



## DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

### 1 – LICENÇA PARA INSTALAÇÃO DE TRAILLER / QUIOSQUE OU COMÉRCIO EM VEÍCULO AUTOMOTOR EM ÁREA DE DOMÍNIO PÚBLICO / PARTICULAR

#### 1.1 - PESSOA FÍSICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Documento de Identificação **COM FOTO** do(a) **CONTRIBUINTE**;
- C. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **CONTRIBUINTE**;
- D. Croqui de Localização e Medidas do Traller;
- E. 02 (duas) fotos do Traller;
- F. Certidão Negativa de Débito Ampla (**CNDA**);
- G. Atestado de Bons Antecedentes.

#### \* OBSERVAÇÃO:

A CNDA DEVERÁ SER ENTREGUE **SOMENTE** QUANDO A SOLICITAÇÃO FOR **DEFERIDA**.

#### 1.2 - PESSOA JURÍDICA

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- C. Cópia do Documento de Identificação **COM FOTO** do(a) **REQUERENTE**;
- D. Cópia de Documento que possua número do CPF do(a) **REQUERENTE**;
- E. Croqui de Localização e Medidas do Traller;
- F. 02 (duas) fotos do Traller;
- G. Certidão Negativa de Débito Ampla (**CNDA**);
- H. Atestado de Bons Antecedentes.

### 2 – RENOVAÇÃO DA LICENÇA PARA INSTALAÇÃO DE TRAILLER / QUIOSQUE OU COMÉRCIO EM VEÍCULO AUTOMOTOR EM ÁREA DE DOMÍNIO PÚBLICO / PARTICULAR

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Cópia do Documento de Identificação **COM FOTO**;
- C. Cópia **ATUALIZADA** do Comprovante de Residência;
- D. Cópia do último DAM **QUITADO**;
- E. Cópia da Licença / Alvará.

### 3 – BAIXA DA LICENÇA PARA INSTALAÇÃO DE TRAILLER / QUIOSQUE OU COMÉRCIO EM VEÍCULO AUTOMOTOR EM ÁREA DE DOMÍNIO PÚBLICO / PARTICULAR

- A. Formulário corretamente preenchido e assinado;
- B. Alvará de Localização **ORIGINAL** referente a instalação do Traller / Quiosque ou Comércio em Veículo Automotor;
- C. Outro(s) documento(s) e informação(ões) solicitada(s) pelos setores envolvidos, no decorrer da fase de análise do requerimento.

## IMPORTANTE!

- 1) PODERÁ HAVER A NECESSIDADE DA APRESENTAÇÃO DE **OUTROS DOCUMENTOS**, A CRITÉRIO DO ÓRGÃO COMPETENTE;
- 2) A(S) SOLICITAÇÃO(ÕES) PODERÁ(ÃO) SER FEITA(S) POR MEIO DE **PROCURADOR(A)**, COM APRESENTAÇÃO DE PROCURAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE **E** CÓPIA DE DOCUMENTO QUE POSSUA NÚMERO DO CPF DO(A) PROCURADOR(A);
- 3) O DAM SERÁ EMITIDO COM VENCIMENTO PARA **60 (SESSENTA) DIAS** A PARTIR DA DATA DO PROTOCOLO;
- 4) A SOLICITAÇÃO DE **RENOVAÇÃO** DEVERÁ SER REALIZADA, **ANUALMENTE**, ATÉ 31 DE OUTUBRO.