigne um movimento médio anual menor ou igual a 300.000 embarques de passageiros.	00 Pontos
1.2	Comprovou através de 01 (um) único atestado, em seu nome, experiência relativa à administração, operação e exploração comercial de Terminal de Passageiros que consigne um movimento médio anual mínimo de 300.001 a 600.000 embarques de passageiros	05 Pontos
1.3	Comprovou através de 01 (um) único atestado, em seu nome, experiência relativa à administração, operação e exploração comercial de Terminal de Passageiros que consigne um movimento médio anual superior a 600.000 embarques de passageiros.	15 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA	15 Pontos
02	Experiência da LICITANTE (Tempo de Experiência de Atuação no Segmento)	Pontuação
2.1	Comprovação do tempo de atuação da LICITANTE na administração, operação e exploração comercial de TERMINAL de Passageiros em até 05 anos .	05 Pontos

2.2	Comprovação do tempo de atuação da LICITANTE na administração, operação e exploração comercial de TERMINAL de Passageiros maior que 05 até 10 anos.	10 Pontos
2.3	Comprovação do tempo de atuação da LICITANTE na administração, operação e exploração comercial de TERMINAL de Passageiros superior a 10 anos.	15 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA	15 Pontos
03	Plano de Operação/ Plano Lógico/ Projeto	Pontuação
3.1	<p>A LICITANTE apresentou um Plano de operação e administração do Terminal detalhado considerando os itens abaixo:</p> <p>I. Administração, operação e Controle Operacional do Terminal; II. Plano de Circulação e de Controle de Acesso de entrada e saída de veículos e cargas; III. Plano de ordenamento da circulação de taxis e veículos particulares de passageiros na área do terminal e no(s) estacionamento(s); IV. Plano de Limpeza do Terminal; V. Plano de Manutenção e Conservação do Terminal; VI. Plano de Segurança e Monitoramento; VII. Plano de Programação visual e sinalização do Terminal; VIII. Plano de Acessibilidade.</p>	16 Pontos (02 pontos por item; máximo 16 pontos)
3.2	<p>A LICITANTE apresentou um plano lógico de Sistema Integrado de Gestão de Terminal – SIGIT, com cronograma de implantação, considerando os seguintes itens:</p> <p>I. Sistema de Programação de Partidas e chegadas de Ônibus II. Rodoviários contemplando o gerenciamento da alocação/distribuição dos ônibus nos Decks do terminal; III. Sistema de Informação aos Usuários; IV. Sistema de Segurança e Monitoramento do Terminal com utilização da tecnologia CFTV-IP; V. Sistema para gerenciamento das demandas com quantidade média mensal de passageiros embarcados por empresa; VI. Sistema de controles de guarda volume estacionamentos.</p>	18 Pontos (03 pontos por item; máximo 18 pontos)
3.3	A LICITANTE apresentou Cronogramas de implantação das obras civis de modernização do terminal, e, dos projetos lógicos do Sistema Integrado de Gestão de Terminal – SIGIT.	06 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA (3.1 + 3.2 + 3.3)	40 Pontos
04	Tempo de Carência da Outorga Mensal	Pontuação
4.1	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de zero meses	30 Pontos
4.2	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de 05 (cinco) meses	20 Pontos
4.3	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de 10 (dez) meses	10 Pontos
4.4	A LICITANTE apresentou tempo de carência para o repasse da outorga mensal de 15 (quinze) meses	00 Pontos
	PONTUAÇÃO MÁXIMA (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4)	30 Pontos
	TOTAL GERAL	101 ntos

10. PROPOSTA COMERCIAL (PROPOSTA DE PREÇOS)

10.1. A Proposta Comercial deverá ser assinada pelo representante da Licitante ou procurador constituído, contendo o valor ofertado pela Licitante, que será pago mensalmente ao Poder Concedente, representado por percentual sobre o faturamento bruto mensal comprovado pela Concessionária, conforme modelo do **Anexo YYY**.

10.2. Para fins de preenchimento da Planilha “Projeção da Taxa de Embarque”, as licitantes deverão observar o valor da Taxa de Embarque corrente.

10.3. A taxa de outorga sobre o faturamento bruto mensal será assim dimensionada:

10.3.1. Um valor fixo sobre a receita de aluguel e a outra parte considerando o percentual sobre o faturamento bruto mensal das demais receitas.

10.3.2. Não será admitida oferta de taxa de outorga fixa sobre a possibilidade de receita bruta de aluguel mensal com **valor inferior a R\$ 25.000,00** (vinte e cinco mil reais). As ofertas serão aplicadas na fórmula descrita para atribuição da pontuação da proposta comercial.

10.3.3. Não será admitida oferta de taxa de outorga sobre o faturamento bruto mensal com percentual inferior a 10% (dez por cento). As ofertas serão aplicadas na fórmula descrita para atribuição da pontuação da proposta comercial.

10.4. Será considerada também:

10.4.1. O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias** contados da data de abertura das propostas.

10.4.2. O valor ofertado na proposta comercial não dependerá de isenções de taxas, impostos ou qualquer outro benefício fiscal proveniente da Prefeitura Municipal de Juiz de Fora ou do Governo do Estado de Minas Gerais.

10.4.3. A licitante deverá apresentar a descrição detalhada da metodologia adotada no estudo de viabilidade econômico-financeira da concessão, as hipóteses assumidas para as projeções dos insumos de cálculo, dos custos/despesas e receitas e os critérios econômicos utilizados.

10.4.4. A licitante deverá apresentar a estrutura de receitas e custo do Terminal e o respectivo Estudo de Viabilidade Econômico/Financeira da Concessão à luz da Proposta Técnica apresentada, destacando a Taxa Interna de Retorno – TIR, o Valor Presente Líquido – VPL e a oferta decorrente da outorga da concessão de acordo com o **ANEXO I.A** (Procedimentos para a determinação do fluxo de caixa, VPL e TIR do terminal rodoviário de Juiz de Fora).

10.4.5. A licitante no seu Estudo de Viabilidade Econômica deverá considerar os investimentos prudentes, referentes às obras de modernização, de fornecimento de equipamentos, mobiliário e sistemas de tecnologia da informação e de monitoramento, conforme descritos no **ANEXO I.B** (Investimentos na Modernização e Fornecimento de Equipamentos e Sistemas de Tecnologia da Informação no Terminal Rodoviário de Juiz de Fora), **ANEXO I.C** (Investimentos para as Obras de Modernização, Fornecimento de Mobiliário e Equipamentos para o Terminal Rodoviário de Juiz de Fora), **ANEXO I.D** (Planilhas com os Valores estimados dos **Anexos I.B e I.C**) e **ANEXO I.E** (Projeto Básico).

10.5. A pontuação da Proposta Comercial será obtida pela aplicação da fórmula:

$$PC = \frac{OL}{MOa} \times 100$$

Onde:

PC = Pontuação da Proposta Comercial

OL = Oferta da outorga feita pela licitante

MOa = Maior oferta da outorga feita pelas licitantes

11. JULGAMENTO FINAL

$$RF = 0,50 (PT) + 0,50 (PC)$$

Onde:

RF = número total de pontos

PT = número de pontos auferidos pela licitante na Proposta Técnica

PC = número de pontos auferidos pela licitante na Proposta Comercial.

Na hipótese de empate entre duas ou mais propostas, as licitantes empatadas serão convocadas, para realização de desempate por sorteio, em sessão pública, em data e horário previamente fixados.

12. DOS VALORES DA CONCESSÃO

12.1. São consideradas como despesas operacionais:

12.1.1. QMCL - Quota de Manutenção, Conservação e Limpeza: parcelas pagas à Administradora pelas transportadoras e empresas comerciais, destinadas a cobrir as despesas com serviços de manutenção, conservação e limpeza de toda a área ocupada pelo Terminal Rodoviário;

12.1.2. Água e Esgoto: receita decorrente do reembolso de tarifas de consumo de água e esgoto pagas pela Administradora e rateada entre esta e as permissionárias ou cessionárias de uso das áreas do Terminal, proporcionalmente ao consumo indicado nos medidores individuais ou à área ocupada;

12.1.3. Energia Elétrica: receita decorrente do reembolso da tarifa de energia elétrica atribuída a cada ocupante do Terminal, de acordo com seu medidor ou estimada no período, em caso de ter sido pago pela Administradora;

12.1.4. Seguro imóvel: receita referente ao ressarcimento das frações de prêmios de seguro correspondente às áreas ocupadas no Terminal;

12.1.5. Seguro estacionamento rotativo: receita referente ao ressarcimento das frações de prêmios de seguro correspondente ao estacionamento rotativo.

Despesas Operacionais – Valores de Referência	Unidade	Valor mensal total TRMM
QMCL - Quota de Manutenção, Conservação e Limpeza: parcelas pagas à Administradora pelas transportadoras e empresas comerciais, destinadas a cobrir as despesas com serviços de manutenção, conservação e limpeza de toda a área ocupada pelo Terminal Rodoviário.	mês	R\$ 15.637,49
Água e Esgoto: receita decorrente do reembolso de tarifas de consumo de água e esgoto pagas pela Administradora e rateada entre esta e as permissionárias ou cessionárias de uso das áreas do Terminal, proporcionalmente ao consumo indicado nos medidores individuais ou à área ocupada.	mês	R\$ 6.245,23
Energia Elétrica: receita decorrente do reembolso da	mês	R\$ 25.163,64

tarifa de energia elétrica atribuída a cada ocupante do Terminal, de acordo com seu medidor ou estimada no período, em caso de ter sido pago pela Administradora.		
Despesas Operacionais – Valores de Referência	Unidade	Valor anual total TRMM
Seguro imóvel: receita referente ao ressarcimento das frações de prêmios de seguro correspondente às áreas ocupadas no Terminal. Apólice de R\$ 2.000.000,00	ano	R\$ 48.000,00
Seguro Estacionamento Rotativo.	ano	R\$ 6.800,00

12.2. A remuneração da Concessionária será proveniente das seguintes receitas:

12.2.1. Preço estipulado em contrato pelo uso das áreas de agências e bilheterias, pago pelas transportadoras que operam no Terminal Rodoviário, bem como pelo uso das áreas de lojas, unidades comerciais e módulos para o exercício de atividades comerciais e utilização de áreas regidas por acordos específicos;

12.2.2. Serviço de guarda-volumes: receita decorrente da utilização, pelo usuário, do espaço para a guarda de volumes;

12.2.3. Serviços de guarda-volumes individual similar ao Malex;

12.2.4. Banhos: receita decorrente da utilização, pelo usuário, das instalações dos banheiros para banhos;

12.2.5. Publicidade: receita decorrente da exploração, pela Administradora, de propaganda, por meios visuais ou outros dispositivos autorizados que possam ser utilizados, desde que respeitada a sinalização indicativa e de orientação para os usuários;

12.2.6. Equipamentos de Comunicação: receita decorrente do uso, pelas transportadoras, empresas comerciais e órgãos públicos de equipamentos de comunicação instalados pela Administradora;

12.2.7. Juros e correções: receita correspondente aos acréscimos incidentes sobre o pagamento com atraso de aluguéis ou quotas;

12.2.8. Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos particulares;

12.2.9. Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos como diarista/mensalista;

12.2.10. Outras Receitas: quaisquer outras fontes de arrecadação não previstas nas alíneas anteriores;

12.2.11. TEM - Tarifa de Embarque Municipal: a ser cobrada do passageiro para cobrir os custos do sistema, a qual será efetivada simultaneamente com a venda do bilhete de passagem.

Remuneração da Concessionária - Valores de Referência	Unidade	Valor
Preço estipulado em contrato pelo uso das áreas de agências e bilheterias, pago pelas transportadoras que operam no Terminal Rodoviário, bem como pelo uso das áreas de lojas, unidades comerciais e módulos para o exercício de atividades comerciais e utilização de áreas regidas por acordos específicos.	Mês	A ser negociado entre Concessionária, lojistas e Transportadoras.
Serviço de guarda-volumes: Guarda-volumes	Hora	R\$ 9,20
Serviços de guarda-volumes individual similar ao Malex	Hora	A ser negociado entre Concessionária/usuário.
Banhos	Unidade	R\$ 8,60
Publicidade: receita decorrente da exploração, pela Administradora, de propaganda, por meios visuais ou outros dispositivos autorizados que possam ser	m² / Mês	A ser negociado entre Concessionária, lojistas e Transportadoras.



utilizados, desde que respeitada a sinalização indicativa e de orientação para os usuários.		
Equipamentos de Comunicação: receita decorrente do uso, pelas transportadoras, empresas comerciais e órgãos públicos de equipamentos de comunicação instalados pela Administradora.	min / Mês	A ser negociado entre Concessionária, lojistas e Transportadoras.
Juros e correções: receita correspondente aos acréscimos incidentes sobre o pagamento com atraso de aluguéis ou quotas.		N/A
Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos particulares: Fração de 15 minutos.	Fração	R\$ 2,00
Receitas decorrentes da utilização dos serviços de estacionamento de veículos como diarista/mensalista.	Dia / Mês	A ser negociado entre Concessionária/usuário.
Outras Receitas: quaisquer outras fontes de arrecadação não previstas nas alíneas anteriores.		A ser negociado entre Concessionária, usuários, lojistas e Transportadoras.
TEM - a ser cobrada do passageiro para cobrir os custos do sistema, a qual será efetivada simultaneamente com a venda do bilhete de passagem. MÓDULO DISTÂNCIA (km) TARIFA (R\$)		
I Até 39,9	Utilização	R\$ 1,05
II De 40 a 79,9	Utilização	R\$ 1,70
III De 80 a 139,9	Utilização	R\$ 2,90
IV Acima de 140	Utilização	R\$ 5,80

Nota: Os valores são indicativos e poderão ser revistos para mais ou para menos pela Concessionária, na elaboração de sua proposta comercial, utilizando pesquisas de mercado e tendências.

12.3. A taxa de embarque, principal fonte de receita da Concessionária, não poderá sofrer alterações, salvo as atualizações anuais previstas no contrato de concessão ou em caso de acordo entre as Partes, como ressarcimento comprovado de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

12.4. Atualmente estimativa de receita média anual do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora, com base nos valores estipulados pelo Decreto do Executivo é de aproximadamente **R\$ 6.000.000,00** (seis milhões de reais).

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

13.1. A empresa que obtiver a concessão realizará um serviço público de administração do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora com base em parâmetros técnicos e operacionais, que assegurem a manutenção dos serviços, garantindo segurança e comodidade aos usuários, estando sujeita à fiscalização direta do Município através da SETTRA, obrigando-se a cumprir todos os princípios que regem a administração pública, no que couber.

13.2. Além disso, a CONCESSIONÁRIA se obriga a:

13.2.1. Manter serviço de informação ao público;

13.2.2. Manter serviço de achados e perdidos;

13.2.3. Gerenciar serviço de guarda-volumes;

13.2.4. Gerenciar o serviço de estacionamento dos veículos particulares;

13.2.5. Solicitar a disponibilização de telefone público aos usuários;

13.2.6. Disponibilizar carrinhos para transporte de bagagens pelos passageiros;

13.2.7. Manter serviços de primeiros socorros e atendimento emergencial, em local próprio, com a presença de Bombeiro Civil 24 (vinte e quatro) horas;

13.2.8. Organizar as atividades de táxi no terminal observando a regulamentação do Município de Juiz de Fora;

13.2.9. Utilizar o imóvel em sua finalidade principal embarque e desembarque de passageiros do transporte intermunicipal, interestadual e internacional de passageiros, mantendo-o limpo, higienizado, dedetizado e funcional, responsabilizando-se ainda, por quaisquer danos causados no bem, suas benfeitorias e instalações, bem como a fazer por sua conta as reparações de estragos a que der causa;

13.2.10. Não usar, nem ceder ou transferir áreas, no todo ou em parte, para fins de comércio de casas de festas, jogos de azar ou similares, sob pena de imediata rescisão do pacto com aplicação das penalidades previstas neste Contrato e cominações legais de estilo;

13.2.11. Assumir inteira responsabilidade da administração do Terminal, sendo seu o ônus pelo custeio de todos os recursos materiais e humanos, limpeza, conservação e vigilância patrimonial 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana de toda área que compõe o conjunto arquitetônico do referido terminal, incluindo-se as áreas verdes e os acessos;

13.2.12. Assumir o ônus das taxas e dos impostos Municipais, Estaduais e Federais, pagando-os pontualmente, bem como as contribuições incidentes sobre as diversas formas de exploração das atividades comerciais objeto deste contrato, apresentando os comprovantes quando solicitados pela SETTRA;

13.2.13. Execução de todo e qualquer serviço que seja necessário para o bom funcionamento do Terminal, tais como serviços de limpeza, conservação de sanitários e vigilância;

13.2.14. Coibir a permanência de animais e pessoas que não sejam usuários dos serviços do terminal ou que os estejam utilizando para fins distintos do habitual como prostituição, comércio informal, venda de drogas, etc., com o concurso das Polícias Militar e Civil do Município, a quem compete a Segurança Pública;

13.2.15. Não realizar alterações arquitetônicas e estruturais no terminal sem autorização prévia da SETTRA;

13.2.16. Promover semestralmente ações de saúde pública que visem debelar ou prevenir doenças de caráter epidemiológicos ou infectocontagiosas;

13.2.17. Manter no Terminal livros ou outros dispositivos eletrônicos de ocorrências diárias, específicos para usuários e fiscalização, autenticados pela SETTRA, de forma que fiscais e usuários possam registrar suas queixas contra a administração do terminal, registro de ocorrências de roubos, furtos ou extravio de bagagens;

13.2.18. Indicar, para homologação da SETTRA, o nome do Gerente Administrador e Supervisores, que em regime de tempo integral e dedicação exclusiva serão responsáveis pela gestão do Terminal;

13.2.19. Providenciar reparos e serviços que gerem acessibilidade para deficientes físicos em geral e idosos, de acordo com a lei vigente;

13.2.20. Executar os serviços objeto do contrato de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância às especificações e demais normas e ordens advindas da CONCEDENTE;

13.2.21. Manter uniformizados com identidade funcional todos os seus colaboradores, zelando por manter comportamento adequado no ambiente de trabalho, abstendo-os da prática de atos atentatórios à moral, aos bons costumes e à segurança;

13.2.22. Implantar sistema de sinalização com indicação de fácil acesso as áreas comuns do Terminal para todos os usuários dos seus serviços;

13.2.23. Coibir o funcionamento de qualquer aparelho nas áreas ocupadas que produza som ou ruído que possa prejudicar a divulgação de avisos pela rede de sonorização;

13.2.24. Coibir a utilização das áreas de plataforma por veículos não credenciados ao serviço de transporte intermunicipal de passageiros, em nenhum momento e sob qualquer pretexto aceitar veículos de pequeno porte nessas áreas;

13.2.25. Coibir a guarda ou depósito de substância inflamável, explosiva, corrosiva, tóxica ou de odor sensível e/ou volumes, mercadorias ou resíduos em qualquer área do terminal;

13.2.26. Coibir a venda de bilhete de passagem rodoviária associada a qualquer outro serviço dentro do Terminal Rodoviário, salvo a taxa de embarque;

13.2.27. Estabelecer, em consonância com os critérios estabelecidos pela SETTRA, os locais e os horários destinados à carga e descarga de qualquer espécie para as empresas estabelecidas no Terminal, evitando esta prática nos horários de intenso fluxo de usuários e veículos;

13.2.28. Garantir que os ônibus devidamente autorizados que acessarem a Plataforma de Embarque estejam em plenas condições de cumprimento de suas viagens, atendendo a critérios de limpeza e conservação, além de regulamentar a sinalização, circulação, manobra e tempo de permanência destes na plataforma;

13.2.29. Garantir o pleno funcionamento dos serviços essenciais do Terminal ininterruptamente durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia.

13.2.30. Garantir a proteção e preservação do terminal rodoviário, devendo manter vigilância patrimonial devidamente credenciada e autorizada a funcionar pelo Departamento de Polícia, cujo posto deverá ser de 24 horas, mantendo um número não inferior a 02 (dois) vigilantes por turno de trabalho e, também, um número não inferior a 01 (um) vigilante por turno, na guarita para controle de acesso dos ônibus às plataformas de embarque e desembarque, bem como, se necessário, firmar ainda Convênios com a Polícia Militar ou Civil para que essas Entidades garantam a segurança dos usuários no Terminal;

13.2.31. Manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados à concessão: por ocasião da entrega do Terminal, será lavrado, em conjunto com a CONCESSIONÁRIA, laudo de vistoria, contendo inventário e condições físicas do terminal;

13.2.32. Realizar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no contrato;

13.2.33. Adotar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar a quem quer que seja e quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas;

13.2.34. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar à SETTRA ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto do Contrato, respondendo por si e por seus empregados;

13.2.35. Atender as determinações e exigências formuladas pela SETTRA;

13.2.36. Refazer, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pela FISCALIZAÇÃO DA SETTRA, nos prazos estabelecidos e acordados em notificações oficiais;

13.2.37. Cumprir o PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA apresentado na sua proposta que deverá ser encaminhado em até 10 (dez) dias da assinatura do contrato de concessão para a SETTRA;

13.2.38. Propor anualmente, caso necessário, uma revisão do PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, levando em consideração a situação do tráfego na região, os tempos efetivos de percurso e as melhorias implantadas no sistema viário, avanços tecnológicos, devendo o plano ser aprovado pela SETTRA;

13.2.39. Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término;

13.2.40. Ser a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato;

13.2.41. Obedecer às normas trabalhistas vigentes, contidas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), no que concerne à despesa da contratação com vínculo empregatício do pessoal a ser empregado na execução dos serviços descritos, englobando todas e quaisquer despesas decorrentes da execução dos contratos de trabalho em razão de horário, condição ou demais peculiaridades;

13.2.42. Responsabilizar-se integralmente pela iluminação, instalações e despesas delas provenientes e equipamentos acessórios necessários à fiel execução dos serviços contratados dentro do Terminal;

13.2.43. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos serviços e pelos materiais empregados, que devem guardar conformidade com as especificações do contrato, edital e Projeto Básico, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela SETTRA. A ocorrência de desconformidade implicará em refazer o serviço ou na substituição dos materiais recusados, sem quaisquer ônus para a SETTRA e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

13.2.44. Apresentar à CONCEDENTE, trimestralmente até o dia 25 do mês subsequente ao referido trimestre, o Relatório de Prestação de Contas contendo mapas estatísticos, resumo das atividades operacionais, administrativas e fatos relevantes ocorridos no período, bem como a prestação de contas de todas as receitas aferidas no referido trimestre, que são a base de aferição da outorga;

13.2.45. Apresentar à CONCEDENTE, anualmente (a cada fim de exercício anual) até o dia 25 do mês subsequente ao término do ano, o Relatório de Avaliação dos Investimentos realizados no Terminal.

13.2.46. Plano de Ações e Manutenções Preventivas

13.2.46.1. A CONCESSIONÁRIA deverá elaborar um Plano Anual de Manutenção Preventiva a ser aprovado pela SETTRA e realizado no Terminal Rodoviário ao longo dos 10 (dez) anos de contrato. Estas ações a priori serão:

- 1) Revisão e correção do Sistema de Combate Incêndio e SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas) do Terminal;
- 2) Promover melhoria da acessibilidade (deficiência motora, visual, outros.);
- 3) Reestruturação de Layout da fachada (pintura e letreiro);
- 4) Sinalização Interna com Painéis Eletrônicos (Embarque/Desembarque/Quadro de Horários/Identificação da Administração);
- 5) Reforma do Isolamento da Área de Plataformas;
- 6) Revisão e Melhoria do Sistema Elétrico (iluminação, tomadas e tomadas USB);
- 7) Revisão e Análise Técnica (Laudo Estrutural) do sistema (Trelças) de sustentação da cobertura;
- 8) Implantação de Coleta de Lixo Seletiva;
- 9) Manutenção de Grupo Gerador;
- 10) Manutenção dos Assentos de Espera (similar aos assentos utilizados na sala VIP da empresa Útil);
- 11) Sistema de Segurança para Embarque dotado de câmeras de monitoramento;
- 12) Recuperação e manutenção dos acessos;
- 13) Revisão, recuperação e melhorias na Rede Hidráulica;
- 14) Adequação e Reorganização do Estacionamento;
- 15) Manutenção e/ou substituição dos gradis de proteção da área de embarque;
- 16) Instalação de Sistema Estrutural de Orientação para Deficientes Visuais.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA SETTRA

14.1. Garantir o necessário apoio dos Poderes Públicos à CONCESSIONÁRIA, especialmente quanto à Segurança, Trânsito, Coleta de Lixo e Saúde;

14.2. Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais da concessão;

14.3. Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;

14.4. Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço e a conservação dos bens reversíveis, visando ao atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas em Edital, contrato e anexos;

14.5. Aprovar os projetos executivos e acompanhar as obras de modernização e fornecimento de equipamentos e sistemas de tecnologia da informação e de monitoramento no Terminal de Juiz de Fora;

14.6. Exercer a fiscalização das obras e dos serviços através de seus setores técnicos e administrativos próprios, com o objetivo de assegurar o estrito cumprimento do contrato e a melhor prestação de serviços aos usuários, atendidos os preceitos contidos nos artigos 6º e 7º, ambos da Lei Federal nº 8.987/95;

14.7. Intervir na prestação dos serviços, nos casos e condições previstos na Lei Federal nº 8.987/95;

14.8. Exercer seu poder de polícia no sentido de impedir, terminante e rigorosamente, a interferência de qualquer atividade que possa prejudicar o equilíbrio econômico-financeiro da equação inicial a ser pactuada, em especial vedando a ação dos transportadores alternativos que, de alguma forma, fraudem, burlam, ou tentem fraudar ou burlar a destinação básica do TERMINAL;

14.9. Autorizar o reajuste e proceder à revisão das Tarifas, nos termos e conforme o disposto em contrato;

14.10. Repassar a CONCESSIONÁRIA todas as informações necessárias à realização dos serviços que sejam de sua responsabilidade;

14.11. Disponibilizar as instalações do terminal livres e desocupadas, no início da concessão;

14.12. Aprovar previamente, cartazes, placas, faixas e outras peças promocionais e educativas a serem fixadas nas dependências do terminal;

14.13. Regulamentar o serviço concedido e fiscalizar permanentemente a sua prestação.

15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

15.1. A presente Licitação poderá ser objeto de revogação ou anulação pela autoridade competente, na forma da lei.

15.2. A autoridade competente poderá revogar esta Licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarará sua nulidade quando verificar ilegalidade.

16. DO PRAZO DE EXPLORAÇÃO DA CONCESSÃO

16.1. O prazo de exploração da concessão será de 10 (dez) anos, prorrogáveis a critério do **PODER CONCEDENTE** por igual período, a contar da data de início de operação que deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato de concessão.

17. DO VALOR DA OUTORGA

17.1. A outorga da CONCESSIONÁRIA não poderá ser inferior ao montante correspondente a 10% (dez por cento) do faturamento da mesma somado ao valor fixo sobre a receita de aluguel, comprovado através de relatório e planilha de faturamento mensal.

17.2. A CONCESSIONÁRIA deverá depositar mensalmente o valor da outorga definido no contrato de concessão, ao longo do contrato, no FMT – Fundo de Municipal de Transporte.

17.3. O valor do pagamento da outorga deverá ser mensal respeitando-se os prazos da Proposta Técnica a partir da expedição da Ordem de Serviços e terá sua vigência durante todo o período do contrato.

17.4. A CONCESSÃO será executada pela CONCESSIONÁRIA, por sua conta e risco sem qualquer aporte financeiro por parte do município de Juiz de Fora. As despesas administrativas, previsões relativas à demanda e à receita são de responsabilidade exclusiva da CONCESSIONÁRIA.

17.5. A licitante será responsável por todas as informações prestadas na sua proposta, sujeitando-se às penalidades legais caso estas informações venham a induzir a comissão em erro de julgamento.

17.6. Os valores de taxas, serviços e aluguéis de espaços e lojas comerciais do Terminal deverão respeitar os preços constantes na proposta de preço vencedora da CONCESSIONÁRIA, podendo variar para mais ou para menos, mas não podendo ultrapassar os valores de mercado de Juiz de Fora.

18. DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE TARIFAS

18.1. As Tarifas no TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA quando da assinatura do contrato serão as constantes no Decreto vigente ou por outro que vier a substituí-lo.

18.2. A vigorar a partir da assinatura do contrato e devendo constar os seus valores no mesmo, as tarifas acima especificadas serão reajustadas anualmente pela SETTRA, assegurado o reajuste mínimo anual equivalente à variação do IPCA.

18.3. As Tarifas descritas anteriormente serão reajustadas anualmente pela CONCEDENTE através do Índice Geral de Preços de Mercado (IGPM) calculado pela Fundação Getúlio Vargas, pela seguinte fórmula:

$$T - R1 = T - R0 \times (IGPM + 1)$$

Onde:

T - R1: valor da Tarifa após aplicação da fórmula acima

T- R0: valor da Tarifa aplicado no ano anterior ao do respectivo reajuste

IGPM: variação do IGPM contabilizada a cada 12 meses contados a partir do último reajuste realizado.

18.3.1. O reajuste será contabilizado a partir da assinatura do contrato.

18.3.2. Após o reajuste serão considerados valores de T (Tarifas) com duas casas decimais, sendo efetuado o arredondamento na última casa decimal. Dessa maneira, após se efetuar o reajuste, se a segunda casa decimal se situar entre 0 a 4, o arredondamento será para 0; se for 5 ficará em 5; e se situar entre 6 a 9, a primeira casa decimal será acrescida de 1 e a segunda casa decimal será 0.

18.4. Fica assegurado a CONCESSIONÁRIA o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da concessão, a ser pactuado por alteração contratual nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, em casos decorrentes de atos de conveniência da administração, em caso, extinção de linhas operadas com veículos tipo rodoviário iniciadas no TERMINAL, por motivo de integração com outros serviços, ou ainda em virtude da construção de outros terminais no curso do Contrato.

18.5. A cada 3 (três) anos as partes poderão rever a condição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato para ajustá-lo a condição da data da proposta.

19. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1. A SETTRA nomeará uma equipe de profissionais, que terá autoridade para exercer em nome desta, toda e qualquer ação de orientação geral, controle de qualidade dos materiais e/ou serviços e FISCALIZAÇÃO dos serviços, bem como exigir da CONCESSIONÁRIA a correta execução dos serviços e o cumprimento das determinações contidas nas obrigações e em especificações técnicas normativas para os serviços a serem realizados.

19.2. É assegurado à FISCALIZAÇÃO, o direito de ordenar o refazimento de serviços sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeito a CONCESSIONÁRIA, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização pelo retrabalho causado, quando for detectado qualquer defeito ou falha importante em serviço executado ou material empregado na atividade executada, que não tenha sido sanado num prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a devida comunicação.

19.3. A CONCESSIONÁRIA fica obrigada a retirar do contrato, imediatamente após o recebimento da comunicação correspondente, qualquer empregado, operário ou subordinado que, a critério da FISCALIZAÇÃO, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

19.4. As exigências da fiscalização basear-se-ão nas especificações e na legislação vigente sobre técnicas de execução. A CONCESSIONÁRIA dará ao Fiscal, no cumprimento de suas funções, livre acesso aos locais de execução dos serviços, fornecendo todas as informações e elementos necessários à execução de obra/serviço.

19.5. Fica assegurado à FISCALIZAÇÃO o direito de exigir o cumprimento de todos os itens do Contrato. No caso de não ser atendida, dentro de 48 horas a contar da data de notificação de Serviço correspondente, qualquer exigência sobre defeito essencial em serviço executado ou sobre material posto nos serviços, deverá ordenar a suspensão das obras/serviços sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a CONCESSIONÁRIA e sem que esta tenha direito a qualquer indenização.

19.6. Todos os Planos de Ação de Intervenções Físicas ou quaisquer comunicações do Fiscal à CONCESSIONÁRIA ou vice-versa, serão registrados no Relatório Mensal de Serviços, podendo ainda ser transmitidas por escrito, em folha de papel devidamente numerada, em duas vias, uma das quais ficará em poder da CONCESSIONÁRIA, outra com a SETTRA.

20. ÍNDICES DE QUALIDADE

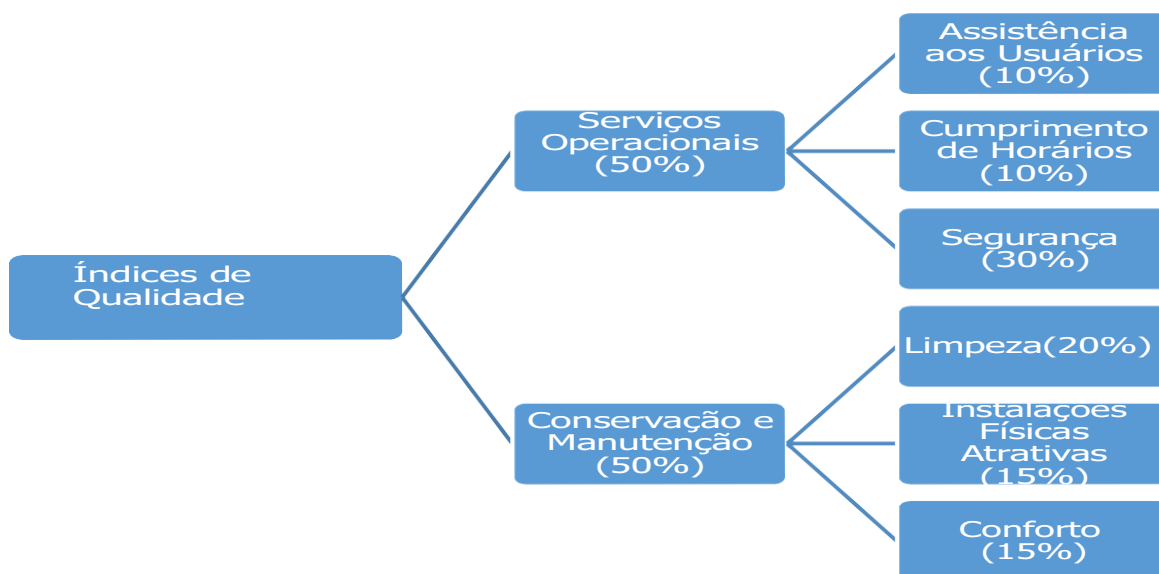
20.1. As decisões diárias decorrentes do uso da infraestrutura, da gestão de pessoas e estoques de materiais, além do relacionamento com usuários, agentes econômicos que exploram o terminal e os operadores são centralizadas na administração central do Terminal.

20.2. A CONCESSIONÁRIA deverá alcançar as seguintes dimensões de qualidade na prestação de seus serviços:

- a) Confiabilidade: capacidade de realizar o serviço prometido de forma confiável e correta;
- b) Presteza: capacidade de prestar o serviço com boa vontade e prontidão;
- c) Segurança: capacidade de o prestador de serviço prestar serviços com confiança através do conhecimento e de forma cortês;
- d) Empatia: cuidados e atenção individualizados aos usuários;

20.3. A CONCESSIONÁRIA deverá manter em sua administração um padrão de qualidade dos serviços prestados satisfatórios aos usuários. Esse padrão deverá ser analisado através do resultado de pesquisas mensais elaboradas pela CONCEDENTE e acompanhadas pela CONCESSIONÁRIA, por amostragem através de uma parcela mínima de 5% dos usuários do Terminal contemplando os seguintes Índices de Qualidade: Assistência aos Usuários, Cumprimento de Horários, Segurança, Limpeza, Instalações Físicas Atrativas e Conforto (Embarque e Desembarque).

20.4. A CONCESSIONÁRIA deverá obter na Pesquisa de Satisfação do Usuário nota mínima de 80% de cumprimento dos requisitos. O não alcance da nota mínima implicará em multas a serem descontadas da garantia do contrato.



21. VISITA TÉCNICA

21.1. As empresas ou consórcios participantes do certame poderão visitar as instalações do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, a fim de ter pleno conhecimento das instalações e da natureza dos serviços relativos à concessão.

22. PENALIDADES E MULTAS

22.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA, observada a gravidade e garantida à prévia defesa, poderá aplicar à CONCESSIONÁRIA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor não executado do contrato, nos casos que ensejarem sua rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Concedente;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado das obras do **Anexo I.C**;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SETTRA, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a critério da autoridade competente, segundo a natureza e gravidade da falta e/ou penalidades anteriores em caso de reincidência.
- e) Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a concessionária ressarcir a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

22.2. Nos casos de inexecução total do Contrato, por culpa exclusiva da Concessionária, cabe a aplicação da penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA.

22.3. Nos casos de fraude na execução do Contrato cabe a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

22.4. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração e da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública poderão ser aplicadas à Concessionária juntamente com a de multa.

22.5. As multas serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da Notificação oficial e poderão, após regular processo administrativo, ser descontadas do valor da Garantia, apresentada pela Concessionária.

22.6. Se a multa aplicada for superior ao valor da Garantia prestada, além da perda desta, responderá a Concessionária pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela SETTRA ou cobrada judicialmente.

22.7. À Critério da SETTRA poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando a infração for devidamente justificada pela Concessionária, e aceita pela SETTRA, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

22.8. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Concessionária à multa de mora, na forma prevista no contrato, em conformidade com o disposto no art. 86 da Lei Federal nº 8666/1993.

23. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO DO CONTRATO

23.1. Constitui pressuposto básico do contrato a preservação da justa equivalência entre a prestação dos serviços delegados e a sua justa remuneração, vedado às partes o enriquecimento imotivado à custa da outra parte ou dos usuários do serviço, nos termos do disposto nesta cláusula.

23.2. O equilíbrio entre os encargos da **CONCESSIONÁRIA** e as receitas da concessão é identificado no momento da data da apresentação da proposta, a partir dos elementos constantes da Proposta Técnica e da Proposta de Preço, demonstrativo detalhado da estrutura de custo do empreendimento e Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira da Concessão, apresentados pela **CONCESSIONÁRIA** na Concorrência Pública e demais elementos **ANEXOS** ao presente instrumento, de modo que se considera preservada esta relação de encargo-remuneração original, sempre que forem atendidas as condições do contrato.

23.3. A **CONCESSIONÁRIA** não será obrigada a suportar prejuízos em decorrência do contrato, salvo se estes decorrerem de algum dos seguintes fatores:

I. Da sua negligência, inépcia ou omissão na exploração do serviço;

II. Dos riscos ordinários da atividade empresarial, sendo desde já definido que o risco de demanda na previsão de receitas das tarifas rodoviárias e das demais receitas descritas neste Instrumento é um risco ordinário, de responsabilidade da Concessionária, desde que assegurado às condições e obrigações do Poder Concedente estabelecidas no Contrato de concessão;

III. Da gestão ineficiente dos seus negócios, inclusive aquela caracterizada pelo pagamento de custos operacionais e administrativos incompatíveis com os parâmetros verificados no mercado.

23.4. Na concessão serão preservadas as condições efetivas da Proposta de Preço e o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, através de reajustes e revisões das tarifas, observado o disposto nos itens seguintes.

23.4.1. A revisão tarifária, vinculada à identificação de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a qual poderá ser realizada a qualquer época, sob determinadas condições, na forma da Lei, em contraposição aos riscos ordinários de exploração normal e adequada da concessão, demonstrado este por quaisquer das atualizações do Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira da concessão, será procedida em razão das causas estruturais, a saber:

a) Sempre que, por imposição da Concedente, houver modificação unilateral do contrato que importe em variação estrutural elevando os seus custos ou reduzindo suas receitas;

b) Excetuado o imposto de renda, sempre que forem criados, alterados ou extintos tributos ou encargos legais ou sobrevenham novas disposições legais, após a data de apresentação da proposta pela **CONCESSIONÁRIA**, quando provado o seu impacto sobre as condições financeiras do contrato;

c) Sempre que circunstâncias supervenientes, em razão de caso fortuito, força maior, fato da administração, resultem, comprovadamente, em variações dos custos da **CONCESSIONÁRIA**.

d) Sempre que houver alteração legislativa de caráter específico que produza impacto direto sobre as receitas da **CONCESSIONÁRIA**, tais como as que concedam isenção, redução, desconto ou qualquer outro privilégio tributário ou tarifário.

24. DA EXTINÇÃO DA CONCESSÃO

24.1. A presente concessão poderá ser extinta nas seguintes hipóteses:

a) Advento do Termo Contratual (prazo);

b) Encampação, na forma da lei;

c) Caducidade, na forma da lei, assegurando a **CONCESSIONÁRIA** o direito de ampla defesa;

d) Rescisão, no caso de descumprimento de normas contratuais;

e) Anulação

f) Falência ou extinção da **CONCESSIONÁRIA**, na forma da lei.

24.2. Extinta a concessão, retornam a **CONCEDENTE** todos os bens reversíveis descritos e caracterizados no contrato de concessão e os que venham a ser apurados quando da contratação, e a serem agregados, nestas condições, ao longo da vigência da concessão, direitos e privilégios transferidos à **CONCESSIONÁRIA**, havendo imediata assunção do objeto da concessão pela **CONCEDENTE**.

24.3. Nos casos de extinção da concessão pelo advento do termo contratual ou de encampação, o **CONCEDENTE** antecipando-se à extinção da concessão, procederá aos levantamentos e avaliações necessários à determinação dos montantes da indenização que eventualmente possam ser devidas à **CONCESSIONÁRIA**.

24.4. A reversão no advento do termo contratual far-se-á com indenização prévia das parcelas dos investimentos vinculados a bens reversíveis eventualmente ainda não amortizados ou depreciados e que tenham sido realizados com o objetivo de garantir a continuidade e atualidade do objeto da concessão.

24.5. No caso da reversão no advento do termo contratual, 12 (doze) meses antes do termo final previsto para a vigência da concessão será instaurado processo administrativo, no qual estará assegurado a **CONCESSIONÁRIA** o amplo direito de defesa e o contraditório, promovendo-se os levantamentos e avaliações levando-se em consideração o último Relatório de Avaliação de Investimentos e Controle de Bens Reversíveis e demais relatórios, demonstrações e documentos apresentados pela **CONCESSIONÁRIA**.

24.6. Considera-se encampação a retomada do objeto da concessão pela **CONCEDENTE** durante o prazo da concessão, por motivo de interesse público, mediante lei autorizativa específica e prévio pagamento da indenização.

24.7. A inexecução total ou parcial do contrato acarretará, a critério da **CONCEDENTE** a declaração de caducidade da concessão ou a aplicação das sanções contratuais, respeitadas as disposições do Edital e as normas contratuais.

24.8. A caducidade da concessão poderá ser declarada pela **CONCEDENTE** quando:

I. O objeto da concessão estiver sendo prestado de forma inadequada ou deficiente, tendo por base as normas, critérios, indicadores e parâmetros definidores da boa qualidade e atualidade dos serviços do **TERMINAL**;

II. A **CONCESSIONÁRIA** descumprir cláusulas contratuais ou disposições legais ou regulamentares concernentes à concessão;

III. A **CONCESSIONÁRIA** paralisar, injustificadamente, o objeto da concessão em qualquer de suas fases;

IV. A **CONCESSIONÁRIA** perder as condições econômicas, técnicas ou operacionais para manter em adequadas condições o **TERMINAL** e suas operações;

V. A **CONCESSIONÁRIA** não cumprir as penalidades impostas por infrações nos prazos devidos ou não atender as intimações da **CONCEDENTE** para regularizar o cumprimento do contrato de concessão;

VI. A **CONCESSIONÁRIA** não atender a intimação da **CONCEDENTE** no sentido de regularizar o serviço;

VII. A **CONCESSIONÁRIA** for condenada em sentença transitada em julgado por sonegação de tributos, inclusive contribuições sociais.

24.9. A declaração de caducidade da concessão deverá ser precedida da verificação de inadimplência da **CONCESSIONÁRIA** em processo administrativo, assegurado o direito de ampla defesa.

24.10. Não será instaurado processo administrativo de inadimplência antes de comunicados à respectiva **CONCESSIONÁRIA**, detalhadamente, os descumprimentos contratuais, dando-lhe um prazo para corrigir as falhas e transgressões apontadas e para o enquadramento nos termos contratuais.

24.11. Instaurado o processo administrativo e comprovada a inadimplência, a caducidade será declarada por ato da **CONCEDENTE** independentemente de indenização prévia, calculada no decurso do processo, se couber.

24.12. A declaração de caducidade não acarretará qualquer espécie de responsabilidade para a **CONCEDENTE** em relação a encargos, ônus, obrigações, ou compromissos com terceiros ou com empregados da **CONCESSIONÁRIA**.

25. DA RESCISÃO CONTRATUAL

25.1. A rescisão do contrato firmado poderá ocorrer de forma:

- a) Amigável - por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a **CONCEDENTE**;
- b) Administrativa - por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- c) Judicial - nos termos da legislação processual.

25.2. A **CONCESSIONÁRIA** reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93.

26. GARANTIA

26.1. Para total garantia da fiel execução dos serviços objeto do contrato, a **CONCESSIONÁRIA** deverá apresentar como garantia para execução do contrato a fiança bancária, caução em dinheiro, ou seguro garantia.

26.1.1. O valor da garantia deverá corresponder a 1% (um por cento) do valor total dos **INVESTIMENTOS PARA AS OBRAS DE MODERNIZAÇÃO, FORNECIMENTO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA O TERMINAL**, conforme valor estimado no **ANEXO I.C.**

26.2. A garantia será devolvida após o final do contrato, descontados os valores das multas que tenham ocorrido por ocasião de descumprimento contratual da concessão.

26.3. A extinção do contrato, por motivo de declaração de caducidade, implicará na execução da garantia para ressarcimento dos prejuízos sofridos pelo Poder Concedente, sem embargo de outras complementares, até que seja ressarcido totalmente o dano.

27. DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO

27.1. Em um prazo de 10 (dez) dias para o final do contrato, a **CONCESSIONÁRIA** deverá entregar um relatório com um levantamento fotográfico das condições do Terminal neste período.

27.2. Na data de término do contrato a fiscalização da SETTRA, em conjunto com a **CONCESSIONÁRIA**, realizará uma vistoria no terminal, para posteriormente assinar o termo de recebimento do referido terminal, documento final de encerramento do contrato.

28. Integram este Projeto Básico os seguintes anexos em arquivo digital:

28.1. Anexo I.A: Procedimentos para a Determinação do Fluxo de Caixa, VPL e TIR do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora/MG.

28.2. Anexo I.B: Investimentos na Modernização e Fornecimento de Equipamentos e Sistemas de Tecnologia da Informação no Terminal Rodoviário de Juiz de Fora/MG.

28.3. Anexo I.C: Investimentos para as Obras de Modernização do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora/MG.

28.4. Anexo I.D: Planilhas Orçamentárias Estimativas.

28.5. Anexo I.E: Projeto

CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA

ANEXO II - MODELO DE CARTA-CREDENCIAL PARA SESSÃO PÚBLICA

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, sediada na, cidade de, estado, telefone(s), e-mail para contato, neste ato representada pelo (a) Sr(a), portador da cédula de identidade RG, residente e domiciliado na, inscrito no CPF sob o nº, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à, portador da cédula de identidade RG, e inscrito no CPF sob o nº, com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de Juiz de Fora, na **CONCORRÊNCIA nº 001/2020**, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

.....
(local e data)

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, por intermédio do seu representante legal o Sr.(a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.
- 5 - E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PLENO
CONHECIMENTO DO EDITAL**

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº,
sediada na, cidade de, estado, telefone(s)
....., e-mail para contato, neste ato
representada pelo(a) Sr(a), portador da Carteira de Identidade nº e
do CPF nº, declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação
estabelecidos no presente Edital da **CONCORRÊNCIA nº 001/2020**, assim como tem pleno conhecimento
do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA

ANEXO V

DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(nome da empresa), inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr(a)., portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

CONCORRÊNCIA n  001/2020 - SETTRA

ANEXO VI - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

A sociedade (s) empresária (s),, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o n , abaixo assinada por seu representante legal, apresenta e submete à apreciação da comissão licitante, nossa proposta de preços relativa   licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na sua preparação.

.....
.....
Obs.: Seguir rigorosamente os itens 10 do Projeto Básico e item 5 do Edital para a elaboração e apresentação da proposta comercial.

Declaramos, igualmente, que em nosso preço global estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do **Edital**, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, conforme **Projeto Básico** constante da **Concorrência**, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao MUNICÍPIO.

Declaramos ainda, que:

1. Temos pleno conhecimento dos serviços a serem executados.
2. Recebemos do Município todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta.
3. Obrigamos-nos a aceitar o direito do Município de escolher a proposta que lhe for mais vantajosa, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, podendo ela desistir ou anular esta licitação sem que nos caiba o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação pela exclusão ou rejeição de nossa proposta, no todo ou em parte.
4. Obrigamos-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato de concessão dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação do Município, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura.

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA

ANEXO VII - MODELO DECLARAÇÃO DE PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Declaramos para os devidos fins, que nos obrigamos a manter a nossa proposta comercial relativa à **CONCORRÊNCIA nº 001/2020**, pelo prazo de **90 (noventa) dias**, a contar da data de abertura da mesma, para fins de julgamento e de contratação.

.....

(local e data)

.....

Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

CONCORRÊNCIA nº 001/2020 - SETTRA

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal Sr.(a), portador do Documento de Identidade nº, inscrito no CPF sob o nº DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e 2006 e Lei Municipal nº 12.211/2011 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....
(local e data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

- Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.

CONCORRÊNCIA nº 001/2020 – SETTRA
ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA E
.....

O, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº, com sede na, neste ato representado por seu, Sr., com interveniência da Secretaria de Transporte e Trânsito - SETTRA, representada por seu Secretário, Sr., doravante denominados **CONCEDENTES** e a sociedade empresária estabelecida na rua, nº, CNPJ nº, pelo seu representante infra-assinado Sr., CPF nº, RG nº, doravante denominada **CONCESSIONÁRIA**, considerando o resultado do **CONCORRÊNCIA nº 001/2020**, conforme consta do processo administrativo próprio nº **00855/2020**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores, demais legislação pertinente e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E CARACTERÍSTICAS GERAIS

1.1. Constitui objeto do presente termo a **Concessão de Serviço Público em caráter de exclusividade, de Administração, Operação, Manutenção e Exploração Comercial de áreas e serviços do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA**, conforme especificações constantes dos Anexos do edital da **CONCORRÊNCIA nº 001/2020**, o qual integra este termo independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

1.2. Soma-se ao objeto, obras de reforma, adequações físicas, fornecimento de equipamentos, mobiliários e sistemas de tecnologia da informação e monitoramento para o terminal.

1.3. CARACTERÍSTICAS GERAIS

1.3.1. Os serviços aqui solicitados deverão estar de acordo com as especificações técnicas e operacionais previstos no Regulamento do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora (TRMM), constantes do Decreto em vigor.

1.3.1.1. Os serviços descritos no Regulamento do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora representam uma referência para todas as atividades desenvolvidas durante a operação deste, servindo de base também, para a fiscalização pelo Poder Concedente.

1.3.2. A **CONCESSIONÁRIA** poderá manter fiscalização nos locais de embarque fora do Terminal Rodoviário, que forem autorizados pelo Poder Concedente.

1.3.3. A **CONCESSIONÁRIA** deverá cumprir todas as determinações do Poder Concedente imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço Operacional emitida pela SETTRA. Aquelas relativas aos prazos de início e término das obras deverão ser definidos em um cronograma com prazo máximo não superior a 12 (doze) meses, após aprovação dos Projetos Executivos.

1.3.4. A **CONCESSIONÁRIA** terá como atividades a reforma, obras, operação, manutenção e exploração do **TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA** por conta e risco, sem qualquer aporte financeiro por parte do Poder Público Municipal. As despesas administrativas, previsões relativas a demanda e a receita são de responsabilidade exclusiva da Concessionária.

1.3.4.1. Considerem-se atividades operacionais a orientação da circulação de passageiros, de veículos e bagagens nas dependências do Terminal, do estacionamento de veículos, do controle de plataformas, visando garantir a regularidade e segurança da operação, de acordo com o Plano de Operação e Administração do TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, a ser elaborado pela CONCESSIONÁRIA e aprovado pelo Poder Concedente.

1.3.5. A CONCESSIONÁRIA deverá prestar um serviço adequado ao pleno atendimento dos usuários:

1.3.5.1. Entende-se por serviço adequado, aquele que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas. Atualidade compreende a modernidade das técnicas, dos equipamentos, das instalações e a sua conservação, bem como a melhoria e expansão dos serviços.

1.3.6. As informações necessárias para elaboração da Proposta Técnica, assim como os requisitos a serem seguidos pela CONCESSIONÁRIA para execução do objeto da concessão deverão constar no PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, este deverá ser revisado anualmente, elaborado pela CONCESSIONÁRIA e aprovado pelo PODER CONCEDENTE.

1.3.7. A CONCESSIONÁRIA deverá manter durante a vigência do contrato, as apólices de seguro necessárias para garantir a efetiva cobertura dos riscos inerentes ao desenvolvimento das atividades pertinentes à concessão, apresentando comprovação das mesmas.

1.3.8. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a executar os serviços objeto do contrato de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância as ordens advindas do Poder Concedente, e as demais ordens e legislações vigentes.

1.3.9. A CONCESSIONÁRIA deverá iniciar a administração, operação e exploração comercial do TERMINAL, compreendendo:

I. Cumprir e fazer cumprir o disposto no Regulamento Interno e nas disposições legais aplicáveis;

II. Proceder a levantamentos, análises e pesquisas, propondo soluções, objetivando o bom desempenho operacional;

III. Prover os recursos materiais e humanos necessários à operação e funcionamento do TRMM, em especial, necessários aos serviços de limpeza, manutenção, segurança patrimonial e conservação de toda a parte estrutural, das áreas comuns, sanitários públicos, fachadas externas, pátio de estacionamento de veículos diversos, vias de acesso e outros;

IV. Elaborar e executar planos de utilização dos serviços comuns, bem como realizar levantamentos estatísticos indispensáveis às projeções das atividades;

V. Proceder a levantamentos dos gastos decorrentes da utilização dos serviços comuns, efetuando sua cobrança e respectivo pagamento;

VI. Fiscalizar os serviços existentes quer sejam de uso comum ou decorrentes de convênio, concessão, permissão, autorização, cessão, contrato, arrendamento, locação;

VII. Organizar e fazer cumprir o plano de utilização das plataformas, bem como do funcionamento das bilheterias para a venda de passagens;

VIII. Exercer poder regulador mediante emissão de normas que complementem as disposições legais e regulamentares relativas ao funcionamento do TRMM;

IX. Calcular e efetuar a cobrança dos débitos dos permissionários e demais entidades, inclusive das delegatárias de transporte estabelecidas no TRMM;

X. Colaborar com os órgãos competentes na política de conscientização do uso do transporte rodoviário de passageiros, contribuindo para o desenvolvimento do turismo interno;

XI. Executar diretamente ou por empresa especializada contratada especificamente para este fim, os serviços de construção, reforma, manutenção, segurança, conservação e limpeza das áreas comuns;

XII. Explorar as áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias do TRMM, diretamente ou por terceiros, mediante contrato;

XIII. Colaborar com os órgãos fiscalizadores do transporte rodoviário;

XIV. Arrecadar direta ou indiretamente a tarifa de embarque e as demais tarifas de serviços prestados no TRMM, bem como os valores a serem cobrados de particulares a título de contratos de uso de suas áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias;

XV. Prover a segurança da área comum do Terminal, por meio de equipe de vigilância patrimonial 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana e sistema de monitoramento;

XVI. Promover a conservação e a manutenção corretiva e preventiva das edificações do complexo arquitetônico e equipamentos;

XVII. Promover, ao longo de todo o contrato, reformas, manutenção e administração do terminal, bem como a execução de obras e serviços de melhorias da infraestrutura predial e de eficiente prestação de serviços aos usuários dos serviços de transportes, com ciência e anuência do Poder Concedente;

XVIII. Fazer cumprir os termos contratuais e responsabilidades firmados pelos contratantes das áreas de lojas, unidades comerciais, módulos, agências e bilheterias do TRMM.

XIX. Fazer cumprir os termos dos contratos de prestação de serviços;

XX. Monitorar as contas e efetuar o controle e cobrança dos débitos das empresas comerciais e transportadoras estabelecidas no Terminal Rodoviário;

XXI. Elaborar relatório gerencial mensal e enviá-lo à Secretaria de Transportes e Trânsito (SETTRA), contendo o resumo das atividades operacionais, gerenciais, financeiras e administrativas, além dos fatos relevantes ocorridos;

XXII. Exercer fiscalização sobre os serviços do Terminal, especialmente os de limpeza, controle de pragas, controle de pássaros e outros animais, manutenção, conservação, reparos, guarda-volumes, informações e todos os outros ligados à coordenação da Administradora;

XXIII. Exercer as demais atribuições específicas e normais da Administração de um Terminal Rodoviário de Passageiros.

1.4. Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, o Projeto Básico e seus anexos e proposta apresentada pelo adjudicatário, constantes do Processo Licitatório nº **00855/2020** – Concorrência nº **001/2020**.

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR DA OUTORGA

2.1. A outorga da CONCESSIONÁRIA não poderá ser inferior ao montante correspondente a 10% (dez por cento) do faturamento da mesma somado ao valor fixo sobre a receita de aluguel, comprovado através de relatório e planilha de faturamento mensal.

2.2. A CONCESSIONÁRIA deverá depositar mensalmente o valor da outorga definido no contrato de concessão, ao longo do contrato, no FMT – Fundo de Municipal de Transporte.

2.3. O valor do pagamento da outorga deverá ser mensal respeitando-se os prazos da Proposta Técnica a partir da expedição da Ordem de Serviços e terá sua vigência durante todo o período do contrato.

2.4. A CONCESSÃO será executada pela CONCESSIONÁRIA, por sua conta e risco sem qualquer aporte financeiro por parte do município de Juiz de Fora. As despesas administrativas, previsões relativas à demanda e à receita são de responsabilidade exclusiva da CONCESSIONÁRIA.

2.5. Os valores de taxas, serviços e aluguéis de espaços e lojas comerciais do Terminal deverão respeitar os preços constantes na proposta de preço vencedora da CONCESSIONÁRIA, podendo variar para mais ou para menos, mas não podendo ultrapassar os valores de mercado de Juiz de Fora.

2.6. DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE TARIFAS

2.6.1. As Tarifas no TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA quando da assinatura do contrato serão as constantes no Decreto vigente ou por outro que vier a substituí-lo.

2.6.2. A vigorar a partir da assinatura do contrato e devendo constar os seus valores no mesmo, as tarifas acima especificadas serão reajustadas anualmente pela SETTRA, assegurado o reajuste mínimo anual equivalente à variação do IPCA.

2.6.3. As Tarifas descritas anteriormente serão reajustadas anualmente pela CONCEDENTE através do Índice Geral de Preços de Mercado (IGPM) calculado pela Fundação Getúlio Vargas, pela seguinte fórmula:

$$T- R1 = T- R0 \times (IGPM + 1)$$

Onde:

T - R1: valor da Tarifa após aplicação da fórmula acima

T- R0: valor da Tarifa aplicado no ano anterior ao do respectivo reajuste

IGPM: variação do IGPM contabilizada a cada 12 meses contados a partir do último reajuste realizado.

2.6.3.1. O reajuste será contabilizado a partir da assinatura do contrato.

2.6.3.2. Após o reajuste serão considerados valores de T (Tarifas) com duas casas decimais, sendo efetuado o arredondamento na última casa decimal. Dessa maneira, após se efetuar o reajuste, se a segunda casa decimal se situar entre 0 a 4, o arredondamento será para 0; se for 5 ficará em 5; e se situar entre 6 a 9, a primeira casa decimal será acrescida de 1 e a segunda casa decimal será 0.

2.6.4. Fica assegurado a CONCESSIONÁRIA o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da concessão, a ser pactuado por alteração contratual nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, em casos decorrentes de atos de conveniência da administração, em caso, extinção de linhas operadas com veículos tipo rodoviário iniciadas no TERMINAL, por motivo de integração com outros serviços, ou ainda em virtude da construção de outros terminais no curso do Contrato.

2.6.5. A cada 3 (três) anos as partes poderão rever a condição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato para ajustá-lo a condição da data da proposta.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO CONTRATO DE CONCESSÃO, DOS PRAZOS, DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO E DO ENCERRAMENTO

3.1. O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

3.2. O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo MUNICÍPIO a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

3.3. Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

3.4. O prazo da concessão será de 10 (dez) anos a contar da data de assinatura do Contrato de Concessão e da emissão da correspondente O.S. (Ordem de Serviço), prorrogáveis a critério do **PODER CONCEDENTE**, por igual período, a contar da data de início de operação que deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato de concessão.

3.5. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

3.5.1. Constitui pressuposto básico do contrato a preservação da justa equivalência entre a prestação dos serviços delegados e a sua justa remuneração, vedado às partes o enriquecimento imotivado à custa da outra parte ou dos usuários do serviço, nos termos do disposto nesta cláusula.

3.5.2. O equilíbrio entre os encargos da **CONCESSIONÁRIA** e as receitas da concessão é identificado no momento da data da apresentação da proposta, a partir dos elementos constantes da Proposta Técnica e da Proposta de Preço, demonstrativo detalhado da estrutura de custo do empreendimento e Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira da Concessão, apresentados pela **CONCESSIONÁRIA** na Concorrência Pública e demais elementos **ANEXOS** ao presente instrumento, de modo que se considera preservada esta relação de encargo-remuneração original, sempre que forem atendidas as condições do contrato.

3.5.3. A **CONCESSIONÁRIA** não será obrigada a suportar prejuízos em decorrência do contrato, salvo se estes decorrerem de algum dos seguintes fatores:

I. Da sua negligência, inépcia ou omissão na exploração do serviço;

II. Dos riscos ordinários da atividade empresarial, sendo desde já definido que o risco de demanda na previsão de receitas das tarifas rodoviárias e das demais receitas descritas neste Instrumento é um risco ordinário, de responsabilidade da Concessionária, desde que assegurado às condições e obrigações do Poder Concedente estabelecidas no Contrato de concessão;

III. Da gestão ineficiente dos seus negócios, inclusive aquela caracterizada pelo pagamento de custos operacionais e administrativos incompatíveis com os parâmetros verificados no mercado.

3.5.4. Na concessão serão preservadas as condições efetivas da Proposta de Preço e o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, através de reajustes e revisões das tarifas, observado o disposto nos itens seguintes.

3.5.4.1. A revisão tarifária, vinculada à identificação de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a qual poderá ser realizada a qualquer época, sob determinadas condições, na forma da Lei, em contraposição

aos riscos ordinários de exploração normal e adequada da concessão, demonstrado este por quaisquer das atualizações do Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira da concessão, será procedida em razão das causas estruturais, a saber:

- a) Sempre que, por imposição da Concedente, houver modificação unilateral do contrato que importe em variação estrutural elevando os seus custos ou reduzindo suas receitas;
- b) Excetuado o imposto de renda, sempre que forem criados, alterados ou extintos tributos ou encargos legais ou sobrevenham novas disposições legais, após a data de apresentação da proposta pela CONCESSIONÁRIA, quando provado o seu impacto sobre as condições financeiras do contrato;
- c) Sempre que circunstâncias supervenientes, em razão de caso fortuito, força maior, fato da administração, resultem, comprovadamente, em variações dos custos da CONCESSIONÁRIA.
- d) Sempre que houver alteração legislativa de caráter específico que produza impacto direto sobre as receitas da CONCESSIONÁRIA, tais como as que concedam isenção, redução, desconto ou qualquer outro privilégio tributário ou tarifário.

3.6. DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO

3.6.1. Em um prazo de 10 (dez) dias para o final do contrato, a CONCESSIONÁRIA deverá entregar um relatório com um levantamento fotográfico das condições do Terminal neste período.

3.6.2. Na data de término do contrato a fiscalização da SETTRA, em conjunto com a CONCESSIONÁRIA, realizará uma vistoria no terminal, para posteriormente assinar o termo de recebimento do referido terminal, documento final de encerramento do contrato.

CLÁUSULA QUARTA **DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

4.1. Para garantia da execução do contrato, a contratada oferece garantia correspondente a 1% (um por cento) do valor total dos **INVESTIMENTOS PARA AS OBRAS DE MODERNIZAÇÃO, FORNECIMENTO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA O TERMINAL**, conforme valor estimado no **ANEXO I.C** do Edital.

4.1.1. Quando o contrato for alterado, ou quando tiver seus preços reajustados, a garantia deverá ser reforçada em idênticas proporções.

4.2. Os títulos oferecidos em caução, se for o caso, não poderão estar onerados por cláusula de impenhorabilidade, intransferibilidade, nem adquiridos compulsoriamente.

4.3. O Seguro-Garantia, quando escolhido, será realizado mediante entrega da competente apólice, emitida por entidade legalmente autorizada, com funcionamento no Brasil, em favor exclusivamente do Município de Juiz de Fora, garantindo a total execução do Contrato.

4.4. Em caso de opção pela Fiança Bancária, esta deverá ter as assinaturas dos emitentes com firma reconhecida, além de vir acompanhada de cópia autenticada do Estatuto Social do banco emitente, onde fique consignado que este, estatutariamente, é autorizado a expedir Fiança Bancária, bem como, cópia autenticada da Ata que elegeu a última diretoria.

4.4.1. Se a opção recair por fiança bancária, deverá constar do documento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 e seguintes do Código Civil.

4.5. A garantia prestada pela Contratada será liberada ou restituída 90 (noventa) dias após o término do prazo contratual, mediante requerimento, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, descontados os eventuais débitos e multas aplicadas a mesma, ocorridas por descumprimento contratual da concessão.

4.5.1. Em caso de inadimplência, perderá o adjudicatário o direito à restituição de sua garantia, sendo esta recolhida aos cofres do Município ou se for necessário:

- a) Utilizada para quitação de débitos trabalhistas.
- b) Utilizada pela contratante para reembolso de possíveis danos causados pela contratada às instalações físicas, a terceiros, etc., em sendo comprovada a prática de ato com dolo ou culpa.

4.6. A Contratada perderá a “caução de garantia do contrato” em favor do Município de Juiz de Fora, se por culpa da mesma for promovida rescisão contratual.

4.7. A extinção do contrato, por motivo de declaração de caducidade, implicará na execução da garantia para ressarcimento dos prejuízos sofridos pelo Poder Concedente, sem embargo de outras complementares, até que seja ressarcido totalmente o dano.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

5.1. A empresa que obtiver a concessão realizará um serviço público de administração do Terminal Rodoviário de Juiz de Fora com base em parâmetros técnicos e operacionais, que assegurem a manutenção dos serviços, garantindo segurança e comodidade aos usuários, estando sujeita à fiscalização direta do Município através da SETTRA, obrigando-se a cumprir todos os princípios que regem a administração pública, no que couber.

5.2. Além disso, a CONCESSIONÁRIA se obriga a:

- 5.2.1.** Manter serviço de informação ao público;
- 5.2.2.** Manter serviço de achados e perdidos;
- 5.2.3.** Gerenciar serviço de guarda-volumes;
- 5.2.4.** Gerenciar o serviço de estacionamento dos veículos particulares;
- 5.2.5.** Solicitar a disponibilização de telefone público aos usuários;
- 5.2.6.** Disponibilizar carrinhos para transporte de bagagens pelos passageiros;
- 5.2.7.** Manter serviços de primeiros socorros e atendimento emergencial, em local próprio, com a presença de Bombeiro Civil 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.2.8.** Organizar as atividades de táxi no terminal observando a regulamentação do Município de Juiz de Fora;
- 5.2.9.** Utilizar o imóvel em sua finalidade principal embarque e desembarque de passageiros do transporte intermunicipal, interestadual e internacional de passageiros, mantendo-o limpo, higienizado, dedetizado e funcional, responsabilizando-se ainda, por quaisquer danos causados no bem, suas benfeitorias e instalações, bem como a fazer por sua conta as reparações de estragos a que der causa;
- 5.2.10.** Não usar, nem ceder ou transferir áreas, no todo ou em parte, para fins de comércio de casas de festas, jogos de azar ou similares, sob pena de imediata rescisão do pacto com aplicação das penalidades previstas neste Contrato e cominações legais de estilo;
- 5.2.11.** Assumir inteira responsabilidade da administração do Terminal, sendo seu o ônus pelo custeio de todos os recursos materiais e humanos, limpeza, conservação e vigilância patrimonial 24 (vinte e quatro) horas, 07 (sete) dias por semana de toda área que compõe o conjunto arquitetônico do referido terminal, incluindo-se as áreas verdes e os acessos;
- 5.2.12.** Assumir o ônus das taxas e dos impostos Municipais, Estaduais e Federais, pagando-os pontualmente, bem como as contribuições incidentes sobre as diversas formas de exploração das atividades comerciais objeto deste contrato, apresentando os comprovantes quando solicitados pela SETTRA;
- 5.2.13.** Execução de todo e qualquer serviço que seja necessário para o bom funcionamento do Terminal, tais como serviços de limpeza, conservação de sanitários e vigilância;
- 5.2.14.** Coibir a permanência de animais e pessoas que não sejam usuários dos serviços do terminal ou que

os estejam utilizando para fins distintos do habitual como prostituição, comércio informal, venda de drogas, etc., com o concurso das Polícias Militar e Civil do Município, a quem compete a Segurança Pública;

5.2.15. Não realizar alterações arquitetônicas e estruturais no terminal sem autorização prévia da SETTRA;

5.2.16. Promover semestralmente ações de saúde pública que visem debelar ou prevenir doenças de caráter epidemiológicos ou infectocontagiosas;

5.2.17. Manter no Terminal livros ou outros dispositivos eletrônicos de ocorrências diárias, específicos para usuários e fiscalização, autenticados pela SETTRA, de forma que fiscais e usuários possam registrar suas queixas contra a administração do terminal, registro de ocorrências de roubos, furtos ou extravio de bagagens;

5.2.18. Indicar, para homologação da SETTRA, o nome do Gerente Administrador e Supervisores, que em regime de tempo integral e dedicação exclusiva serão responsáveis pela gestão do Terminal;

5.2.19. Providenciar reparos e serviços que gerem acessibilidade para deficientes físicos em geral e idosos, de acordo com a lei vigente;

5.2.20. Executar os serviços objeto do contrato de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como com rigorosa observância às especificações e demais normas e ordens advindas da CONCEDENTE;

5.2.21. Manter uniformizados com identidade funcional todos os seus colaboradores, zelando por manter comportamento adequado no ambiente de trabalho, abstendo-os da prática de atos atentatórios à moral, aos bons costumes e à segurança;

5.2.22. Implantar sistema de sinalização com indicação de fácil acesso as áreas comuns do Terminal para todos os usuários dos seus serviços;

5.2.23. Coibir o funcionamento de qualquer aparelho nas áreas ocupadas que produza som ou ruído que possa prejudicar a divulgação de avisos pela rede de sonorização;

5.2.24. Coibir a utilização das áreas de plataforma por veículos não credenciados ao serviço de transporte intermunicipal de passageiros, em nenhum momento e sob qualquer pretexto aceitar veículos de pequeno porte nessas áreas;

5.2.25. Coibir a guarda ou depósito de substância inflamável, explosiva, corrosiva, tóxica ou de odor sensível e/ou volumes, mercadorias ou resíduos em qualquer área do terminal;

5.2.26. Coibir a venda de bilhete de passagem rodoviária associada a qualquer outro serviço dentro do Terminal Rodoviário, salvo a taxa de embarque;

5.2.27. Estabelecer, em consonância com os critérios estabelecidos pela SETTRA, os locais e os horários destinados à carga e descarga de qualquer espécie para as empresas estabelecidas no Terminal, evitando esta prática nos horários de intenso fluxo de usuários e veículos;

5.2.28. Garantir que os ônibus devidamente autorizados que acessarem a Plataforma de Embarque estejam em plenas condições de cumprimento de suas viagens, atendendo a critérios de limpeza e conservação, além de regulamentar a sinalização, circulação, manobra e tempo de permanência destes na plataforma;

5.2.29. Garantir o pleno funcionamento dos serviços essenciais do Terminal ininterruptamente durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia.

5.2.30. Garantir a proteção e preservação do terminal rodoviário, devendo manter vigilância patrimonial devidamente credenciada e autorizada a funcionar pelo Departamento de Polícia, cujo posto deverá ser de 24 horas, mantendo um número não inferior a 02 (dois) vigilantes por turno de trabalho e, também, um número não inferior a 01 (um) vigilante por turno, na guarita para controle de acesso dos ônibus às plataformas de embarque e desembarque, bem como, se necessário, firmar ainda Convênios com a Polícia Militar ou Civil para que essas Entidades garantam a segurança dos usuários no Terminal;

5.2.31. Manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados à concessão: por ocasião da entrega do Terminal, será lavrado, em conjunto com a CONCESSIONÁRIA, laudo de vistoria, contendo inventário e condições físicas do terminal;

5.2.32. Realizar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no contato;

5.2.33. Adotar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar a quem quer que seja e quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas;

5.2.34. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a SETTRA ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto do Contrato, respondendo por si e por seus empregados;

5.2.35. Atender as determinações e exigências formuladas pela SETTRA;

5.2.36. Refazer, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pela FISCALIZAÇÃO DA SETTRA, nos prazos estabelecidos e acordados em notificações oficiais;

5.2.37. Cumprir o PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA apresentado na sua proposta que deverá ser encaminhado em até 10 (dez) dias da assinatura do contrato de concessão para a SETTRA;

5.2.38. Propor anualmente, caso necessário, uma revisão do PLANO DE OPERAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DE JUIZ DE FORA, levando em consideração a situação do tráfego na região, os tempos efetivos de percurso e as melhorias implantadas no sistema viário, avanços tecnológicos, devendo o plano ser aprovado pela SETTRA;

5.2.39. Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término;

5.2.40. Ser a única e exclusiva responsável pelos ônus trabalhistas gerados por seus empregados, que porventura serão utilizados por força da execução do presente contrato;

5.2.41. Obedecer às normas trabalhistas vigentes, contidas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), no que concerne à despesa da contratação com vínculo empregatício do pessoal a ser empregado na execução dos serviços descritos, englobando todas e quaisquer despesas decorrentes da execução dos contratos de trabalho em razão de horário, condição ou demais peculiaridades;

5.2.42. Responsabilizar-se integralmente pela iluminação, instalações e despesas delas provenientes e equipamentos acessórios necessários à fiel execução dos serviços contratados dentro do Terminal;

5.2.43. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos serviços e pelos materiais empregados, que devem guardar conformidade com as especificações do contrato, edital e Projeto Básico, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela SETTRA. A ocorrência de desconformidade implicará em refazer o serviço ou na substituição dos materiais recusados, sem quaisquer ônus para a SETTRA e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

5.2.44. Apresentar à CONCEDENTE, trimestralmente até o dia 25 do mês subsequente ao referido trimestre, o Relatório de Prestação de Contas contendo mapas estatísticos, resumo das atividades operacionais, administrativas e fatos relevantes ocorridos no período, bem como a prestação de contas de todas as receitas aferidas no referido trimestre, que são a base de aferição da outorga;

5.2.45. Apresentar à CONCEDENTE, anualmente (a cada fim de exercício anual) até o dia 25 do mês subsequente ao termino do ano, o Relatório de Avaliação dos Investimentos realizados no Terminal.

5.2.46. Plano de Ações e Manutenções Preventivas

5.2.46.1. A CONCESSIONÁRIA deverá elaborar um Plano Anual de Manutenção Preventiva a ser aprovado pela SETTRA e realizado no Terminal Rodoviário ao longo dos 10 (dez) anos de contrato. Estas ações a priori serão:

- 1) Revisão e correção do Sistema de Combate Incêndio e SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas) do Terminal;
- 2) Promover melhoria da acessibilidade (deficiência motora, visual, outros.);
- 3) Reestruturação de Layout da fachada (pintura e letreiro);
- 4) Sinalização Interna com Painéis Eletrônicos (Embarque/Desembarque/Quadro de Horários/Identificação da Administração);
- 5) Reforma do Isolamento da Área de Plataformas;
- 6) Revisão e Melhoria do Sistema Elétrico (iluminação, tomadas e tomadas USB);
- 7) Revisão e Análise Técnica (Laudo Estrutural) do sistema (Treliças) de sustentação da cobertura;
- 8) Implantação de Coleta de Lixo Seletiva;
- 9) Manutenção de Grupo Gerador;
- 10) Manutenção dos Assentos de Espera (similar aos assentos utilizados na sala VIP da empresa Útil);
- 11) Sistema de Segurança para Embarque dotado de câmeras de monitoramento;
- 12) Recuperação e manutenção dos acessos;
- 13) Revisão, recuperação e melhorias na Rede Hidráulica;
- 14) Adequação e Reorganização do Estacionamento;

- 15) Manutenção e/ou substituição dos gradis de proteção da área de embarque;
- 16) Instalação de Sistema Estrutural de Orientação para Deficientes Visuais.

5.3. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA **DAS OBRIGAÇÕES DA SETTRA**

- 6.1.** Garantir o necessário apoio dos Poderes Públicos à CONCESSIONÁRIA, especialmente quanto à Segurança, Trânsito, Coleta de Lixo e Saúde;
- 6.2.** Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais da concessão;
- 6.3.** Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- 6.4.** Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço e a conservação dos bens reversíveis, visando ao atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas em Edital, contrato e anexos;
- 6.5.** Aprovar os projetos executivos e acompanhar as obras de modernização e fornecimento de equipamentos e sistemas de tecnologia da informação e de monitoramento no Terminal de Juiz de Fora;
- 6.6.** Exercer a fiscalização das obras e dos serviços através de seus setores técnicos e administrativos próprios, com o objetivo de assegurar o estrito cumprimento do contrato e a melhor prestação de serviços aos usuários, atendidos os preceitos contidos nos artigos 6º e 7º, ambos da Lei Federal nº 8.987/95;
- 6.7.** Intervir na prestação dos serviços, nos casos e condições previstos na Lei Federal nº 8.987/95;
- 6.8.** Exercer seu poder de polícia no sentido de impedir, terminante e rigorosamente, a interferência de qualquer atividade que possa prejudicar o equilíbrio econômico-financeiro da equação inicial a ser pactuada, em especial vedando a ação dos transportadores alternativos que, de alguma forma, fraudem, burlam, ou tentem fraudar ou burlar a destinação básica do TERMINAL;
- 6.9.** Autorizar o reajuste e proceder à revisão das Tarifas, nos termos e conforme o disposto em contrato;
- 6.10.** Repassar a CONCESSIONÁRIA todas as informações necessárias à realização dos serviços que sejam de sua responsabilidade;
- 6.11.** Disponibilizar as instalações do terminal livres e desocupadas, no início da concessão;
- 6.12.** Aprovar previamente, cartazes, placas, faixas e outras peças promocionais e educativas a serem fixadas nas dependências do terminal;
- 6.13.** Regulamentar o serviço concedido e fiscalizar permanentemente a sua prestação.

CLÁUSULA SETIMA **PENALIDADES, MULTAS E RESCISÃO**

7.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA, observada a gravidade e garantida à prévia defesa, poderá aplicar à CONCESSIONÁRIA as seguintes sanções:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor não executado do contrato, nos casos que ensejarem sua

rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Concedente;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado das obras do **Anexo I.C** do edital;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SETTRA, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a critério da autoridade competente, segundo a natureza e gravidade da falta e/ou penalidades anteriores em caso de reincidência.

e) Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a concessionária ressarcir a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.2. Nos casos de inexecução total do Contrato, por culpa exclusiva da Concessionária, cabe a aplicação da penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a Secretaria de Transportes e Trânsito – SETTRA.

7.3. Nos casos de fraude na execução do Contrato cabe a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.4. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração e da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública poderão ser aplicadas à Concessionária juntamente com a de multa.

7.5. As multas serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da Notificação oficial e poderão, após regular processo administrativo, ser descontadas do valor da Garantia, apresentada pela Concessionária.

7.6. Se a multa aplicada for superior ao valor da Garantia prestada, além da perda desta, responderá a Concessionária pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela SETTRA ou cobrada judicialmente.

7.7. A critério da SETTRA poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando a infração for devidamente justificada pela Concessionária, e aceita pela SETTRA, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

7.8. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Concessionária à multa de mora, na forma prevista no contrato, em conformidade com o disposto no art. 86 da Lei Federal nº 8666/1993.

7.9. DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.9.1. A rescisão do contrato firmado poderá ocorrer de forma:

a) Amigável - por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONCEDENTE;

b) Administrativa - por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

c) Judicial - nos termos da legislação processual.

7.9.2. A CONCESSIONÁRIA reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA DA EXTINÇÃO DA CONCESSÃO

8.1. A presente concessão poderá ser extinta nas seguintes hipóteses:

- a) Advento do Termo Contratual (prazo);
- b) Encampação, na forma da lei;
- c) Caducidade, na forma da lei, assegurando a CONCESSIONÁRIA o direito de ampla defesa;
- d) Rescisão, no caso de descumprimento de normas contratuais;
- e) Anulação
- f) Falência ou extinção da CONCESSIONÁRIA, na forma da lei.

8.2. Extinta a concessão, retornam a **CONCEDENTE** todos os bens reversíveis descritos e caracterizados no contrato de concessão e os que venham a ser apurados quando da contratação, e a serem agregados, nestas condições, ao longo da vigência da concessão, direitos e privilégios transferidos à **CONCESSIONÁRIA**, havendo imediata assunção do objeto da concessão pela **CONCEDENTE**.

8.3. Nos casos de extinção da concessão pelo advento do termo contratual ou de encampação, o **CONCEDENTE** antecipando-se à extinção da concessão, procederá aos levantamentos e avaliações necessários à determinação dos montantes da indenização que eventualmente possam ser devidas à **CONCESSIONÁRIA**.

8.4. A reversão no advento do termo contratual far-se-á com indenização prévia das parcelas dos investimentos vinculados a bens reversíveis eventualmente ainda não amortizados ou depreciados e que tenham sido realizados com o objetivo de garantir a continuidade e atualidade do objeto da concessão.

8.5. No caso da reversão no advento do termo contratual, 12 (doze) meses antes do termo final previsto para a vigência da concessão será instaurado processo administrativo, no qual estará assegurado a **CONCESSIONÁRIA** o amplo direito de defesa e o contraditório, promovendo-se os levantamentos e avaliações levando-se em consideração o último Relatório de Avaliação de Investimentos e Controle de Bens Reversíveis e demais relatórios, demonstrações e documentos apresentados pela **CONCESSIONÁRIA**.

8.6. Considera-se encampação a retomada do objeto da concessão pela **CONCEDENTE** durante o prazo da concessão, por motivo de interesse público, mediante lei autorizativa específica e prévio pagamento da indenização.

8.7. A inexecução total ou parcial do contrato acarretará, a critério da **CONCEDENTE** a declaração de caducidade da concessão ou a aplicação das sanções contratuais, respeitadas as disposições do Edital e as normas contratuais.

8.8. A caducidade da concessão poderá ser declarada pela **CONCEDENTE** quando:

I. O objeto da concessão estiver sendo prestado de forma inadequada ou deficiente, tendo por base as normas, critérios, indicadores e parâmetros definidores da boa qualidade e atualidade dos serviços do **TERMINAL**;

II. A **CONCESSIONÁRIA** descumprir cláusulas contratuais ou disposições legais ou regulamentares concernentes à concessão;

III. A **CONCESSIONÁRIA** paralisar, injustificadamente, o objeto da concessão em qualquer de suas fases;

IV. A **CONCESSIONÁRIA** perder as condições econômicas, técnicas ou operacionais para manter em adequadas condições o **TERMINAL** e suas operações;

V. A **CONCESSIONÁRIA** não cumprir as penalidades impostas por infrações nos prazos devidos ou não atender as intimações da **CONCEDENTE** para regularizar o cumprimento do contrato de concessão;

VI. A CONCESSIONÁRIA não atender a intimação da CONCEDENTE no sentido de regularizar o serviço;

VII. A CONCESSIONÁRIA for condenada em sentença transitada em julgado por sonegação de tributos, inclusive contribuições sociais.

8.9. A declaração de caducidade da concessão deverá ser precedida da verificação de inadimplência da CONCESSIONÁRIA em processo administrativo, assegurado o direito de ampla defesa.

8.10. Não será instaurado processo administrativo de inadimplência antes de comunicados à respectiva CONCESSIONÁRIA, detalhadamente, os descumprimentos contratuais, dando-lhe um prazo para corrigir as falhas e transgressões apontadas e para o enquadramento nos termos contratuais.

8.11. Instaurado o processo administrativo e comprovada a inadimplência, a caducidade será declarada por ato da CONCEDENTE independentemente de indenização prévia, calculada no decurso do processo, se couber.

8.12. A declaração de caducidade não acarretará qualquer espécie de responsabilidade para a CONCEDENTE em relação a encargos, ônus, obrigações, ou compromissos com terceiros ou com empregados da CONCESSIONÁRIA.

CLÁUSULA NONA **DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. A SETTRA nomeará uma equipe de profissionais, que terá autoridade para exercer em nome desta, toda e qualquer ação de orientação geral, controle de qualidade dos materiais e/ou serviços e FISCALIZAÇÃO dos serviços, bem como exigir da CONCESSIONÁRIA a correta execução dos serviços e o cumprimento das determinações contidas nas obrigações e em especificações técnicas normativas para os serviços a serem realizados.

9.2. É assegurado à FISCALIZAÇÃO, o direito de ordenar o refazimento de serviços sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeito a CONCESSIONÁRIA, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização pelo retrabalho causado, quando for detectado qualquer defeito ou falha importante em serviço executado ou material empregado na atividade executada, que não tenha sido sanado num prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a devida comunicação.

9.3. A CONCESSIONÁRIA fica obrigada a retirar do contrato, imediatamente após o recebimento da comunicação correspondente, qualquer empregado, operário ou subordinado que, a critério da FISCALIZAÇÃO, venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

9.4. As exigências da fiscalização basear-se-ão nas especificações e na legislação vigente sobre técnicas de execução. A CONCESSIONÁRIA dará ao Fiscal, no cumprimento de suas funções, livre acesso aos locais de execução dos serviços, fornecendo todas as informações e elementos necessários à execução de obra/serviço.

9.5. Fica assegurado à FISCALIZAÇÃO o direito de exigir o cumprimento de todos os itens do Contrato. No caso de não ser atendida, dentro de 48 horas a contar da data de notificação de Serviço correspondente, qualquer exigência sobre defeito essencial em serviço executado ou sobre material posto nos serviços, deverá ordenar a suspensão das obras/serviços sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a CONCESSIONÁRIA e sem que esta tenha direito a qualquer indenização.

9.6. Todos os Planos de Ação de Intervenções Físicas ou quaisquer comunicações do Fiscal à CONCESSIONÁRIA ou vice-versa, serão registrados no Relatório Mensal de Serviços, podendo ainda ser

transmitidas por escrito, em folha de papel devidamente numerada, em duas vias, uma das quais ficará em poder da CONCESSIONÁRIA, outra com a SETTRA.

CLÁUSULA DÉCIMA ÍNDICES DE QUALIDADE

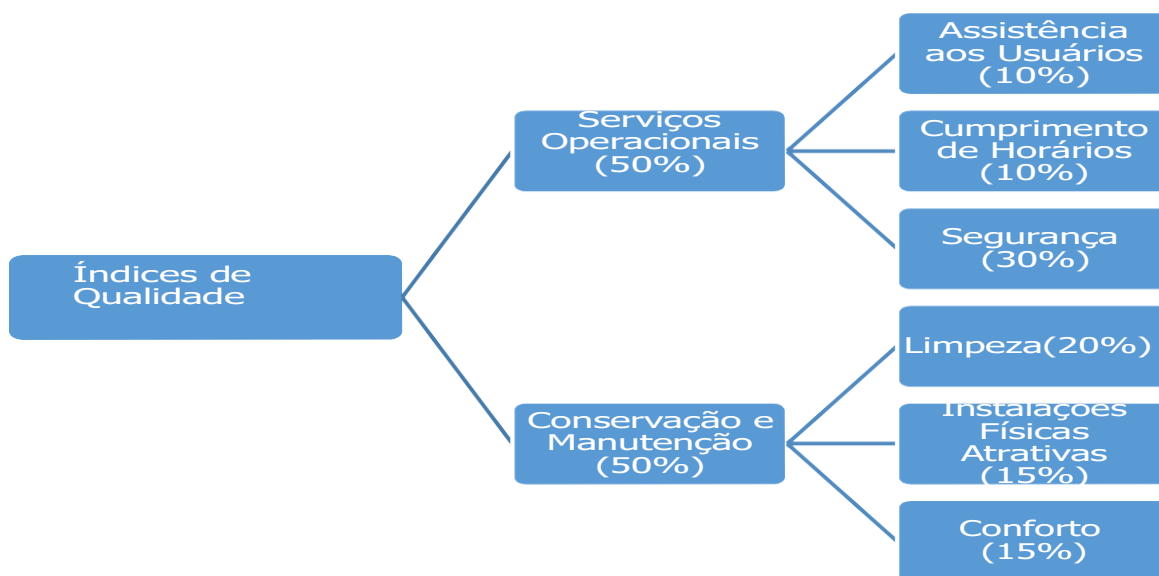
10.1. As decisões diárias decorrentes do uso da infraestrutura, da gestão de pessoas e estoques de materiais, além do relacionamento com usuários, agentes econômicos que exploram o terminal e os operadores são centralizadas na administração central do Terminal.

10.2. A CONCESSIONÁRIA deverá alcançar as seguintes dimensões de qualidade na prestação de seus serviços:

- a) Confiabilidade: capacidade de realizar o serviço prometido de forma confiável e correta;
- b) Presteza: capacidade de prestar o serviço com boa vontade e prontidão;
- c) Segurança: capacidade de o prestador de serviço prestar serviços com confiança através do conhecimento e de forma cortês;
- d) Empatia: cuidados e atenção individualizados aos usuários;

10.3. A CONCESSIONÁRIA deverá manter em sua administração um padrão de qualidade dos serviços prestados satisfatórios aos usuários. Esse padrão deverá ser analisado através do resultado de pesquisas mensais elaboradas pela CONCEDENTE e acompanhadas pela CONCESSIONÁRIA, por amostragem através de uma parcela mínima de 5% dos usuários do Terminal contemplando os seguintes Índices de Qualidade: Assistência aos Usuários, Cumprimento de Horários, Segurança, Limpeza, Instalações Físicas Atrativas e Conforto (Embarque e Desembarque).

10.4. A CONCESSIONÁRIA deverá obter na Pesquisa de Satisfação do Usuário nota mínima de 80% de cumprimento dos requisitos. O não alcance da nota mínima implicará em multas a serem descontadas da garantia do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS COMUNICAÇÕES E DO FORO

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

11.2. As partes elegem o foro da Comarca de Juiz de Fora, como o único competente para dirimir quaisquer ações oriundas deste contrato.

E, por haverem assim pactuado, assinam este instrumento em 02 (duas) vias, na presença das testemunhas presenciais ao ato.

Prefeitura de Juiz de Fora, de de 20.....

Prefeito de Juiz de Fora
CONCEDENTE

Secretário de Transporte e Trânsito - SETTRA
CONCEDENTE

CONCESSIONÁRIA
Rep. legal

Testemunha 1

Ass.: _____

Nome: _____

C.I.: _____

C.P.F.: _____

Testemunha 2

Ass.: _____

Nome: _____

C.I.: _____

C.P.F.: _____