

## APROVAÇÃO DE LETREIROS E/OU TOLDOS

PETIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO: PREENCHER LEGIVELMENTE TODOS OS CAMPOS, SEM RASURAS.**

### 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME OU RAZÃO SOCIAL DO(A) CONTRIBUINTE		
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> CNPJ    Nº _____		Nº DE INSCRIÇÃO (CMC)                     /         -
NOME DO(A) REQUERENTE		CPF _____
ENDEREÇO PARA NOTIFICAÇÃO		NÚMERO
COMPLEMENTO (apartamento, casa, sala, loja, etc.)	BAIRRO	
CEP	CIDADE / UF	TELEFONE(S) PARA NOTIFICAÇÃO
E-MAIL (LEGÍVEL) PARA NOTIFICAÇÃO 		

### 2. SOLICITAÇÃO

O(A) REQUERENTE, ACIMA IDENTIFICADO(A), VEM SOLICITAR AUTORIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DE:

<input type="checkbox"/> LETREIRO PARALELO À FACHADA	<input type="checkbox"/> LETREIRO PERPENDICULAR À FACHADA	<input type="checkbox"/> PINTADO NA PAREDE
<input type="checkbox"/> TOLDO	<input type="checkbox"/> TOTEM	

IMÓVEL TOMBADO

<input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM. DECRETO Nº _____	<input type="checkbox"/> NÃO SEI
------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------

RENOVAÇÃO DE LICENÇA PARA LETREIROS, TOLDOS E/OU TOTEM JÁ INSTALADOS, TOMBADOS E NÃO TOMBADOS

### 3. ENDEREÇO DO IMÓVEL A SER INSTALADO O ENGENHO OU JÁ INSTALADO

ENDEREÇO		NÚMERO
COMPLEMENTO	BAIRRO	CEP

### 4. ASSINATURAS

DATA: ____ / ____ / ____   _____ ASSINATURA DO(A) REQUERENTE	DATA: ____ / ____ / ____   _____ ASSINATURA / CARIMBO DO(A) SERVIDOR(A)
--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 5. DESPACHO (CAMPO RESERVADO À PJF)

<input type="checkbox"/> DEFERIDO	<input type="checkbox"/> INDEFERIDO	_____
_____		
_____		
DATA: ____ / ____ / ____		
_____		
ASSINATURA / CARIMBO DO(A) RESPONSÁVEL		

## DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

### 1 – APROVAÇÃO DE LETREIRO, TOTEM E/OU TOLDO EM IMÓVEIS TOMBADOS E NÃO TOMBADOS

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Fotografia do imóvel e também do espaço onde será instalado o Letreiro, Totem e/ou Toldo;
- C. Croqui em escala com indicação do local de Instalação do Letreiro, Totem e/ou Toldo e suas dimensões;
- D. Croqui em escala do Letreiro, Totem e/ou Toldo, com identificação do material a ser utilizado na confecção e dimensões, distância do mesmo até a parede e a distância da base do Engenho de Publicidade de divulgação e/ou do Toldo até o piso da calçada, como será a iluminação (se haverá uso de NEON, assim como, do modelo de SPOT a ser usado e tipo de lâmpada);
- E. Cópia do Alvará de Localização da **EMPRESA / AUTÔNOMO**;
- F. Certidão Negativa de Débito Ampla (**CNDA**) da Empresa / Autônomo, emitida pela Prefeitura de Juiz de Fora;
- G. Autorização do Condomínio ou dos Proprietários dos demais imóveis do mesmo prédio onde se localiza o estabelecimento, acompanhada da cópia **ATUALIZADA** do Título de Propriedade ou Outro Instrumento que lhe transfira a Titularidade;
- H. **ART** (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA-MG (ART-CREA/MG) fornecida pelo Engenheiro responsável pela instalação, para Letreiro e Totem com área superior a **4,00 M<sup>2</sup> (QUATRO)** metros quadrados;
- I. **ART** (Anotação de Responsabilidade Técnica) do(a) Responsável pela instalação do Toldo;
- J. Outro(s) documento(s) e informação(ões) solicitada(s) pelos setores envolvidos, no decorrer da fase de análise do requerimento.

### 2 – RENOVAÇÃO DE LICENÇA PARA LETREIROS, TOLDOS E/OU TOTEM JÁ INSTALADOS, TOMBADOS E NÃO TOMBADOS

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Alvará de Localização (**DENTRO DA VALIDADE**);
- C. Certidão Negativa de Débito Ampla (**CNDA**) emitida pela Prefeitura de Juiz de Fora da **EMPRESA / AUTÔNOMO**;
- D. Cópia da Autorização / Licença a ser Renovada.

## IMPORTANTE!

- 1) A **RELAÇÃO DOS IMÓVEIS TOMBADOS** PODERÁ SER CONSULTADA NO SEGUINTE ENDEREÇO ELETRÔNICO:  
[https://www.pjf.mg.gov.br/administracao\\_indireta/funalfa/patrimonio/arquivos/imoveis\\_tombados\\_051017.pdf](https://www.pjf.mg.gov.br/administracao_indireta/funalfa/patrimonio/arquivos/imoveis_tombados_051017.pdf)
- 2) **PODERÁ HAVER A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS, A CRITÉRIO DO ÓRGÃO COMPETENTE;**
- 3) **SALIENTAMOS QUE A FALTA DE APRESENTAÇÃO DE QUAISQUER DOS DOCUMENTOS ACIMA CITADOS, ACARRETERÁ NO INDEFERIMENTO DO REQUERIMENTO, INDEPENDENTE DE OUTRAS FORMALIDADES;**
- 4) **A SOLICITAÇÃO PODERÁ SER FEITA POR MEIO DE PROCURADOR(A), COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A).**