
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

CAMPO 1	INFORME A IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE E DO(A) RESPONSÁVEL TÉCNICO(A), O ENDEREÇO E O E-MAIL CORRETOS PARA NOTIFICAÇÃO.
CAMPO 2	INFORME LEGIVELMENTE OS DADOS CORRETOS DO IMÓVEL.
CAMPO 3	DECLARAÇÃO: ASSINATURA DO(A) REQUERENTE / NOTIFICANTE E/OU REPRESENTANTE LEGAL <u>E</u> DO(A) RESPONSÁVEL TÉCNICO(A).
CAMPO 4	INFORME OS DADOS DO(A) REPRESENTANTE LEGAL, <i>QUANDO HOUVER</i> .
CAMPO 5	TERMO DE RESPONSABILIDADE: ASSINATURA DO(A) REQUERENTE / NOTIFICANTE E/OU REPRESENTANTE LEGAL.
CAMPO 6	CAMPO RESERVADO À PREFEITURA DE JUIZ DE FORA (ATENDIMENTO DO ESPAÇO CIDADÃO JF).
CAMPO 7	DESPACHO A SER PREENCHIDO PELO(A) RESPONSÁVEL DO SETOR DE ANÁLISE.
CAMPO 8	CASO HAJA A NECESSIDADE DE FORNECER INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR, UTILIZE ESSE CAMPO. SE NÃO HOUVER, ANULE OS ESPAÇOS EM BRANCO .

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- A. FORMULÁRIO CORRETAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO PELO(A) PROPRIETÁRIO(A) INTERESSADO NA RETIFICAÇÃO, DETALHANDO OS FATOS QUE JUSTIFICAM O PEDIDO E AS PROVAS DE QUE DISPÕE;
- B. CÓPIA **ATUALIZADA, NÃO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS**, DO TÍTULO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL OBJETO DE RETIFICAÇÃO REGISTRADO EM CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEL;
- C. PROJETO EM PAPEL SULFITE E EM MÍDIA DIGITAL, ASSINADO PELO(A) PROPRIETÁRIO(A), POR RT E PELOS CONFRONTANTES, COM DEMONSTRAÇÃO DA SITUAÇÃO CONFORME REGISTRO / MATRÍCULA E SITUAÇÃO PRETENDIDA, FIGURANDO, DEVIDAMENTE COTADOS, AS VIAS PÚBLICAS QUE O CIRCUNDEM E PONTO DE REFERÊNCIA;
- D. MEMORIAL DESCRITIVO DA SITUAÇÃO PLEITEADA, CONTENDO TODAS AS MEDIDAS LINEARES E A METRAGEM QUADRADA, ASSINADO POR RT;
- E. **ART** (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) OU **RRT** (REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DO(A) RESPONSÁVEL TÉCNICO(A) PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO;
- F. FOLHA DE ROSTO DO CARNÊ DO IPTU REFERENTE AO IMÓVEL CUJO REGISTRO / MATRÍCULA SE PRETENDE RETIFICAR;
- G. DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL (DAM) **ORIGINAL PAGO**, REFERENTE À SOLICITAÇÃO DESTE SERVIÇO;
- H. **EM CASO DE PESSOA FÍSICA:** CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROPRIETÁRIO(A);
- I. **EM CASO DE PESSOA JURÍDICA:** CÓPIA DO CNPJ (CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA); CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL OU ESTATUTO (COM SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES) E/OU ATA DE ASSEMBLEIA REGISTRADA EM CARTÓRIO; CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) **PRESIDENTE E/OU REPRESENTANTE**.

IMPORTANTE!

- 1) PODERÁ HAVER A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE **OUTROS DOCUMENTOS**, A CRITÉRIO DO SETOR COMPETENTE;
- 2) A SOLICITAÇÃO PODERÁ SER FEITA TAMBÉM POR MEIO DE **PROCURADOR(A)**, COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A).

ATENÇÃO!

- 1) **NÃO SERÁ ADMITIDO O PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS E NOTIFICAÇÕES SEM QUE ESTEJAM DEVIDAMENTE INSTRUÍDOS COM TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS E OBSERVADAS TODAS AS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS;**
- 2) **NO CASO DE UM DOS CONFRONTANTES SER UM CONDOMÍNIO, O(A) REQUERENTE / NOTIFICANTE DEVERÁ APRESENTAR TÍTULO DE PROPRIEDADE ORIGINÁRIO DO MESMO;**
- 3) **O AUMENTO / DIMINUIÇÃO DE ÁREA DEVERÁ SER INDICADO OBJETIVAMENTE NO PROJETO DE SITUAÇÃO PLEITEADO (HACHURADO).**

LEGISLAÇÃO DO ORDENAMENTO URBANO

LEI FEDERAL Nº 6.015, DE 31/12/1973, COM SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

LEI FEDERAL 10.931, DE 02/08/2004.

DECRETO MUNICIPAL Nº 12.798, DE 18/11/2016.