

# PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO NA ANISTIA

1º Passo – Acessar o site da Prefeitura de Juiz de Fora e, na página inicial, clicar no ícone “Anistia”.



2º Passo – Clicar no ícone “Clique aqui para fazer o seu cadastro”.



3º Passo – Fazer o preenchimento na íntegra dos itens solicitados no Formulário.

**\*É extremamente necessário que todos os dados sejam preenchidos corretamente para evitar erros no futuro.**

Portal do contribuinte PGM

Juiz de Fora Prefeitura

CADASTRO DE USUÁRIO NO PORTAL

Dados do Contribuinte  
Cadastro de Contribuintes no Portal

Tipo de Pessoa  
 Física  
 Jurídica

Senha \* Confirmação \*

Nome ou Razão Social do (a) Proprietário (a) \*

E-mail \*

CEP \* Logradouro \* Número \*

Complemento Bairro \*

**OBSERVAÇÃO: É importante que a documentação seja anexada nos três campos disponíveis. Do contrário, caso coloque todos os documentos em um único arquivo, o sistema não irá liberar para finalização do cadastro apresentando um erro.**

Complemento Bairro \*

Cidade \* UF \*  
Selezione...

Telefone para notificação \* Telefone para notificação

Tipo de Receita \*

ISS Autônomo: Cópia de documento que possua número do CPF e da identidade do(a) PROPRIETÁRIO(A) / CONTRIBUINTE, Cópia do Cartão de Inscrição de Autônomo ou apresentação do Carnê de ISS para conferir o NÚMERO DE INSCRIÇÃO do CMC e Comprovante de residência atualizado.

IPTU Pessoa Jurídica: Cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa, Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica) e Comprovante comercial atualizado.

IPTU Pessoa Física: Cópia da Carteira de Identidade do(a) PROPRIETÁRIO(A) / CONTRIBUINTE, Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) PROPRIETÁRIO(A) / CONTRIBUINTE e Comprovante de residência atualizado.

Documento anexo \*  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Documento anexo \*  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Documento anexo \*  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Declaro que as informações apresentadas no presente formulário são verdadeiras e compatíveis com aquelas inseridas nos registros públicos correspondentes, nos termos das legislações aplicáveis.\*

Inscrição Mobiliária ou Imobiliária



4º Passo: No final da página, adicione todas as inscrições que estão vinculadas ao CPF ou CNPJ cadastrado.

# PROCEDIMENTOS A SEREM FEITOS APÓS FINALIZADO O CADASTRAMENTO NO SITE

## 1 – Faça o login do seu cadastro preenchendo os campos obrigatórios: CPF e SENHA (criada no cadastramento)

portal

Portal do contribuinte **PGM**

Juiz de Fora Prefeitura  

Consultar Débitos Consultar Parcelamentos Consultar Processos Dúvidas Frequentes

Início / Consultar Débitos

Para efetuar consulta de créditos, é necessário realizar login no Portal.

Logar

Informe seus dados de acesso.

CPF/CNPJ **Nº DO DOCUMENTO**

Senha **SENHA CRIADA NO CADASTRO**

Logar Esqueceu a senha?

Criar usuário

O Portal de Serviços do Contribuinte somente pode ser utilizado pelo próprio contribuinte, pelo responsável/substituto tributário ou por qualquer sujeito passivo de obrigação tributária, diretamente, por meio de seu representante legal ou de seus procuradores devidamente autorizados, previamente credenciado para este fim.

CRIAR USUÁRIO

Informações

Bem vindo ao portal da Prefeitura de Juiz de Fora!

Aqui você poderá consultar débitos, parcelamentos, imprimir boletos e fazer o pagamento parcelado de créditos em Dívida Ativa

**ANISTIA ONLINE**  
PARA CRÉDITOS EM DÉVIDA ATIVA

## 2 – Feito o login, clique em: “Consultar Débitos”.

Portal do contribuinte **PGM** **NOME DO CONTRIBUINTE** Sair

**Juiz de Fora Prefeitura**

Consultar Débitos Consultar Parcelamentos Consultar Processos Dúvidas Frequentes

**! Informações**

Bem vindo ao portal da Prefeitura de Juiz de Fora!

Aqui você poderá consultar débitos, parcelamentos, imprimir boletos e fazer o pagamento parcelado de créditos em Dívida Ativa.

*Art. 198. Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação, por parte da Fazenda Pública ou de seus servidores, de informações obtidas em razão do ofício sobre a situação econômica ou financeira do sujeito passivo ou de terceiros e sobre a natureza e o estado de seus negócios ou atividades. (Redação dada pela Lcp nº 104, de 2001) (...) § 3º Não é vedada a divulgação de informações relativas a: (Incluído pela LCP nº 104, de 2001) I – representações fiscais para fins penais; (Incluído pela LCP nº 104, de 2001) II – inscrições na Dívida Ativa da Fazenda Pública; (Incluído pela LCP nº 104, de 2001) III – parcelamento ou moratória. (Incluído pela LCP nº 104, de 2001)*

Espaço Cidadão - Av. Barão do Rio Branco, 2234 - Centro, Juiz de Fora - MG, 36015-510 - Tel: 3690 - 8256, 3690 - 8151, 2104 - 8530, 2104 - 8580, 2104 - 8531 (whatsapp), 3690 - 7434; e-mail: cadastradigital@pjf.mg.gov.br

**ANISTIA ONLINE**  
PARA CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA

CONSULTE DÉBITOS  
IMPRIMA BOLETOS À VISTA  
REALIZE PARCELAMENTOS

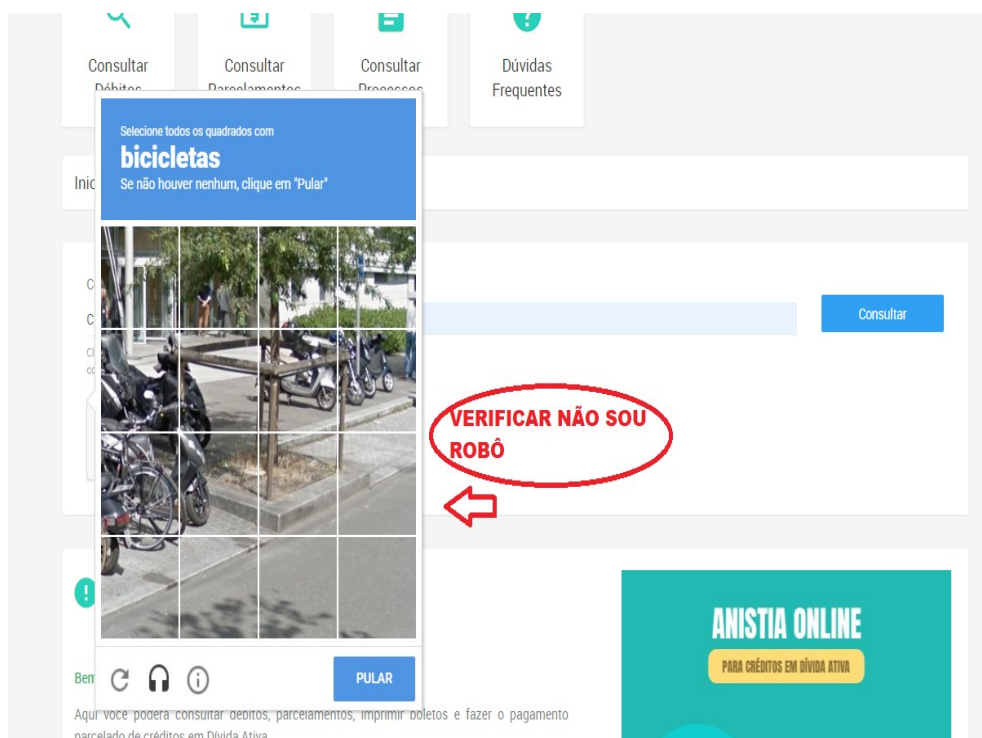
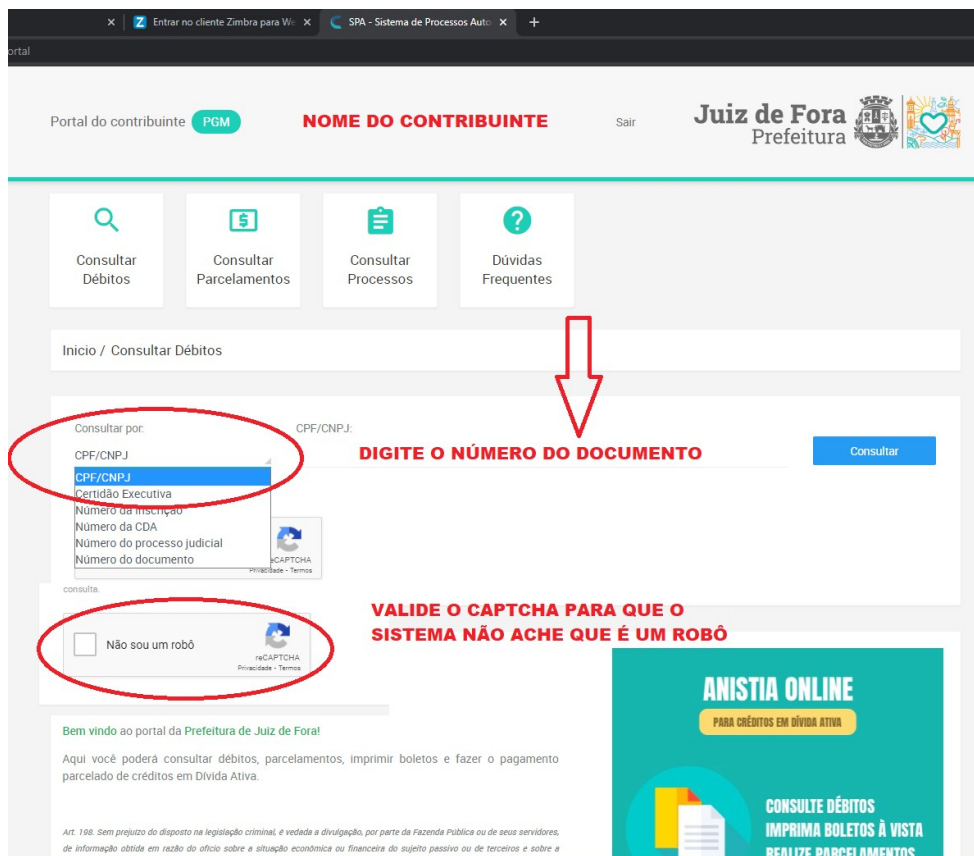
**Juiz de Fora Prefeitura**

SPA - Sistema de Processos Automatizados.

Suporte • Downloads • Novidades • Contato

**3 – Selecione o tipo de documento a ser pesquisado e digite no campo à direita.**

**Valide o CAPTCHA para que o sistema saiba que se trata de uma pessoa real efetuando a ação.**



**4 – Clique em “Consultar”. Caso haja débitos registrados irão ser apresentados logo abaixo.**

**Nessa mesma tela, é possível ver os “DÉBITOS EM ABERTO”, “CRÉDITOS EM REQUERIMENTO” e se já foi feita alguma negociação anteriormente irá ser apresentada na Aba de “NEGOCIAÇÕES”.**

Consultar por: CPF/CNPJ: **Nº DE CPF OU CNPJ DO CONTRIBUINTE** Consultar

Nome Completo / Nº do Documento  
Endereço

1 CRÉDITOS EM ABERTO 0 CRÉDITOS EM REQUERIMENTO 1 NEGOCIAÇÕES

Selecionar tudo (1 CDA) com valor total de R\$:

IPTU TAXAS CDA's: 1 Subtotal: R\$

CDA IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO E TAXAS Saldo devedor: R\$

Exercício	Saldo Original	Correção	Juros	Moratória	Encargos	Valor atualizado	Prescrição	Situação
1/1/2020	RS 812,57	RS 0,00	RS 58,50	RS 162,51	RS 0,00	RS 1.033,58	30/05/2026	Dívida Ativa
Subtotal								

VALORES MERAMENTE ILUSTRATIVOS

**Para concluir uma negociação, selecione os débitos que deseja negociar. Clique em “NEGOCIAR” no canto inferior direito da tela (pop-up azul)**

1 CRÉDITOS EM ABERTO 0 CRÉDITOS EM REQUERIMENTO 1 NEGOCIAÇÕES

Selecionar tudo (1 CDA) com valor total de R\$: **VALOR TOTAL DA DÍVIDA**

IPTU TAXAS CDA's: 1 Subtotal: R\$

CDA IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO E TAXAS Saldo devedor: R\$ 1.023,84

Exercício	Saldo Original	Correção	Juros	Moratória	Encargos	Valor atualizado	Prescrição	Situação
1/1/2020	RS 812,57	RS 0,00	RS 58,50	RS 162,51	RS 0,00	RS 1.033,58	30/05/2026	Dívida Ativa
Subtotal								

1 CDA's selecionadas para pagamento  
**NOME DO CONTRIBUINTE**  
Valor total selecionado: R\$ 1.023,84

Negociar Emitir extrato

VALORES MERAMENTE ILUSTRATIVOS

**Atualmente o sistema não gera o DAM (boleto para pagamento) imediatamente, será feito a validação do mesmo e logo depois de realizado todas as verificações dos dados o sistema envia o DAM para o e-mail cadastrado no formulário (por isso ressaltamos a importância do e-mail ser digitado corretamente). A partir do recebimento do DAM o prazo para pagamento são de três dias úteis.**

**5 – O sistema leva um certo tempo para processar a negociação. Após esse tempo é possível verificar todas as negociações feitas clicando na aba “NEGOCIAÇÕES”.**

Negociação	Tipo de Receita	CDA's	Parcelas / Pago	Valor negociado	Situação	Data da Situação
xxxxxxxxx	IPTU/TAXAS	CDA xxxxxxx	1 / 0	R\$ 511,92	Solicitado	Terça, 01 de Junho de 2021, 09:29