

**PRONATEC – (HALFELD, 450, 05º ANDAR, CENTRO) – TEL: 3690-8313**

## **MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES DO PRONATEC**

Para a inscrição da pré-matrícula é necessária a apresentação do CPF, comprovante de residência e do número do NIS (ou comprovante de inclusão). **Em caso de adolescente é indispensável a apresentação do CPF do responsável.** A inscrição da pré-matrícula é realizada na Rua Halfeld, 450, 5º andar – de 08:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:30.

**Público alvo da Secretaria de Desenvolvimento Social:** beneficiários inscritos (ou em processo de inclusão) no Cadastro Único dos programas sociais do Governo Federal (CadÚnico), com prioridade para os beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF) e do Benefício de Prestação Continuada (BPC). Nos casos prioritários: é necessária a apresentação do comprovante do recebimento do benefício.

### **A matrícula nos cursos do Pronatec não implica na perda do benefício do Programa Bolsa Família (BPF) e do Benefício de Prestação Continuada (BPC)!**

A fila no dia estabelecido para a inscrição da pré-matrícula de cada curso, será da sobra das vagas (prioritárias), de acordo com a ordem de chegada. Após o preenchimento das vagas, será realizado um cadastro reserva que terá prioridade nas próximas turmas no decorrer do ano de 2014.

**As vagas que não forem preenchidas pelos encaminhamentos realizados pelos demandantes, ficarão disponíveis no cadastro online do Pronatec, a partir de 10 dias de antecedência da data de início do curso ofertado, através do site do Pronatec: [pronatec.mec.gov.br](http://pronatec.mec.gov.br)**

Aqueles que possuem dúvidas no tocante ao número do NIS, devem procurar com antecedência o CRAS de referência. O cadastro será agendado de acordo com a disponibilidade do atendimento do CRAS.

## Inscrições para o Pronatec/SENAI Barreira do Triunfo:

### DIA 26/05/14 (inscritos no CadÚnico):

Curso	Idade	Escolaridade Mínima	Horário	Início do Curso	Vagas
<b><u>Montador de Veículos Automotores</u></b>	A partir de 16 anos	6º ano completo	18:30 às 22:30	Início das aulas: 02 de junho/14	20
<b><u>Pintura Industrial</u></b>	A partir de 18 anos	6º ano completo	18:30 às 22:30	Início das aulas: 02 de junho/14	20

## Inscrições para o Pronatec / SENAC:

**DIA 29/05/14:** Período **PRIORITÁRIO** PARA OS BENEFICIÁRIOS QUE ESTÃO RECEBENDO BOLSA FAMÍLIA e BPC (apresentar comprovante do benefício). Nesse período também terão prioridade os beneficiários que estão no cadastro reserva dos cursos divulgados.

## DIA 30/05/14 (inscritos no CadÚnico):

Curso	Idade	Escolaridade Mínima	Horário	Início do Curso	Vagas
<u>Auxiliar Administrativo</u>	A partir de 16 anos	Ensino Médio Incompleto	18:00 às 22:00	Início das aulas: 09 de junho/14	20

# Inscrições para o Pronatec / SENAT:

**DIA 29/05/14:** Período **PRIORITÁRIO** PARA OS BENEFICIÁRIOS QUE ESTÃO RECEBENDO BOLSA FAMÍLIA e BPC (apresentar comprovante do benefício). Nesse período também terão prioridade os beneficiários que estão no cadastro reserva dos cursos divulgados.

## DIA 30/05/14 (inscritos no CadÚnico):

Curso	Idade	Escolaridade Mínima	Horário	Início do Curso	Vagas
<u>Programador de WEB</u>	A partir de 16 anos	Ensino Médio Incompleto	18:30 às 22:00	Início das aulas: 09 de junho/14	20
<u>Operador de Computador</u>	A partir de 16 anos	6º ano completo	14:00 às 17:30	Início das aulas: 09 de junho/14	20
<u>Auxiliar de Departamento Pessoal</u>	A partir de 16 anos	Ensino Médio Incompleto	18:30 às 22:00	Início das aulas: 09 de junho/14	30
<u>Promotor de Vendas</u>	A partir de 16 anos	6º ano completo	18:30 às 22:00	Início das aulas: 09 de junho/14	30

## **Descritivo dos Cursos:**

### **Programador Web:**

Desenvolve Web Sites usando técnica de elaboração de sites. Elabora layouts complexos em tableless. Testa e realiza manutenção em sistemas, respeitando os padrões técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Faz consultas ao sistema, segundo as especificações do projeto, documentando todas as etapas do processo.

### **Operador de Computador:**

Instala, configura e opera sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Organiza entrada e saída de dados em sistemas de informação, conforme procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

### **Auxiliar de Pessoal:**

Realiza atividades de apoio à administração de pessoal em processos como controle de jornada de trabalho e pagamento de encargos sociais, 13º salário, férias e rescisão de contrato. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos empregados.

### **Promotor de Vendas:**

Organiza equipes de trabalho. Impulsiona ações de vendas. Pesquisa produtos e serviços da concorrência. Controla e subsidia as ações de promoção das vendas nos PDVs. Expõe mercadorias. Faz reposição de mercadorias. Elabora relatório de vendas, promoções, demonstrações e pesquisa de preços. Informa características dos produtos. Executa ações de merchandising nos pontos de venda.