

**REQUERIMENTO DE
CERTIDÕES DIVERSAS**

PETIÇÃO Nº _____

PROCESSO Nº _____

ATENÇÃO: PREENCHER LEGIVELMENTE TODOS OS CAMPOS, SEM RASURAS.

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME OU RAZÃO SOCIAL DO(A) PROPRIETÁRIO(A) / CONTRIBUINTE _____

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO
 CPF CNPJ Nº _____

Nº DE INSCRIÇÃO (CMC) _____

NOME DO(A) REQUERENTE _____ CPF _____

ENDEREÇO PARA NOTIFICAÇÃO _____ NÚMERO _____

COMPLEMENTO (apartamento, casa, sala, loja, etc.) _____ BAIRRO _____

CEP _____ CIDADE / UF _____ TELEFONE(S) PARA NOTIFICAÇÃO _____

E-MAIL (LEGÍVEL) PARA NOTIFICAÇÃO _____

2. DADOS DO IMÓVEL

Nº DE INSCRIÇÃO (IPTU) _____ ENDEREÇO DO IMÓVEL _____ NÚMERO _____

COMPLEMENTO _____ LOTE _____ QUADRA _____ SEÇÃO _____ LOTEAMENTO / REGIÃO URBANA / BAIRRO _____

3. SOLICITAÇÃO

O(A) REQUERENTE, ACIMA IDENTIFICADO(A), VEM SOLICITAR CERTIDÃO DE:

LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL URBANO OU RURAL

CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO URBANA MUNICIPAL / "USO E OCUPAÇÃO DO SOLO"

ZONEAMENTO

DESAPROPRIAÇÃO

DENOMINAÇÃO ATUAL E ANTIGA DE LOGRADOURO

LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL EM LOGRADOURO OU LOTEAMENTO

APROVAÇÃO DE PARCELAMENTO LOTEAMENTO DESMEMBRAMENTO FUSÃO MODIFICAÇÃO

MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES NO LOTE

DADOS CADASTRAIS DO IMÓVEL

PRIMEIRO LANÇAMENTO DO IMÓVEL

VALOR VENAL TOTAL DO IMÓVEL VALOR VENAL TOTAL DA EDIFICAÇÃO

QUITAÇÃO DE ITBI DA GUIA Nº: _____ PETIÇÃO Nº _____

INEXISTÊNCIA DE PROPRIEDADE

PROVIDÊNCIAS TOMADAS CONTRA TERCEIROS

BAIXA DA INSCRIÇÃO MOBILIÁRIA PESSOA FÍSICA PESSOA JURÍDICA

SITUAÇÃO CADASTRAL PESSOA FÍSICA PESSOA JURÍDICA

CONTRIBUIÇÃO

CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO (QUANDO NUNCA FEZ PARTE DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA P.J.F.)

HISTÓRICO DE RECOLHIMENTO DE ISS (ÚLTIMOS 5 ANOS)

CÓPIA DE FOLHAS DO PROCESSO / PETIÇÃO Nº: _____ CÓPIA DAS FOLHAS (CITAR FOLHAS) { _____
 INTEIRO TEOR { _____

OUTRA (ESPECIFICAR): _____

FINALIDADE DA CERTIDÃO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES ACIMA)

4. ASSINATURAS

DATA: _____ / _____ / _____

DATA: _____ / _____ / _____

DAM Nº: _____

_____ ASSINATURA DO(A) REQUERENTE

_____ ASSINATURA / CARIMBO DO(A) SERVIDOR(A)

5. DESPACHO (CAMPO RESERVADO À P.J.F)

DEFERIDO INDEFERIDO _____

DATA: _____ / _____ / _____

_____ ASSINATURA / CARIMBO DO(A) RESPONSÁVEL

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

1 – CERTIDÃO DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO URBANA MUNICIPAL / “USO E OCUPAÇÃO DO SOLO”

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Contrato Social;
- C. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- D. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- E. Cópia do espelho do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano);
- F. Cópia do Alvará de Localização;
- G. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

2 – CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL URBANO OU RURAL; CERTIDÃO DE ZONEAMENTO; CERTIDÃO DE DESAPROPRIAÇÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Contrato Social;
- C. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- D. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- E. Cópia da Planta aprovada pelo Município, constando a área objeto de análise ou Cópia da Planta do Cartório ou Certidão do Cartório confirmando inexistência da planta;
- F. Cópia da Planta de Situação com **ART** do(a) responsável (**NECESSÁRIO APENAS PARA A SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE DESAPROPRIAÇÃO**);
- G. Cópia da imagem com localização Georreferenciada do imóvel, constando o nome e assinatura do responsável e/ou **CAR** (Cadastro Ambiental Rural) informando as coordenadas geográficas da área (**NECESSÁRIO APENAS PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL URBANO OU RURAL**);
- H. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

3 – CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO ATUAL E ANTIGA DE LOGRADOURO; CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL EM LOGRADOURO OU LOTEAMENTO; CERTIDÃO DE APROVAÇÃO DE PARCELAMENTO DO SOLO (DESMEMBRAMENTO / FUSÃO / LOTEAMENTO / MODIFICAÇÃO); CERTIDÃO DE MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES NO LOTE; CERTIDÃO DE DADOS CADASTRAIS DO IMÓVEL

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

4 – CERTIDÃO DE PRIMEIRO LANÇAMENTO DO IMÓVEL; CERTIDÃO DO VALOR VENAL TOTAL DO IMÓVEL OU VALOR VENAL DA EDIFICAÇÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia **ATUALIZADA, ATÉ 06 (SEIS) MESES**, do Título de Propriedade registrado em Cartório de Registro de Imóvel **EM NOME DO(A) ATUAL PROPRIETÁRIO(A)**.
* **OBS.:** Se o Registro ou Matrícula **NÃO ESTIVER** em nome do(a) atual Proprietário(a), apresentar Contrato de Compra e Venda ou Escritura **ACOMPANHADO(A)** do Registro ou Matrícula em nome do(a) Proprietário(a) anterior;
- C. Cópia do carnê do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano);
- D. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

5 – CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE ITBI; CERTIDÃO DE INEXISTÊNCIA DE PROPRIEDADE; CERTIDÃO DE PROVIDÊNCIAS TOMADAS CONTRA TERCEIROS

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE / REQUERENTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

6 – CERTIDÃO DE BAIXA DE:

6.1 – PESSOA FÍSICA (AUTÔNOMO)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

6.2 – PESSOA JURÍDICA (EMPRESA)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Contrato Social registrado;
- C. Declaração do(a) Contador(a) ou do Escritório de Contabilidade responsável contendo o CMC (Cadastro Municipal do Contribuinte), Nome Completo, Endereço, CNPJ ou CPF e Número de Registro no CRC (Conselho Regional de Contabilidade);
- D. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

7 – CERTIDÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL DE:

7.1 – PESSOA FÍSICA (AUTÔNOMO)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

7.2 – CERTIDÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL PARA PESSOA JURÍDICA (EMPRESA)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF de um(a) dos(as) sócios(as) da empresa;
- C. Número do CMC (Cadastro Municipal de Contribuintes) da empresa;
- D. Cópia do Contrato Social (com **TODAS** as alterações posteriores);
- E. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- F. **EM CASO DE CONTADOR(A):** Apresentar Declaração do(a) mesmo(a), junto com a cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF;
- G. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

8 – CERTIDÃO DE CONTRIBUIÇÃO; CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO (QUANDO NUNCA FEZ PARTE DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA PJF)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

9 – CERTIDÃO DE HISTÓRICO DE RECOLHIMENTO DE ISS (ÚLTIMOS 5 ANOS)

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF de um(a) dos(as) sócios(as) da empresa;
- C. Número do CMC (Cadastro Municipal de Contribuintes) da empresa;
- D. Cópia do Contrato Social (com **TODAS** as alterações posteriores);
- E. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- F. **EM CASO DE CONTADOR(A):** Apresentar Declaração do(a) mesmo(a), junto com a cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF;
- G. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

10 – CÓPIA DE FOLHAS DE PROCESSOS OU PETIÇÃO

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço.

ATENÇÃO! A SOLICITAÇÃO DE CÓPIA(S) DE PLANTA(S) DE CONTRUÇÃO (HELIOGRÁFICA) DEVERÁ SER REQUERIDA EM FORMULÁRIO PRÓPRIO (Cód. 127)

11 – CERTIDÃO OUTRA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia da Carteira de Identidade e cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) **ORIGINAL PAGO**, referente à solicitação deste serviço;
- D. Outro(s) documento(s) que fundamente(m) a solicitação, **se necessário**.

IMPORTANTE!

- 1) **PODERÁ HAVER A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS, A CRITÉRIO DO ÓRGÃO COMPETENTE;**
- 2) **PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES ACIMA, SERÁ NECESSÁRIO APRESENTAR TAMBÉM:**
 - A. **CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE DO(A) CONTRIBUINTE / PROPRIETÁRIO(A) DO IMÓVEL;**
 - B. **CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) CONTRIBUINTE / PROPRIETÁRIO(A) DO IMÓVEL.**
- 3) **A(S) SOLICITAÇÃO(ÕES) PODERÁ(ÃO) SER FEITA(S) TAMBÉM POR MEIO DE PROCURADOR(A), COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A).**