

PREFEITURA DE JUIZ DE FORA
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**GUIA DE PREENCHIMENTO DOS
ANEXOS I E II -
ESTIMATIVA DO IMPACTO
ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO
NA PLATAFORMA PREFEITURA ÁGIL**

IN 32/2012

Juiz de Fora
2022

PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS DE “ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO (ARTS. 16 E 17 DA LRF)”

O preenchimento dos formulários sobre estimativa do impacto orçamentário-financeiro deverá ser feito eletronicamente, dentro do **Processo Administrativo** ou **Memorando** correspondentes às despesas que se quer executar (arts. 16 e 17 da LRF).

O Anexo I encontra-se dividido em 7 modelos (utilizando o ícone de “aspas”, vide imagem), itens de 6.0 a 6.6, na Plataforma Prefeitura Ágil, conforme imagem abaixo:

[CGM] 6.0 - Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF)

[CGM] 6.1 - Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Compensação Orçamentária e Financeira/Índice de Pessoal

[CGM] 6.2 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Aprovação

[CGM] 6.3 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Orçamentário: UG Requisitante

[CGM] 6.4 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Orçamentário: SEPOPOP

[CGM] 6.5 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Financeiro: SSUF/SF

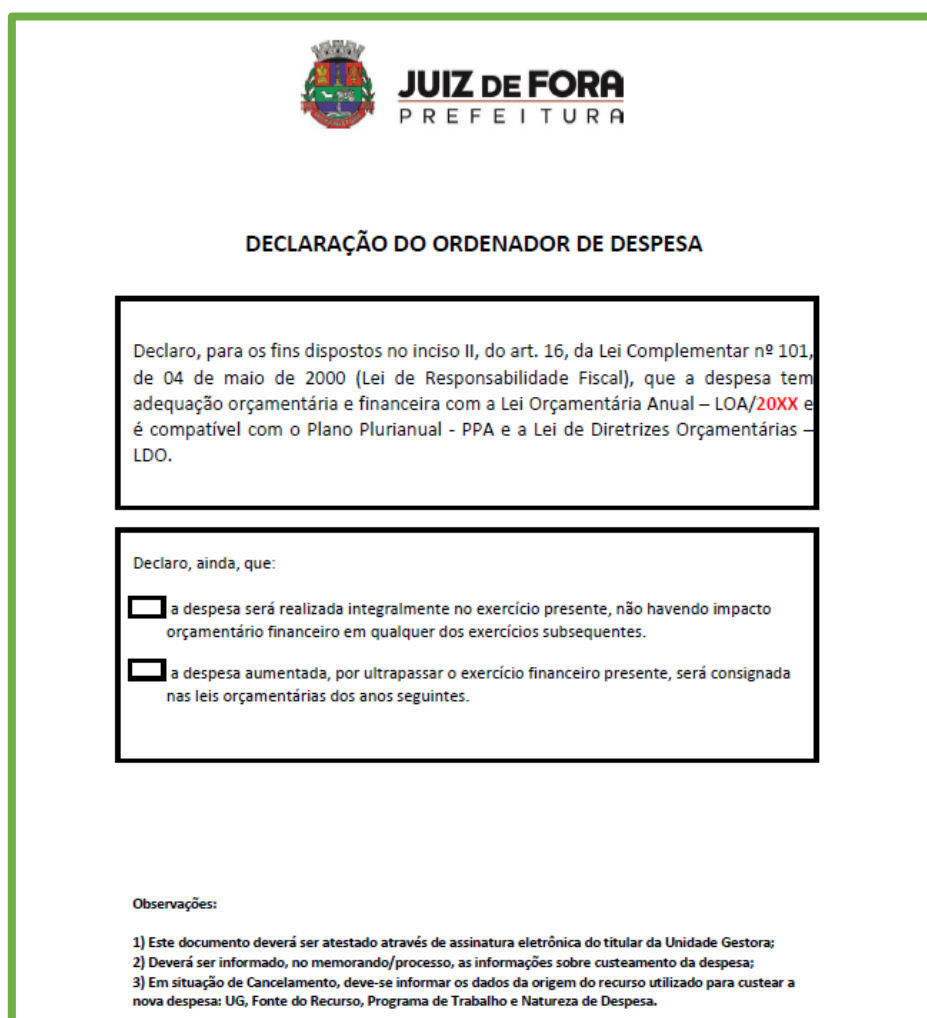
[CGM] 6.6 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Financeiro: SF


- ❖ **1º passo - declaração do ordenador (Anexo II) e preenchimento dos itens 1 a 4 (Anexo I), ambos da IN nº 32/2012:**

Na Plataforma Prefeitura Ágil, utilizar modelo "6.0 - Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (arts. 16 e 17 da LRF)".

O modelo 6.0 contempla a Declaração do Ordenador de Despesa - Anexo II (**imagem 1**) e os itens 1 a 4 do Anexo I (**imagem 2**).

Após o preenchimento de todos os itens do Modelo 6.0 (**imagem 3**), o despacho deverá ser assinado eletronicamente pelo titular da UG solicitante.



 **JUIZ DE FORA**
PREFEITURA

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Declaro, para os fins dispostos no inciso II, do art. 16, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA/20XX e é compatível com o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO.

Declaro, ainda, que:

a despesa será realizada integralmente no exercício presente, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios subsequentes.

a despesa aumentada, por ultrapassar o exercício financeiro presente, será consignada nas leis orçamentárias dos anos seguintes.

Observações:

- 1) Este documento deverá ser atestado através de assinatura eletrônica do titular da Unidade Gestora;
- 2) Deverá ser informado, no memorando/processo, as informações sobre custeamento da despesa;
- 3) Em situação de Cancelamento, deve-se informar os dados da origem do recurso utilizado para custear a nova despesa: UG, Fonte do Recurso, Programa de Trabalho e Natureza de Despesa.

Imagem 01



ANEXO I ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO (Arts. 16 e 17 da LRF)		Folha 1 / 2	
		Fls. Processo	
TIPO DE AÇÃO GOVERNAMENTAL			
<input type="checkbox"/> Criação, Expansão ou Aperfeiçoamento de Ação Governamental (art. 16) <input type="checkbox"/> Despesa Obrigatória de Caráter Continuado derivada de Lei ou Ato Administrativo Normativo (art. 17)			
DESCRIÇÃO:			
CARACTERIZAÇÃO DA DESPESA NO EXERCÍCIO FINANCEIRO CORRENTE			
QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$)	
VALOR TOTAL (R\$)		0,00	
PROGRAMAÇÃO DE PAGAMENTO			
MÊS	VALOR (R\$)		
	EXERCÍCIO 2022	EXERCÍCIO 2023	EXERCÍCIO 2024
JANEIRO			
FEVEREIRO			
MARÇO			
ABRIL			
MAIO			
JUNHO			
JULHO			
AGOSTO			
SETEMBRO			
OUTUBRO			
NOVEMBRO			
DEZEMBRO			
VALOR TOTAL (R\$)	0,00	0,00	0,00
FONTE DE RECURSO			
<input type="checkbox"/> TESOURO MUNICIPAL _____ _____			
<input type="checkbox"/> FUNDO MUNICIPAL _____ _____			
<input type="checkbox"/> OPERAÇÃO DE CRÉDITO _____ _____			
<input type="checkbox"/> OUTRA FONTE _____ _____			

Imagem 02

OBS.: O presente modelo (6.0) foi acrescido do "[Anexo II - Declaração do Ordenador de Despesas](#)". Todos os itens abaixo descritos deverão ser preenchidos

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA - ANEXO II

Declaro, para os fins dispostos no inciso II, do art. 16, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual - LOA/20XX e é compatível com o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.

Declaro, ainda, que:

a despesa será realizada integralmente no exercício presente, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios subsequentes.

a despesa aumentada, por ultrapassar o exercício financeiro presente, será consignada nas leis orçamentárias dos anos seguintes.

Observações:

- 1) Este documento deverá ser atestado através de assinatura eletrônica do titular da Unidade Gestora;
- 2) Deverá ser informado, no memorando/processo, as informações sobre custeamento da despesa;
- 3) Em situação de Cancelamento, deve-se informar os dados da origem do recurso utilizado para custear a nova despesa: UG, Fonte do Recurso, Programa de Trabalho e Natureza de Despesa.

Imagem 03

ANEXO I - ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO (ARTS. 16 E 17 DA LRF)

TIPO DE AÇÃO GOVERNAMENTAL

Criação, Expansão ou Aperfeiçoamento de Ação Governamental (art. 16)

Despesa Obrigatória de Caráter Continuado derivada de Lei ou Ato Administrativo Normativo (art. 17)

DESCRIÇÃO:

CARACTERIZAÇÃO DA DESPESA NO EXERCÍCIO FINANCEIRO CORRENTE

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)		

PROGRAMAÇÃO DE PAGAMENTO

MÊS	VALOR (R\$)		
	EXERCÍCIO 20__	EXERCÍCIO 20__	EXERCÍCIO 20__
JANEIRO			
FEVEREIRO			
MARÇO			
ABRIL			
MAIO			
JUNHO			
JULHO			
AGOSTO			
SETEMBRO			
OUTUBRO			
NOVEMBRO			
DEZEMBRO			
VALOR TOTAL (R\$)			

FONTE DE RECURSO

Tesouro Municipal

Fundo Municipal

Operação de Crédito

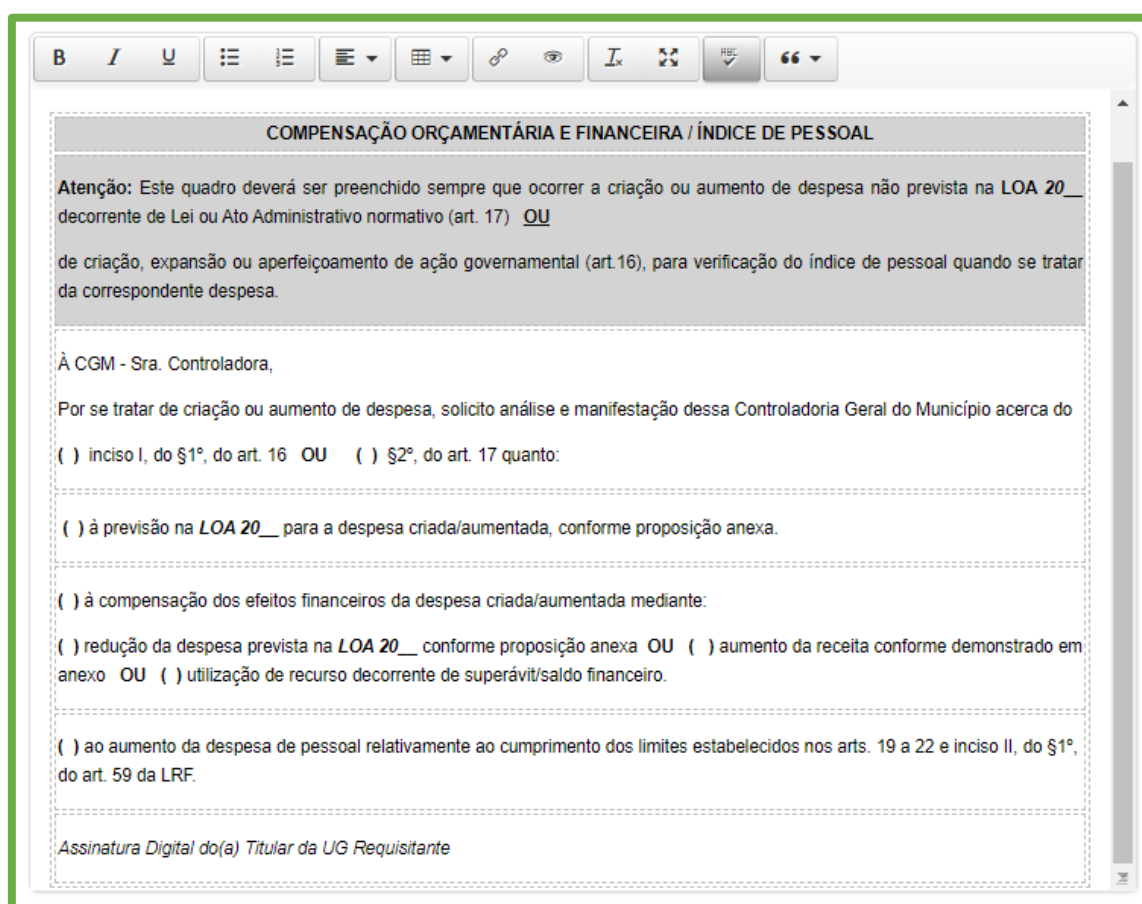
Outra Fonte (__inserir__)

Assinatura Digital do(a) Titular da UG Requisitante

Imagem 03

❖ **2º passo** - : Compensação Orçamentária e Financeira/Índice de Pessoal (campo 5 do Anexo I)

Nos casos em que ocorrer a criação ou aumento de despesa não prevista na LOA decorrente de Lei ou Ato Administrativo normativo (art. 17 da LRF); ou de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental (art.16 da LRF) relacionados com despesas com pessoal; deverá ser usado o modelo nº “6.1 - Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Compensação Orçamentária e Financeira/Índice de Pessoal”:



The image shows a screenshot of a web-based form titled "COMPENSAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA / ÍNDICE DE PESSOAL". The form is enclosed in a green border and has a standard text editor toolbar at the top. The main content area contains the following text:

COMPENSAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA / ÍNDICE DE PESSOAL

Atenção: Este quadro deverá ser preenchido sempre que ocorrer a criação ou aumento de despesa não prevista na LOA 20__ decorrente de Lei ou Ato Administrativo normativo (art. 17) OU de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental (art.16), para verificação do índice de pessoal quando se tratar da correspondente despesa.

À CGM - Sra. Controladora,

Por se tratar de criação ou aumento de despesa, solicito análise e manifestação dessa Controladoria Geral do Município acerca do

() inciso I, do §1º, do art. 16 OU () §2º, do art. 17 quanto:

() à previsão na LOA 20__ para a despesa criada/aumentada, conforme proposição anexa.

() à compensação dos efeitos financeiros da despesa criada/aumentada mediante:

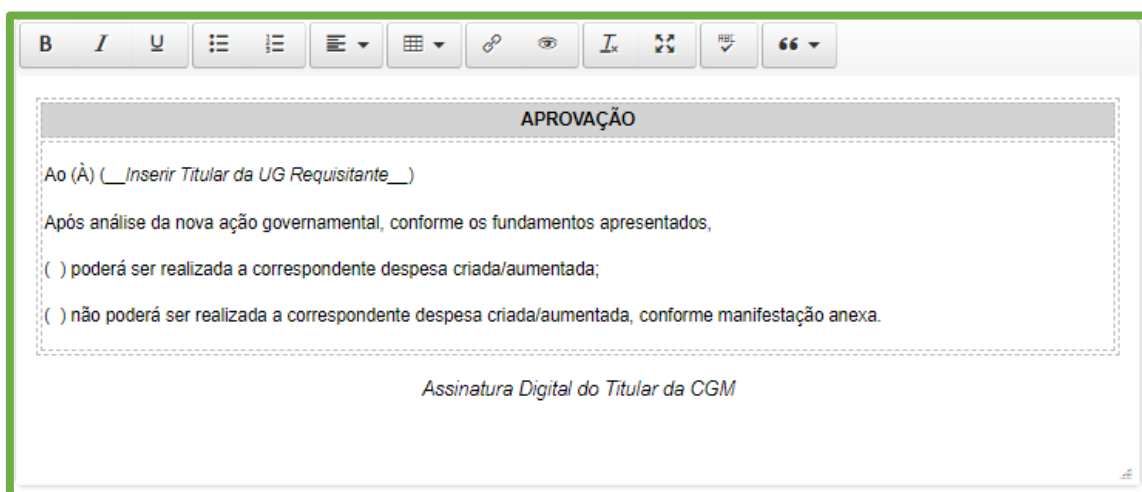
() redução da despesa prevista na LOA 20__ conforme proposição anexa OU () aumento da receita conforme demonstrado em anexo OU () utilização de recurso decorrente de superávit/saldo financeiro.

() ao aumento da despesa de pessoal relativamente ao cumprimento dos limites estabelecidos nos arts. 19 a 22 e inciso II, do §1º, do art. 59 da LRF.

Assinatura Digital do(a) Titular da UG Requisitante

❖ **3º passo** - : Aprovação da Controladoria Geral do Município (campo 6 do Anexo I)

Conforme estabelecido no item anterior, nos casos supramencionados, a CGM avaliará a viabilidade e adequação da nova ação governamental, aprovando ou não, conforme o caso, utilizando o modelo nº "6.2 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) – Aprovação”:



The image shows a digital signature form titled "APROVAÇÃO". At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, indent, table, link, eye, font color, background color, undo, redo) and a quote icon. Below the toolbar, the form content is enclosed in a dashed border. It starts with the heading "APROVAÇÃO" in a grey box. The text reads: "Ao (À) (__Inserir Titular da UG Requisitante__)", followed by "Após análise da nova ação governamental, conforme os fundamentos apresentados,". There are two lines of text with checkboxes: "() poderá ser realizada a correspondente despesa criada/aumentada;" and "() não poderá ser realizada a correspondente despesa criada/aumentada, conforme manifestação anexa." At the bottom of the dashed box, it says "Assinatura Digital do Titular da CGM".

- ❖ **4º passo** - : Solicitação de análise do Impacto Orçamentário (campo 7 do Anexo I - parte 1)

Ato contínuo à autorização da CGM, a Unidade Gestora requisitante remeterá o presente processo à Secretaria de Planejamento do Território e Participação Popular – SEPPPOP para análise quanto a adequação das despesas a serem criadas/aumentadas em relação à Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Plano Plurianual aprovados para o Município, utilizando o modelo nº “6.3 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Orçamentário: UG Requisitante”:

B *I* U [List] [List] [List] [List] [Link] [Eye] [Text] [Image] [Check] [Quote]

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

Atenção: Este campo deverá ser preenchido para qualquer despesa criada/aumentada nos termos dos arts. 16 e 17 da LRF.

À SEPPPOP - Sr.(a) Secretário(a),

Solicito confirmar se a despesa a ser criada/aumentada tem adequação com a LOA 20__ e se ela é compatível com a LDO e o PPA vigentes, especialmente no que se refere às diretrizes, objetivos, prioridades e metas previstos e não infrinja qualquer de suas disposições.

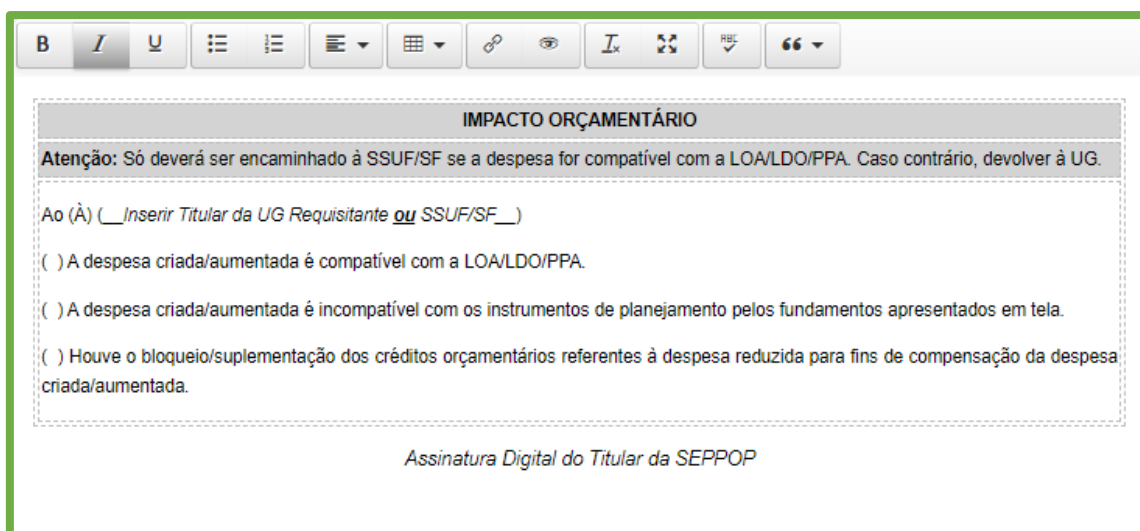
() Informo que a despesa criada/aumentada ultrapassa o exercício financeiro de 20__, devendo a mesma ser consignada na(s) LOA do(s) exercício(s) seguinte(s) de acordo com o cronograma disposto no Quadro “Programação de pagamento”.

() Autorizo o bloqueio/suplementação pela SEPPPOP do crédito orçamentário decorrente () da redução da despesa ofertada para compensação ou () do superávit/saldo financeiro ofertado.

Assinatura Digital do(a) Titular da UG Requisitante

- ❖ **5º passo** - : Aprovação do Impacto Orçamentário pela SEPPOP (campo 6 do Anexo I - parte 2)

Posteriormente, a SEPPOP informará se a despesa criada é compatível com a LOA/LDO/PPA, através da utilização do modelo nº "6.4 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Orçamentário: SEPPOP":

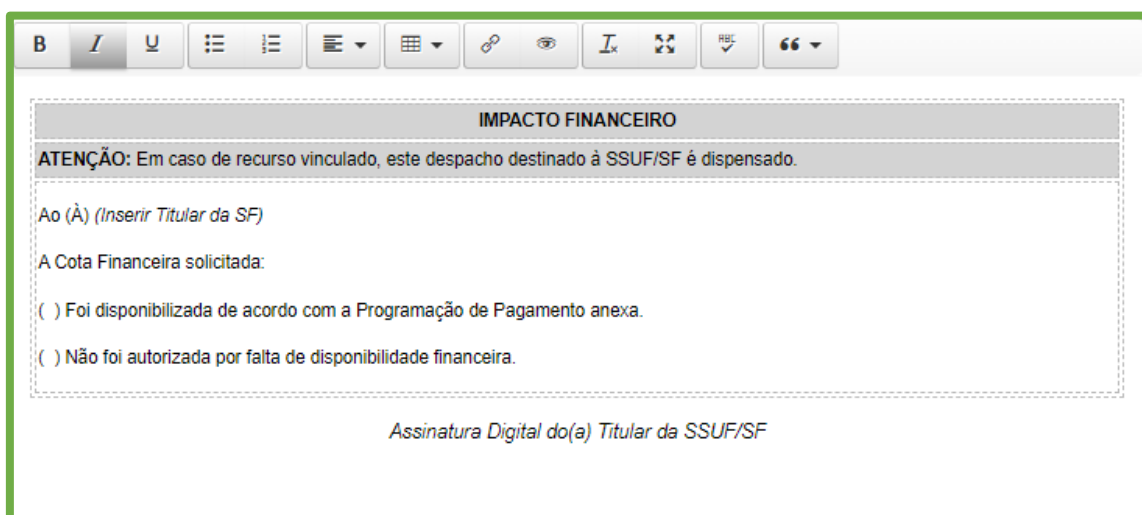


The screenshot shows a web-based form titled "IMPACTO ORÇAMENTÁRIO". At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, indent, table, link, unlink, print, refresh) and a quote icon. Below the toolbar, the form content is enclosed in a dashed border. It starts with a header "IMPACTO ORÇAMENTÁRIO" and a bold "Atenção:" note: "Só deverá ser encaminhado à SSUF/SF se a despesa for compatível com a LOA/LDO/PPA. Caso contrário, devolver à UG." Below this, there is a field for "Ao (À) (__ Inserir Titular da UG Requisitante ou SSUF/SF __)". Three radio button options follow: 1) "A despesa criada/aumentada é compatível com a LOA/LDO/PPA." 2) "A despesa criada/aumentada é incompatível com os instrumentos de planejamento pelos fundamentos apresentados em tela." 3) "Houve o bloqueio/suplementação dos créditos orçamentários referentes à despesa reduzida para fins de compensação da despesa criada/aumentada." At the bottom of the form area, there is a label "Assinatura Digital do Titular da SEPPOP".

❖ **6º passo** - : Impacto financeiro - Subsecretaria de Usos e Fontes, da Secretaria da Fazenda (campo 8 do Anexo I)

Para esse passo, fazemos uma ressalva: nos casos de recursos vinculados, o envio do processo à Subsecretaria de Usos e Fontes – SSUF, da Secretaria da Fazenda – SF **é dispensado**.

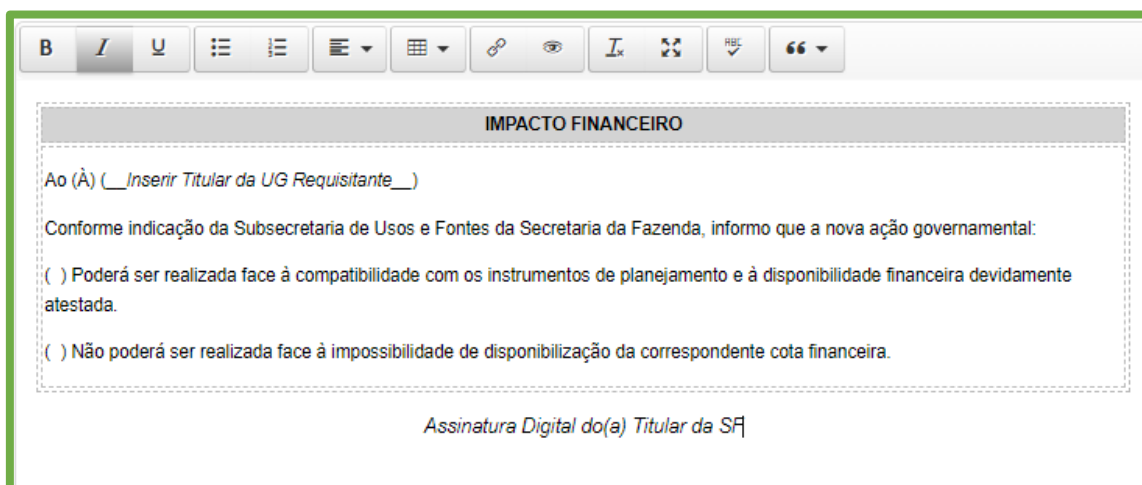
Para os demais casos, o processo deverá ser remetido à SSUF para análise quanto à liberação de cota financeira - modelo nº "6.5 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Financeiro: SSUF/SF":



The image shows a digital document editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, indent, alignment, link, unlink, text color, background color, undo, redo) and a quote icon. Below the toolbar, the document content is displayed within a dashed border. The title of the document is "IMPACTO FINANCEIRO". Below the title, there is a warning message: "ATENÇÃO: Em caso de recurso vinculado, este despacho destinado à SSUF/SF é dispensado." Following this, there is a field for the recipient: "Ao (À) (Inserir Titular da SF)". Below that, there is a section for the requested financial quota: "A Cota Financeira solicitada:". There are two radio button options: "() Foi disponibilizada de acordo com a Programação de Pagamento anexa." and "() Não foi autorizada por falta de disponibilidade financeira." At the bottom of the form, there is a line for the digital signature: "Assinatura Digital do(a) Titular da SSUF/SF".

❖ **7º e último passo** - : Impacto financeiro - Secretaria da Fazenda
(campo 8 do Anexo I)

Por fim, após a análise da Subsecretaria de Usos e Fontes, a Secretaria da Fazenda devolverá o processo ao titular da UG, utilizando o modelo nº “6.6 Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro (Arts. 16 e 17 da LRF) - Impacto Financeiro: SF”:



The image shows a digital form interface with a toolbar at the top containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), list, table, link, unlink, print, refresh, and quote. The main content area is titled "IMPACTO FINANCEIRO" and contains the following text:

Ao (À) (__Inserir Titular da UG Requisitante__)

Conforme indicação da Subsecretaria de Usos e Fontes da Secretaria da Fazenda, informo que a nova ação governamental:

() Poderá ser realizada face à compatibilidade com os instrumentos de planejamento e à disponibilidade financeira devidamente atestada.

() Não poderá ser realizada face à impossibilidade de disponibilização da correspondente cota financeira.

Assinatura Digital do(a) Titular da SF