

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

1 – APROVAÇÃO DE PARCELAMENTO DO SOLO

1.1 - LOTEAMENTO; GRANJEAMENTO; MODIFICAÇÃO DE LOTEAMENTO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado, inclusive os campos referentes ao Levantamento de Débitos do Imóvel e do(a) Responsável Técnico(a) (**abaixo**);
- B. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- C. ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do(a) Responsável Técnico(a) pela execução do serviço;
- D. Projeto do Desmembramento, Fusão e/ou Loteamento em meio magnético e em cópia impressa;
- E. Perfis viários - Preferencialmente em meio magnético e em cópia impressa (**SOMENTE PARA LOTEAMENTO OU MODIFICAÇÃO DE LOTEAMENTO**);
- F. Projetos e planilhas de cálculo das Redes de Água Potável e Esgoto Sanitário impressas (**SOMENTE PARA LOTEAMENTO OU MODIFICAÇÃO DE LOTEAMENTO**);
- G. Projetos e planilhas de cálculo das Redes Pluviais (**SOMENTE PARA LOTEAMENTO OU MODIFICAÇÃO DE LOTEAMENTO**);
- H. **SE PESSOA JURÍDICA:** Cópia do Contrato Social, constando a Última Alteração Contratual.

1.2 - DESMEMBRAMENTO DE LOTES; FUSÃO E DESMEMBRAMENTO DE LOTES; FUSÃO DE LOTES; DESMEMBRAMENTO E FUSÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado, inclusive os campos referentes ao Levantamento de Débitos do Imóvel e do(a) Responsável Técnico(a) (**abaixo**);
- B. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- C. ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do(a) Responsável Técnico(a) pela execução do serviço;
- D. Projeto do Desmembramento e/ou Fusão em meio magnético e em cópia impressa;
- E. **SE PESSOA JURÍDICA:** Cópia do Contrato Social, constando a Última Alteração Contratual.

2 – REVALIDAÇÃO DO:

2.1 - PROJETO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado, inclusive os campos referentes ao Levantamento de Débitos do Imóvel e do(a) Responsável Técnico(a) (**abaixo**);
- B. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- C. Declaração da Manutenção da Responsabilidade Técnica do Projeto e da Obra ou Notação de Responsabilidade Técnica, dos(as) novos(as) responsáveis.

2.2 - ALVARÁ

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado, inclusive os campos referentes ao Levantamento de Débitos do Imóvel e do(a) Responsável Técnico(a) (**abaixo**);
- B. Cronograma Físico / Financeiro das obras faltantes;
- C. Justificativa dos motivos do atraso.

3 – ACEITAÇÃO DO LOTEAMENTO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado, inclusive os campos referentes ao Levantamento de Débitos do Imóvel e do(a) Responsável Técnico(a) (**abaixo**).

IMPORTANTE!

- 1) **PODERÁ HAVER A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS, A CRITÉRIO DO ÓRGÃO COMPETENTE;**
- 2) **PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES, ACIMA MENCIONADAS, SERÁ NECESSÁRIO APRESENTAR TAMBÉM:**
 - A. **CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE DO(A) PROPRIETÁRIO(A) DO IMÓVEL;**
 - B. **CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROPRIETÁRIO(A) DO IMÓVEL.**
- 3) **A(S) SOLICITAÇÃO(ÕES) PODERÁ(ÃO) SER FEITA(S) TAMBÉM POR MEIO DE PROCURADOR(A), COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A).**

6. LEVANTAMENTO DE DÉBITOS DE ISS

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS ITENS

NOME DO(A) AUTOR(A) DO PROJETO (LETRA DE FORMA)		Nº DE INSCRIÇÃO (CMC)	
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (LEGÍVEL)		HÁ DÉBITOS DE ISS DO(A) AUTOR(A) DO PROJETO?	
<input type="checkbox"/> CPF	<input type="checkbox"/> CNPJ Nº _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
NOME DO(A) RESPONSÁVEL TÉCNICO(A) (LETRA DE FORMA)		Nº DE INSCRIÇÃO (CMC)	
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (LEGÍVEL)		HÁ DÉBITOS DE ISS DO(A) RESPONSÁVEL TÉCNICO(A)?	
<input type="checkbox"/> CPF	<input type="checkbox"/> CNPJ Nº _____	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

7. LEVANTAMENTO DE DÉBITOS DE IPTU

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS ITENS

LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL	Nº DE INSCRIÇÃO	VERIFICAÇÃO
ENDEREÇO		HÁ DÉBITOS? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
ENDEREÇO		HÁ DÉBITOS? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
OBSERVAÇÃO:		DATA: _____ / _____ / _____
_____ _____ _____		ASSINATURA / CARIMBO DO(A) SERVIDOR(A) DO ESPAÇO CIDADÃO JF