

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

1 – CERTIDÃO DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO URBANA MUNICIPAL / “USO E OCUPAÇÃO DO SOLO”

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Contrato Social;
- C. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- D. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- E. Cópia do espelho do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano);
- F. Cópia do Alvará de Localização;
- G. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

2 – CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL URBANO OU RURAL; CERTIDÃO DE ZONEAMENTO; CERTIDÃO DE DESAPROPRIAÇÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Contrato Social;
- C. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- D. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- E. Cópia da Planta aprovada pelo Município, constando a área objeto de análise ou Cópia da Planta do Cartório ou Certidão do Cartório confirmando inexistência da planta;
- F. Cópia da Planta de Situação com **ART** do(a) responsável (**NECESSÁRIO APENAS PARA A SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE DESAPROPRIAÇÃO**);
- G. Cópia da imagem com localização Georreferenciada do imóvel, constando o nome e assinatura do responsável e/ou **CAR** (Cadastro Ambiental Rural) informando as coordenadas geográficas da área (**NECESSÁRIO APENAS PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL URBANO OU RURAL**);
- H. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

3 – CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO ATUAL E ANTIGA DE LOGRADOURO; CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL EM LOGRADOURO OU LOTEAMENTO; CERTIDÃO DE APROVAÇÃO DE PARCELAMENTO DO SOLO (DESMEMBRAMENTO / FUSÃO / LOTEAMENTO / MODIFICAÇÃO); CERTIDÃO DE MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES NO LOTE; CERTIDÃO DE DADOS CADASTRAIS DO IMÓVEL

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

4 – CERTIDÃO DE PRIMEIRO LANÇAMENTO DO IMÓVEL; CERTIDÃO DO VALOR VENAL TOTAL DO IMÓVEL OU VALOR VENAL DA EDIFICAÇÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- C. Cópia do carnê do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano);
- D. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

5 – CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE ITBI; CERTIDÃO DE INEXISTÊNCIA DE PROPRIEDADE; CERTIDÃO DE PROVIDÊNCIAS TOMADAS CONTRA TERCEIROS

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE / REQUERENTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

6 – CERTIDÃO DE BAIXA DE:

6.1 – PESSOA FÍSICA (AUTÔNOMO)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

6.2 – PESSOA JURÍDICA (EMPRESA)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Contrato Social registrado;
- C. Declaração do(a) Contador(a) ou do Escritório de Contabilidade responsável contendo o CMC (Cadastro Municipal do Contribuinte), Nome Completo, Endereço, CNPJ ou CPF e Número de Registro no CRC (Conselho Regional de Contabilidade);
- D. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

7 – CERTIDÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL DE:

7.1 – PESSOA FÍSICA (AUTÔNOMO)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

7.2 – CERTIDÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL PARA PESSOA JURÍDICA (EMPRESA)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF de um(a) dos(as) sócios(as) da empresa;
- C. Número do CMC (Cadastro Municipal de Contribuintes) da empresa;
- D. Cópia do Contrato Social (com **TODAS** as alterações posteriores);
- E. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- F. **EM CASO DE CONTADOR(A):** Apresentar Declaração do(a) mesmo(a), junto com a cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF;
- G. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

8 – CERTIDÃO DE CONTRIBUIÇÃO; CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO (QUANDO NUNCA FEZ PARTE DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA PJF)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

9 – CERTIDÃO DE HISTÓRICO DE RECOLHIMENTO DE ISS (ÚLTIMOS 5 ANOS)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF de um(a) dos(as) sócios(as) da empresa;
- C. Número do CMC (Cadastro Municipal de Contribuintes) da empresa;
- D. Cópia do Contrato Social (com **TODAS** as alterações posteriores);
- E. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- F. **EM CASO DE CONTADOR(A):** Apresentar Declaração do(a) mesmo(a), junto com a cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF;
- G. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

10 – CÓPIA DE FOLHAS DE PROCESSOS OU PETIÇÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

ATENÇÃO! A SOLICITAÇÃO DE CÓPIA(S) DE PLANTA(S) DE CONTRUÇÃO (HELIOGRÁFICA) DEVERÁ SER REQUERIDA EM FORMULÁRIO PRÓPRIO (Cód. 127)

11 – CERTIDÃO OUTRA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço;
- D. Outro(s) documento(s) que fundamente(m) a solicitação, **se necessário**.

IMPORTANTE!

- 1) **PODERÁ HAVER A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS, A CRITÉRIO DO ÓRGÃO COMPETENTE;**
- 2) **PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES ACIMA, SERÁ NECESSÁRIO APRESENTAR TAMBÉM:**
 - A. **CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE DO(A) CONTRIBUINTE / PROPRIETÁRIO(A) DO IMÓVEL;**
 - B. **CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) CONTRIBUINTE / PROPRIETÁRIO(A) DO IMÓVEL.**
- 3) **A(S) SOLICITAÇÃO(ÕES) PODERÁ(ÃO) SER FEITA(S) TAMBÉM POR MEIO DE PROCURADOR(A), COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A).**